



การจัดการความรู้

ตามเกณฑ์มาตรฐาน ISO30401 : 2018

KM DAY ประจำปีการศึกษา 2568



วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุม 4902 อาคารเรียนและอำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้เริ่มนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) มาขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นปีแรกในหมวด 4 ในหัวข้อการวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ มุ่งเน้นให้สถาบันมีกระบวนการรวบรวม ถ่ายทอดและสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ขับเคลื่อนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานอย่างทั่วถึง ควบคู่ไปกับการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีมาสรุปและปรับปรุงใช้จริง

การดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2568 มีคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ในองค์กร มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติทั้งกำหนดเกณฑ์การจัดทำองค์ความรู้ที่มุ่งเน้นการสร้างและรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการ จากนั้นได้นำไปสู่กระบวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมและการแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากร นำไปสู่การรวบรวมองค์ความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

การจัดกิจกรรม KM DAY (Knowledge Management Day) ในครั้งนี้ จัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน เป็นโอกาสสำคัญในการผสมผสานองค์ความรู้ควบคู่กับการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีมาสรุปและปรับปรุงใช้จริง มีการนำเสนอองค์ความรู้รวมทั้งสิ้น 17 องค์ความรู้ ประกอบด้วยหน่วยงานระดับคณะ 5 คณะ 7 องค์ความรู้ หน่วยงานสนับสนุน 9 หน่วยงาน 10 องค์ความรู้ ผลลัพธ์จากการจัดกิจกรรม KM DAY ในครั้งนี้ จะเป็นฟันเฟืองสำคัญในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์ EdPEx ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ก

ส่วนที่ 2 องค์ความรู้ประจำปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. เรื่อง งานรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2568.....	1
2. เรื่อง หลักสูตร: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น.....	71
3. เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเขียนผลงานวิชาการและการวิจัยด้วยการใช้ จริยธรรมนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	111
4. เรื่อง การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน.....	135
5. เรื่อง การวิจัยในพื้นที่จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย.....	227
6. เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนางานวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน.....	284
7. เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (PNRUMOOO)	295
8. เรื่อง การผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษา หรือเรียนรู้.....	393
9. เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร	415
10. เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานนักศึกษาผู้ประสานงาน Liaison กรณีศึกษา งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 24.....	417
11. เรื่อง ระบบจัดการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (Research Management System (RMS)	450
12. เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษาตรี โท เอก.....	515
13. เรื่อง กระบวนการจัดทำและติดตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย.....	519
14. เรื่อง การเลี้ยงฝังโพรงป่า.....	530
15. เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมแบบออนไซด์.....	541
16. เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการลงพื้นที่บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	599
17. เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อการแข่งขัน และการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ.....	573

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้เริ่มต้นขับเคลื่อนองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นปีแรก โดยให้ความสำคัญกับหมวด 4 ในหัวข้อการวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ มุ่งเน้นการสร้างระบบรวบรวม ถ่ายทอด และสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างทั่วถึงระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อนำมาสรุปและปรับปรุงใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ในองค์กร (KM Day) เมื่อวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในหน่วยงาน สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และจัดเก็บถ่ายทอดความรู้ภายในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ให้ออกมาเป็นระบบตามมาตรฐานสากล มีการนำเสนอองค์ความรู้รวมทั้งสิ้น 17 องค์ความรู้ ประกอบด้วยหน่วยงานระดับคณะ 5 คณะ นำเสนอรวม 7 องค์ความรู้ หน่วยงานสนับสนุน 9 หน่วยงานนำเสนอรวม 10 องค์ความรู้ พิจารณาจาก 6 ด้านหลัก ได้แก่ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ กระบวนการได้มาซึ่งความรู้ การใช้เทคโนโลยีและ AI ผลกระทบ การนำไปใช้ซ้ำ และความยั่งยืน

การจัดกิจกรรม KM Day ในปีนี้ประสบความสำเร็จในการผลักดันให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นรูปธรรม ช่วยให้แต่ละหน่วยงานสามารถลดขั้นตอน ลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานได้จริงผ่านการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ เป็นการวางรากฐานการจัดการความรู้ตามมาตรฐาน ISO30401:2018 ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระยะยาว



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



การจัดการความรู้ด้านงานรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2568



งานรับสมัครนักศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร โดยเฉพาะในงานรับสมัครนักศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนรับและได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร การนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ช่วยให้สามารถรวบรวม ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ตลอดจนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังช่วยลดความซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรใหม่ได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังสนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการรับสมัครนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เอกสารฉบับนี้จึงมุ่งนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยครอบคลุม 2 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ (1) การให้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลหลักสูตร ขั้นตอนการสมัคร และการคัดเลือกอย่างครบถ้วน และ (2) การประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา ทั้งในรูปแบบออนไลน์และในสถานที่จริง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมาย

การนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้จะช่วยยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และเสริมสร้างศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการความรู้เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจงานด้านรับสมัครนักศึกษาไม่มากนักน้อย

คณะกรรมการการจัดการความรู้ งานรับสมัครนักศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ด้านงานรับสมัครนักศึกษา	1
2. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้.....	2
3. แนวปฏิบัติด้านการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2568	2
3.1 การให้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ.....	2
3.2 การประชาสัมพันธ์ แผนแนวการศึกษา โรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย	8
3.3 ข้อมูลนักศึกษาภาคปกติในปีการศึกษา 2568	12
3.4 งานรับสมัครบัณฑิตศึกษา	13
4. การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	17
5. สรุปการจัดการความรู้ ด้านงานรับสมัครนักศึกษา.....	17
6. KNOWLEDGE MANAGEMENT: การจัดการความรู้.....	18
ภาคผนวก	20
ขั้นตอนการสมัครเรียน.....	21
ตัวอย่างคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ และค้นคว้าอิสระ	30
ประกาศรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568.....	33
1. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ โควตาพิเศษ	33
2. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ Portfolio (TCAS1).....	36
3. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ โควตา (TCAS2).....	40
4. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ Admission (TCAS3).....	44
5. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรงอิสระ (TCAS4).....	48
6. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรงเพิ่มเติม	52
7. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรง 1 (สายอาชีพ).....	56
8. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรง 2 (สายอาชีพ).....	59
9. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรง 3 (สายอาชีพ).....	62
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process).....	65

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ด้านงานรับสมัครนักศึกษา

ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งต้องเผชิญกับการแข่งขันด้านการรับสมัครนักศึกษาที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น อันเป็นผลมาจากจำนวนผู้เรียนที่มีแนวโน้มลดลง อันเกิดได้จากหลายปัจจัยภายนอก เช่น ประชากรที่เกิดลดลง หลักสูตรไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ทุนการศึกษาไม่เพียงพอ ภาวะปัญหาทางเศรษฐกิจ รวมทั้งผู้เรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา รูปแบบและทิศทางของการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงพฤติกรรมของผู้สมัครที่หันมาใช้สื่อดิจิทัลในการค้นหาข้อมูลมากขึ้น และพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตรอบรมหรือหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่ต้องใช้เวลาเรียนมากนัก สถานการณ์ดังกล่าวทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานรับสมัคร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการรับสมัครนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ส่งผลให้การถ่ายทอดความรู้ไปยังบุคลากรใหม่เป็นไปอย่างมีระบบ อีกทั้งยังสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการวางแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ในปัจจุบัน

ดังนั้น การนำการจัดการความรู้มาใช้ในการงานรับสมัครนักศึกษาจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาในระยะยาว

งานรับสมัครนักศึกษาเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญมาก โดยต้องมีการรับเข้านักศึกษาให้เป็นไปตามแผนรับ ทั้งยังได้ผู้เรียนตามมาตรฐานคุณสมบัติของหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 โดยจะยกมา 2 ประเด็นเพื่อแบ่งปันการทำงานของงานรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ดังนี้

1. การให้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา หมายถึง การให้ข้อมูลรับสมัครนักศึกษาทั้งภาคปกติและบัณฑิตศึกษา ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (Infographic) ตอบคำถามผู้ที่สนใจ ให้ข้อมูลด้านสาขาวิชา ระยะเวลาการสมัคร กระบวนการคัดเลือก ออกประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

2. การประชาสัมพันธ์ แนวทางการศึกษา หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรสาขาวิชา ผ่านการแนะนำเพื่อสร้างความเข้าใจต่อหลักสูตรทั้งรูปแบบออนไลน์ และในสถานที่ตั้ง (on-site) ไปยังโรงเรียนหรือสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย

โดยกระบวนการทั้ง 2 แบบนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้รับรู้การมีอยู่ของหลักสูตร ช่วยลดระยะเวลาตอบคำถาม ซึ่งผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้จากเว็บไซต์ทางการของมหาวิทยาลัยและ Facebook Fan page ของงานรับสมัคร (PNRU Admission)

2. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

- 2.1 เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานรับสมัครนักศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาด
- 2.3 เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากบุคลากรเดิมสู่บุคลากรใหม่
- 2.4 เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษา
- 2.5 เพื่อสนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการรับนักศึกษา
- 2.6 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร

3. แนวปฏิบัติด้านการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2568

3.1 การให้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ

การวางแผนปฏิบัติ (Best Practices) ในการให้ข้อมูลรับสมัครนักศึกษาเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยสร้างความประทับใจแรก (First Impression) และช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามซ้ำๆ ได้เป็นอย่างมาก โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ดังนี้

1. การจัดกลุ่มข้อมูลให้ "อ่านง่าย" (Easy to read) ได้มีการจัดลำดับความสำคัญดังนี้

1.1 กำหนดการที่ชัดเจน: ทำเป็น Timeline และปฏิทินการรับสมัครประจำปี ของแต่ละรอบ/ประเภท ตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล วันรายงานตัว จนถึงวันเปิดภาคเรียน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เปิดรับสมัครนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- **ประเภท TCAS** คือ รับสมัครผู้ที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และผู้สมัครทุกคนต้องเข้าลงทะเบียนในระบบ TCAS เพื่อยืนยันสิทธิ์หรือสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา (TCAS ย่อมาจาก Thai University Central Admission System คือ ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย ดำเนินการโดย ทปอ.)

- **ประเภท สายอาชีพ** คือ รับสมัครผู้ที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ประเภทนี้ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS สามารถสมัครได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์ admission.pnru.ac.th

1.3 ค่าใช้จ่าย สรุปค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ชัดเจน เพื่อให้ครอบครัววางแผนการเงินได้

สมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สมัครเรียน ลงชื่อเข้าใช้ ค้นหาข้อมูลสมัคร ประกาศผลการสอบ

#	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ค่าทำบัตรนักศึกษา	ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนา	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม
1	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
2	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	4,500	0	0	12,000	16,500
3	นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	4,500	0	0	12,000	16,500
4	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิ.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.ร.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
6	บัญชีบัณฑิต (บ.ช.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
7	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.ป.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
8	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
9	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	4,500	0	0	12,000	16,500
10	ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
11	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ.ศ.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
12	เกษตรศาสตรบัณฑิต (ก.บ.)	4,500	0	0	11,000	15,500
13	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ส.ต.บ.)	4,500	0	0	13,000	17,500

2. ช่องทางการติดต่อสื่อสารทางออนไลน์ ได้แก่

2.1 Official Website : เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และเว็บไซต์งานรับสมัคร <https://aic.pnru.ac.th/>

2.2 Facebook : Pnru Admission, เพจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.3 Tiktok : Pnru Admission และ pnru_official

2.4 Instagram : pnru_official

2.5 Line : มรภ.พระนคร

3. การทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ และ Infographic เพื่อให้ผู้สมัครเข้าใจง่าย



4. มาตรฐานการบริการ (Standard Service)

การตอบคำถามคือส่วนที่สร้างความเชื่อมั่นได้ดีที่สุด หากผู้สมัครต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือเกิดปัญหาขณะดำเนินการสมัครในระบบรับสมัคร สามารถติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเพจ Pnru Admission โดยจะดำเนินการตอบคำถามผ่านทางกล่องข้อความเพจ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการทุกวัน

การให้บริการด้านการชำระเงิน ก็มีส่วนทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น หากมีช่องทางการชำระเงินหลายช่องทาง ไม่ต้องเดินทางมาจ่ายที่มหาวิทยาลัยอย่างเดียว เป็นการช่วยประหยัดงบประมาณการเดินทางของผู้ปกครองและผู้สมัครเอง งานรับสมัครนักศึกษาจึงร่วมมือกับงานการเงินและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที) พัฒนาระบบรับชำระเงินทางออนไลน์ โดยที่ผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมามหาวิทยาลัย ซึ่งช่องทางการชำระเงินจะมี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ชำระเงินผ่านธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. จ่ายผ่านแอปพลิเคชัน mobile banking
3. เข้ามาจ่ายที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย



แนวปฏิบัติในการจัดสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ

เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครออนไลน์แล้ว กระบวนการต่อไปจะเป็นการสอบสัมภาษณ์ โดยงานรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะส่งบันทึกข้อความขอสำรวจรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งสอบสัมภาษณ์ของแต่ละรอบ โดยจะเริ่มต้น ดังนี้

1. สรุปยอดข้อมูลจำนวนผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัคร ให้คณะ/สาขาวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะมีเกณฑ์วิธีการสอบสัมภาษณ์ให้เลือก 5 ข้อ ดังนี้

- 1.1 Video call เช่น Microsoft Team, Google Hangouts, Meet หรือ Line call
- 1.2 Video clip submission เช่น กำหนดหัวข้อให้พูดอัดคลิปส่งเพื่อพิจารณา
- 1.3 Voice call หรือ การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
- 1.4 ไม่ต้องสัมภาษณ์ให้ทุกคนผ่านการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคะแนนตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด
- 1.5 สัมภาษณ์แบบ Face to Face (ตัวต่อตัว)

หมายเหตุ : การกำหนดวิธีการสอบสัมภาษณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้เอื้อต่อการคัดเลือกที่หลากหลายตามลักษณะธรรมชาติของสาขาวิชานั้น ๆ

ตัวอย่างการทำป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งวิธีการสอบ

วิธีสอบสัมภาษณ์
• สอบ รับตรงอิสระ (TCAS4)

“สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์”

- สอบสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ google meet
- **ในวันจันทร์ที่ 2 มิ.ย.68** เวลา 10.00 - 12.00 น.
- สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์

QR Code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร.02-5448046 จากรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีสอบสัมภาษณ์
• สอบ รับตรงอิสระ (TCAS4)

“สาขาศิลปะการแสดง”

1. แนะนำตัวเองด้านการค้นหา
2. ประเด็นและผลงานทางดนตรี
3. บันทึกเสียงร้องเพลง 4 บันทึกเสียง กีตาร์และเพลง 1 octave (โดยใช้เครื่องดนตรีที่ตนเองใช้ร้องเพลง) บรรเลงโดยเครื่องดนตรีของตนเอง
4. การนำเสนอชุดหรือเครื่องแต่งกาย ให้เห็นมิติของ ชุด costumes ที่ตนเองชอบ

เวลา 4 นาที

การนำเสนอร้อง ฟ้อนกลองหรือ ร้อง เล่น ร้องกลอง

4. แสดงบทเพลงที่ตนเองชอบ 1 บทเพลง

ส่งสำเนาที่ แนบ : นามสกุล ชื่อ-นามสกุล วัน-เดือน-ปี - 2 มิ.ย.68 ภายในเวลา 12.00 น. (เอกสารสามารถส่งผ่านระบบรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร.02-5448046 จากรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีสอบสัมภาษณ์
• สอบ รับตรงอิสระ (TCAS4)

“สอบสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์”

คณะกรรมการจะติดต่อไปทางเบอร์โทรศัพท์ที่ได้รับมอบหมาย (โปรดกรอรับสายและแจ้งกรรมการสอบ)

- ผู้สมัคร **ไม่ต้องเข้ามหาวิทยาลัย** ในวันสัมภาษณ์
- ส่งเอกสารรายชื่อผู้สมัครในวันจันทร์ที่ 3 มิ.ย. 68 ทาง www.pnu.ac.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร.02-5448046 จากรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีสอบสัมภาษณ์
• สอบ รับตรงอิสระ (TCAS4)

“ไม่ต้องสอบสัมภาษณ์”

ให้ทุกคนผ่านการคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาจากคะแนน GPAX ตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด

- ผู้สมัคร **ไม่ต้องเข้ามหาวิทยาลัย** ในวันสัมภาษณ์
- ส่งเอกสารรายชื่อผู้สมัครในวันจันทร์ที่ 3 มิ.ย. 68 ทาง www.pnu.ac.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร.02-5448046 จากรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีสอบสัมภาษณ์
• สอบ Admission (TCAS3)

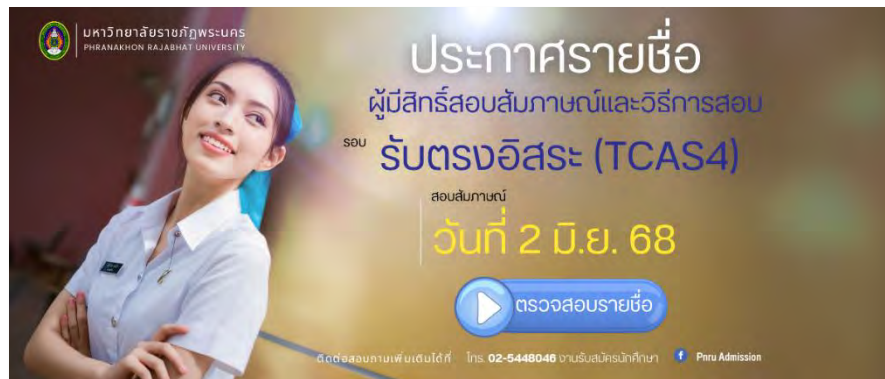
“สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า”

- สอบสัมภาษณ์ **วันศุกร์ที่ 30 พ.ค. 68 อาคาร 4 ห้อง 4501 ชั้น 5** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- เวลา 09.00 - 11.00 น.
- แต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม
- เสิร์ชผลงาน (Portfolio) ถ้ามี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร.02-5448046 จากรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. เมื่อสำรวจข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และวิธีสอบสัมภาษณ์แล้ว งานรับสมัครนักศึกษาดำเนินการจัดทำคำสั่งสอบสัมภาษณ์และส่งคำสั่งที่ลงนามเรียบร้อยแล้วไปยังคณะ/วิทยาลัย
3. ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ประกาศแจ้งผู้สมัคร โดยจะแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์และระบบรับสมัคร ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเพจ Pnru Admission
4. งานรับสมัครดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้สมัครเข้าระบบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และวิธีการสอบ แจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ และผ่านระบบรับสมัคร

ตัวอย่างการแจ้งประกาศวิธีการสอบสัมภาษณ์



สาขาวิชา 10402 คณิตศาสตร์

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	สอบสัมภาษณ์
1	03691104020004	นางณัฐนิชา มาตรา	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
2	03691104020010	นางสาวณกักรวรรณ ปิณฑี	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
3	03691104020018	นายณณกุล แก้วพิณ	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
4	03691104020019	นางสาวณณิศา โรจน์บุญตั้ง	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
5	03691104020026	นางสาวณกักรวรรณ บุญชาติ	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
6	03691104020027	นายธีรพล สารบรรณ	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
7	03691104020029	นางสาวสัณฐา ลาเฝ้า	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
8	05691104020008	นางสาวณรอนาสินะ	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
9	05691104020013	นางสาวณกันท์สบุญนา	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
10	05691104020016	นายณัฐส งามเสน	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ
11	09691104020005	นายธัญญ์ ไพฑูร	วัน: วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา: 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่: โปรดรอรับสายจากคณะกรรมการ

5. วันสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่งานรับสมัครนักศึกษา จะประจำการทำหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งกรณีที่สอบออนไลน์ และสอบ onsite
6. หลังจากผ่านการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว งานรับสมัครนักศึกษาจะรวบรวมข้อมูลผลการสอบคัดเลือกจากทุกสาขาวิชา นำมาบันทึกผลการคัดเลือกเข้าระบบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อไป
7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

3.2 การประชาสัมพันธ์ แนะนำการศึกษา โรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย

กระบวนการแนะนำ ประชาสัมพันธ์ ทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และสถานที่ตั้ง (Onsite) คือ การบูรณาการงานแนะนำ (ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจตนเอง) เข้ากับงานประชาสัมพันธ์ (เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ อาชีพ และการพัฒนาตนเอง โดยใช้สื่อต่าง ๆ และรายละเอียดกระบวนการแนะนำและประชาสัมพันธ์

การแนะนำ หมายถึง : กระบวนการทางการศึกษาที่ช่วยให้บุคคลรู้จัก เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองตามสภาพแวดล้อมได้อย่างมีความสุข

งานประชาสัมพันธ์ หมายถึง : การทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการศึกษาทุนการศึกษา และการอาชีพ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมแนะนำเชิงรุก: การประชาสัมพันธ์ (PR): การจัดทำบรรณารักษ์ การใช้อีเมลสังคมออนไลน์ การผลิตข่าวเพื่อส่งเสริมงานแนะนำ

การแนะนำ: การให้คำปรึกษารายบุคคล/กลุ่ม, การแนะนำการศึกษาต่อ/อาชีพ เพื่อจุดมุ่งหมายหลัก ดังนี้

1. เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถรู้จักตนเองและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันกับผู้ปกครอง และนักเรียน

ลักษณะของการแนะนำ และประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

1) การแนะนำผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยสถานการณ์ในปัจจุบันการแนะนำผ่านโซเชียลเป็นงานที่ได้รับความนิยมรูปแบบหนึ่ง ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองหรือผู้สนใจสามารถทำความเข้าใจกับสาขาวิชาเรียน อาจารย์ ประจำคณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย โดยวิธีการนำเสนอในหลากหลายรูปแบบ เช่นรูปแบบการถ่ายทอดสด การจัดทำคลิปวิดีโอ เป็นต้น ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานรับสมัคร) ได้จัดทำขึ้น โดยผ่านระบบ Online via ZOOM Meeting และ Facebook Live ดังนี้

1. PNRU Open House 2025 ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.00 - 12.00 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

PNRU OPEN HOUSE 2025

พบกับ 1 วิทยาลัยสุดปัง!! และ 4 คณะชั้นนำ
ของมหาวิทยาลัยที่จะมาเสิร์ฟข้อมูลหลักสูตรแบบไม่มีที่กั๊ก

- พบปะพูดคุยกับคณาบดีหรือผู้บริหารของคณะ
- หลักสูตรสาขาวิชาเฉพาะระดับภาคีเครือข่ายกับบัณฑิตวิทยาลัยกับบัณฑิตวิทยาลัย
- การบริการ

Online via ZOOM Meeting และ Facebook Live
วันอังคารที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
เวลา 09.00 - 12.00 น.

ดำเนินการโดย ผศ.ดร.ศราวุฒ บุญรักษ์
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขอเชิญชวน

- ✓ คณะแนะแนวโรงเรียนเครือข่าย
- ✓ นักเรียน นักศึกษา
- ✓ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

“ขอเชิญชวนแบบไม่มีที่กั๊ก”

- Admission TCAS 3 (6-12 พฤษภาคม 2568)
- Admission TCAS 4 (27-29 พฤษภาคม 2568)
- สมัครสอบเข้า 3 ปี (ต้นพฤษภาคม - 20 พฤษภาคม 2568)

สแกนเพื่อเข้าร่วมโครงการ
Zoom Meeting ID: 584 667 6899
Passcode: 02458

Facebook Live Page: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. “ปั้น Portfolio และ คว่ำชัยรอบพอร์ต” วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น.



ขอเชิญชวน
ครู - อาจารย์
เข้าร่วมโครงการอบรม
เชิงปฏิบัติการ

**“ปั้น Portfolio และ สัมภาษณ์ให้โดนใจ
คว่ำชัยรอบพอร์ต”**

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
ณ ห้องประชุมโอทีทีศรีนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สแกนคิวอาร์โค้ด
ลงทะเบียน
เข้าร่วมกิจกรรม

SCAN HERE!

www.pnu.ac.th 02-544-8048 งานส่งเสริมวิชาการ

- แนะนำวิธีการ Portfolio ให้ได้ระดับดี
- และเทคนิคการสอบสัมภาษณ์ให้โดนใจกรรมการ
- ประการายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

วันที่ 4 ก.ค. 68 ทางเพจ Pnu Admission

- ✓ เป็นภาคีเครือข่ายกับโรงเรียนเครือข่าย
- ✓ เข้าร่วมกิจกรรม ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย
- ✓ รับจำนวนจำกัด 50 คนเท่านั้น

ดำเนินการอบรมโดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะดา จุลธรรม

3. PNRU Open House 2025 ครั้งที่ 2 วันวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.00-12.00 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Phranakhon Rajabhat University

ขอเชิญชวน

- คณะแนะแนวโรงเรียนเครือข่าย
- นักเรียน นักศึกษา
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ

scan
เพื่อเข้าร่วมโครงการ

ONLINE

- ZOOM Meeting และ FB Live ทางเพจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ Pnu Admission
- วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
- เวลา 09.00 - 12.00 น.

พร้อมที่จะเป็น DEK69 คนแรกของเราหรือยัง
พบกับความปัง!! PNRU OPEN HOUSE 2025 ครั้งที่ 2

พร้อมเสิร์ฟข้อมูลหลักสูตร
สำหรับ DEK69, TCAS69
“แบบไม่มีที่กั๊ก”

ดำเนินการโดย ผศ.ดร.ศราวุฒ บุญรักษ์
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Zoom Meeting ID: 584 667 6899
Passcode: 48051

Facebook Live Page : Pnu Admission มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4. PNRU Open House 2025 ครั้งที่ 3 วันวันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9.00-12.00น.



5. PNRU Open House 2025 ครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00-12.00 น.



2) การแนะแนว ประชาสัมพันธ์ รูปแบบนอกสถานที่ตั้ง (Onsite) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ออกแนะแนวการศึกษาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยปีการศึกษา 2568 ได้ออกแนะแนว ทั้งหมด 39 โรงเรียน ในเครือข่าย (ตามเอกสารแนบ)

ข้อมูลโรงเรียน จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย ปี2568 ในเครือข่าย

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนนักศึกษา
1	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	50
2	โรงเรียนเศรษฐบุตธบบำเพ็ญ	36
3	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 2	31

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนนักศึกษา
4	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 1	26
5	โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก	26
6	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	21
7	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒	20
8	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา4	15
9	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	14
10	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี	13
11	โรงเรียนสามโคก	11
12	โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง	8
13	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	8
14	โรงเรียนมัธยมบ้านบางกะปิ	7
15	โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี	6
16	โรงเรียนสารวิทยา	5
17	โรงเรียนธัญรัตน์	5
18	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	4
19	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา2	4
20	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ	4
21	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี	4
22	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	3
23	โรงเรียนเทพศิลา	2
24	โรงเรียนอยุธยาอนุสรณ์	2
25	โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	2
26	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	2
27	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากุนนที	2
28	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	2
29	โรงเรียนศึกษานารี	1
30	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา1	1
31	โรงเรียนปากพลีวิทยาการ	1
32	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	1
33	โรงเรียนสารสาสน์วิเทศรังสิต	1

3.3 ข้อมูลนักศึกษาภาคปกติในปีการศึกษา 2568

รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่แรกเข้า ประจำปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ด้านจำนวนการรับเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ 2568

- 1.1 จำนวนคณะที่เปิดรับนักศึกษา รวมทั้งหมด 4 คณะ 1 วิทยาลัย
- 1.2 จำนวนหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา รวมทั้งหมด 17 หลักสูตร
- 1.3 จำนวนสาขาวิชาที่เปิดรับนักศึกษา รวมทั้งหมด 57 สาขาวิชา
- 1.4 จำนวนนักศึกษาที่กำหนดตามแผนรับ มคอ. 2 รวมทั้งหมด 2,004 คน
- 1.5 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและมารายงานตัว รวมทั้งหมด 2,050 คน

2. จำแนกจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวในแต่ละรอบการรับ ดังนี้

- 2.1) รอบโควตาพิเศษ จำนวน 386 คน
- 2.2) รอบ รับตรง1 (สายอาชีพ) จำนวน 136 คน
- 2.3) รอบ Portfolio (Tcas1) จำนวน 273 คน
- 2.4) รอบ รับตรง2 (สายอาชีพ) จำนวน 214 คน
- 2.5) รอบ Quota (Tcas2) จำนวน 285 คน
- 2.6) รอบ รับตรงร่วมกัน Admission (Tcas3) จำนวน 213 คน
- 2.7) รอบ รับตรง3 (สายอาชีพ) จำนวน 293 คน
- 2.8) รอบ Tcas4(Direct Admission) จำนวน 148 คน
- 2.9) รอบ รับตรง(เพิ่มเติม) จำนวน 102 คน

3. รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคคส.พบ ปีการศึกษา 2568

- 3.1) ภาคการศึกษาที่ 1/2567 จำนวน 177 คน
- 3.2) ภาคการศึกษาที่ 2/2567 จำนวน คน
- 3.3) ภาคการศึกษาที่ 3/2567 จำนวน คน

4. รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568

- 4.1) ภาคการศึกษาที่ 1/2567 จำนวน 151 คน
- 4.2) ภาคการศึกษาที่ 2/2567 จำนวน คน
- 4.3) ภาคการศึกษาที่ 3/2567 จำนวน คน

รายงานสรุปยอดรวมคณะ/วิทยาลัย การรับนักศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	รวม แผนรับ ปี2568	สมัคร ทั้ง 9 รอบ	เข้าสอบ ทั้ง 9 รอบ	สอบผ่าน ทั้ง 9 รอบ	ยืนยัน สิทธิ์ ทั้ง 4 รอบ	รวม ชำระเงิน ทั้ง 9 รอบ	หมายเหตุ
1	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	320	1707	691	423	171	275	
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	419	877	756	610	192	348	
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	500	1149	983	939	253	466	
4	วิทยาการจัดการ	410	1399	1307	1238	270	566	
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	355	1028	826	748	160	395	
รวม คณะ/วิทยาลัย		2004	6160	4563	3958	1046	2050	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 8 ก.ค. 68 (งานรับนักศึกษา)

3.4 งานรับสมัครบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เน้นการพัฒนานักวิชาการ และ นักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดี รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญ กับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีการเปิดหลักสูตรการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คือ ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต ตั้งแต่ พ.ศ.2551 ปัจจุบันมีหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอนแบ่งออกเป็นระดับดังนี้

1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วย 1 หลักสูตร 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาชีพครู (Graduate Diploma, Grad. Dip.)

2. ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย 1 หลักสูตร 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ (Learning Management Technology)

3. ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย 5 หลักสูตร 9 สาขาวิชา

3.1.หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Education, M.Ed.)

- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (Master of Education Program in Curriculum and Instruction)

- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (Bachelor of Education (Early Childhood Education)
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Master of Education Program in Educational Administration)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (Master of Education Program in Science Education)

3.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science, M.Sc.)

- สาขาวิชาสถาปัตยกรรมชุมชนและสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน (Master of Science Program in Sustainable Community Architecture and Environment)
- การจัดการเทคโนโลยีการเกษตรและบริหารทรัพยากรชุมชน (Master of Science Program in Agricultural Technology Management and Community Resource Administration)

3.3 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration, M.B.A.)

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration)

3.4 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Public Administration, M.P.A)

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Master of Public Administration)

3.5 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต Master of Laws Program in Laws

- สาขานิติศาสตร์ (Master of Laws Program in Laws)

4.ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย 3 หลักสูตร 5 สาขาวิชา

4.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy, Ph.D.)

- สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี (Technology Management) ปร.ด.
- สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา (Development Strategy) ปร.ด.
- การจัดการเทคโนโลยีการเกษตรและบริหารทรัพยากรชุมชน (Doctor of Philosophy Program in Agricultural Technology Management and Community Resource Administration) ปร.ด.
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Doctor of Public Administration (Public Administration ปร.ด.
- สาขาบริหารธุรกิจ (Doctor of Business Administration (Business Administration) บธ.ด.

สถิติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.2567- 2568

สาขาวิชา	จำนวนรับเข้า/ปีการศึกษา	
	2567	2568
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	82	156
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	-	16
ระดับปริญญาโท	86	121
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	20	20
รวม	188	313

ปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 454 คน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น เริ่มต้นที่กระบวนการรับนักศึกษาซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ต้องมีการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้าสู่การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก มหาวิทยาลัยจึงได้ออกระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา

นักศึกษาที่สนใจสมัครเรียนสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ <https://grad.pnru.ac.th/> ประกอบด้วยโดยในเว็บไซต์มี **คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** เป็นการพัฒนาขึ้นมาเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการศึกษา และยังเป็นเอกสารสำคัญที่รวบรวมระเบียบ - ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และโครงสร้างหลักสูตร สำหรับนักศึกษาที่เรียนในระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก นี้ยังมี **คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ** เป็นเอกสารที่กำหนดมาตรฐานและรูปแบบ (Format) ของตัวเล่มวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือการค้นคว้าอิสระ (Independent Study - IS) เพื่อเป็นงานวิชาการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เกิดจากการพัฒนามาจากเล่มการจัดทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2557

การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใน 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคปกติ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 3 รอบคือ รอบที่ 1 ภาคการศึกษาแรก เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม รอบที่ 2 ภาคการศึกษาที่สอง เดือนกรกฎาคม-กันยายน รอบที่ 3 ภาคการศึกษาที่สาม (ภาคฤดูร้อน) เดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์(ปิดไป) โดยมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์เวลา 08.00-17.00 น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

หน้าเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา

บัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ผู้สมัครศึกษาต่อ | นักศึกษาปัจจุบัน | กระดานข่าว | ข้อความแจ้งเตือน | ติดต่อเรา

ประกาศรายชื่อผู้มีผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ภาคพิเศษ
และไม่มีหนี้เข้าศึกษา
ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก

ให้ผู้ที่มียศชื่อเข้าศึกษาตามประกาศ
บันทึกประวัติส่วนตัว
เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

พิจารณาขอรายชื่อ
CLICK ระหว่าง วันที่ 25 ก.พ. - 8 มี.ค. 2569

พินไฟใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ชำระเงินได้ 3 ช่องทางดังนี้
- Mobile Banking Application
- เกาน์เตอร์ธนาคาร
- เกาน์เตอร์กองคลัง อาคาร 4 ชั้น 3
สาขาวิชาบัณฑิตศึกษา อาคาร 3 ชั้น 3

หมายเลข 02-5448-046
สำนักงานบัณฑิตศึกษาและงานทะเบียน

บัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ผู้สมัครศึกษาต่อ | นักศึกษาปัจจุบัน | กระดานข่าว | ข้อความแจ้งเตือน | ติดต่อเรา

ผู้สมัครศึกษาต่อบัณฑิตศึกษา
ผู้สมัครศึกษาต่อบัณฑิตศึกษา

สมัครงานบัณฑิตศึกษา
สมัครงานบัณฑิตศึกษา

บริการบัณฑิตศึกษา
บริการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา
โครงการบัณฑิตศึกษา

รู้จักหลักสูตรของบัณฑิตศึกษา
รู้จักหลักสูตรของบัณฑิตศึกษา

ผู้สมัครเรียน
ผู้สมัครเรียน

ตารางเรียนบัณฑิตศึกษา
ตารางเรียนบัณฑิตศึกษา

ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา
ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา

วิดีโอ

รับ นักศึกษาใหม่
สมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

68 สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตรปริญญาโท
● สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ร.ป.ม.)
● สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.ม.)
● หลักสูตรปริญญาเอก
● สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ร.ป.อ.)

คณะวิทยาการการจัดการ
หลักสูตรปริญญาโท
● สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บ.ร.ม.)
● หลักสูตรปริญญาเอก
● สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บ.ร.อ.)
● สาขาวิทยุกระจายเสียงและการสื่อสาร (บ.ร.อ.)

วิทยาลัยการฝึกหัดครู
หลักสูตรปริญญาโท
● สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ค.ม.)
● สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ค.ม.)
● สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ค.ม.) **New**
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
● สาขาวิชาชีพครู

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
หลักสูตรปริญญาเอก
● สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ป.ร.อ.)

ออนไลน์ ระหว่างวันที่
14 กรกฎาคม - 14 กันยายน 2568

รายละเอียดเพิ่มเติม
สำนักงานบัณฑิตศึกษาและงานทะเบียน
เบอร์โทร 02-5448046

4. การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การจัดการความรู้ด้านงานรับสมัครนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำคู่มือการจัดการความรู้มาเป็นแนวปฏิบัติงานจริงได้ เช่น การให้ข้อมูลผู้สมัคร แนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งมอบข้อมูลจากบุคลากรเดิมไปยังบุคลากรใหม่
2. นำข้อมูลที่ได้จากการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการดำเนินงานต่อไป
3. สร้างฐานข้อมูลกลาง (Knowledge Base) สำหรับรวบรวมคำถามที่พบบ่อย (FAQ) และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในแต่ละปีการศึกษา
4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ระหว่างบุคลากร เช่น การประชุมหรืออบรม เป็นต้น
5. วิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครย้อนหลัง เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์
6. พัฒนาช่องทางสื่อสาร เช่น social media, Website เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
7. สัมภาษณ์นักศึกษาปี 1 ที่มารายงานตัวครั้งแรก เกี่ยวกับการรับรู้หลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป

5. สรุปการจัดการความรู้ ด้านงานรับสมัครนักศึกษา

การจัดการความรู้ด้านงานรับสมัครนักศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นการรวบรวม ถ่ายทอด และนำองค์ความรู้ภายในองค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลกลาง (Knowledge Base) เช่น คำถามที่พบบ่อย (FAQ) และแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรเดิมสู่บุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ยังมีการนำข้อมูลการรับสมัครในแต่ละภาคการศึกษามาวิเคราะห์ ทั้งข้อมูลผู้สมัครย้อนหลัง และผลการสำรวจนักศึกษาใหม่ เพื่อนำไปใช้วางแผนและปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เช่น สื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้สมัคร อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ระหว่างบุคลากร เพื่อพัฒนาแนวทางการทำงานและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดการความรู้จึงไม่เพียงช่วยลดความซ้ำซ้อน และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ความสามารถในการปรับตัว และความยั่งยืนของสถาบันในระยะยาว

6. KNOWLEDGE MANAGEMENT: การจัดการความรู้

หน่วยงาน งานรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษา ปีการศึกษา 2568

การแสวงหาความรู้

ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สามารถแบ่งปันข้อมูลงานรับสมัครนักศึกษาได้ โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ประการ คือ (1) การให้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลหลักสูตร ขั้นตอนการสมัคร และการคัดเลือกอย่างครบถ้วน รวมไปถึงการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก และ (2) การประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษา ทั้งในรูปแบบออนไลน์และในสถานที่จริง (on-site) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมาย สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

ผู้ปฏิบัติงานมีการเผยแพร่ความรู้ ด้านการปฏิบัติงานผ่านการสร้างคู่มือการรับสมัครนักศึกษา ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศการรับนักศึกษา ซึ่งทำให้มีแหล่งเก็บองค์ความรู้ ทั้งยังเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา PNRU Admission และเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาหาข้อมูลได้

ระบบการจัดการความรู้และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือการรับสมัครนักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์งานรับสมัครและขึ้นทะเบียนนักศึกษา (Pnru Admission) <https://aic.pnru.ac.th> ทำให้ผู้สนใจศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ก่อนตัดสินใจสมัครเรียน ทั้งยังเป็นคู่มือการทำงานของผู้ปฏิบัติงานได้ด้วย รวมทั้งมีข้อมูลของคู่มือการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ <https://grad.pnru.ac.th> รวมถึงการประชาสัมพันธ์ แนวผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://acade.pnru.ac.th>

การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การจัดการความรู้ด้านงานรับสมัครนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำคู่มือการจัดการความรู้มาเป็นแนวปฏิบัติงานจริงได้ เช่น การให้ข้อมูลผู้สมัคร แนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งมอบข้อมูลจากบุคลากรเดิมไปยังบุคลากรใหม่
2. นำข้อมูลที่ได้จากการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการดำเนินงานต่อไป
3. สร้างฐานข้อมูลกลาง (Knowledge Base) สำหรับรวบรวมคำถามที่พบบ่อย (FAQ) และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในแต่ละปีการศึกษา
4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ระหว่างบุคลากร เช่น การประชุมหรืออบรม เป็นต้น
5. วิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครย้อนหลัง เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์
6. พัฒนาช่องทางสื่อสาร เช่น social media, Website เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
7. สัมภาษณ์นักศึกษาปี 1 ที่มารายงานตัวครั้งแรก เกี่ยวกับการรับรู้หลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป

ภาคผนวก

ขั้นตอนการสมัครเรียน





3. กดปุ่ม “ยอมรับ”

เชื่อมั่นและข้อปฏิบัติในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับรองว่าข้อมูลกรอกประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบข้อมูลหรือคุณสมบัติของผู้สมัครพบว่าไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพิกถอนสิทธิ์การสมัครสอบในครั้งนี้

ยอมรับ

ไม่ยอมรับ

อ่านรายละเอียดแล้ว
คลิก **ยอมรับ**

4. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยทุกช่อง แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

รับสมัครนักศึกษาามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สาขาที่สมัคร	ข้อมูลส่วนตัว	การศึกษา	ยืนยัน
ประเภท	---โปรดระบุ---		
วุฒิ	---โปรดระบุ---		
สาขาลำดับ 1	---โปรดระบุ---		

ถัดไป

กรอกรายละเอียด
ให้ครบทุกช่อง
และกดปุ่ม **“ถัดไป”**



5. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยทุกช่อง แล้วกดปุ่ม “ถัดไป” (ต่อ)

☒ คนไทย ☐ ต่างชาติ

รหัสประชาชน

เช่น 1110100123451 ไม่ต้องมีเครื่องหมาย "-"

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

วันเดือนปีเกิด DD MM YYYY

เบอร์มือถือ

เช่น 0912345678 เพียง 1 เบอร์ ไม่ต้องมีเครื่องหมาย "-"

ย้อนกลับ **ถัดไป**

กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง และกดปุ่ม **“ถัดไป”**

☒ คนไทย ☐ ต่างชาติ

โรงเรียน

หากไม่เจอชื่อตามศึกษาให้ใส่ชื่อเป็นอื่น

สาขา

หากไม่เจอชื่อตามศึกษาให้ใส่ชื่อเป็นอื่น

เขตที่สมัคร

โปรดระบุ

เกรดเฉลี่ย

เช่น 3.00

หน่วยกิต

เช่น 140 (หน่วยกิตสะสมในปีการศึกษา หากมีภาคเรียนให้ใส่ทั้ง 2)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

กดปุ่ม **“ค้นหา”**

กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง และกดปุ่ม **“ถัดไป”**



6. ตรวจสอบข้อมูล แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน”

สาขาที่สมัคร	ข้อมูลส่วนตัว	การศึกษา	ยืนยัน
ประเภท	Portfolio (TCAS1)ประเภทความสามารถทางวิชาการ		
สาขา	56102 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ปริญญาตรี 4 ปี		
ชื่อ	นางสาวราชกัญ พระนคร		
ค่าสมัคร	100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

1. ผู้สมัครกรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล

2. กรณีผู้สมัครได้ชำระค่าสมัครเข้าศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าสมัครหากสาขาวิชาที่สมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

[ย้อนกลับ](#)
[ยืนยัน](#)

ตรวจสอบรายละเอียด
หากถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะแจ้งว่าผู้สมัคร ได้ดำเนินการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร	44661336030010
ชื่อ-สกุล	ราชกัญ พระนคร
เลขประจำตัวประชาชน	
ประเภทนักศึกษา	รับตรง 2 (สายอาชีพ)
ประเภทการสมัคร	ปกติ
สาขาวิชา	33603 ภาษาจีนธุรกิจ ปริญญาตรี 4 ปี

1. หลังจากสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารการชำระเงิน ไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่กำหนด
2. นำหลักฐานวุฒิการศึกษา และหลักฐานอื่นๆ มาในวันที่มีการทดสอบ หรือ สอบสัมภาษณ์

ลงชื่อเข้าใช้ ! พิมพ์ในแจ้งหนี [พิมพ์ใบแจ้งหนี](#)



7. สิ้นสุดขั้นตอนการสมัครเรียน ให้ผู้สมัครพิมพ์ใบชำระหนี้ เพื่อนำไปชำระเงิน

สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร	03691561020002
ชื่อ-สกุล	ราชภัฏ พระนคร
เลขประจำตัวประชาชน	3600500198003
ประเภทนักศึกษา	Portfolio (TCAS1)ประเภทความสามารถทางวิชาการ
ประเภทการสมัคร	ปกติ
สาขาวิชา	56102 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ปริญญาตรี 4 ปี

1. หลังจากสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารการชำระเงิน ไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่กำหนด
2. นำหลักฐานวุฒิการศึกษา และหลักฐานอื่นๆ มาในวันที่มีการทดสอบ หรือ สอบสัมภาษณ์

ลงชื่อเข้าใช้



! พิมพ์ใบแจ้งหนี้

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

ตรวจสอบรายละเอียด
หากถูกต้องแล้ว กดปุ่ม **“พิมพ์ใบแจ้งหนี้”**

หมายเหตุ : หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว ให้รอดำเนินการ 2 วัน (ไม่รวมหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) จึงจะตรวจสอบสถานะการชำระเงิน และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี



การตรวจสอบสถานะการชำระเงินและสถานะผู้สมัคร

1. <https://admission.pnru.ac.th/login> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



2. ใส่รหัสผู้สมัคร และ เลขบัตรประชาชน เพื่อเข้าระบบ
(กรณีไม่ทราบรหัสผู้สมัคร ให้ไปดูที่หัวข้อการรับสมัครรหัสผู้สมัคร)

ยินดีต้อนรับผู้สมัคร

รหัสผู้สมัคร

เลขบัตรประชาชน

3. ระบบจะขึ้นรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้สมัคร และสถานะการชำระเงิน

ติดตามรายละเอียดการสมัคร

PNRU

รหัสผู้สมัคร :	10651439050033
ชื่อ - สกุล :	
ประเภท :	โควตา (TCAS2)
ระดับ :	ปริญญาตรี 4 ปี
สาขา :	การวัดการชั่งไป
เรียนที่ :	มหาวิทยาลัยฯ
สถานะการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร :	ยังไม่ชำระ คลิกเพื่อดูรายละเอียด
สถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเทอม) :	ยังไม่ชำระ

หมายเหตุ : การชำระเงินค่าสมัครผ่านหน่วยงานการ กองมหาวิทยาลัยจะมีเวลาประมาณ 3-5 วันทำการ เพื่อปรับปรุงสถานะการชำระเงินของข้อมูลในระบบอัตโนมัติ กรุณาตรวจสอบสถานะการชำระเงินจนกว่าจะถึงวันประกาศรายชื่อ



การค้นหารหัสผู้สมัคร

1. <https://admission.pnru.ac.th/info/findname> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



2. ใส่ชื่อ หรือ นามสกุล (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สามารถ ค้นหาได้โดย ชื่อ สกุล เช่น นางสาวเป็ยว มีสี ให้พิมพ์ค้นเป็น เป็ยว มีสี หรือ เป็ยว หรือ มีสี

รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ประเภท	สาขา
--------------	-----------	--------	------

3. ระบบจะแสดงรหัสผู้สมัคร ชื่อ - สกุล / ประเภท / สาขา

สามารถ ค้นหาได้โดย ชื่อ สกุล เช่น นางสาวเป็ยว มีสี ให้พิมพ์ค้นเป็น เป็ยว มีสี หรือ เป็ยว หรือ มีสี

รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ประเภท	สาขา
43691334150001	นางสาวราชกัญ พระนคร	รับตรง 1 (สายอาชีพ) ภาคปกติ (1/2569)	33415 รัฐศาสตร์
03691561020002	นางสาวราชกัญ พระนคร	Portfolio (TCAS1)ประเภทความสามารถทางวิชาการ (1/2569)	56102 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและ สารสนเทศ
05671301030002	นางสาวราชกัญ พระนคร	Portfolio (TCAS1) ประเภทการบำเพ็ญประโยชน์ต่อ สังคม (1/2567)	30103 การพัฒนาชุมชน
45671334150001	นางสาวราชกัญ พระนคร	รับตรง 3 (สายอาชีพ) ภาคปกติ (1/2567)	33415 รัฐศาสตร์



!!!ข้อควรระวังในการสมัครเรียน



ไม่ควรเข้าสมัครเรียนเกิน 1 ครั้ง (ยกเว้นในกรณีที่เปลี่ยนสาขา) เพราะการเข้าสมัครเรียนใหม่ในแต่ละครั้ง ระบบจะยกเลิกอันเก่าอัตโนมัติ (ขึ้นข้อความ pop up แจ้ง) รวมถึงการชำระเงินก็จะถูกยกเลิกไปด้วย!!!
หากชำระเงินในรหัสเก่าไปแล้ว ผู้สมัครต้องชำระเงินในรหัสที่สมัครใหม่ด้วย

ตัวอย่าง แจ้งการเข้าสมัครซ้ำ

Confirmation

รหัสบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้มีการสมัครแล้วหากมีความประสงค์จะสมัครใหม่ระบบ จะทำการยกเลิกการสมัคร/การชำระเงิน อัตโนมัติ

ยอมรับ

หากกดปุ่ม “ยอมรับ” ระบบจะยกเลิกรหัสเก่าอัตโนมัติ รวมถึงการชำระเงินด้วย

เรียน 140 (หน่วยกิตรวมในชั้นมัธยมศึกษา หากมีนักเรียนไม่ถึงครึ่งปี)

ย้อนกลับ ดัดแปลง



ปุ่ม “สมัครเรียน” ควรใช้แค่ครั้งเดียว
หากต้องการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ให้เข้าไป
“ลงชื่อเข้าใช้” เท่านั้น

....

ตัวอย่างคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ และค้นคว้าอิสระ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือการจัดทำ วิทยานิพนธ์ และค้นคว้าอิสระ



จัดทำโดย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ.2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ค)
สารบัญ	(ง)
บทที่	
1 บทนำ	1-4
ลักษณะของงานนิพนธ์ที่เป็นรายงานการวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	1
แนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	1
ข้อพิจารณาด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย (ถ้ามี)	3
คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	4
2 การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	5-28
ความหมายและความสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	5
รูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	5
แนวทางการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	8
การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 1	9
การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 2	16
การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 3	24
3. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	29-55
ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น	29
ส่วนเนื้อเรื่อง	33
ส่วนประกอบตอนท้าย	34
4 หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	56-68
หลักเกณฑ์ทั่วไป	56
หลักเกณฑ์การพิมพ์ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	59
5 การอ้างอิงและบรรณานุกรม การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา	69-86
การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา	69
การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม	75
บทที่	หน้า
การเขียนรายการอ้างอิง APA 7 th Edition	87-98
ภาคผนวก	

ก แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	99
ข ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณา การจัดทำวิทยานิพนธ์ตามแนวทางระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551	107
ค ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณา การการค้นคว้าอิสระตามแนวทาง ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551	109
ง ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ.2567	111
จ ข้อกำหนดเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	113
ฉ ตัวอย่างปกนอก ปกใน และหน้าอนุมัติสำหรับสาขาวิชา การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ ตัวอย่างปกนอก ปกใน ดุษฎีบัณฑิตภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	140

ประกาศรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ โควตาพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ โควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ โควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนด...

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์	๑๓ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน	๒๒ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร (สมัครฟรี)

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

- ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๖ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๗ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเป็นเงินเท่าจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา**

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเป็นเงินเท่าจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเป็นเงินเท่าจ่ายต่าง ๆ ได้

/ขั้นตอน...

๓

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา รอบ โควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร)

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๕.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๕.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๕.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน อาคาร ๔ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๖. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ Portfolio (TCAS1)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ Portfolio (TCAS1) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ Portfolio (TCAS1) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

คุณสมบัติตามประเภท แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ความสามารถทางวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการเรียน ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัคร
๒. ความสามารถพิเศษ ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ได้แก่ ด้านกีฬา ผู้นำเชียร์ คนตรี นาฏศิลป์ หรืออื่น ๆ และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัคร
๓. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะดีเด่น ด้านการเสียสละช่วยเหลือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้บำ และแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัคร

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ยืนยันสิทธิ์ในระบบ mytcas.com	๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ลงทะเบียนในระบบ mytcas.com	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๑๑-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ดังนี้

- ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามมหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน
- ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ (Mobile Banking) โดยสแกนคิวอาร์โค้ด
- ชำระเงินสด ณ งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

/๒.๖ สาขา...

๓

๒.๖ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๗ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **มีฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา**

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่าง ๆ ได้

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา รอบ Portfolio (TCAS1) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท)

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อรอยืนยันสิทธิ์กับระบบ mytcas.com โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. มหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๖. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๖.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๖.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

๗. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

/รายงานตัว...

๔

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th
๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา
๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้
 - สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
 - สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
 - เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ
๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ โควตา (TCAS2)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ โควตา (TCAS2) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ โควตา (TCAS2) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษานุมัติวันจบ ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนดการ...

๒

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์	๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
ยืนยันสิทธิ์ในระบบ mytcas.com	๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สละสิทธิ์ในระบบ mytcas.com	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๗-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ดังนี้

- ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน
- ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ (Mobile Banking) โดยสแกนคิวอาร์โค้ด
- ชำระเงินสด ณ งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๖ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๗ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/๔. หากมหาวิทยาลัย...

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่าง ๆ ได้

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา รอบ โควตา (TCAS2) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท)

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อยืนยันสิทธิ์กับระบบ mytcas.com โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. มหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๖. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๖.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๖.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

๗. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากความเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/จึงประกาศ...

๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ Admission (TCAS3)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ Admission (TCAS3) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ Admission (TCAS3) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษานุมัติวันจบก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนดการ...

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์	๖-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก	๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ยืนยันสิทธิ์ในระบบ mytcas.com	๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สละสิทธิ์ในระบบ mytcas.com	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๖-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

รับสมัครโดยTCAS อัตราการเก็บค่าสมัครเป็นไปตามประกาศของ TCAS

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

- ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๖ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๗ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

- ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/๔. หากมหาวิทยาลัย...

๓

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน هماจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน هماจ่ายต่าง ๆ ได้

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา รอบ Admission (TCAS3) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๖ ถึง ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อรอยืนยันสิทธิ์กับระบบ mytcas.com โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. มหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๖. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๖.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๖.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

๗. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากความเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียน هماจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ

- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/จึงประกาศ...

๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

5. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรงอิสระ (TCAS4)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ รับตรงอิสระ (TCAS4) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ รับตรงอิสระ (TCAS4) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบ ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนดการ...

๒

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์	๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก	๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ยืนยันสิทธิ์ในระบบ mytcas.com	๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
สละสิทธิ์ในระบบ mytcas.com	-
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๑๐-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ดังนี้

- ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน
- ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารมือถือ (Mobile Banking) โดยสแกนคิวอาร์โค้ด
- ชำระเงินสด ณ งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๖ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๗ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/๔. ทากมหาวิทยาลัย...

๓

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่าง ๆ ได้

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา รอบ รับตรงอิสระ (TCAS4) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๗ ถึง ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท)

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อยืนยันสิทธิ์กับระบบ mytcas.com โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. มหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๖. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๖.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๖.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

๗. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/จึงประกาศ...

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6. ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรงเพิ่มเติม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ รับตรงเพิ่มเติม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ รับตรงเพิ่มเติม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นวันจบ ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนดการ...

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์	๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ดังนี้

- ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน
- ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ (Mobile Banking) โดยสแกนคิวอาร์โค้ด
- ชำระเงินสด ณ งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๖ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๗ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/๔. หามมหาวิทยาลัย...

๓

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่าง ๆ ได้

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา รอบ รับตรงเพิ่มเติม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท)

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อรอยืนยันสิทธิ์กับระบบ mytcas.com โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. มหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๖. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๖.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๖.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน ชั้น ๓ อาคาร ๔

๗. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากความเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

/จึงประกาศ...

๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

7.ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรง 1 (สายอาชีพ)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ รับตรง ๑ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ รับตรง ๑ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดัง รายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบ ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนดการ...

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์/ชำระเงินค่าสมัคร	๑ ตุลาคม – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์	๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๙ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

- ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่าง ๆ ได้

/ขั้นตอน...

๓

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาและชำระเงินค่าสมัคร รอบ รับตรง ๑ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๕.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๕.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๕.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน อาคาร ๔ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๖. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

8.ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรง 2 (สายอาชีพ)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ รับตรง ๒ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ รับตรง ๒ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนดการ...

๒

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์/ชำระเงินค่าสมัคร	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและ มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๒๔ กุมภาพันธ์ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*

๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
๒.๒ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๓ สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๔ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๕ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่ากรสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่าง ๆ ได้

/ขั้นตอน...

๓

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาและชำระเงินค่าสมัคร รอบ รับตรง ๒ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๕.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๕.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๕.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน อาคาร ๔ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๖. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากความเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

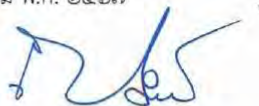
๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

9.ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบ รับตรง 3 (สายอาชีพ)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ
รอบ รับตรง ๓ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานและการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภาคปกติ รอบ รับตรง ๓ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อน วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักเกณฑ์การรับสมัคร กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย และหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา วุฒิมัธยมศึกษาอนุมัติวันจบก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

/กำหนดการ...

๒

กำหนดการรับสมัคร

กิจกรรม	วันเดือนปี
รับสมัครออนไลน์/ชำระเงินค่าสมัคร	๑ มีนาคม – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย	๒๙ พฤษภาคม – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ส่งเอกสารหลักฐานและถ่ายรูปทำบัตร)	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

อัตราค่าสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

- ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้สมัครสาขาวิชาต่อไปนี้ ต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติ*
 - ๒.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ระดับปริญญาตรี ๕ ปี
 - ๒.๒ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
 - ๒.๓ สาขาวิชาการออกแบบ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
 - ๒.๔ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
 - ๒.๕ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
 - ๒.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หมายเหตุ : กรณีการสอบปฏิบัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๔. หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครและการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่าง ๆ ได้

/ขั้นตอน...

๓

ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาและชำระเงินค่าสมัคร รอบ รับตรง ๓ (สายอาชีพ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึง ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร www.pnru.ac.th

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๕.๑ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน

๕.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนมือถือ โดยสแกนคิวอาร์โค้ด

๕.๓ ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน อาคาร ๔ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๖. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารใดเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตัดชื่อออกจากความเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้ทุกกรณี

รายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ www.pnru.ac.th

๒. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

๓. ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (เอกสารต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยหน้าทะเบียนบ้าน และหน้ารายละเอียดของผู้สมัคร ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569

ชื่อหน่วยงาน: งานรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เป้าหมาย KM:

1. พัฒนาความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับสมัครนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษา
2. เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา/วิทยาลัย/คณะ/และอาจารย์ในการวางแผน ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: จำนวนผู้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนรับ และจำนวนกิจกรรมแนะนำไม่น้อยกว่า 40 ครั้งต่อปี

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	- ประชุมวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษา และทักษะที่จำเป็นในการแนะแนว	มิถุนายน 68	บัญชีรายชื่อชุดความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Assets)	ได้ประเด็นความรู้หลักอย่างน้อย 2 ด้าน (การตลาด/ระบบรับสมัคร)	แบบสำรวจ	-	งานรับสมัคร	ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	- รวบรวมเทคนิคการเจาะกลุ่มเป้าหมายจากสถิติปีก่อน - ศึกษาแนวโน้มการสื่อสารของมหาวิทยาลัยคู่แข่ง - จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวครูแนะแนว ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กรกฎาคม 68	จำนวนองค์ความรู้/เทคนิคใหม่ที่รวบรวมได้	ได้ "คู่มือเด็ด" หรือ Best Practice จากอาจารย์ที่แนะแนวเก่ง	สัมภาษณ์/หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	30,000 บาท	งานรับสมัคร	ดำเนินการแล้ว
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- จัดทำโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงาน (SOP) การรับ	ธันวาคม 68	โครงสร้างคู่มือการดำเนินงานที่	มีหมวดหมู่ความรู้ที่	Google Drive /			กำลังดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		สมัครและการแนะแนวเชิงรุก		เป็นมาตรฐาน	ชัดเจนและสืบค้นง่าย	แฟ้มระบบงาน			
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	- ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา เล่มการจัดการความรู้งานรับสมัคร	มกราคม 69	คู่มือปฏิบัติงาน (KM Manual) ฉบับสมบูรณ์	คู่มือมีความถูกต้องตามลักษณะที่กำหนด	ประชุมสรุปเนื้อหา	3,000.- (ค่าวัสดุ)	งานรับสมัคร	ดำเนินการแล้ว
5	การเข้าถึงความรู้	- เผยแพร่คู่มือและสื่อ Infographic ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานรับสมัคร) และกลุ่มไลน์เครือข่ายอาจารย์แนะแนว	กุมภาพันธ์ 69	จำนวนช่องทางการเผยแพร่	เข้าถึงได้ง่ายผ่าน Mobile และ PC ตลอด 24 ชม.	QR Code / Website / Line Group	-	งานรับสมัคร/ร่วมกับทีมสำนักวิทยบริการฯ	ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างคณะเพื่อแชร์เทคนิคการแนะแนวและประชาสัมพันธ์หลักสูตร	เมษายน 69 และกรกฎาคม 69	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน	เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	Zoom Meeting Application / ห้องประชุมมหาวิทยาลัย	30,000.- (ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง)	งานรับสมัครประสานการจัดงาน KM	กำลังดำเนินการ
7	การเรียนรู้	- นำความรู้ไปใช้ในงานรับสมัครจริง และสรุปบทเรียนเพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป	กรกฎาคม - มิถุนายน 69	ร้อยละของผู้รายงานตัวจริง	ร้อยละ 80 ของแผนรับ	รายงานสรุปผลสถิติ	-	ผู้บริหารสำนัก	กำลังดำเนินการ



วิทยาลัยการฝึกหัดครู
การจัดการความรู้

คุณวิชา

ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่า
จากโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

KM
2025



คำนำ

รายงานการจัดการความรู้ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อรายงานผลการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งวิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งเสริมการจัดการความรู้สำหรับทุกสาขาวิชาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ รวดเร็ว เหมาะสมกับยุคสมัย รวมทั้งสร้างวิสัยทัศน์ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถและองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่ศักยภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง การรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความรู้ตามสภาพจริงของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในปีการศึกษา 2568 จากการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู การประชุม การกำหนดประเด็น การดำเนินงานของคณะกรรมการการจัดการความรู้ การจัดการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรม “CTE KM DAY” การจัดการเรียนรู้ Knowledge Management ภายใต้วหัวข้อ “**ครูวิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น**” อันนำไปสู่การนำผลการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละสาขาวิชาของคณาจารย์และผู้สนใจ รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้การจัดการความรู้ทั้งในแบบรูปเล่มและช่องทางอื่นๆ และมีการติดตามกระบวนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครูเป็นระยะ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครฉบับนี้ จะเป็นส่วนสำคัญที่แสดงคุณภาพในการจัดการศึกษานำไปสู่การพัฒนางานให้บรรลุตามภารกิจขององค์กรตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความเชื่อมั่นในมาตรฐานและคุณภาพของบุคลากรและบัณฑิตครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้สนใจ และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้

พฤษภาคม 2569

วิทยาลัยการฝึกหัดครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	1
1.2 บริบทของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	2
1.3 การวิเคราะห์ด้านที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้.....	5
 บทที่ 2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM).....	 7
2.1 ขอบเขตของการดำเนินการจัดการความรู้.....	7
2.2 ความสำคัญของการจัดการความรู้.....	7
 บทที่ 3 กระบวนการจัดการความรู้.....	 9
3.1 ขั้นตอนการจัดการความรู้.....	9
3.2 กระบวนการจัดการความรู้.....	13
3.3 การสร้างและรวบรวมความรู้.....	16
3.4 การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้.....	18
3.5 แนวทางการพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	20
 บทที่ 4 สรุปประเด็นการจัดการความรู้.....	 21
4.1 ประเด็นความรู้ที่ได้รับผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ภายใต้หัวข้อ	
"ครูวิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น".....	21
ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge).....	21
ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge).....	22
4.2 ข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลโครงการศาสตร์พระราชา.....	25
4.3 การประมวลผลกิจกรรมการจัดการความรู้ “CTE KM DAY”.....	27
4.4 แนวทางการนำความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้.....	32
บรรณานุกรม.....	33

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

1.1.1 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์วิทยาลัยการฝึกหัดครู “วิทยาลัยการฝึกหัดครูเป็นสถาบันชั้นนำ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรม ความเป็นครู บูรณาการศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

1.1.2 พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อผลิตและพัฒนาครูที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. บูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนรู้และการวิจัยในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. สืบสาน รักษา และต่อยอดศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
6. พัฒนابุคลากร และระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1.1.3 วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ขยายการผลิตบัณฑิตในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ให้ตอบสนองความต้องการขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น
2. เพื่อศึกษา ค้นคว้าและส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่
3. เพื่อบริการวิชาการและแหล่งการเรียนรู้ ครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กร ชุมชน และสถานประกอบการ เพื่อคุณภาพและประสิทธิภาพการศึกษา
4. เพื่อทำนุ บำรุง สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. เพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว สร้างบรรยากาศและผลงานทางวิชาการ และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.4 เป้าหมายของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

(1) เป้าหมายหลัก

1. ความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นมืออาชีพ (Integrity and Professionalism)
2. นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Innovation and Lifelong Learning)
3. ความร่วมมือเพื่อความยั่งยืน (Collaboration for Sustainability)

(2) อัตลักษณ์บัณฑิต

T = Teaching	ยุทธวิธีในการถ่ายทอดความรู้
E = Ethics	มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของครู
A = Ability	มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเชิงวิชาการและวิชาชีพ
C = Cooperation	มีความร่วมมือ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
H = Healthy	มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
E = Experience	มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู มีความคล่องแคล่วในการปฏิบัติหน้าที่
R = Research	มีความสามารถวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้
S = Smart	มีความฉลาดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(3) ค่านิยมองค์กร

K- Knowledge Society
R- Research-Based
U- Unity
H- Honorable
A- Attribute
P- Passion
P- Professional
Y- Yes We Can

1.2 บริบทของวิทยาลัยการฝึกหัดครู**1.2.1 บริบทองค์กร**

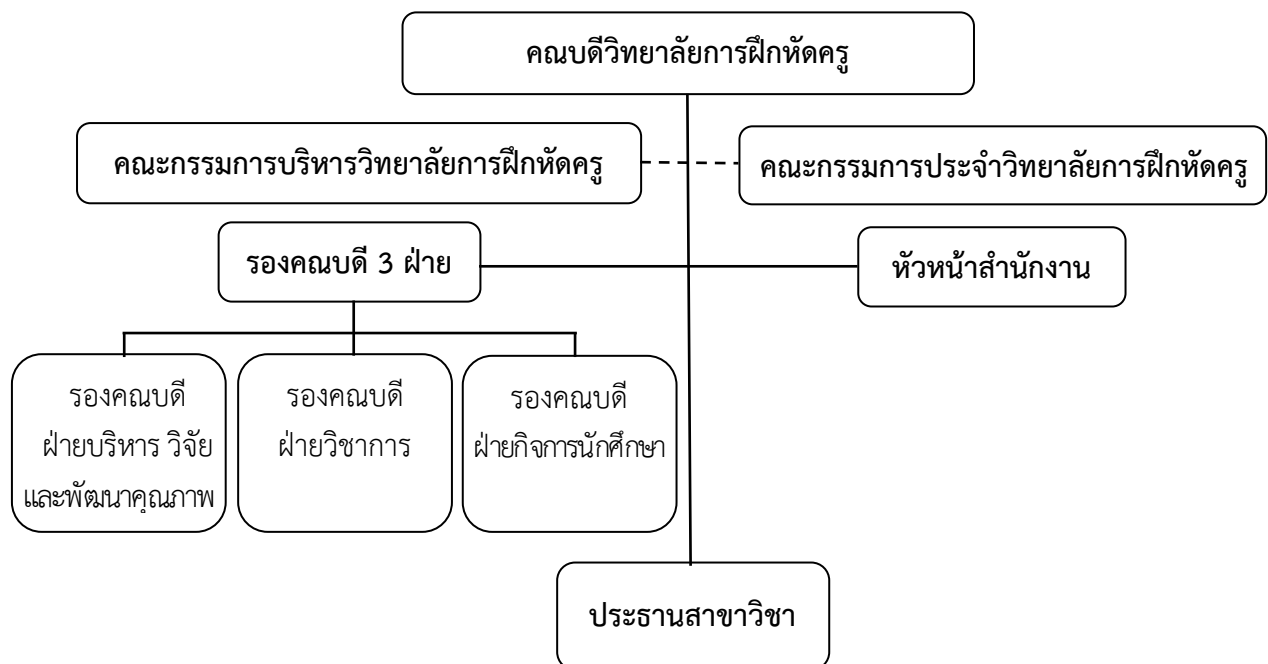
วิทยาลัยการฝึกหัดครูมีพันธกิจหลักในการผลิตและพัฒนาครู และมีโรงเรียน หลักสูตรและสาขาวิชาภายใต้วิทยาลัยการฝึกหัดครู ดังนี้

(1) สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่

- 1) สาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
- 2) สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 3) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 4) สาขาวิชาสังคมศึกษา
- 5) สาขาวิชาภาษาไทย
- 6) สาขาวิชาการประถมศึกษา
- 7) สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา

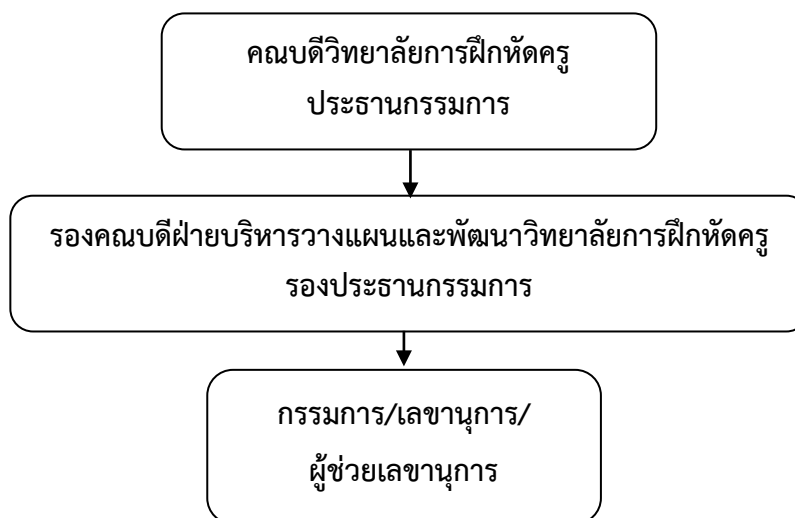
- 8) สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว
- 9) สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- 10) สาขาวิชาพลศึกษา
- 11) สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
- 12) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 13) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 14) สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร ได้แก่
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
- (3) หลักสูตรระดับปริญญาโท 4 หลักสูตร ได้แก่
 - 1) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
 - 2) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
 - 3) สาขาวิชาบริหารการศึกษา
 - 4) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา
- (4) โรงเรียน
 - 1) ในระดับการศึกษาปฐมวัย 1 โรงเรียน
 - 2) โรงเรียนประถมศึกษา 1 โรงเรียน
 - 3) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา 1 โรงเรียน

1.2.2 โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยการฝึกหัดครู



ภาพที่ 1 ผังโครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยการฝึกหัดครู

1.2.3 โครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้



ภาพที่ 2 ผังโครงสร้างคณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู

1.2.4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

- (1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ครูพี่เลี้ยง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครุสภา สป.อว. ผู้ปกครอง นักเรียน
- (3) ความคาดหวังของวิทยาลัยการฝึกหัดครู บัณฑิตครูต้อง
 - 1) มีความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูและวิชาเอก
 - 2) มีทักษะการจัดการเรียนรู้
 - 3) มีคุณลักษณะของบัณฑิตตามทักษะในศตวรรษที่ 21
 - 4) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1.2.5 นโยบายการจัดการองค์ความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

จากบริบทและความคาดหวังของวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่ต้องการผลิตบัณฑิตครูที่มีความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูและวิชาเอก มีทักษะการจัดการเรียนรู้ มีคุณลักษณะของบัณฑิตตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และก่อปรด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประกอบกับนโยบายการจัดการองค์ความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูร่วมกับคณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงได้ร่วมกันกำหนดขอบเขตของการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อทั้งบุคลากร นักศึกษา และบัณฑิต วิทยาลัยการฝึกหัดครู โดยเน้นในเรื่องขององค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ของทุกๆ สาขาวิชา แต่ละสาขาวิชามีเทคนิคในการสอนโดดเด่นอย่างไรในด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะได้นำมากำหนดเป็นประเด็นรวมไปถึงนโยบายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

1.3 การวิเคราะห์ด้านที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

จากนโยบายการจัดการองค์ความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่เน้นในเรื่องขององค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ของทุกๆ สาขาวิชาเป็นประเด็นสำคัญ จนเป็นนโยบายการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูนั้น คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทำการ SWOT ดังนี้

SWOT	รายละเอียด
จุดแข็ง Strength	1. คณาจารย์มีศักยภาพและผ่านการลงพื้นที่จัดกิจกรรมจริงร่วมกับชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีองค์ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่ได้จากการแก้ปัญหาจริงอยู่จำนวนมาก 2. มีเครือข่ายและพื้นที่ปฏิบัติการรองรับ มหาวิทยาลัยมีโรงเรียนสาธิตฯ เป็นพื้นที่นำร่องในการทดลองและพัฒนานวัตกรรม ก่อนนำไปขยายผลใช้จริงในโครงการยุทธศาสตร์ระดับชุมชน และมีการสร้างเครือข่ายอันดีระหว่างพื้นที่การศึกษา อย่างเป็นระบบ 3. คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา ทำให้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสามารถทำได้แบบบูรณาการครบทุกมิติ
จุดอ่อน Weakness	1. ข้อจำกัดด้านเวลาของบุคลากร เนื่องจากคณาจารย์มีภาระงานสอนและงานประจำค่อนข้างมาก ทำให้เวลาที่จะมานั่งสกัดความรู้ที่อยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ให้ออกมาเป็นชุดความรู้หรือคู่มือ (Explicit Knowledge) เป็นไปได้ยากและล่าช้า 2. การเชื่อมโยงข้อมูลข้ามสาขายังไม่สมบูรณ์ แม้หลายสาขาวิชาจะลงพื้นที่ทำโครงการคล้ายกัน แต่การนำผลลัพธ์มาแบ่งปันเพื่อต่อยอดและออกแบบนวัตกรรมร่วมกันข้ามสาขายังทำได้ไม่เต็มที่
โอกาส Opportunity	1. นโยบายและทุนสนับสนุนมีความสอดคล้อง ที่ให้การสนับสนุนที่ส่งเสริมเรื่องศาสตร์พระราชา และการยกระดับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งตรงกับเป้าหมายการทำ KM ของคณะในปีนี้ 2. แรงหนุนจากมาตรฐานวิชาชีพ การผลักดันกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (เช่น Thailand PSF) เป็นแรงกระตุ้นชั้นดีที่ทำให้คณาจารย์ต้องพัฒนาทักษะการสอนและสร้างนวัตกรรม การทำ KM จึงเข้ามาตอบโจทย์การพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรไปในตัว

SWOT	รายละเอียด
	3. เครือข่ายชุมชนเข้มแข็งเนื่องจากมีชุมชนที่เป็นเครือข่ายเดิมและพร้อมให้ความร่วมมือ ซึ่งเอื้อต่อการดึงปราชญ์ชาวบ้านหรือผู้นำชุมชนมาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
อุปสรรค Threat	1. บริบทของพื้นที่ยุทธศาสตร์ (กทม., นครนายก, นนทบุรี, ชัยบาดาล) มีความแตกต่างกันสูงมากทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้องค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนมาได้ อาจไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้แบบสำเร็จรูปได้ในทุกพื้นที่ 2. การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดภายนอก เช่น กฎเกณฑ์ของครุสภา หรือนโยบายของหน่วยงานท้องถิ่นที่อาจเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อความยืดหยุ่นในการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ของอาจารย์และนักศึกษา

การกำหนดหัวข้อดังกล่าว เกิดจากการนำ **จุดแข็ง** ด้านประสบการณ์ลงพื้นที่และ **โอกาส** จากนโยบายสนับสนุนท้องถิ่น มาเป็นกลไกจุด **จุดอ่อน** เรื่องข้อจำกัดด้านเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ โดยเปลี่ยนประสบการณ์จากการแก้ปัญหาจริงในชุมชนให้เป็นความรู้ที่สามารถแบ่งปันข้ามสาขาวิชา ซึ่งช่วยยกระดับทั้งนวัตกรรมการผลิตบัณฑิตครูและการพัฒนาท้องถิ่นให้เติบโตไปพร้อมกัน จึงได้หัวข้อการจัดการความรู้ “**คู่วิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น**”

บทที่ 2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

2.1 ขอบเขตของการดำเนินการจัดการความรู้

2.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของนวัตกรรมจัดการการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

คณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้ทำ SWOT เป็นการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

2.1.2 ช่วงเวลาการดำเนินการจัดการความรู้

ปีการศึกษา 2568 ช่วงระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

2.2 ความสำคัญของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการสำคัญสำหรับการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในขณะเดียวกันยังทำให้เกิดประโยชน์ด้านความได้เปรียบทางการแข่งขันในด้านต่างๆ การจัดการความรู้มีความสำคัญและมีประโยชน์หลายประการ ดังที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (2561) ได้อธิบายไว้ดังนี้

2.2.1 ทำให้เกิดการตัดสินใจที่ดีกว่าและเร็วกว่า

2.2.2 ทำให้ง่ายที่จะพบข้อมูลและแหล่งที่สำคัญ

2.2.3 ทำให้เกิดการใช้ซ้ำความคิด เอกสาร และความชำนาญ การใช้ซ้ำดีต่อองค์กรเพราะลดการทำงานซ้ำ ไม่ทำให้เกิดปัญหา ประหยัดเวลา และทำให้เกิดความก้าวหน้า

2.2.4 ไม่ทำให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

2.2.5 ไม่ทำให้เกิดการทำผิดเป็นครั้งที่สอง การจัดการความรู้ทำให้เกิดการแบ่งปัน lessons learned ไม่เพียงเกี่ยวกับความสำเร็จ แต่ยังเกี่ยวกับความล้มเหลว

2.2.6 ทำให้ได้รับประโยชน์จากความชำนาญและประสบการณ์ที่มีอยู่ ได้รู้ข้อมูลที่คนอื่นรู้ สามารถมีประโยชน์มากในเวลาที่ต้องการเนื่องจากเรียนรู้จากประสบการณ์ของคนอื่นและประยุกต์ใช้กับความต้องการของตนเอง

2.2.7 ทำให้เกิดการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว

2.2.8 สนับสนุนขบวนการและขั้นตอนที่ได้มาตรฐานและทำซ้ำได้ โดยการจัดให้มีกระบวนการสำหรับสร้าง เก็บ สื่อสาร และใช้ขบวนการและขั้นตอนที่ได้มาตรฐาน พนักงานจะสามารถใช้เป็นงานประจำ

2.2.9 ทำให้มีวิธีการ เครื่องมือ รูปแบบ (template) เทคนิค และตัวอย่างของวิธีการ เครื่องมือ รูปแบบ (template) เทคนิค เป็นส่วนประกอบสนับสนุนกระบวนการและขั้นตอนที่ทำซ้ำได้

2.2.10 ทำให้ความชำนาญที่ขาดแคลนมีให้อย่างกว้างขวาง ถ้ามีใครเป็นที่ต้องการมากเนื่องจากมีทักษะซึ่งขาดแคลน การจัดการความรู้สามารถช่วยให้แหล่งนั้นมีให้ทั่วทั้งองค์กร วิธีที่จะทำคือ community discussion forums การฝึกอบรม ตามระบบผู้เชี่ยวชาญ การนำเสนอที่ถูกรับทักไว้ white papers blogs podcasts และวิดีโอ

2.2.11 แสดงวิธีใช้ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์

2.2.12 เร่งให้เกิดการส่งสิ่งที่ต้องการประชาสัมพันธ์ไปยังลูกค้า การแบ่งปันความรู้ การใช้ซ้ำ และนวัตกรรมสามารถลดเวลาที่จะส่งข้อเสนอ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการไปยังลูกค้าอย่างมาก

2.2.13 ทำให้องค์กรใช้ประโยชน์จากขนาด ในขณะที่องค์กรขยาย ขนาดที่เพิ่มขึ้นมีประโยชน์เพียงถ้าสามารถใช้ความรู้ทั้งหมดของพนักงาน โดยใช้เครื่องมือ เช่น communities, expertise locators และ repositories พลังอย่างสมบูรณ์ขององค์กรขนาดใหญ่สามารถเป็นประโยชน์

2.2.14 ทำให้ประสบการณ์ในการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดขององค์กรใช้ซ้ำได้

2.2.15 กระตุ้นนวัตกรรมและการขยายตัว การสร้างความรู้ใหม่ผ่านการแบ่งปันความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ความร่วมมือ และการส่งข้อมูล สามารถกระตุ้นนวัตกรรม

บทที่ 3 กระบวนการจัดการความรู้

3.1 ขั้นตอนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นกลยุทธ์สำคัญในการยกระดับศักยภาพขององค์กร โดยเฉพาะวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนา "ครุนักพัฒนา" การส่งเสริมให้บุคลากรสามารถสกัด แบ่งปัน และใช้ประโยชน์จากประสบการณ์จริงในการทำงานร่วมกับชุมชน จะนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการที่ตอบโจทย์สังคม และท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น วิทยาลัยการฝึกหัดครูจึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2568 ภายใต้อำนาจ "ครุวิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น" เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการถอดบทเรียนและแปลงความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่ได้จากการลงพื้นที่ปฏิบัติการจริงและการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ให้กลายเป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ซึ่งสามารถนำมาต่อยอดเป็นชุดความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สอนอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการจัดการความรู้ในครั้งนี้ จึงถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นการบูรณาการศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการถ่ายทอด "ครุวิชา" หรือภูมิปัญญาความเป็นครู ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาจริง และยกระดับการจัดการศึกษาของท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

1. การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อน KM และสร้างทีมงานที่ประกอบด้วยบุคลากรหลากหลายบทบาท เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ สนับสนุน วิชาการ ฯลฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ ๐๖๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ทำหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาข้อแนะนำเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู
๒. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้งานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูสำเร็จลุล่วง
อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารวางแผนและพัฒนา
๒. ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์
๓. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔. ประธานสาขาวิชาการประถมศึกษา
๕. ประธานสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๖. ประธานสาขาวิชาภาษาไทย
๗. ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๘. ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา
๙. ประธานสาขาวิชาดนตรีศึกษา
๑๐. ประธานสาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา
๑๑. ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๒. ประธานสาขาวิชาพลศึกษา

ประธานกรรมการ

- กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

/๑๕. ประธานสาขาวิชาพระพุทธศาสนา...

-๒-

๑๓. ประธานสาขาวิชาพระพุทธศาสนา	กรรมการ
๑๔. ประธานสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๕. ประธานสาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและการปรึกษา	กรรมการ
๑๖. ประธานสาขาวิชาประกาศนียบัตร วิชาชีพครู (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต)	กรรมการ
๑๗. ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต)	กรรมการ
๑๘. ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต)	กรรมการ
๑๙. ประธานสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต)	กรรมการ
๒๐. ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต)	กรรมการ
๒๑. อาจารย์สิดารมณ บุญรอด	กรรมการ
๒๒. อาจารย์มนพัทธ์ สีขาว	กรรมการ
๒๓. อาจารย์กัญจน์ปภัส สุวรรณวิหค	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ปรดา หวังตุล	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวธราภรณ์ ศรีงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายโกศล บรรเทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการจัดการความรู้
- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑
- จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tactic knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tactic knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

2. การวิเคราะห์และบ่งชี้องค์ความรู้ที่สำคัญ (Knowledge Identification)

วิเคราะห์ภารกิจหลักของวิทยาลัย เช่น การผลิตครู งานวิจัย การบริการวิชาการ และดำเนินการ SWOT ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู พร้อมทั้งระบุว่าหน่วยงานมีความรู้ะไรอยู่แล้ว และยังขาดความรู้ะไร เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกเรื่องที่จะจัดการความรู้ ซึ่งทางคณะกรรมการได้มีการลงมติคือเรื่อง การสอนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน ทั้งนี้จากการวิเคราะห์จุดเด่น พบว่า วิทยาลัยการฝึกหัดครูมีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ อีกทั้งแต่ละสาขาก็มีเทคนิคตามศาสตร์การสอนที่ต่างกันออกไป หากมีช่องทางที่ให้คณาจารย์ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ก็จะช่วยต่อยอดงานการสอนของคณาจารย์ให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้

วิเคราะห์ภารกิจหลักของวิทยาลัย เช่น การผลิตครู งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควบคู่กับการดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู พร้อมทั้งระบุว่าหน่วยงานมีความรู้ะไรอยู่แล้ว และยังต้องการองค์ความรู้ใดเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการจัดการความรู้ของปีการศึกษา 2568 ซึ่งทางคณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ "ครูวิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น" ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์จุดเด่นพบว่า คณาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงจากการลงพื้นที่ปฏิบัติการจริงร่วมกับชุมชนในหลากหลายบริบท (เช่น พื้นที่กรุงเทพมหานคร นครนายก นนทบุรี และชัยบาดาล) โดยมีการนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น หากมีกลไกหรือช่องทางที่เอื้อให้คณาจารย์ได้สกัดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จากประสบการณ์เหล่านั้นมาแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสาขาวิชา ก็จะช่วยต่อยอดทั้งงานบริการวิชาการ และยกระดับนวัตกรรมการสอนของคณาจารย์ในการผลิตบัณฑิตให้เป็น "ครูนักพัฒนา" ที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. การออกแบบและดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ (Knowledge Creation & Sharing)

วิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย

(1) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) โดยเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้นำเสนอแนวทางการสอน นวัตกรรมที่ช่วยพัฒนานักศึกษา วันที่ 23 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 100 ปี



(2) การจัดทำเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) รวบรวมเอกสารนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยผ่าน เว็บไซต์ และ Facebook ของคณะ

4. การจัดทำคลังความรู้และการเข้าถึง (Knowledge Documentation & Access)
บันทึกความรู้ที่ได้อย่างเป็นระบบ โดย จัดเก็บไว้ในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย ได้แก่

(1) เว็บไซต์การจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

<https://sites.google.com/view/kmcte>

(2) Google Drive :

https://drive.google.com/drive/folders/1yAXek0iOGjDID9HiXHLqa3Byonp_4G13

(3) Facebook : <https://www.facebook.com/facebookPNRU.CTE>

(4) จัดทำป้ายนำเสนอวางในจุดต่างๆของคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ได้เห็นโครงการศาสตร์พระราชาและแนวทางปฏิบัติที่ดีของแต่ละโครงการ

5. การนำความรู้ไปใช้และต่อยอด (Knowledge Application) สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรนำความรู้ที่ได้จาก KM ไปใช้จริง ในการจัดการบริการวิชาการ การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับศาสตร์สาขาวิชา

6. การประเมินและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ (KM Evaluation & Improvement)

(1) ประเมินความพึงพอใจ ผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของการดำเนินการ

(2) ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัยในแต่ละปี

3.2 กระบวนการจัดการความรู้

การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คณะกรรมการจัดการความรู้จะได้นำเสนอ ดังตารางที่ 2

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์
1	การบ่งชี้ความรู้	- ศึกษาโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น - จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้ดำเนินโครงการเพื่อระดมความคิดเห็น - กำหนดกรอบหัวข้อความรู้ที่ชัดเจน	- มีหัวข้อความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายของวิทยาลัยการฝึกหัดครู	- เพื่อกำหนดกรอบหัวข้อความรู้ที่เหมาะสมกับการพัฒนาวิชาชีพครู - ได้หัวข้อการทำ KM “ครูวิชาถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”	- แบบฟอร์มกำหนดประเด็นความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ออกแบบแบบฟอร์มการรวบรวมองค์ความรู้ Tacit และ Explicit Knowledge - ประสานและสนับสนุนให้ทุกสาขา วิชาร่วมส่งข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่เคยดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งในวันที่ 30 มีนาคม 69	- มีแบบฟอร์มการรวบรวมความรู้ - มีสาขาวิชาส่งข้อมูล KM ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อให้ได้ประเด็นความรู้ที่เป็นประโยชน์และนำไปวิเคราะห์ในชั้นต่อไป - เพื่อเตรียมความพร้อมสู่กระบวนการจัดการความรู้ในขั้นตอนต่อไป - เพื่อสร้างพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของคณาจารย์	-แบบฟอร์มการรวบรวมองค์ความรู้ - โปรแกรมสำหรับจัดเก็บข้อมูล Google Drive
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- สร้างระบบคลังความรู้ (Knowledge Repository) Google Drive ของคณะ - ตรวจสอบความสามารถของระบบการจัดเก็บความรู้ว่ามีความเหมาะสมและสะดวกต่อการเข้าใช้	- มี Google Drive ของคณะที่อาจารย์สามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นระบบ - ความสะดวกในการเข้าสู่ข้อมูล	- เพื่อให้มีพื้นที่การเก็บข้อมูลองค์ความรู้สำคัญ	- โปรแกรมจัดการไฟล์ Google Drive ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู - เว็บไซต์ KM ของคณะ https://sites

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์
				- เพื่อให้ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้	.google.com /view/kmcte
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	- สังเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งประเภทองค์ความรู้ที่ได้รับจากแต่ละสาขาออกเป็น 2 หมวด คือ ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และ ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) - สรุปประเด็นความรู้เป็นรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจง่าย - เชิญคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงความรู้ก่อนเผยแพร่	- องค์ความรู้จากทุกโครงการถูกจัดหมวดหมู่และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ - มี Infographic เพื่อสรุปประเด็น - มีคณะทำงานพิจารณาและกลั่นกรององค์ความรู้ก่อนเผยแพร่	- เพื่อจัดเตรียมองค์ความรู้ที่สามารถนำไปเผยแพร่หรือต่อยอดในการพัฒนาวิธีการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น	- โปรแกรมจัดการไฟล์ Google Drive ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู - โปรแกรมออกแบบ Infographic - แบบฟอร์มกลั่นกรององค์ประกอบความรู้
5	การเข้าถึงความรู้	- สร้างระบบคลังข้อมูลกลางของคณะ - จัดหมวดหมู่ความรู้ให้ชัดเจนเป็น Tacit และ Explicit Knowledge - ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ บุคลากรเข้าถึงความรู้ได้อย่างทั่วถึง - สร้าง QR Code หรือลิงก์สำหรับเข้าถึงองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อที่เข้าใจง่าย Infographic	- มีระบบหรือช่องทางที่เผยแพร่องค์ความรู้อย่างชัดเจน - มีแบบสอบถามหรือข้อมูลสะท้อนความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูล	- เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกรวดเร็ว - เพื่อเปิดโอกาสให้ความรู้จากแต่ละโครงการได้เผยแพร่และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่ได้ของแต่ละโครงการ	- โปรแกรมจัดการไฟล์ Google Drive ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู เว็บไซต์ KM ของคณะ https://sites .google.com /view/kmcte - โปรแกรมสร้าง QR Code - โปรแกรมออกแบบ Infographic
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CTE KM DAY ภายในคณะ เพื่อเปิดโอกาสให้แต่ละโครงการเสนอองค์ความรู้ วันที่ 23 เมษายน 2569	- มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฟัง - มีเอกสารรวบรวมองค์ความรู้	- เพื่อสร้างพื้นที่ในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ดำเนินโครงการภายในคณะ - เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	ป้ายนำเสนอโครงการศาสตร์พระราชา

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์
		- เชิญอาจารย์แต่ละโครงการนำเสนอผลงานนวัตกรรม หรือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จ - สรุปบทเรียนจากเวที CoP และจัดทำเอกสาร/บทความเพื่อเผยแพร่ต่อ		- เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและสามารถขยายผลสู่บริบทอื่นได้	
7	การเรียนรู้	- สร้างแบบฟอร์มให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนแนวทางในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำไปปรับใช้ในงานของตน - สนับสนุนให้นำแนวปฏิบัติที่ดีเข้าสู่แผนดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป	- จำนวนผู้ตอบกลับแบบฟอร์ม - จำนวนโครงการที่มีการปรับแผน/กิจกรรมจากองค์ความรู้ใน KM	- เพื่อให้องค์ความรู้ที่พัฒนาผ่าน KM ถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนรู้และนวัตกรรมพัฒนาท้องถิ่น	- แบบฟอร์มแลกเปลี่ยนแนวทางการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้

3.3 การสร้างและรวบรวมความรู้

เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 วิทยาลัยการฝึกหัดครูจึงส่งเสริมให้คณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ด้านการจัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ที่เน้นทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge)

แบบบันทึกฉบับนี้ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อให้คณาจารย์สามารถถ่ายทอดนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ตนเองได้พัฒนาหรือทดลองใช้ในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งแนวคิด หลักการ ขั้นตอนการนำไปใช้ ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา รวมถึงประสบการณ์ส่วนบุคคล เทคนิคเฉพาะตัว ปัญหา และแนวทางการปรับปรุงที่เกิดขึ้นจริง

การรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลจากแบบบันทึกนี้ไม่เพียงช่วยสะท้อนความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ในวิทยาลัย แต่ยังเป็นการสร้างคลังความรู้ร่วมกัน ที่สามารถนำไปต่อยอด พัฒนา และแบ่งปันให้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน และการผลิตครูอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการได้จัดทำแบบบันทึกการจัดการเรียนรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู “ครูวิชาถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และส่งต่อข้อมูลให้แก่คณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบบันทึกการจัดการเรียนรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู
“ครูวิชาถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

หน่วยงาน.....

เรื่อง.....

การแสวงหาความรู้

 ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

.....
.....
.....
.....

 ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

.....
.....
.....
.....

ระบบการจัดการความรู้และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

.....
.....
.....
.....

การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....
.....

โดยรวบรวมข้อมูลที่ต้องการจัดการความรู้จากแต่ละโครงการรวบรวมไว้ใน Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1yAXek0iOGjDID9HiXHLqa3Byonp_4G13?usp=sharing

3.4 การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) โดยให้ความสำคัญกับการแบ่งปันองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทของศตวรรษที่ 21

การแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย ใช้งานสะดวก และเปิดกว้างสำหรับทุกคนในองค์กรและเครือข่ายวิชาชีพครู ไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา หรือผู้สนใจภายนอก โดยเลือกใช้เครื่องมือที่เข้าถึงได้ง่าย ได้แก่

3.4.1 เว็บไซต์จัดการความรู้ของวิทยาลัย

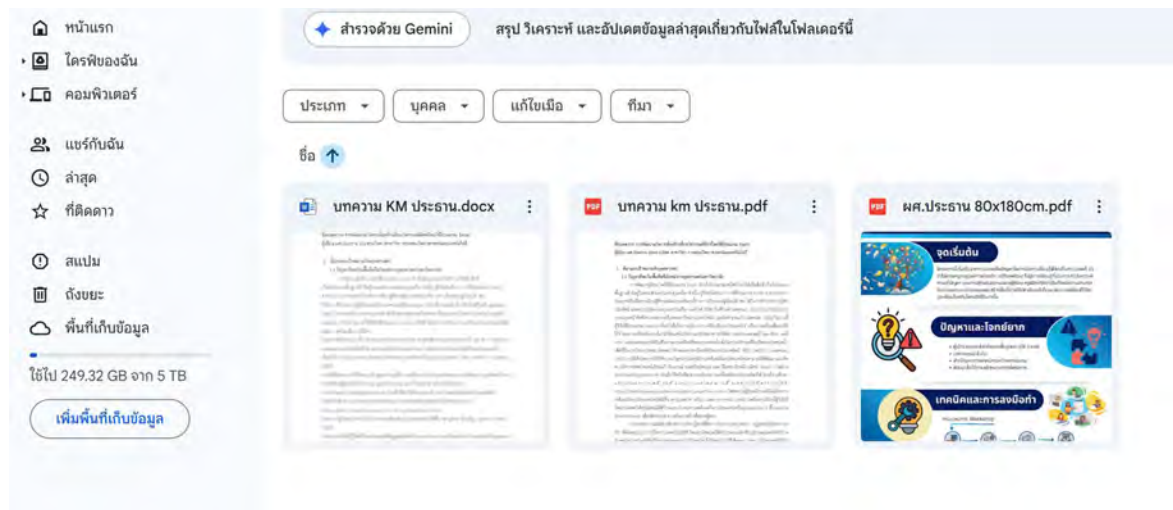
ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการเรียนรู้ โดยมีการจัดหมวดหมู่เนื้อหาอย่างเป็นระบบเพื่อให้ค้นหาได้สะดวก

 <https://sites.google.com/view/kmcte>

3.4.2 Google Drive คลังความรู้กลาง

เป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่สามารถแชร์ไฟล์ เอกสาร สื่อการสอน และแบบฟอร์ม KM ให้ทุกคนสามารถเข้าถึง ดาวน์โหลด หรือใช้งานซ้ำได้ง่าย

 https://drive.google.com/drive/folders/1yAXek0iOGjDID9HiXHLqa3Byonp_4G13?usp=sharing



3.4.3 Facebook วิทยาลัยการฝึกหัดครู

ทำหน้าที่เป็นช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงได้ทุกวัน ทั้งการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม KM การถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านภาพ คลิปวิดีโอ และยังเปิดพื้นที่ให้เกิดการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนระหว่างครูและนักศึกษาครูในสังคมออนไลน์อย่างไม่เป็นทางการ

 <https://www.facebook.com/facebookPNRU.CTE>

3.4.4 ป้ายนำเสนอโครงการ จัดตั้งในบริเวณวิทยาลัยการฝึกหัดครู



3.5 แนวทางการพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ เพื่อให้การจัดการความรู้ภายในวิทยาลัยการฝึกหัดครูเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง คณะจารย์แต่ละท่านสามารถมีบทบาทสำคัญในการ ถ่ายทอดความรู้ที่ตนเองมี และ ประยุกต์ใช้ความรู้จากผู้อื่น เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองในการนี้ ขอเชิญชวนคณาจารย์ทุกท่านร่วมเขียน แนวทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คณาจารย์ในคณะได้รับทราบ และอาจารย์ผู้เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยน CTE KM DAY ระบุแนวทางการนำเอาความรู้ไปปรับใช้ตามแบบบันทึกผ่าน Google form:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCmeOeWw8DFOW1K6WC6fpsNeH93_mJIAk-NvgNGXgaTobhfO/viewform

หัวข้อที่ท่านมีความสนใจนำเอาองค์ความรู้ หรือเทคนิคไปปรับใช้ *

- ☐ อ.อานนท์ ทวานเพ็ชร การพัฒนาอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมการแสดงชุด "Soft Power of Lamnarai"
- ☐ อ.อัมพร ใจเด็ง การพัฒนาศักยภาพด้านอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น: การประดิษฐ์หัตถ์ของขนาดเล็ก และอุปกรณ์ไป...
- ☐ ผศ.วิสูตร ดาราภัย การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพาะเห็ดเห็ดไผ่
- ☐ ผศ.วิษณุภา วัฒนธรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียน...
- ☐ ผศ.วิษณุภา วัฒนธรรม การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยในยุคออนไลน์ (นครนายก)
- ☐ อ.ลัดดา สรรพคุณ การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยในยุคออนไลน์ (ลพบุรี)
- ☐ ผศ.เจนศึก โพธิ์สาตร์ การพัฒนาสมรรถนะความผู้นำนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ(SDG4)สู่การพัฒนาห้อง...
- ☐ ผศ.พีชาติ แก้วพวง การส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพให้กับครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทน...

ระบุง่องค์ความรู้หรือเทคนิคที่ท่านอยากนำไปปรับใช้

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ท่านจะนำไปปรับใช้อย่างไร *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ประเด็นหรือหัวข้อความรู้ที่ท่านอยากให้มีในการจัด KM ครั้งต่อไป *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

บทที่ 4 สรุปประเด็นการจัดการความรู้

4.1 ประเด็นความรู้ที่ได้รับผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ภายใต้หัวข้อ “ครูวิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น”

ความรู้ที่ได้รับผ่านกระบวนการจัดการความรู้ จะมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภท ด้วยกัน ดังที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย (2568) ได้อธิบายไว้ว่า ความรู้ที่บุคคลได้รับแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ใหญ่ๆ ได้แก่

2.3.1 ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) คือความรู้ที่เขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์ Blog ฯลฯ

2.3.2 ความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) หรือความรู้ที่ซ่อนเร้น ซึ่งเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ไม่ได้ถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบางครั้งก็ไม่สามารถถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรได้

ซึ่งจากกระบวนการจัดการความรู้โดยส่วนใหญ่แล้ว ความรู้ที่สำคัญส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นความรู้แบบฝังลึกอยู่ในคนทำงาน และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง จึงจำเป็นต้องอาศัยกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นตัวขับเคลื่อนให้คนได้พบกัน สร้างความไว้วางใจกัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและกัน

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

การแสวงหาความรู้ในส่วนของความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ในโครงการนี้ เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการดึงองค์ความรู้จากประสบการณ์จริงของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ครูในพื้นที่ นักศึกษา และชุมชน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นกลไกสำคัญในการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้

(1) การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน

องค์ความรู้จำนวนมากเกิดจากการลงพื้นที่จริง เช่น การดำเนินกิจกรรมในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน การพัฒนาครูในบริบทท้องถิ่น หรือการจัดกิจกรรมในชุมชน ซึ่งทำให้ผู้ดำเนินโครงการได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา ข้อจำกัด และศักยภาพของพื้นที่อย่างลึกซึ้ง องค์ความรู้ลักษณะนี้ไม่สามารถหาได้จากตำรา แต่เกิดจากการสัมผัสประสบการณ์และการเผชิญสถานการณ์จริง เช่น การปรับวิธีสอนให้เหมาะกับผู้เรียนที่มีพื้นฐานแตกต่างกัน หรือการออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทวัฒนธรรมและทรัพยากรในพื้นที่

(2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม

มีการใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การประชุมกลุ่มย่อย การสะท้อนผล และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แบ่งปันประสบการณ์ แนวคิด เทคนิค และปัญหาที่พบในการ

ปฏิบัติงานจริง กระบวนการดังกล่าวช่วยให้เกิดการสกัดองค์ความรู้จากประสบการณ์ และนำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในบริบทที่คล้ายคลึงกัน

(3) การเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติ

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นอีกกลไกสำคัญในการพัฒนา Tacit Knowledge โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติจริง เช่น การออกแบบสื่อการเรียนรู้ การใช้บอร์ดเกม หรือการสร้างนวัตกรรมการสอน กระบวนการนี้ช่วยให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจเชิงลึก และสามารถพัฒนาทักษะเฉพาะทางได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเกิดการเรียนรู้จากความผิดพลาด และการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(4) การสังเกตและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน

การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การติดตามผลการดำเนินงาน และการสะท้อนผล (Reflection) หลังการจัดกิจกรรม เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้เชิงลึก โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์สิ่งที่ได้ผลและสิ่งที่ควรปรับปรุง เพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป ซึ่งเป็นลักษณะของการเรียนรู้แบบวงจร ที่ช่วยยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(5) การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสบการณ์ชุมชน

องค์ความรู้จากชุมชน เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ถูกนำมาใช้เป็นฐานในการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมายและเชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน กระบวนการนี้ยังช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของร่วมกันในกระบวนการพัฒนา

(6) การพัฒนาองค์ความรู้เชิงปฏิบัติ (Practical Knowledge)

จากกระบวนการทั้งหมด ทำให้เกิดองค์ความรู้เชิงปฏิบัติ เช่น เทคนิคการสอน วิธีการสร้างแรงจูงใจผู้เรียน การจัดการชั้นเรียน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งเป็นความรู้ที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ได้ทันทีในบริบทการทำงานจริง

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

การแสวงหาความรู้ในส่วน of ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นกระบวนการที่เน้นการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถอ้างอิง ตรวจสอบ และถ่ายทอดได้อย่างเป็นระบบ โดยมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานให้มีความเป็นวิชาการและมีมาตรฐาน

(1) การศึกษาทฤษฎีและแนวคิดทางการศึกษา

โครงการได้นำแนวคิดและทฤษฎีทางการศึกษาที่สำคัญมาประยุกต์ใช้ เช่น แนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-

based Learning) และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีบทบาทในการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม

(2) การใช้ข้อมูลจากงานวิจัยและรายงานทางวิชาการ

มีการนำข้อมูลจากงานวิจัย รายงานผลการประเมิน และเอกสารทางวิชาการ มาใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบกิจกรรม เช่น ผลการประเมินระดับชาติ (NT) ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน หรือรายงานเกี่ยวกับความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาจริง และสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

(3) การอ้างอิงนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ

องค์ความรู้ที่ใช้ในโครงการยังสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานมีทิศทางที่ชัดเจน และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาว

(4) การรวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสาร

องค์ความรู้ที่ได้ถูกจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร เช่น บทความวิชาการ คู่มือการจัดการเรียนรู้ รายงานโครงการ และสื่อประกอบการอบรม ซึ่งทำให้สามารถนำไปใช้ซ้ำ ถ่ายทอด และเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) การบูรณาการองค์ความรู้ข้ามสาขาวิชา

โครงการมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายสาขา เช่น การศึกษา เทคโนโลยี ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบทจริง ซึ่งช่วยเพิ่มคุณค่าและความหลากหลายขององค์ความรู้

(6) การพัฒนาองค์ความรู้เชิงระบบ

จากการรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูล ทำให้เกิดองค์ความรู้ที่มีโครงสร้างชัดเจน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การตัดสินใจ และการวางแผนในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ



4.2 ข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลโครงการศาสตร์พระราช

จากการรวบรวมข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ

2568 วิทยาลัยการฝึกหัดครูมีข้อมูล จำนวน 26 โครงการดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2568

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรม การพัฒนาอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมการแสดงชุด “Soft Power of Lamnarai”	อาจารย์อานนท์ หวานเพชร
กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพด้านอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น: การประดิษฐ์หัวโขนขนาดเล็ก และอุปกรณ์ประกอบการแสดง	อาจารย์อัมพร ใจดี
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพาะเห็ดเหาะไผ่	ผศ.วิสูตร ดารากัย
กิจกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี	ผศ.ชัชฎาภา วัฒนธรรม
การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยในยุคออนไลน์ (นครนายก)	ผศ.ชัชฎาภา วัฒนธรรม
การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยในยุคออนไลน์ (ลพบุรี)	อาจารย์ลัดดา สรรพคุณ
กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะความผู้นำนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (SDG4)สู่การพัฒนาท้องถิ่น	ผศ.เจนศักดิ์ โพธิศาสตร์
การส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพให้กับครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา และนักศึกษาวิชาชีพครู ตามรูปแบบฐานสมรรถนะ PTRU Model	ผศ.พิชิต แก้วพวง
กิจกรรม การเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นครูมืออาชีพ และเสริมสร้างความเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามรูปแบบฐานสมรรถนะ PTRU	ผศ.ศศิธร ไสภารัตน์
กิจกรรม การสร้างสื่อการเรียนรู้ฝึกใช้โปรแกรม Excel	ผศ.ประธาน ประจวบโชค
กิจกรรม สนุกทริยประสบการณ์กับการส่งเสริมสมรรถนะเด็กปฐมวัย	ผศ.เบญจวรรณ ศรีมารุต
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการสอนนาฏศิลป์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อาจารย์กนิษฐา สังข์รัตน์
กิจกรรม การอบรมการใช้บอร์ดเกมเป็นสื่อในการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์ Creative Math Competition โดยใช้บอร์ดเกม Battle of the Numbers (B.O.N)	ผศ.อภิชาติ พยัคชิน

กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก	อาจารย์ทรงศักดิ์ สุริโยธิน
กิจกรรม การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับครูผู้สอนระดับประถมศึกษาในเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สู่การเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู	อาจารย์รัชชทัต เทียมธรรม
กิจกรรม นวัตกรรมการศึกษาพิเศษเรียนรวม	ผศ.นันทวรรณ แก้วโชติ
กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผศ.พิจามณูช จรรย์ศรี
กิจกรรม การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ครูผู้สอนว่ายน้ำทางกีฬา การช่วยชีวิตทางน้ำในโรงเรียนและหน่วยงานสโมสร รุ่นที่2	ผศ.ภัทรานิษฐ์ พรหมสุรินทร์
กิจกรรม 1. กิจกรรมการพัฒนาและจัดการฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น /2. กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายการจัดการแหล่งเรียนรู้สู่การพัฒนาผู้เรียน	อาจารย์มนพัทธ์ สีขาว
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการถ่ายทำคลิปการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในชั้นเรียน เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ”	อาจารย์ลัดดา สรรพคุณ
กิจกรรม STEAM BCG Model เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	อาจารย์สุรยศ ทรัพย์ประกอบ
กิจกรรม พัฒนาระบบนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor) ในโรงเรียนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ผศ.กษศรณ นุชประสพ
กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของนครนายก นนทบุรี และกรุงเทพมหานคร ด้วยการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะสู่การวิจัยเพื่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	อาจารย์ปรีชญา ไขภักดี
กิจกรรม ส่งเสริมชุมชนและท้องถิ่นให้เป็นฐานรากในการอนุรักษ์และสืบสานมรดกทางศิลปวัฒนธรรม	ผศ.พินทิพย์ ขาวปลั่ง
กิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ
กิจกรรม การพัฒนาทักษะวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ผศ.กฤตพล วังภูสิต

4.3 การประมวลผลกิจกรรมการจัดการความรู้ “CTE KM DAY”

4.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อ กิจกรรม CTE KM Day 2025

คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ได้รวบรวมข้อมูลจากแบบแสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม CTE KM DAY

1. ด้านเนื้อหา



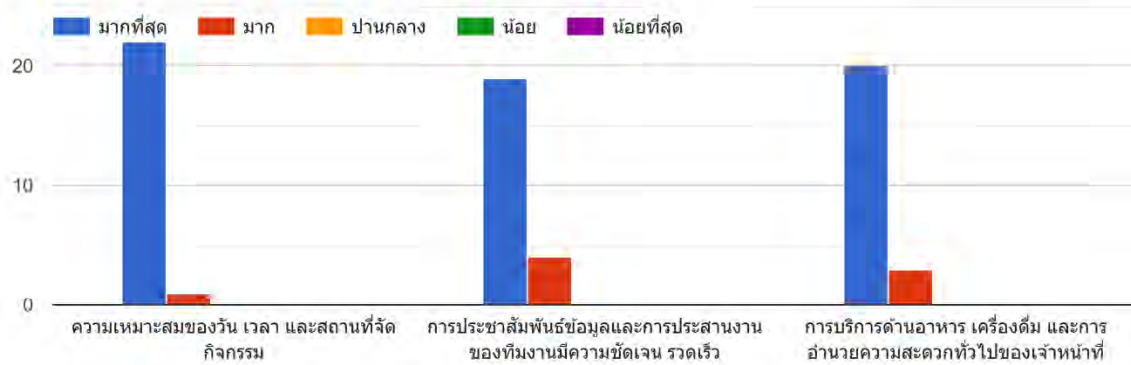
2. ด้านกิจกรรม



3. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์



4. ด้านการบริหารจัดการ



ความพึงพอใจ



4.3.2 แบบแสดงความคิดเห็นต่อโครงการศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หัวข้อที่ท่านมีความสนใจนำเอาองค์ความรู้ หรือเทคนิคไปปรับใช้
คำตอบ 23 ข้อ



ภาพที่ 5 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นในนวัตกรรมที่นำเสนอจากกิจกรรม “CTE KM DAY” การจัดการเรียนรู้ Knowledge Management ภายใต้หัวข้อ “คู่วิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น”

จากภาพที่ 5 พบว่า โครงการศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้รับความสนใจจากผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สูงสุด คือ การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยในยุคออนไลน์ (นครนายก) และ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี ของ ผศ.ชัชฎาภา วัฒนธรรม

4.3.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดการความรู้ในครั้งต่อไป

จากผลการสำรวจความสนใจผ่านแบบสอบถาม คณะจารย์วิทยาลัยการฝึกหัดครูได้เสนอประเด็นที่น่าสนใจเพื่อเป็นแนวทางในการจัด KM ปีการศึกษาหน้า 3 ประเด็นหลัก ดังนี้:

1. เทคนิคการนิเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาและประเมินผล ทั้งการนิเทศนักศึกษา และการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในชุมชน
2. การใช้เทคโนโลยีและ AI เพื่อประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย
3. การวิจัย เพื่อต่อยอดองค์ความรู้จากงานประจำสู่การทำวิจัย (R2R) การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และการขอผลงานทางวิชาการ

วิทยาลัยการฝึกหัดครู

จดหมายข่าว

ปีที่ 3 ฉบับที่ 324 / ฉบับที่ 46/2569 วันที่ 24 เมษายน 2569




“CTE KM Day 2025: ขับเคลื่อนองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษาและท้องถิ่น”

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดกิจกรรม “CTE KM Day 2025” เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2569 เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในฐานะกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและขับเคลื่อนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถวราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นประธานในพิธีเปิด
















กิจกรรมจัดในรูปแบบ “นิทรรศการกิ่งเสนา” ภายใต้แนวคิด “คุรุวิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น” เปิดพื้นที่ให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผ่าน 3 โซนหลัก ได้แก่ การนำเสนอทิศทางการยุทธศาสตร์ ผลงานบริการวิชาการในรูปแบบเรื่องเล่าจากการปฏิบัติจริง และเวทีเสนาถอดบทเรียนจากพื้นที่จริง

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการสร้าง “วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้” และการจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะ SDG 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และ SDG 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ กิจกรรมนี้นับเป็นอีกก้าวสำคัญในการต่อยอดองค์ความรู้สู่ “คลังความรู้” ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและชุมชนในระยะยาว

☎ 02-544-8291

📘 facebook : วิทยาลัยการฝึกหัดครู

📺 @cte.pnru

🌐 <https://cte.pnru.ac.th/cte>

News Editor: อาจารย์พวงทิพย์ พรหมแก้ว

Creative Producer: นายโกศล อุตสิน

College of Teacher Education

CTE NEWS

Year 3, Issue 324 / Issue 46/2569 April 24, 2026




CTE KM Day 2025: For Education and Local Development

The College of Teacher Education at Phranakhon Rajabhat University (PNRU) hosted **CTE KM Day 2025** on 23 April 2026 to strengthen Knowledge Management (KM) as a strategic driver for institutional and community development. The event was officially opened by **Asst. Prof. Dr. Atcharawan Chanpensri**, Dean of the College.
















Organized as an interactive exhibition-dialogue under the theme **“Kuru Wisdom: Decoding Lessons from Local Development Initiatives,”** the program featured three core zones: strategic direction showcases, practice-based academic service storytelling, and reflective panel discussions drawn from real field experiences.

The initiative highlights the university’s commitment to fostering a **culture of knowledge sharing and continuous learning**, supporting both staff development and sustainable local engagement. It aligns with the **United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)**, particularly **SDG 4 (Quality Education)** through capacity building, and **SDG 17 (Partnerships for the Goals)** through collaborative knowledge exchange. CTE KM Day 2026 marks a significant step toward institutionalizing a dynamic **knowledge repository**, ensuring long-term impact on educational quality and community development.

☎ 02-544-8291

📘 facebook : วิทยาลัยการฝึกหัดครู

📺 @cte.pnru

🌐 <https://cte.pnru.ac.th/cte>

News Editor: Mr. Pongpera Chooomkeaw
Creative Producer: Mr. Kosol Bantho

4.4 แนวทางการนำความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้

จากกิจกรรม “CTE KM DAY” การจัดการเรียนรู้ Knowledge Management ภายใต้หัวข้อ “ครูวิชา: ถอดรหัสบทเรียนล้ำค่าจากโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น” จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณาจารย์แต่ละสาขาวิชา คณะกรรมการจัดการความรู้ได้รวบรวมข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบว่า แนวทางการนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ มีแนวทางดังต่อไปนี้

1. นำเทคนิคการนิเทศติดตามไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินและให้คำปรึกษานักศึกษา ทั้งในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในชุมชน
2. การระบุความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปสู่งานวิจัย โดยใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนหรือผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดเป็นงานวิจัยที่ตอบโจทย์สังคม
3. การสร้างคุณค่าในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยนำแนวคิดไปใช้ในการวางแผนจัดโครงการอบรมหรือบริการวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เข้าร่วมเป็นหลัก เพื่อให้การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเกิดความคุ้มค่าและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง
4. สนับสนุนการเขียนงานวิจัยและการขอผลงานทางวิชาการ โดยนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สกัดได้จากพื้นที่ มาเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการเขียนรายงานการวิจัยและการพัฒนาผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์
5. ประยุกต์ใช้การจัดการเรียนรู้แบบ STEM และ STEAM โดยนำมาบูรณาการในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะรายวิชาวิทยาศาสตร์สำหรับนักศึกษาครูประถมศึกษา เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการข้ามศาสตร์
6. การพัฒนาและยกระดับศักยภาพกลุ่มเฉพาะ โดยใช้เป็นแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาทักษะเฉพาะด้านให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการแตกต่างกัน
7. เพิ่มศักยภาพครูปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง โดยนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรอบรมหรือโครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในหลากหลายมิติให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
8. บูรณาการเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์ นำแอปพลิเคชันที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การเตือนภัยสายมิจาชีพ (Whocall) การแจ้งเตือนแผ่นดินไหว หรือสภาพอากาศ มาสอดแทรกในการเรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการรู้เท่าทันและทักษะชีวิต (Life Skills) ให้กับผู้เรียน
9. การสร้างเครือข่ายและการประสานงาน นำรูปแบบการทำงานไปใช้ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง ทั้งระหว่างสาขาวิชาภายในวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนท้องถิ่น

10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (CoP): ผลักดันให้เกิดการรวมกลุ่ม Community of Practice เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่มคณาจารย์ นักศึกษา และปราชญ์ชุมชน²¹. นำไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการ

สำหรับแนวทางการนำความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์นั้น ที่สำคัญและเห็นเชิงประจักษ์ คือ การสามารถทำให้บุคลากรในวิทยาลัยการฝึกหัดครูทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน นักศึกษา รวมไปถึงเครือข่ายชุมชนและบุคคลที่สนใจทั่วไป ได้ทราบว่า หากต้องการที่จะค้นคว้า สืบค้น หรือต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับ "ครุวิชา" หรือองค์ความรู้ที่ถูกถอดรหัสจากการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริงในโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นแนวทางการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา เทคนิคการบูรณาการการสอน เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน หรือการต่อยอดสู่การทำวิจัย จะสามารถเข้าถึงข้อมูลและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ได้จากแหล่งใดและจากผู้ทรงคุณวุฒิท่านใด ซึ่งจะนำไปสู่ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและยกระดับคุณภาพของท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

บรรณานุกรม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.). (2561). ประโยชน์ของการจัดการความรู้.

โดย สวทช.27 ก.ย. 2561. เข้าถึงได้จาก

https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/km-benefit/ สืบค้นเมื่อวันที่ 19

พฤษภาคม 2568

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย. (2568). การจัดการความรู้ (Knowledge Management,

KM). กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. เข้าถึงได้จาก

<https://nongkhai.cdd.go.th/knowledge-management-km> สืบค้นเมื่อวันที่ 19

พฤษภาคม 2568



FMS

E-BOOK

การจัดการความรู้ด้านการเขียน
ผลงานวิชาการและการวิจัย
ด้วยการใช้จริยธรรมนำเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

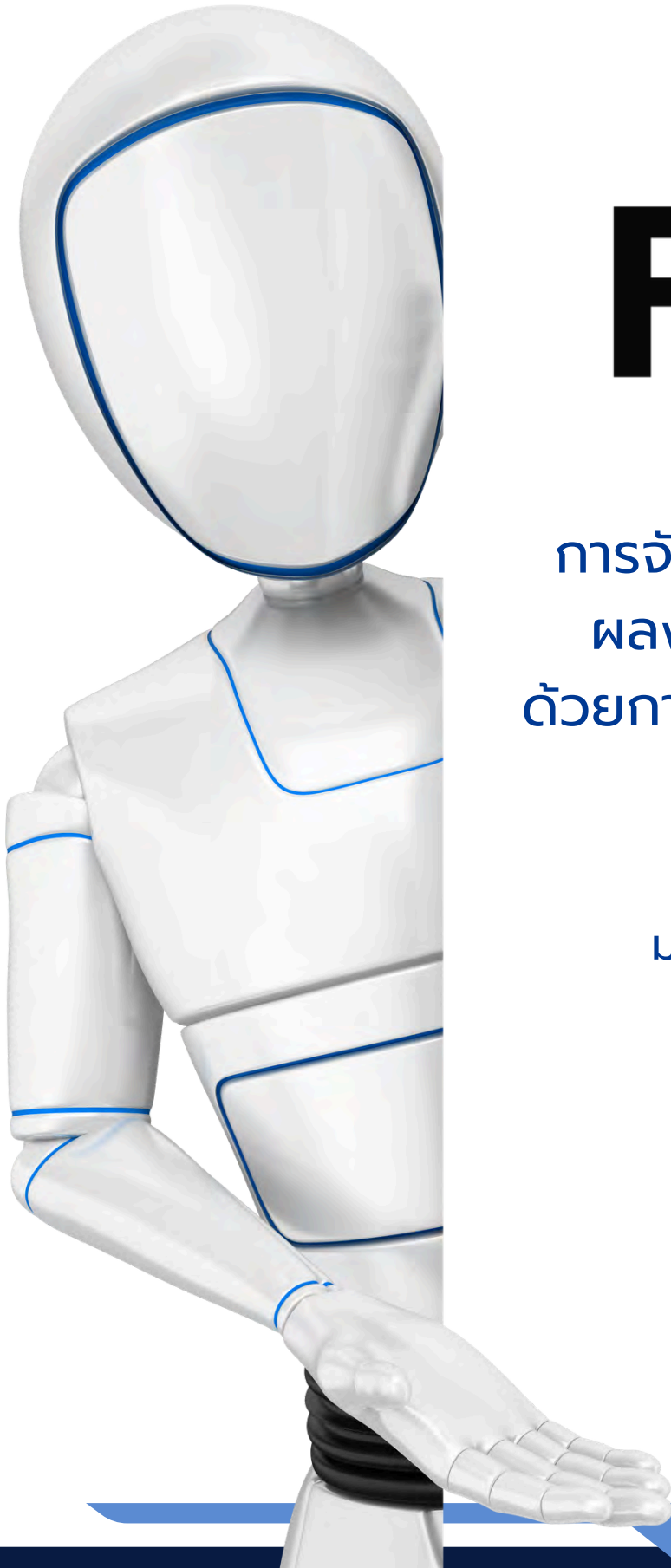


Table of Contents

01-08

AI บทบาทสำคัญในการสนับสนุน การเขียนและการวิจัยทางวิชาการ

- AI ยอดนิยมในการทำงานวิชาการ: SciSpace AI Research Agent, Chat GPT, Gemini, Grammarly
- ตัวอย่าง AI ที่ใช้สำหรับการทบทวนวรรณกรรม: Notebook LM, Perplexity และอื่นๆ
- AI สายปรับปรุงการเขียนทางวิชาการ

09-13

Academic writing ศร.ดร.วิจิต อุ๋อัน

- การเขียนบทความ
- การอ้างอิงด้วย AI
- การตรวจสอบความถูกต้อง
- บทความวิชาการ VS บทความวิจัย

14-15

การเขียนคำสั่ง Prompt ใน AI

- การเขียน Prompt แบบ 4 ท่อน

16-17

การใช้ AI อย่างมีจริยธรรม

- ตัวอย่างการใช้ AI ในการวิจัย
- ข้อควรระวังการใช้ AI ในงานวิจัย

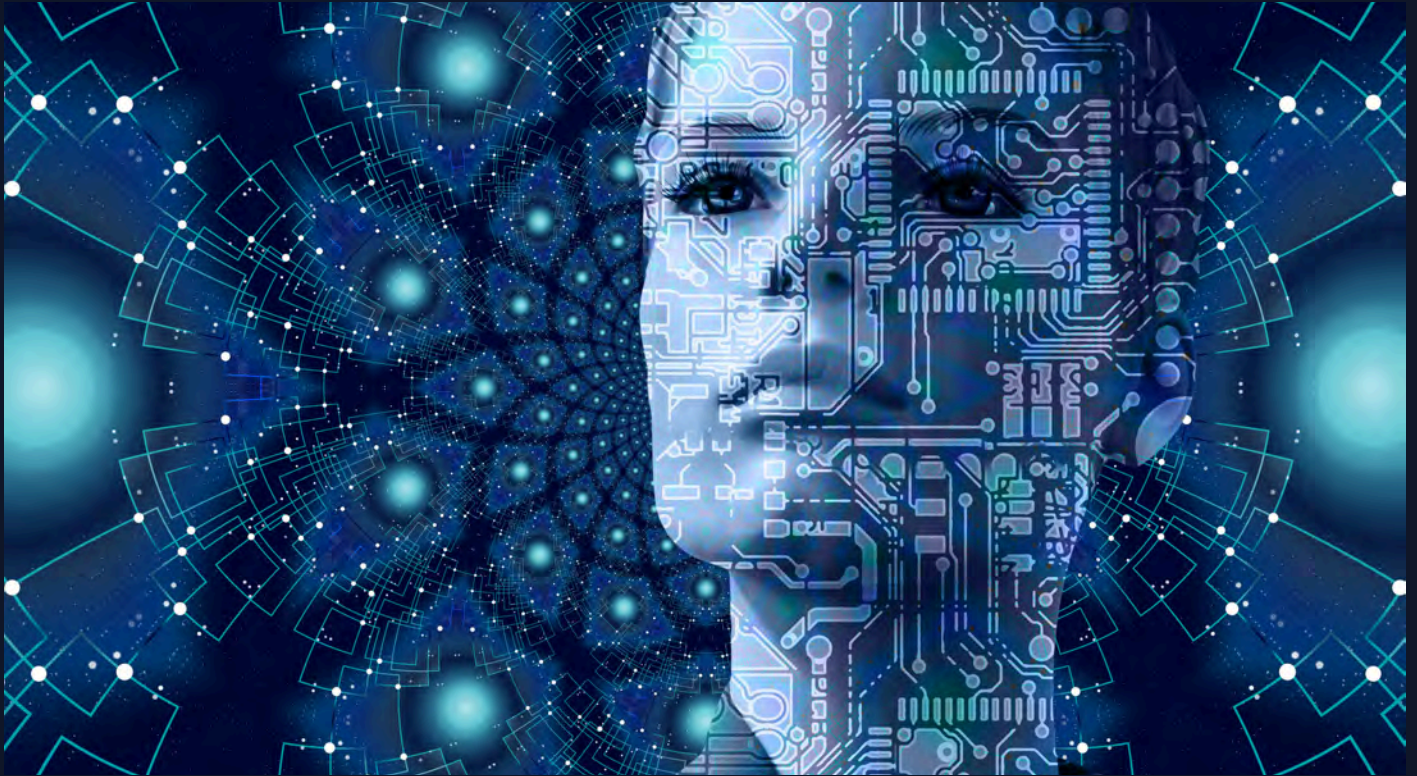
18-20

KM การจัดการความรู้ Question & Answer



การเขียนผลงานวิชาการ

จริยธรรมการวิจัยและการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ



บทนำ

การทำวิจัยที่ดีไม่ได้มุ่งเพียงค้นหาความจริงเท่านั้น แต่ยังต้องรักษาจริยธรรม (Research Ethics) อย่างเข้มงวดเพื่อคุ้มครองผู้วิจัย ผู้ให้ข้อมูล และสังคมโดยรวม คำว่า “จริยธรรมการวิจัย” ครอบคลุมทั้งหลักการและกฎระเบียบที่ช่วยให้การวิจัยดำเนินไปอย่างโปร่งใส เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในงานวิจัยก็เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว การใช้ AI อย่างรับผิดชอบจึงเป็นประเด็นสำคัญที่นักวิจัยรุ่นใหม่ต้องเข้าใจ

จริยธรรมการวิจัยไม่ใช่เพียงข้อบังคับ แต่เป็นรากฐานที่ทำให้งานวิจัยมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ การใช้ AI อย่างรับผิดชอบเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมยุคใหม่ เมื่อเทคโนโลยีมีบทบาทในงานวิจัยมากขึ้น นักวิจัยควรเรียนรู้ที่จะใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วย ไม่ใช่เป็นผู้ตัดสินใจแทน และต้องยึดถือหลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์และความเคารพต่อผู้เข้าร่วม

บทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเขียนและการวิจัยทางวิชาการ

(Khalifa และ Albadawy, 2024)



- AI สามารถช่วยสนับสนุนการพัฒนาแนวคิดหรือการกระตุ้นความคิดการวิจัยผ่านการระดมความคิด การค้นหาช่องว่าง (gap) ในผลงานตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง และการเสนอสมมติฐานการวิจัย อีกทั้งช่วยวางแผนการวิจัย โดยเฉพาะการช่วยในการออกแบบวิธีการศึกษา โดยนักวิจัยสามารถลองใช้คำหลักจากหัวข้อของตนเองและถามคำถามเกี่ยวกับความคิดหรือแนวคิดเกี่ยวกับคำหลักจากหัวข้อดังกล่าว เมื่อนักวิจัยจำกัดขอบเขตของหัวข้อได้แล้ว ก็อาจถามคำถามที่เฉพาะเจาะจงหรือเจาะลึกมากขึ้นจากคำตอบที่ได้รับจากเครื่องมือ AI จนสามารถระบุหัวข้อ แนวคิด หรือพื้นที่วิจัย (research area) ที่ตนเองสนใจ ค้นคว้าเพิ่มเติมได้

www.thailibrary.in.th

- การพัฒนาแนวคิดและการออกแบบวิธีการวิจัย
- การพัฒนาและการจัดระเบียบเนื้อหา
- การทบทวนและการสังเคราะห์วรรณกรรม
- การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
- การสนับสนุนการปรับปรุงการเขียนทางวิชาการ
- การสื่อสารและการเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการ



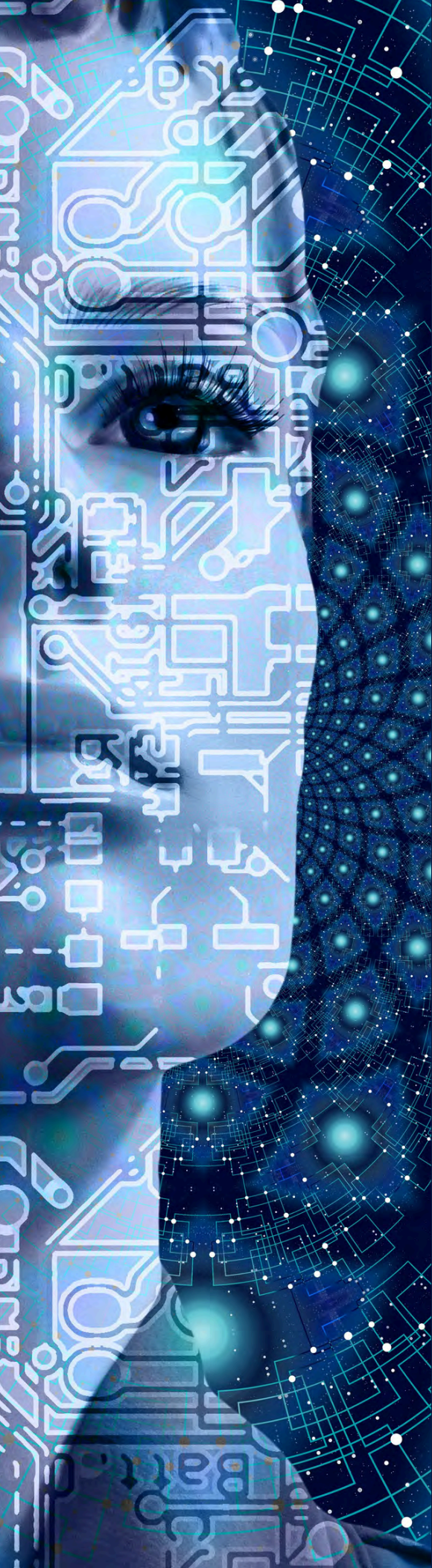
- ความสามารถของ AI ช่วยให้นักวิจัยสามารถลดเวลาและความพยายามในการออกแบบวิธีการศึกษา ทำให้นักวิจัยมีเวลาเหลือเพิ่มมากขึ้นสำหรับการวิเคราะห์และการตีความข้อมูล
- การใช้เครื่องมือ AI อย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างแบบจำลองการออกแบบวิธีการวิจัยและการทดลองนั้น นักวิจัยจำเป็นต้องออกแบบแบบจำลองที่คำนึงถึงตัวแปรและพารามิเตอร์ที่หลากหลาย โดยการป้อนเกณฑ์เฉพาะลงในแบบจำลองดังกล่าว

SciSpace AI Research Agent

- ช่วยอ่านและสรุปงานวิจัย (PDF, paper)/ อธิบายเนื้อหายากให้เข้าใจง่าย/ ตอบคำถามจากเอกสารวิชาการโดยตรง
- จุดเด่น: รวมเครื่องมือวิจัยกว่า 150+ อย่างในที่เดียว/ ค้นหา paper ได้จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (หลายร้อยล้านงานวิจัย) ทำ literature review, เขียนงาน, อ้างอิง ได้อัตโนมัติครบวงจร/ อ่านวิเคราะห์ และสรุป paper พร้อม citation อย่างเป็นระบบ/ เหมาะกับนักเรียน/นักวิจัย/ทำ thesis

ChatGPT

- สนทนาและตอบคำถามทั่วไปได้หลากหลาย/ ช่วยเขียนงาน แปลภาษา และคิดไอเดีย/ ใช้โมเดลภาษา (LLM) ในการเข้าใจและสร้างข้อความ
- จุดเด่น: ใช้งานได้หลากหลายมาก (ถาม-ตอบ เขียนโค้ด แปลภาษา คิดไอเดีย)/ เข้าใจภาษาธรรมชาติและสนทนาเหมือนคน/ ปรับใช้ได้ทั้งการเรียน งาน และธุรกิจ/ เหมาะกับการใช้งานทั่วไปครอบคลุมที่สุด

A woman's face is shown in profile, looking upwards. Overlaid on her face and the background is a complex digital circuit pattern in shades of blue and white. The background is dark blue with glowing white dots and lines, suggesting a network or data flow.

AI ยอดนิยมในการทำงานวิชาการ

Gemini

- วิเคราะห์ข้อมูลหลายรูปแบบ (ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ)/ เชื่อมกับบริการของ Google เช่น Docs, Gmail/ ใช้สำหรับค้นหา วิเคราะห์ และสร้างเนื้อหา
- จุดเด่น: เป็น AI แบบ Multimodal (เข้าใจทั้ง ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ)/ เชื่อมกับ ecosystem ของ Google (Docs, Gmail, Drive)/ วิเคราะห์ ข้อมูลหลายรูปแบบพร้อมกันได้ เหมาะกับงานที่ต้อง ใช้ข้อมูลหลายชนิด + ผู้ใช้ Google

Grammarly

(Grammar.ai หมายถึงตัวนี้)

- ตรวจไวยากรณ์ การสะกด และไวยากรณ์/ แนะนำ การเขียนให้ชัดเจนและเป็นมืออาชีพ/ ปรับสำนวน ให้เหมาะสมบริบท (เช่น ทางการ/ ไม่เป็น ทางการ)
- จุดเด่น: ตรวจไวยากรณ์ + ปรับไวยากรณ์แบบ มืออาชีพ/ วิเคราะห์ความชัดเจน ความน่าเชื่อถือ ของข้อความ/ มีระบบแนะนำสไตล์การเขียนให้ เหมาะกับผู้อ่าน/ เหมาะกับงานเขียนภาษาอังกฤษ เช่น essay, email, report

- Perplexity: ค้นหาและสรุปข้อมูลจากหลายแหล่ง สรุปข้อมูลกระชับเข้าใจง่าย อ้างอิงแหล่งข้อมูล ชัดเจน ค้นหาข้อมูลเบื้องต้นได้รวดเร็ว
<https://www.perplexity.ai/>

- ResearchRabbit: วิเคราะห์และแนะนำบทความที่เกี่ยวข้องแบบอัตโนมัติ เป็นเหมือน Spotify สำหรับงานวิจัย ใช้งานง่าย interface สวยงาม
<https://www.researchrabbit.ai/>

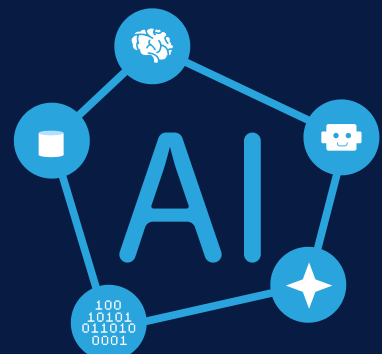
- Connected Papers: สร้างคอลเล็กชันบทความตามหัวข้อที่น่าสนใจ ติดตามนักวิจัยและวารสารที่น่าสนใจ เห็นภาพรวมของงานวิจัยในสาขา เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างแผนภาพรวมความเชื่อมโยงระหว่างบทความวิชาการ
<https://www.connectedpapers.com/>

- SciSpace: สรุปและแปลบทความวิชาการให้เข้าใจง่าย สกัดข้อมูลสำคัญ เช่น วิธีวิจัย ผลการศึกษา สร้างการอ้างอิงอัตโนมัติ ประหยัดเวลาในการอ่านและทำความเข้าใจ รองรับการอัปโหลด PDF มีฟีเจอร์ช่วยจดบันทึกและไฮไลต์ เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้ AI ในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจกับบทความวิชาการ
<https://scispace.com/>

- Consensus: วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และสกัดเนื้อหาสำคัญอัตโนมัติ ลดเวลาในการทบทวนวรรณกรรมรองรับการอัปโหลด PDF ลดอคติในการคัดเลือกงานวิจัย แชร์ข้อมูลระหว่างนักวิจัยได้ง่าย เป็นการสังเคราะห์และสรุปความเห็นพ้องต้องกันจากงานวิจัยต่าง ๆ ที่ศึกษาในประเด็นเดียวกัน เพื่อแสดงให้เห็นองค์ความรู้ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
<https://consensus.app/>

ตัวอย่าง AI ที่ใช้สำหรับการทบทวนวรรณกรรม

ERP.MJU.AC.TH/ACTICLEDETAIL.ASPX?QID=1557



แอป AI ช่วยทำงานวิจัยและงานเอกสาร

[HTTPS://WWW.THAIRATH.CO.TH/LIFESTYLE/LIFE/2922003](https://www.thairath.co.th/lifestyle/life/2922003)

- ChatGPT 5.4: มากกว่าแค่การตอบคำถาม

ChatGPT ยังคงครองความนิยม แต่มาในเวอร์ชันที่ฉลาดกว่าเดิมด้วยระบบ “Operator” ที่สามารถสั่งการข้ามแอปพลิเคชันได้ ไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจาก Spreadsheet ขนาดใหญ่ หรือการเขียนร่างอีเมลตอบกลับลูกค้าตามสไลด์ส่วนตัวของคุณ จุดเด่นในปีนี้เป็นความสามารถในการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact-check) ที่แม่นยำขึ้น ลดปัญหาข้อมูลมั่วที่เคยมีในอดีต



- NotebookLM: ผู้ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัว

หากต้องอ่านรายงานยาวเหยียดกว่า 100 หน้า หรือดูคลิปประชุมหลายชั่วโมง NotebookLM คือคำตอบ แอปพลิเคชันนี้โดดเด่นในการ “ย่อข้อมูล” จากไฟล์ที่อัปโหลดเข้าไป (Personal Knowledge) ช่วยสรุปประเด็นสำคัญ และยังสามารถเปลี่ยนเอกสารให้กลายเป็นบทสนทนาแบบ Podcast ให้ฟังระหว่างเดินทางได้อีกด้วย

แอป AI ช่วยทำงานวิจัยและงานเอกสาร

[HTTPS://WWW.THAIRATH.CO.TH/LIFESTYLE/LIFE/2922003](https://www.thairath.co.th/lifestyle/life/2922003)

- Microsoft 365 Copilot: คู่หูชาวออฟฟิศตัวจริง
สำหรับผู้ใช้ Word, Excel หรือ PowerPoint เป็นหลัก Microsoft Copilot ในปี 2026 ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของคนทำงาน ด้วยความสามารถในการสร้างสไลด์สวยๆ ภายใน 1 นาที หรือการใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มยอดขายใน Excel โดยไม่ต้องพิมพ์สูตรยากๆ ทำให้เป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มความ น่าเชื่อถือให้ผลงานได้อย่างยอดเยี่ยม



- Notion AI: จัดการโปรเจกต์และสมองที่สอง
Notion พัฒนาไปสู่การเป็นระบบจัดการความรู้ที่ขับเคลื่อนด้วย AI อย่างเต็มรูปแบบ สามารถช่วยเขียนแผนงาน (SOP) จัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องทำ (To-do list) และเชื่อมโยงข้อมูลในทีมให้สอดคล้องกันโดยอัตโนมัติ เหมาะสำหรับวัยทำงานที่ต้องการความเป็นระเบียบและลดเวลาในการหาข้อมูล

- Fireflies.ai: จัดประชุมและติดตามงานแบบอัจฉริยะ
หมดยุคการนั่งจดการประชุม (Meeting Minutes) เองแล้ว Fireflies.ai จะทำหน้าที่บันทึกเสียง ถอดความ และสรุป "Action Items" หรือสิ่งที่แต่ละคนต้องไปทำต่อได้ทันทีหลังจบประชุม พร้อมรองรับภาษาไทยที่สมบูรณ์แบบ ช่วยให้คุณโฟกัสกับการสนทนาตรงหน้าได้อย่างเต็มที่

AI สายปรับปรุงการเขียนทางวิชาการ

[HTTPS://MUIT.MAHIDOL.AC.TH/UPDATE/POST-65/](https://muit.mahidol.ac.th/update/post-65/)

- QuillBot

เครื่องมือที่ช่วยในการเขียนและปรับปรุงข้อความภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานวิจัย ช่วยให้นักวิจัยสามารถพัฒนาการเขียนให้ชัดเจน กระชับ และถูกต้องตามหลักภาษา อีกทั้งยังช่วยในการสรุปเนื้อหา ตรวจสอบไวยากรณ์ และปรับโครงสร้างประโยคให้เหมาะสม ช่วยประหยัดเวลาในการเขียนและแก้ไขเอกสาร ทำให้นักวิจัยมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบได้ว่าข้อความนั้นถูกสร้างมาจาก AI หรือไม่ เป็นผู้ช่วยดิจิทัลที่ตอบโจทย์ยุคใหม่ของการทำวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

- เว็บไซต์ <https://quillbot.com/>



- Napkin AI

เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้าง Infographic ที่ช่วยสรุปข้อมูลและแนวคิดให้อยู่ในรูปแบบภาพอย่างเข้าใจง่าย เหมาะอย่างยิ่งกับงานวิจัย ช่วยถ่ายทอดผลการศึกษาแนวคิด หรือกระบวนการวิจัยให้ผู้อื่นเข้าใจได้รวดเร็ว เพิ่มความน่าสนใจในการนำเสนอ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการออกแบบ ช่วยให้นักวิจัยสามารถสื่อสารผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

- เว็บไซต์ <https://www.napkin.ai/>

ACADEMIC WRITING

รศ.ดร.วิจิต อุ๋อัน

การอ้างอิงด้วย AI:
APA 7TH EDITION

APA Journal Article Citation

Author's name	Publication year
Smith, J. A.	(2020).
<i>The effects of stress on cognitive performance.</i>	
<i>Journal of Experimental Psychology,</i>	
45 (2),	120-134.
https://doi.org/10.1037/xge000789	
Article title	DOI

- In-text Citation ให้ AI สร้างการอ้างอิงในเนื้อหา รูปแบบ (Author, Year) หรือ Author (Year) ตาม มาตรฐาน APA 7th

REFERENCE LIST

- ให้ AI จัดทำบรรณานุกรมท้ายเล่มโดย อัตโนมัติ เรียงตามตัวอักษร และรูปแบบ APA 7th ที่ถูกต้อง

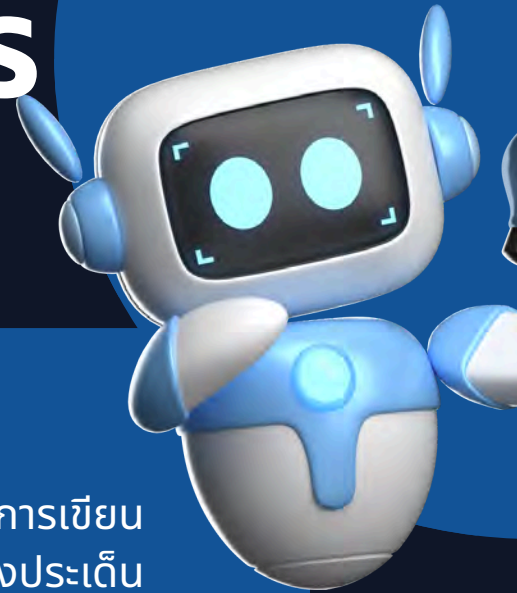
การตรวจสอบความถูกต้อง

- ตรวจสอบการอ้างอิงทุกรายการก่อนส่ง เนื่องจาก AI อาจสร้างข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง (Hallucination)



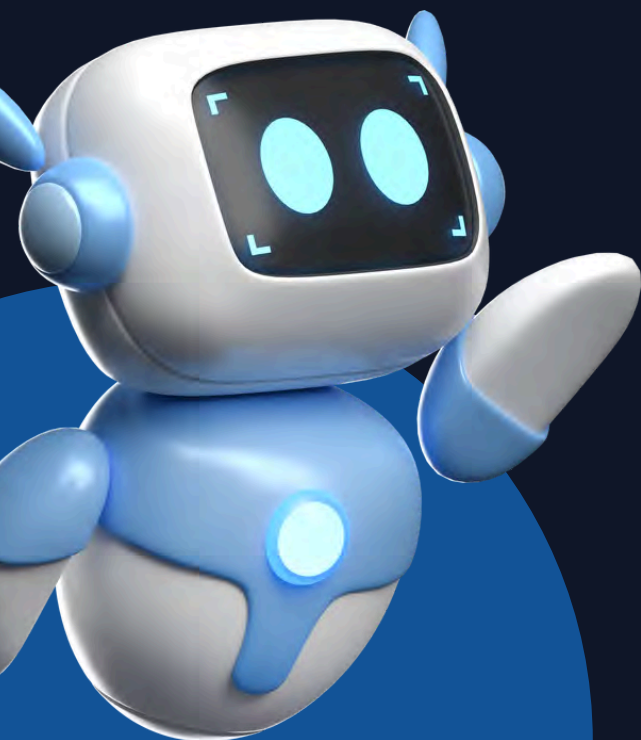
บทความวิชาการ

รศ.ดร.วิจิต อุ่ออัน



ส่วนเนื้อหา

- **ความนำ** เป็นการเขียนสาระ ความสำคัญและจุดมุ่งหมาย ของเรื่องที่จะเขียน ซึ่งเป็น การปูพื้นฐานเข้าสู่เนื้อหาของ บทความ
- **เนื้อความ** เป็นการเขียน รายละเอียดของประเด็น ตามที่ผู้เขียนได้วาง โครงเรื่องไว้ โดยหัวข้ออาจ แตกต่างกันไปในบทความ วิชาการแต่ละเรื่อง ผู้เขียน จะเขียนจากข้อเท็จจริง ข้อมูล ข้อค้นพบต่าง ๆ และ แทรกความคิดเห็นของผู้ เขียนตลอดจนทัศนะในด้าน ต่าง ๆ



- **บทสรุป** เป็นการสรุปสาระของ รายละเอียดในเนื้อหาหรือเสนอ เป็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่อ เนื้อหา การสรุปจะเน้นประเด็น สำคัญหรือประเด็นหลัก ทำให้ ผู้อ่านได้เห็นภาพรวมของเนื้อหา



ความแตกต่างของ บทความวิชาการและ บทความวิจัย



www.op.mhidol.ac.th

บทความวิจัย RESEARCH ARTICLE/PAPER

- นำผลการวิจัยมาเขียน
- ผู้เขียนเข้าใจเนื้อหาอย่างถ่องแท้
- ต้องมีการอธิบายวิธีวิจัย (ข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย)
- ใช้ทักษะการอธิบาย วิเคราะห์และสังเคราะห์

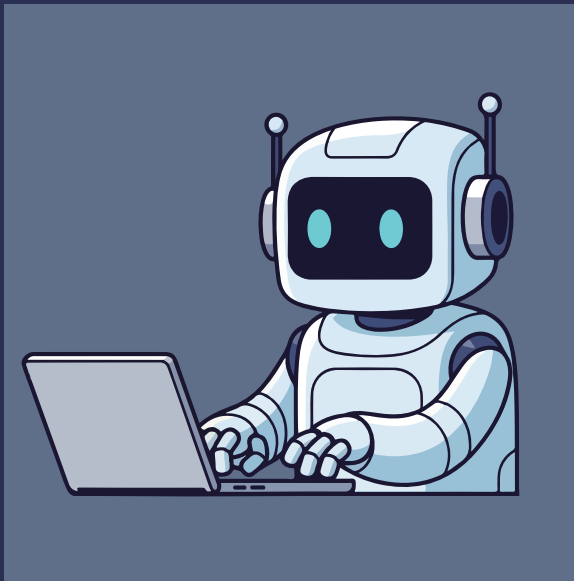
บทความวิชาการ ACADEMIC ARTICLE/ESSAY

- ไม่ได้มาจากการวิจัย
- ผู้เขียนไม่จำเป็นต้องเข้าใจ เนื้อหาทั้งหมด
- ไม่ต้องบอกเรื่องข้อมูล เป็น การประมวลความรู้จากแหล่ง ต่างๆ คล้ายการทบทวน วรรณกรรม
- ใช้ทักษะการเล่าเรื่อง การพรรณนา การให้เหตุผลเชิงปรัชญา การสรุป และประเมิน

บทความวิชาการและบทความวิจัย : เหมือนกันในแง่ใด

มีลักษณะร่วมที่สำคัญที่สุด 3ประการ คือ

- เขียนโดยนักวิชาการ (scholars) เพื่อนักวิชาการ ใช้ภาษาวิชาการ
- เรื่องที่เขียนเป็นเรื่องที่ชุมชนวิชาการ (academic community) สนใจ
- เนื้อหาที่เขียนต้องเสนอในรูปของ การให้เหตุผล หรือหลักฐานที่อาศัยความรู้ (Informed argument)



AI FOR RESEARCHER

รศ.ดร. วิชิต อุ๋อัน
www.mmthailand.com

AI ผู้ช่วยสำหรับเขียนงานวิจัย



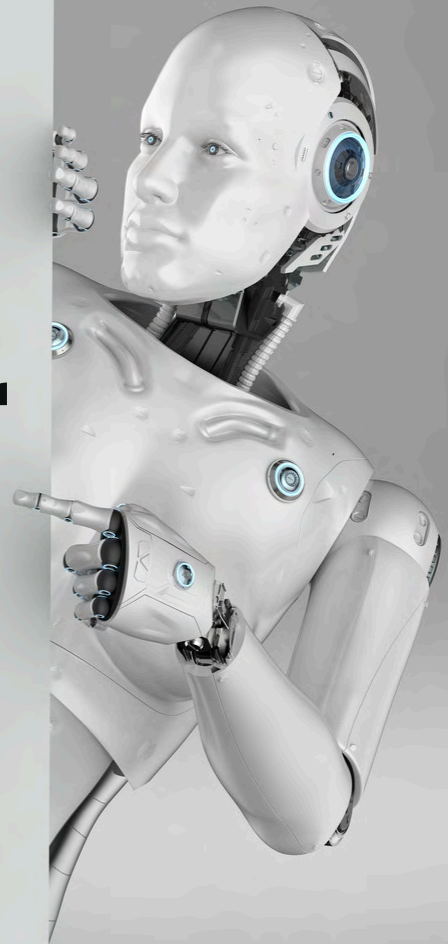
AI ผู้ช่วยสำหรับสืบค้น



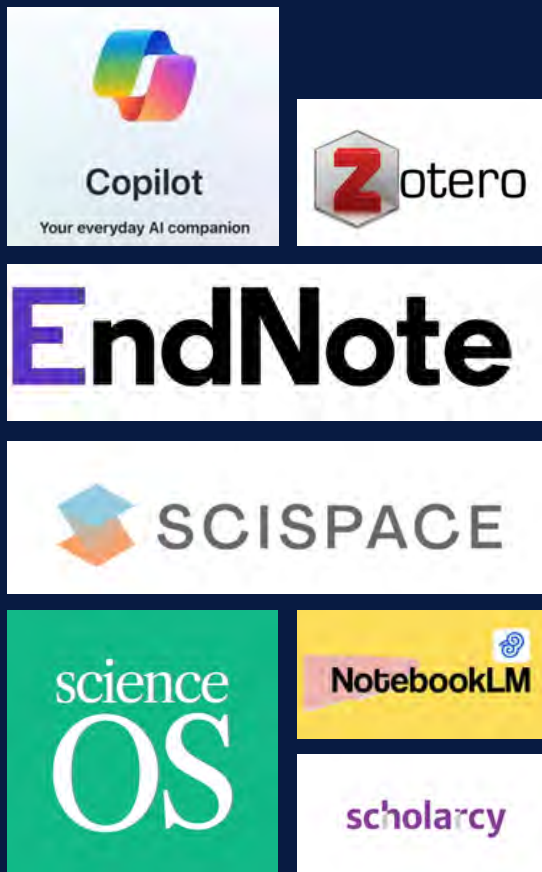
AI for Researcher

รศ.ดร.วิจิต ภู่อัน

www.mmthailand.com



AI ผู้ช่วยสำหรับสรุปข้อมูล

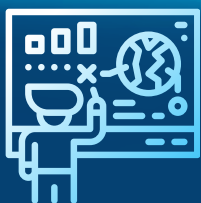


AI ผู้ช่วยสำหรับการตรวจสอบ



การเขียนคำสั่ง PROMPT ใน AI

ในยุคดิจิทัลที่ AI (ARTIFICIAL INTELLIGENCE) หรือ ปัญญาประดิษฐ์ กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการวิจัยและธุรกิจ ความสามารถของ AI ในการประมวลผลข้อมูลที่ซับซ้อนและให้ผลลัพธ์ที่แม่นยำขึ้นอยู่กับวิธีที่เรา “สั่งการ” หรือเขียน PROMPT ให้ AI เข้าใจถึงความต้องการของเราอย่างถูกต้อง การเขียน PROMPT ที่ดีสามารถช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ



การเขียน Prompt แบบ 4 ก่อน

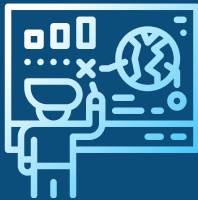
การเขียน Prompt แบบ 4 ก่อนนี้ประกอบด้วย:

- การกำหนดบทบาทสมมุติ (Role Definition)
- การระบุสถานการณ์หรือขอบเขตงาน (Context and Scope)
- การกำหนดเป้าหมายของผลลัพธ์ (Desired Output)
- การระบุความต้องการเพิ่มเติม (Additional Requirements)

นักวิจัยต้องวางแผนจัดการคำสั่งแต่ละก่อน เพราะล้วนมีบทบาทสำคัญในการสร้างคำสั่งที่มีประสิทธิภาพ

การเขียน Prompt แบบ 4 ท่อน

ท่อนที่ 1: กำหนดบทบาทสมมุติ (Role Definition)



- การกำหนดบทบาทสมมุติให้กับ AI เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญ เพราะจะช่วยให้ AI เข้าใจความต้องการของผู้ใช้ได้ชัดเจนมากขึ้น เช่น หากต้องการให้ AI ช่วยทบทวนวรรณกรรม (literature review) ควรกำหนดว่า AI เป็น “ผู้เชี่ยวชาญในการทบทวนวรรณกรรม” การกำหนดบทบาทนี้จะช่วยให้ AI เลือกและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ตามความเชี่ยวชาญที่กำหนด

ท่อนที่ 2: ระบุสถานการณ์หรือขอบเขตงาน (Context and Scope)



- การระบุสถานการณ์หรือขอบเขตงานช่วยให้ AI เข้าใจบริบทของงานที่ต้องทำได้ดียิ่งขึ้น การบอก AI ถึงสิ่งที่กำลังทำ และขอบเขตที่เกี่ยวข้องจะช่วยให้ AI มีข้อมูลพื้นฐานและสามารถให้คำตอบที่ตรงจุดมากขึ้น เช่น กำลังเริ่มทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัล และต้องการหาหัวข้อวิจัยที่ใหม่และมีประโยชน์

ท่อนที่ 3: กำหนดเป้าหมายของผลลัพธ์ (Desired Output)



- การกำหนดเป้าหมายของผลลัพธ์ที่ต้องการเป็นขั้นตอนที่ช่วยให้ AI เข้าใจถึงความคาดหวังของผู้ใช้ เช่น ต้องการหัวข้อวิจัย 5-10 หัวข้อพร้อมคำอธิบายสั้น ๆ ถึงเหตุผลที่ควรวิจัยในหัวข้อนั้น การระบุเป้าหมายเช่นนี้ช่วยให้ AI สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการได้มากขึ้น

ท่อนที่ 4: ระบุความต้องการเพิ่มเติม (Additional Requirements)



- การระบุความต้องการเพิ่มเติมเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่ช่วยให้ AI ทำงานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ต้องการให้ AI แนะนำแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีความเชื่อถือได้เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการทำวรรณกรรมต่อไป

การใช้ AI อย่างมีจริยธรรม

การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมหมายถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและปรับปรุงผลลัพธ์ที่ได้จาก AI ผู้ใช้ไม่ควรให้ AI ทำงานทั้งหมดแทนตนเอง แต่ควรใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยเสริมในการทำงานบางส่วนและต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ AI สร้างขึ้นอย่างละเอียด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ



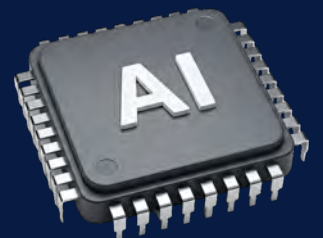
กระบวนการทำงานร่วมกับ AI

การทำงานร่วมกับ AI ควรใช้กระบวนการแบบ Iterative (แบบวนซ้ำ) โดยผู้ใช้งานควรส่งงานให้ AI ทำในบางส่วน แล้วนำกลับมาปรับปรุง แก้ไข ก่อนส่งไปให้ AI ช่วยต่อ เช่น การให้ AI ช่วยเขียนรายงานผลการวิจัย ผู้ใช้ควรตรวจสอบและแก้ไขงานที่ได้จาก AI ก่อนนำไปใช้จริง



ตัวอย่างการใช้ AI ในการวิจัย

1. การทบทวนวรรณกรรม: ใช้ AI เพื่อค้นหาข้อมูลเบื้องต้นและสรุปหัวข้อที่น่าสนใจ จากนั้นผู้ใช้งานทำการตรวจสอบและปรับปรุง
2. การเขียนความเป็นมาของการวิจัย: ใช้ AI ด้านการเขียนในการสร้างเนื้อหา แต่ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้ไขให้เหมาะสม
3. การวิเคราะห์ผลการวิจัย: ใช้ AI เป็นเครื่องมือสำรองในการตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ แต่ผู้ใช้งานควรทำการวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก



TIPS : ข้อควรระวังด้าน จริยธรรมการใช้ AI ในงานวิจัย

127

[HTTPS://MUIT.MAHIDOL.AC.TH/UPDATE/POST-65/](https://muit.mahidol.ac.th/update/post-65/)

Hallucination:

AI โดยเฉพาะแบบ Generative AI เช่น ChatGPT หรือ Claude อาจ “แต่ง” ข้อมูลขึ้นมาใหม่โดยไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลซึ่งอาจจะคลาดเคลื่อนกับความเป็นจริง เรียกว่า “Hallucinate”

แนวทางการป้องกัน:

ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลต้นทางที่น่าเชื่อถือ เช่น Google Scholar, Scopus, Web of Science หลีกเลี่ยงการคัดลอกเนื้อหาจาก AI มาใช้โดยตรงในบทความวิชาการ ใช้ AI เป็นเพียง “ผู้ช่วย” ในการสังเคราะห์หรือสรุปข้อมูลเบื้องต้น เท่านั้น ควรให้นักวิจัยตรวจสอบทุกครั้งก่อนนำไปใช้จริง



Bias:

AI เรียนรู้จากข้อมูลมหาศาลบนอินเทอร์เน็ตซึ่งอาจมีอคติหรือแนวคิดที่ไม่เป็นกลาง เช่น ความลำเอียงทางเพศ เชื้อชาติ วัฒนธรรม หรือความเชื่อ เมื่อ AI นำเสนอข้อมูลตามลักษณะเหล่านี้ อาจส่งผลให้การตีความหรือข้อเสนอในงานวิจัยมีความเอนเอียงโดยไม่รู้ตัว

แนวทางการป้องกัน:

วิเคราะห์ผลลัพธ์จาก AI ด้วยวิจารณญาณ ไม่ยึดตามคำตอบอย่างเดียว เปรียบเทียบข้อมูลจากหลายแหล่งหรือใช้หลายโมเดล AI เพื่อหลีกเลี่ยงความลำเอียง และหลีกเลี่ยงการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นอ่อนไหวโดยตรง เช่น เพศ ศาสนา หรือชาติพันธุ์

TIPS : ข้อควรระวังด้าน จริยธรรมการใช้ AI ในงานวิจัย

[HTTPS://MUIT.MAHIDOL.AC.TH/UPDATE/POST-65/](https://muit.mahidol.ac.th/update/post-65/)

Copyright:

AI บางระบบอาจเรียนรู้จากข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ และเมื่อสร้างข้อความหรือเนื้อหาใหม่ อาจดัดแปลงบางส่วนจากต้นฉบับโดยไม่ได้อ้างอิงอย่างเหมาะสม หากนักวิจัยนำข้อความมาใช้โดยไม่ตรวจสอบ อาจละเมิดลิขสิทธิ์โดยไม่ตั้งใจ มีผลกระทบทางกฎหมายและจริยธรรมทางวิชาการ

แนวทางการป้องกัน:

ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อความโดยใช้โปรแกรมตรวจ Plagiarism เช่น Turnitin, Grammarly หรือ Copyscape
หลีกเลี่ยงการนำเนื้อหาจาก AI มาใช้โดยตรงในบทความหรือบทความตีพิมพ์
อ้างอิงอย่างเหมาะสมหาก AI ช่วยสรุปหรือจัดโครงสร้างจากแหล่งข้อมูลที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์



Citation:

อีกหนึ่งปัญหาที่พบบ่อยคือ AI มักสร้างรายการอ้างอิงที่ “ดูเหมือนจริง” แต่ไม่มีอยู่จริงในฐานข้อมูลวิชาการ หรือให้ข้อมูลผิด เช่น ชื่อผู้แต่งไม่ตรง ปีพิมพ์ไม่ถูก หรือชื่อวารสารไม่สอดคล้องกัน การใช้ citation ที่ผิดพลาดในงานวิชาการส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือโดยตรง

แนวทางการป้องกัน:

ตรวจสอบความถูกต้องของ Citation ด้วยแหล่งข้อมูลที่เป็นทางการ เช่น Google Scholar, PubMed, IEEE Xplore ใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม เช่น Zotero, Mendeley หรือ EndNote ซึ่งสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลจริง หลีกเลี่ยงการให้ AI สร้างรายการอ้างอิงโดยไม่ได้อ้างอิงอย่างเหมาะสม

KM การจัดการความรู้

การอบรมการเขียน
ผลงานวิชาการและการวิจัย
ด้วยการใช้จริยธรรมนำ
เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

129

ประสบการณ์ในการใช้ AI

เข้าใจว่า การใช้ AI ให้ใช้เพื่อเป็นผู้ช่วยเรา ต้องใช้ภาษา
ที่ AI ตอบแล้วลงตัวกับผู้ใช้
ฝึกพูดคุยและบอก AI เราอยากทำอะไร ประมาณไหน
เช่น การคิดชื่องานวิจัย ให้ขอชื่อโครงการมาสัก 10
โครงการ แล้วค่อยคล้อออกมาว่าเราชอบชื่อแบบไหน
ถามไปเรื่อยๆ บางที AI ก็ลืมนได้ พอเราพูดว่า ไม่เห็น
บอกฉันเลย AI ก็พูดขอโทษค่ะ ขอโทษครับที่คุณ
กำกับการทำงานมา
ที่สำคัญก็ต้องหา AI มาเป็นผู้ช่วยให้ถูกกับงานที่เรา
กำลังป้อนให้



การสื่อสารกับ AI ก็ต้องบอกมันก่อนว่ามันเป็นใคร
จะให้มันทำอะไร อยากได้อะไรจากมัน แล้วก็สุดท้ายก็
ต้องบอกว่า ขอบคุณค่ะ
ก็ต้องชมบ้าง ชมว่า “คุณเก่งนะ” “คุณดีนะ”
แล้วงานก็จะออกมาดีค่ะ

การกำหนดคำศัพท์ให้ AI เช่น คำว่า competency
สมมุติ AI ใช้คำว่า สมรรถภาพ อาจารย์ต้องบอกว่า ใน
ภาษาไทย competency เท่ากับคำว่า สมรรถนะ แล้ว
มันจะจำเป็นสมรรถนะตลอดเพราะครั้งแรก มันจะใส่คำ
ตามความเข้าใจของมันก่อน เพราะฉะนั้น เราต้อง
ค่อยๆ inform มันในโมเดลเราซึ่งเราอาจจะไม่เหมือน
คนอื่นก็ได้ เช่น มันอาจจะไปแปลลงคำว่า คอมพิวเตอร์
เป็น คณิตกร แต่อาจารย์บอกว่าในคำบางคำที่เป็นคำ
ทับศัพท์ ไม่ควรไม่ควรใช้ภาษาแปล เช่น กำหนดว่า
คอมพิวเตอร์ให้ใช้คำว่าคอมพิวเตอร์ อาจารย์ต้องแก้
ทันทีแล้ว AI จะเข้าใจ ที่สำคัญการเชกทุกเชกมันจะ
ลิงก์กันหมดเลยนะ อาจจะคนละเรื่อง แต่ AI ก็จะจำ
ความเป็นตัวเรา



KM

การจัดการความรู้

การอบรมการเขียน
ผลงานวิชาการและการวิจัย
ด้วยการใช้ริยธรรมนำ
เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์



130

สอบถามว่า พอทำงานไปสักระยะแล้วคิดเพิ่มได้ว่า ต้องย้อนกลับไปแก้ไข
ที่ผ่านมา เช่น พอทำวิจัยถึงข้อ 2.3 ก็คิดว่า เมื่อข้อ 2.1 น่าจะเพิ่มอัน
นี้ ก็เลยย้อนกลับไปทำใหม่ แล้วพอย้อนกลับมาทำ 2.3 ต่อ AI ก็เหมือน
จะไม่จำหรือไม่เข้าใจ ก็ต้องมาบอกซ้ำข้อ 2.3 ใหม่อีก

ท่านอาจารย์วิจิตตตอบ ถ้า 2.1 ผิด พอเข้าไปแก้ไขเสร็จตามที่ต้องการ
ส่วนข้างล่างจะหายไป มันจะไปเริ่มต้น 2.1 ใหม่ เพราะ 2.2 กับ 2.3 จะ
ต้องแก้ไขตาม 2.1 เพราะ 2.1 เป็นตัวตั้งต้น เมื่อติดกระดุมเม็ดแรกผิด
เม็ดต่อไปผิดหมด วิธีที่ง่ายที่สุดคือ ก่อนไปแก้ตรง 2.1 เราก็คัดลอก 2.2
และ 2.3 เอาไปวางใน word ก่อน ข้อมูลจะไม่หายไป

สอบถามเรื่อง Chat GPT เรื่องของการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงของ
ข้อมูล เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ

ท่านอาจารย์วิจิตตตอบ ไม่เคยใช้แชท GPT ในการหาแหล่งอ้างอิง แต่ใช้
SciSpace โดยจะเซฟแหล่งอ้างอิงของข้อมูล 20 แหล่ง จาก 20
แหล่งนี้จะมีการตรวจสอบว่า AI อ่านตรงกับนักวิจัยหรือไม่ แล้วจึงจะ
ถามว่า 1 จาก 20 บทความ ช่วยทำ reference APA มันก็จะโหลดมา
เสร็จก็มีสรุปเป็น Excel ให้อีก ดังนั้น ไม่ควรให้ AI หาเองทั้งหมด แต่
เราควรสั่งให้ AI สายแหล่งอ้างอิงหาข้อมูลให้ แล้วใช้ AI อีกตัวช่วยอ่าน
และตรวจสอบ

สอบถามว่า มี AI ตัวไหนที่อาจารย์เคยใช้แล้วรู้สึกว่ามันสมบูรณ์แบบหรือ
Perfect ตรงกับความต้องการของเรามากที่สุด

ท่านอาจารย์วิจิตตตอบ สำหรับอาจารย์ยังไม่มี AI ตัวไหน Perfect ที่สุด
ผู้ใช้งานต้องสั่งให้ถูก ถ้าไม่ตรงใจเราแสดงว่าเรายังสั่งไม่ถูกต้องตามที่เรา
ต้องการ วิธีการง่ายที่สุด ลองสั่งให้ AI gen รูปให้เป็นไปตามที่อาจารย์
ต้องการ ถ้าสั่งรูปให้เป็นไปตามที่ผู้ใช้งานต้องการจริงๆ ได้ ก็จะสามารถสั่ง
งานอื่นๆ ตามความต้องการได้หมด และก็ต้องกำหนดบทบาทให้มันก่อน
ด้วยคำสั่ง Act as เช่น จะ gen รูปอาหารเมนูแกงเขียวหวานไก่
ให้สั่ง AI ว่าเป็น expert ด้านอาหาร เป็น Graphic food
design ส่วนใหญ่ก็จะได้ภาพออกมาได้ตามที่ต้องการ หรือจะสั่ง
ปรับปรุงเพิ่มเติมอีกหลายรอบจนกว่าจะพอใจก็ได้



K N O W L E D G E I S P O W E R



การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์
เพื่อพัฒนาผู้เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การจัดทำการจัดการความรู้
(Knowledge Management: KM)

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

การจัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” จากการเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสังเคราะห์ข้อมูลจากการระดมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมเสวนา และวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการสังเคราะห์ การสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้มาให้แนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเกิดองค์ความรู้ และนำมาพัฒนาองค์กรไปพร้อม ๆ กัน โดยมีเป้าหมายร่วมกันคือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ซึ่งการจัดการความรู้ (KM) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้มาพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

บทที่

หน้า

1 บทนำ

บริบทของการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	1
บทบาทของการประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment for Learning).....	2
แนวคิดของการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback).....	3
ความสำคัญของการจัดการความรู้ในด้านการให้ Feedback.....	5
สถานการณ์/ ปัญหาที่พบในการให้ Feedback ในปัจจุบัน.....	6
ความจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ.....	7
การบูรณาการ KM กับ Feedback.....	8
วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	9
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	9
คำถามหรือประเด็นในการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน”.....	10
ขอบเขตของการจัดการความรู้.....	11
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	12

2 การจัดการความรู้

ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้.....	13
การจัดการความรู้มีความสำคัญต่อองค์กรและสังคมในหลายมิติ.....	14
ภาพรวมของแนวคิดการจัดการความรู้ในปัจจุบัน.....	16
มิติใหม่ของการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล.....	16
กลยุทธ์การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพในปัจจุบัน.....	17
ความท้าทายและแนวโน้มในอนาคต.....	18
ประเภทของความรู้.....	19
กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process).....	21
การสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition).....	22
การจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ (Knowledge Storage & Retrieval).....	22
การจัดการความรู้ในองค์กร.....	24
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการจัดการความรู้.....	24
การจัดการความรู้ในสถาบันการศึกษา.....	24
แนวทางการพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	25

3 รูปแบบและวิธีการในการจัดการความรู้ หัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน”

การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing / Knowledge Sharing Session)...	27
--	----

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1	เปรียบเทียบการให้ Constructive Feedback ข้ามกลุ่มศาสตร์.....
	54

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์.....	1
1.2 การให้ Constructive Feedback กับผู้เรียน.....	6
2.1 โมเดลปลา.....	14
2.2 หนังสือ The Fifth Discipline.....	15
2.3 การจัดการความรู้.....	16
2.4 Digital Twins.....	19
3.1 วิชยากรมาให้ความรู้กิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้.....	28

บทที่ 1

บทนำ

บริบทของการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การจัดการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโครงสร้างที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ระดับปริญญาตรีซึ่งเป็นฐานหลักของการผลิตบัณฑิต ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีในกลุ่มศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) หลายสาขาวิชา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ภาษาจีนธุรกิจ การพัฒนาชุมชน รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เทคโนโลยี ภูมิศาสตร์ การออกแบบ นาฏศิลป์และการละคร ดุริยางค์ศิลป์ตะวันตก บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พุทธจริยธรรมศาสตร์ รวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ซึ่งโดยภาพรวมมีประมาณ 15 หลักสูตร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทสังคมจริง

ในระดับบัณฑิตศึกษา คณะมีการจัดการศึกษาต่อเนื่องในระดับปริญญาโท ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกและการวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ขณะที่ระดับปริญญาเอกมีการเปิดสอนในบางสาขาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและศักยภาพทางวิชาการ 1 หลักสูตร ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างนักวิชาการและนักวิจัยที่สามารถผลิตองค์ความรู้ใหม่และขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมในระดับนโยบายและเชิงพื้นที่

โครงสร้างการจัดการศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับสูง โดยในระดับปริญญาตรีเน้นการสร้างสมรรถนะพื้นฐานและทักษะการปฏิบัติ ขณะที่ระดับบัณฑิตศึกษามุ่งเน้นการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรของคณะยังสอดคล้องกับแนวคิด Outcome - Based Education (OBE) และการประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในช่วงที่ผ่านมา แนวโน้มของการจัดการเรียนรู้ได้เปลี่ยนแปลงจากรูปแบบการถ่ายทอดความรู้แบบเดิมไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner - Centered Learning) และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มากยิ่งขึ้น คณะได้ส่งเสริมให้ผู้สอนออกแบบกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่น การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project - Based Learning) การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (Work - Integrated Learning) และการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับกรอบการพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ

นอกจากนี้ คณะยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เช่น เกณฑ์ EdPEX และ AUN - QA โดยมุ่งเน้นการออกแบบ

หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายวิชา (CLOs) และกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียนอย่างแท้จริง กระบวนการดังกล่าวส่งผลให้ผู้สอนจำเป็นต้องพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการใช้การประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment for Learning) ที่เน้นการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีการพัฒนาในหลายด้าน แต่ยังพบความท้าทายสำคัญในการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะในเรื่องของการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่มีคุณภาพแก่ผู้เรียน ซึ่งยังมีลักษณะไม่สม่ำเสมอ ขาดความเฉพาะเจาะจง หรือไม่สามารถนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับภาระงานของผู้สอนและจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การให้ข้อเสนอแนะเชิงลึกทำได้จำกัด ดังนั้น การพัฒนาแนวทางการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำแนวคิดการจัดการความรู้และเทคโนโลยีมาสนับสนุน จึงเป็นประเด็นสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคมในยุคปัจจุบันได้อย่างแท้จริง

บทบาทของการประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment for Learning)

บทบาทของการประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment for Learning: AFL) มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน โดยเฉพาะในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะรอบด้านตามแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) การประเมินจึงไม่ได้ทำหน้าที่เพียงเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ (Assessment of Learning) แต่ได้เปลี่ยนบทบาทมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง การประเมินเพื่อพัฒนานั้นการใช้ข้อมูลจากการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน เพื่อสะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางในการปรับปรุงการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

ในทางปฏิบัติ การประเมินเพื่อพัฒนามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้ผู้สอนสามารถติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนได้อย่างใกล้ชิด และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับแผนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน ขณะเดียวกัน ผู้เรียนก็ได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงตนเอง เกิดการเรียนรู้แบบรู้คิด (Metacognition) และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Directed Learning) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้ การประเมินเพื่อพัฒนายังมีบทบาทในการสร้างความร่วมมือในห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง (Self - Assessment) และการประเมินเพื่อน (Peer Assessment) ซึ่งช่วยส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน อีกทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เน้นความไว้วางใจและการพัฒนา มากกว่าการตัดสินหรือเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์เพียงอย่างเดียว การประเมินในลักษณะนี้จึงเป็นกระบวนการที่มีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

แนวโน้มที่สำคัญของการจัดการศึกษาในปัจจุบันคือ การเปลี่ยนจากการวัดผลเป็นการพัฒนาผู้เรียน (from Assessment of Learning to Assessment for Learning) โดยเฉพาะในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอย่างรอบด้าน การประเมินจึงไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านคะแนนหรือเกรด แต่ได้ปรับบทบาทมาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แนวคิดดังกล่าวสอดคล้องกับกรอบ Outcome-Based Education (OBE) ที่ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และการใช้ข้อมูลจากการประเมินเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้สอนจึงต้องออกแบบการประเมินที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อให้สามารถติดตามพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

ภายใต้แนวคิดนี้ “ข้อมูลย้อนกลับ” หรือ Feedback มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการเรียนรู้ เนื่องจากเป็นกลไกที่เชื่อมโยงระหว่างการสอนและการเรียนรู้ให้เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง Feedback ที่มีคุณภาพจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจว่าตนเองอยู่ในระดับใดเมื่อเทียบกับเป้าหมายการเรียนรู้ รู้ว่าจุดแข็งของตนคืออะไร และควรปรับปรุงในประเด็นใดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวัง นอกจากนี้ Feedback ยังช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการสะท้อนคิด (reflection) และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Regulated Learning) ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

ในทางปฏิบัติ การให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพควรมีลักษณะชัดเจน เฉพาะเจาะจง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ (Actionable) โดยไม่เพียงบอกข้อผิดพลาด แต่ควรชี้แนะแนวทางการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงควรให้ในเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้พัฒนาได้ทันที การบูรณาการ Feedback เข้ากับกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การประเมินระหว่างเรียน การประเมินตนเอง และการประเมินเพื่อน จะช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้มากขึ้น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการเปลี่ยนบทบาทของการประเมินจากการวัดผลไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ทำให้ feedback กลายเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน โดยเฉพาะในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง การพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีคุณภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเติบโตอย่างมีศักยภาพและยั่งยืนต่อไป

อย่างไรก็ตาม การนำการประเมินเพื่อพัฒนาไปใช้ในทางปฏิบัติยังคงมีความท้าทาย เช่นภาระงานของผู้สอนที่เพิ่มขึ้น การขาดเครื่องมือหรือแนวทางที่ชัดเจน และความเข้าใจที่แตกต่างเกี่ยวกับการให้ feedback ที่มีคุณภาพ ดังนั้น การพัฒนาระบบสนับสนุน เช่น การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้ข้อมูลย้อนกลับ จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยให้การประเมินเพื่อพัฒนาสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครต่อไป

แนวคิดของการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback)

แนวคิดของการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) เป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย

Constructive Feedback หมายถึง กระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในลักษณะที่มีเป้าหมายเพื่อ “การพัฒนา” มากกว่าการ “ตัดสิน” ซึ่งเน้นการสะท้อนทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงอย่างสมดุล ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริง ข้อเสนอแนะในลักษณะนี้ไม่เพียงบอกว่าผู้เรียนทำถูกหรือผิด แต่ยังชี้แนะแนวทางว่าควรพัฒนาอย่างไรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ โดยมีลักษณะสำคัญ เช่น ความเฉพาะเจาะจง (Specific) ความตรงประเด็น (Relevant) ความเหมาะสมกับระดับผู้เรียน และความทันเวลา (timely) ซึ่งทั้งหมดนี้ทำให้ Feedback กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการเรียนรู้



ภาพที่ 1.1 ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์

ที่มา: <https://www.geeksforgeeks.org/blogs/constructive-feedback/>

ในด้านบทบาทต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน Constructive Feedback มีหน้าที่สำคัญในการช่วยให้ผู้เรียนรับรู้สถานะการเรียนรู้ของตนเองเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจว่าตนเองมีจุดแข็งในด้านใด และควรพัฒนาในประเด็นใดต่อไป กระบวนการนี้ช่วยส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) และการรู้คิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง (Metacognition) ซึ่งเป็นทักษะสำคัญสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ Constructive Feedback ยังมีบทบาทในการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน โดยเฉพาะเมื่อ Feedback ถูกนำเสนอในลักษณะที่สร้างสรรค์ ไม่ตัดสิน และมุ่งเน้นการพัฒนา จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจ กล้าลองผิดลองถูก และพร้อมที่จะปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง Constructive Feedback ยังช่วยส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีบทบาทในการประเมินตนเอง (Self - Assessment) และการประเมินเพื่อน (Peer Assessment) ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล การมีส่วนร่วมในกระบวนการ Feedback ยังช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง และสามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาผลงานหรือทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิดของ Constructive Feedback เป็นกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงการสอน การประเมิน และการเรียนรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ โดยมีบทบาทในการสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างลึกซึ้ง พัฒนาทักษะที่จำเป็น และสามารถปรับปรุงตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในบริบทของการศึกษาในปัจจุบัน

ความสำคัญของการจัดการความรู้ในด้านการให้ Feedback

ความสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในด้านการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) มีบทบาทอย่างยิ่งต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยเฉพาะในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน การให้ Feedback ที่มีคุณภาพมิได้ขึ้นอยู่กับทักษะเฉพาะบุคคลของครูเท่านั้น แต่ต้องอาศัยระบบการจัดการความรู้ที่ช่วยรวบรวม สังเคราะห์ และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ การจัดการความรู้จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเปลี่ยน “ประสบการณ์ของครูแต่ละคน” ให้กลายเป็น “องค์ความรู้ขององค์กร” ซึ่งสามารถนำไปใช้พัฒนาและยกระดับการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ของครู การจัดการความรู้ช่วยส่งเสริมให้ครูเกิดการเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ครูสามารถนำผลจากการให้ Feedback ในชั้นเรียนมาวิเคราะห์หาแนวทางใดได้ผลดี แนวทางใดควรปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์ใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน กระบวนการดังกล่าวช่วยให้ครูพัฒนาทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติในการให้ Feedback อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยลดความคลาดเคลื่อนและความไม่สม่ำเสมอในการให้ข้อเสนอแนะระหว่างผู้สอนแต่ละคน ส่งผลให้เกิดมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขณะเดียวกัน การจัดการความรู้ยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ภายในองค์กรการศึกษา ผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบฐานข้อมูลกลาง การแลกเปลี่ยนดังกล่าวช่วยให้ครูสามารถเข้าถึงตัวอย่างการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ เรียนรู้จากความสำเร็จและข้อผิดพลาดของผู้อื่น และนำไปปรับใช้ในบริบทของตนเองได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้ร่วมกันและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

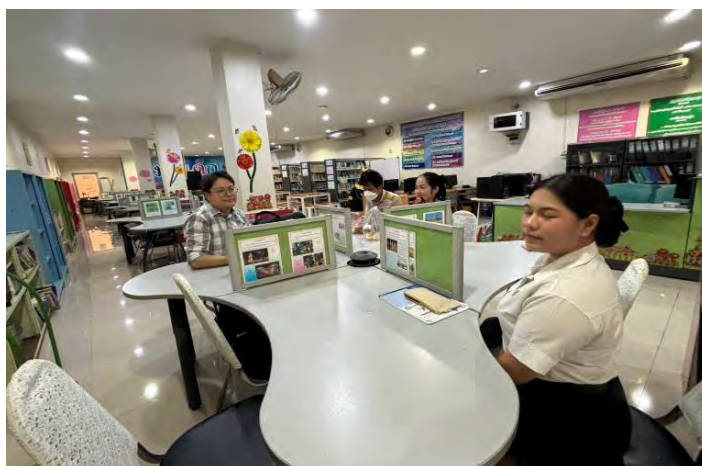
การจัดการความรู้ในด้านการให้ Feedback เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพของครู และการจัดการเรียนรู้ในภาพรวม โดยเฉพาะในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบ KM ที่เข้มแข็งจะช่วยให้การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์มีความเป็นระบบ มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน

สถานการณ์/ ปัญหาที่พบในการให้ Feedback ในปัจจุบัน

ในบริบทของการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แม้ว่าผู้สอนจะตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่อการพัฒนาผู้เรียน แต่ในทางปฏิบัติยังคงพบปัญหาเชิงโครงสร้างและเชิงปฏิบัติหลายประการที่ส่งผลต่อคุณภาพของ Feedback อย่างมีนัยสำคัญ ประเด็นแรกคือ ลักษณะของ Feedback ที่ยังไม่ชัดเจนและไม่เฉพาะเจาะจง กล่าวคือ ผู้สอนจำนวนไม่น้อยยังคงให้ข้อเสนอแนะในลักษณะทั่วไป เช่น “ควรปรับปรุงเนื้อหา” หรือ “ยังไม่สมบูรณ์” โดยไม่ได้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขอย่างชัดเจนหรือแนวทางในการพัฒนา ส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถตีความหรือดำเนินการปรับปรุงผลงานได้อย่างตรงจุด สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากข้อจำกัดด้านเวลา และอีกส่วนหนึ่งมาจากการขาดแนวทางหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการให้ Feedback อย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ ปัญหาเรื่องความไม่ต่อเนื่องของ Feedback ก็เป็นอีกประเด็นสำคัญที่พบได้จริงในชั้นเรียน กล่าวคือ การให้ Feedback มักเกิดขึ้นเป็นช่วง ๆ เช่น หลังการส่งงานหรือการสอบ แต่ขาดการติดตามผลอย่างต่อเนื่องในกระบวนการเรียนรู้ ผู้เรียนจึงไม่ได้รับโอกาสในการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางานในรอบถัดไปอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ Feedback กลายเป็นเพียง “ข้อมูลย้อนหลัง” มากกว่าการเป็น “เครื่องมือขับเคลื่อนการเรียนรู้” ในบางกรณี แม้ผู้สอนจะให้ Feedback อย่างละเอียด แต่เมื่อไม่มีการออกแบบกิจกรรมหรือโครงสร้างรายวิชาที่เอื้อต่อการนำ Feedback ไปใช้จริง คุณค่าของ Feedback ก็ลดลงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

อีกประเด็นหนึ่งที่เห็นได้ชัดในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงคือ ผู้เรียนจำนวนไม่น้อยยังขาดทักษะในการใช้ Feedback เพื่อพัฒนาตนเอง กล่าวคือ ผู้เรียนอาจอ่านข้อเสนอแนะเพียงผ่าน ๆ หรือให้ความสำคัญกับคะแนนมากกว่าคำแนะนำ ส่งผลให้ไม่ได้นำ Feedback ไปใช้ในการปรับปรุงงานในครั้งต่อไป ปัญหานี้สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสะท้อนคิด (Reflection) และการเรียนรู้แบบกำกับตนเอง (Self - Regulated Learning) รวมถึงการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียน “ต้องใช้” Feedback อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น การแก้งาน (revision) หรือการส่งงานเป็นรอบ (Draft - Based Learning)



ภาพที่ 1.2 การให้ Constructive Feedback กับผู้เรียน

ข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานของผู้สอนถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของ Feedback โดยเฉพาะในบริบทที่มีจำนวนนักศึกษาต่อห้องค่อนข้างมาก และผู้สอนต้องรับผิดชอบทั้งภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบริหาร ทำให้การให้ Feedback เชิงลึก รายบุคคล และต่อเนื่องเป็นเรื่องที่ทำได้ยากในทางปฏิบัติ หลายครั้งผู้สอนจึงต้องเลือกใช้วิธีให้ Feedback แบบภาพรวม (Generic Feedback) แทนการให้ข้อเสนอแนะเฉพาะบุคคล ซึ่งแม้จะช่วยประหยัดเวลา แต่ก็อาจไม่ตอบโจทย์การพัฒนาผู้เรียนในระดับรายบุคคลได้อย่างเต็มที่

สถานการณ์การให้ Feedback ในปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายเชิงระบบที่ต้องการพัฒนาอย่างจริงจัง ทั้งในด้านการออกแบบการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะของผู้สอนและผู้เรียน ตลอดจนการจัดการทรัพยากรและเวลาอย่างเหมาะสม หากสามารถแก้ไขปัญหาเหล่านี้ได้อย่างเป็นระบบ จะช่วยให้การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ความจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ

ความจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่มีประสิทธิภาพในบริบทการจัดการเรียนรู้ปัจจุบัน ถือเป็นประเด็นสำคัญที่เชื่อมโยงโดยตรงกับคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์ทางการศึกษา โดยเฉพาะในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะรอบด้านตามแนวคิด Outcome - Based Education (OBE) การให้ Feedback ที่มีคุณภาพไม่เพียงช่วยสะท้อนผลการเรียนรู้ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางที่ชัดเจน อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันที่ยังพบข้อจำกัดในหลายด้าน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้จริงในบริบทของผู้เรียน

ในด้านการยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ การพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเป้าหมายการเรียนรู้ได้อย่างชัดเจน และสามารถเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่ตนเองทำได้กับสิ่งที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมได้อย่างเป็นรูปธรรม Feedback ที่มีคุณภาพจะทำหน้าที่เป็น “ตัวกลาง” ที่เชื่อมโยงระหว่างการสอนและการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงผลงานและพัฒนาทักษะได้ตรงจุด ส่งผลให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในรายวิชาที่เน้นทักษะการคิด การสื่อสาร และการประยุกต์ใช้ความรู้ ซึ่งต้องอาศัย Feedback ที่เฉพาะเจาะจงและต่อเนื่อง

เพื่อยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ ในมิติของการพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน การให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Directed Learning) และการกำกับตนเอง (Self - Regulated Learning) ผู้เรียนจะค่อย ๆ พัฒนาความสามารถในการประเมินตนเอง รู้จักตั้งเป้าหมาย และปรับปรุงการเรียนรู้ของตนเองอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) นอกจากนี้ Feedback ที่มีลักษณะเชิงสร้างสรรค์ ยังช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจและความมั่นใจในการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาและไม่กลัวความผิดพลาด ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในภาพรวม ยังพบช่องว่างและประเด็นที่ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้านการให้ Feedback อยู่หลายประการ ประการแรก คือ การขาดรูปแบบหรือแนวทางการให้ Feedback ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประการที่สอง คือ การบูรณาการแนวคิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาและถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีในการให้ Feedback ภายในองค์กรยังมีข้อจำกัด ประการที่สาม คือ การใช้เทคโนโลยี เช่น ระบบดิจิทัลหรือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการให้ Feedback ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นและต้องการการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และประการสุดท้าย คือ การพัฒนาทักษะของผู้เรียนในการใช้ Feedback เพื่อพัฒนาตนเองยังเป็นประเด็นที่ต้องได้รับการส่งเสริมอย่างจริงจัง

ความจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพไม่ได้เป็นเพียงการปรับปรุงกระบวนการประเมินผลเท่านั้น แต่เป็นการยกระดับทั้งระบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมาย และเติบโตเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งยังเป็นพื้นที่สำคัญสำหรับการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในอนาคตต่อไป

การบูรณาการ KM กับ Feedback

การบูรณาการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) กับการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ถือเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน โดยเฉพาะในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีความหลากหลายของสาขาวิชาและลักษณะผู้เรียน การนำ KM เข้ามาสนับสนุนการให้ Feedback ช่วยให้กระบวนการดังกล่าวไม่ขึ้นอยู่กับประสบการณ์เฉพาะบุคคลของผู้สอน แต่สามารถพัฒนาเป็น “ระบบความรู้ร่วมขององค์กร” ได้อย่างเป็นรูปธรรม กล่าวคือ องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ เช่น รูปแบบภาษา เทคนิคการตั้งคำถาม การออกแบบ rubric หรือแนวทางการให้ Feedback เชิงสร้างสรรค์ สามารถถูกรวบรวม วิเคราะห์ และเผยแพร่ผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ฐานข้อมูลความรู้ หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ ส่งผลให้ผู้สอนสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกันมากขึ้น

นอกจากนี้ การบูรณาการ KM กับ Feedback ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการ “เรียนรู้จากการปฏิบัติ” (Learning from Practice) โดยผู้สอนสามารถนำประสบการณ์จากการให้ Feedback ในชั้นเรียนมาสะท้อน วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการให้ feedback ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กระบวนการดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับทักษะของผู้สอนรายบุคคล แต่ยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้ร่วมกัน (learning organization) ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะยาว

ในขณะเดียวกัน การพัฒนา Feedback ให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนเป็นอีกประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากผู้เรียนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความหลากหลายทั้งในด้านพื้นฐานความรู้ ความสามารถทางภาษา แรงจูงใจ และรูปแบบการเรียนรู้ ดังนั้น การให้ Feedback จึงไม่สามารถใช้รูปแบบเดียวกันกับผู้เรียนทุกคนได้ แต่ต้องมีการปรับให้สอดคล้องกับระดับและความต้องการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม เช่น ผู้เรียนที่มีพื้นฐานอ่อนอาจต้องการ Feedback ที่มีลักษณะเป็น

ขั้นตอน ชัดเจน และมีตัวอย่างประกอบ ขณะที่ผู้เรียนที่มีความสามารถสูงอาจต้องการ Feedback ที่ท้าทาย กระตุ้นการคิดวิเคราะห์ และเปิดโอกาสให้พัฒนาต่อยอดได้

ยิ่งไปกว่านั้น การพัฒนา Feedback ให้เหมาะสมกับบริบทยังรวมถึงการคำนึงถึงลักษณะของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น ในรายวิชาภาษาอังกฤษเน้น feedback ด้านการใช้ภาษาและความถูกต้อง ขณะที่รายวิชาทางสังคมศาสตร์อาจเน้นการให้ Feedback ด้านการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงแนวคิด และการสื่อสารเชิงเหตุผล การปรับ Feedback ให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าวจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้ได้จริงและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพ

โดยสรุป การบูรณาการ KM กับการให้ Feedback และการพัฒนา Feedback ให้เหมาะสมกับบริบทผู้เรียน เป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความเป็นระบบ มีความยืดหยุ่น และตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ซึ่งจะส่งผลให้การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์สามารถทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาลักษณะ รูปแบบ และกระบวนการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในบริบทการจัดการเรียนรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. เพื่อศึกษาความต้องการและการรับรู้ของผู้เรียนต่อการได้รับข้อเสนอแนะในกระบวนการเรียนรู้
4. เพื่อพัฒนาแนวทางการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน และสามารถนำไปใช้ได้จริง
5. เพื่อส่งเสริมการใช้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน
6. เพื่อเสนอแนวทางการบูรณาการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อสนับสนุนการให้ข้อเสนอแนะในระดับรายวิชาและระดับองค์กร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ที่มีความเป็นระบบและเหมาะสมกับบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. เกิดการรวบรวมและพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการให้ Feedback ซึ่งสามารถนำไปใช้และขยายผลในระดับรายวิชาและระดับคณะได้
3. ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาทักษะและความสามารถในการให้ Feedback ที่มีคุณภาพ ชัดเจน และนำไปใช้ได้จริง

4. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) นำไปสู่การพัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาระบบหรือรูปแบบการให้ Feedback ที่สอดคล้องกับแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) และการประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment for Learning)
6. ช่วยยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำ feedback ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Directed Learning) และการกำกับตนเอง (Self - Regulated Learning)
8. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ เช่น EdPEx และ AUN - QA
9. สามารถนำผลจากการจัดการความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนรู้ในระดับองค์กร
7. เป็นต้นแบบ (Model) สำหรับการนำ KM ไปประยุกต์ใช้กับประเด็นด้านการเรียนการสอนอื่น ๆ ในอนาคต

คำถามหรือประเด็นในการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน”

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน โดยเฉพาะในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะรอบด้านและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง อย่างไรก็ตาม จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา พบว่าการให้ Feedback ยังมีความหลากหลายในแนวปฏิบัติ ขาดความเป็นระบบ และยังไม่สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพในทุกกรณี ทั้งในมิติของความชัดเจน ความต่อเนื่อง และความสามารถของผู้เรียนในการนำ Feedback ไปใช้จริง ดังนั้น การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อนี้จึงมีความจำเป็น เพื่อรวบรวม สังเคราะห์ และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพ

การจัดการความรู้ในหัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” จึงมุ่งเน้นให้คณาจารย์ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิเคราะห์ปัญหา และพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนในคณะ โดยใช้กระบวนการ KM เป็นเครื่องมือในการดึงความรู้จากการปฏิบัติจริง (Tacit Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดและนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระยะยาว โดยมีประเด็นคำถามเพื่อการอภิปรายร่วมกันดังนี้

1. ปัจจุบันท่านมีแนวทางหรือรูปแบบในการให้ Feedback แก่ผู้เรียนอย่างไร และแนวทางใดที่ท่านเห็นว่าได้ผลดีที่สุด
2. ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านพบในการให้ Feedback คืออะไร และมีวิธีจัดการอย่างไร
3. ลักษณะของ Feedback แบบใดที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้จริง

4. ท่านมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ Feedback มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกับกระบวนการเรียนรู้
5. ผู้เรียนของท่านมีพฤติกรรมอย่างไรในการรับและใช้ Feedback และควรพัฒนาอย่างไรเพิ่มเติม
6. ท่านมีแนวทางในการปรับ Feedback ให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันอย่างไร
7. การใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยี (เช่น LMS หรือ AI) สามารถช่วยสนับสนุนการให้ Feedback ได้อย่างไร
8. แนวทางใดที่สามารถนำ KM มาใช้ในการพัฒนาการให้ Feedback ในระดับรายวิชาและระดับคณะ
9. จะสร้างระบบหรือกลไกในการแลกเปลี่ยน Best Practices ด้าน Feedback ภายในคณะได้อย่างไร
10. แนวทางการพัฒนารูปแบบ Constructive Feedback ที่เหมาะสมกับบริบทของคณะควรเป็นอย่างไร

ขอบเขตของการจัดการความรู้

ขอบเขตของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” ครั้งนี้ มุ่งเน้นการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จากประสบการณ์จริงของคณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกำหนดขอบเขตการเก็บข้อมูลจากตัวแทนอาจารย์ใน 3 กลุ่มสาขาวิชาหลัก ได้แก่ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะ ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะการจัดการเรียนรู้ รูปแบบรายวิชา และธรรมชาติของการประเมินที่แตกต่างกัน การกำหนดขอบเขตเช่นนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายครอบคลุม และสะท้อนบริบทของการให้ข้อเสนอแนะในมิติที่แตกต่างกันอย่างรอบด้าน

ในการเก็บข้อมูล จะใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสวนา (KM Sharing) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) และการสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) โดยคัดเลือกตัวแทนอาจารย์จากแต่ละกลุ่มสาขาวิชาให้มีความหลากหลายทั้งในด้านประสบการณ์สอน ระดับชั้นที่สอน และลักษณะรายวิชา เพื่อให้ได้มุมมองที่หลากหลายและลึกซึ้ง ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น รูปแบบและวิธีการให้ Feedback ที่ใช้ในปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ แนวทางที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงความต้องการในการพัฒนาการให้ Feedback ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในกลุ่มสังคมศาสตร์ จะมุ่งเน้นการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการให้ Feedback ในรายวิชาที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย และการเขียนเชิงวิชาการ ซึ่งมักต้องใช้ Feedback ที่ช่วยพัฒนากระบวนการคิดและการเชื่อมโยงแนวคิด ในกลุ่มภาษา จะเน้นการให้ Feedback ด้านทักษะภาษา เช่น การฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเฉพาะการให้ข้อเสนอแนะด้านความถูกต้อง ความคล่องแคล่ว และความเหมาะสมของการใช้ภาษา ส่วนในกลุ่มศิลปะ จะมุ่งเน้นการให้ Feedback ในงานสร้างสรรค์ที่มีลักษณะเชิงนามธรรม ซึ่งต้องอาศัยการสื่อสารที่ละเอียดอ่อนและการให้ข้อเสนอแนะที่เปิดกว้างเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

ขอบเขตของการจัดการความรู้ครั้งนี้ครอบคลุมการเก็บข้อมูลจากตัวแทนอาจารย์ใน 3 กลุ่มสาขาวิชา เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่หลากหลายและสามารถนำไปสังเคราะห์เป็นแนวทางการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทั้งในระดับรายวิชาและระดับองค์กรต่อไป

นิยามศัพท์เฉพาะ

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) หมายถึง กระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนโดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับการเรียนรู้ มากกว่าการตัดสินหรือวิพากษ์ผลงานเพียงอย่างเดียว โดยเน้นการสะท้อนทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงอย่างสมดุล มีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ข้อเสนอแนะในลักษณะนี้มุ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจสถานะของตนเมื่อเทียบกับเป้าหมายการเรียนรู้ เห็นแนวทางในการพัฒนา และสามารถปรับปรุงผลงานหรือทักษะของตนได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งยังส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การรู้คิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง (Metacognition) และการเรียนรู้ด้วยตนเอง อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

การพัฒนาผู้เรียน หมายถึง กระบวนการส่งเสริมและยกระดับศักยภาพของผู้เรียนในทุกมิติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะ (Attributes) เพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม การให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) การประเมินเพื่อพัฒนา และการสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Directed Learning) และการกำกับตนเอง (Self - Regulated Learning) ทั้งนี้ การพัฒนาผู้เรียนมิได้จำกัดเพียงความสำเร็จทางวิชาการ แต่ยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการปรับตัว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตและทำงานได้อย่างมีคุณภาพในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) คือกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายในการสร้าง ประสานงาน แลกเปลี่ยน แบ่งปัน และนำความรู้ที่อยู่ภายในองค์กรหรือกลุ่มคนไปใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง กระบวนการนี้รวมถึงการระบุนวัตกรรมที่สำคัญทั้งที่เป็นชัดเจน (Explicit) และความรู้ที่ซ่อนเร้น (Tacit) ในองค์กร การส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ การอัปเดตและการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม และการใช้ความรู้นั้นในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่างๆ การจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรความรู้อย่างเต็มที่เพื่อการพัฒนาองค์กรและการแข่งขันที่ยั่งยืน นอกจากนี้ยังช่วยให้องค์กรสามารถนำประสบการณ์และข้อผิดพลาดในอดีตมาเป็นบทเรียนและมุ่งไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

บทที่ 2

การจัดการความรู้

ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นแนวคิดที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางในองค์กรสมัยใหม่ ซึ่งตระหนักถึงคุณค่าของสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้อย่างความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการเชิงระบบในการสร้าง รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ แบ่งปัน และใช้ความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างนวัตกรรม นวัตกรรมและผู้เชี่ยวชาญได้ให้คำนิยามไว้หลากหลาย ดังนี้

วิจารณ์ พานิช (2558) ได้นิยามการจัดการความรู้ว่าเป็น "กระบวนการที่ดำเนินการร่วมกัน โดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม" ซึ่งมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรควบคู่กันไป

Davenport และ Prusak (1998) การจัดการความรู้คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการ ค้นหา สร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน และใช้ความรู้" โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบเพื่อให้ความรู้เข้าถึงคนที่ต้องการในเวลาที่ต้องการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552) ได้ให้ความหมายว่า การจัดการความรู้เป็น "กระบวนการรวบรวม จัดการ องค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ" เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง แลกเปลี่ยน และพัฒนาความรู้ร่วมกัน

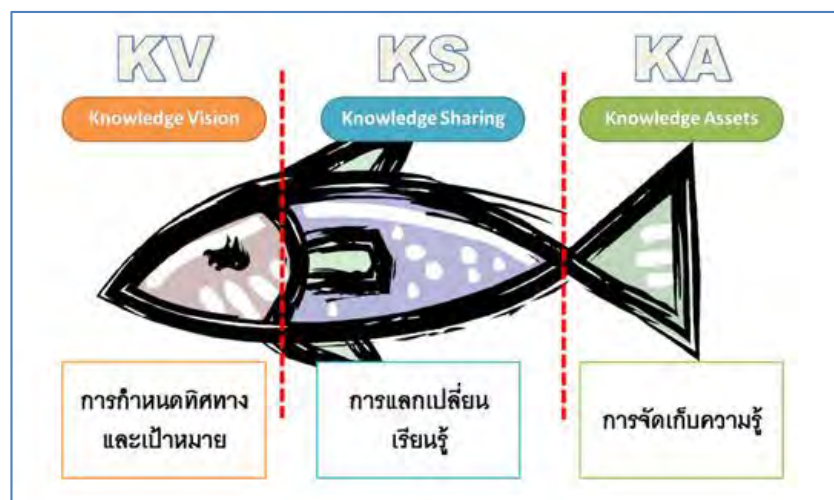
การจัดการความรู้มีองค์ประกอบสำคัญที่สัมพันธ์กัน ซึ่งตามแนวคิดของ Marquardt (2002) ประกอบด้วย

1. การแสวงหาความรู้ (Knowledge Acquisition) การรวบรวมข้อมูลและความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. การสร้างความรู้ (Knowledge Creation) การพัฒนาความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย การทดลอง และการแก้ปัญหา
3. การจัดเก็บและการเรียกใช้ความรู้ (Knowledge Storage and Retrieval) การบันทึกและจัดระบบความรู้เพื่อให้สามารถค้นหาและนำมาใช้ได้อย่างสะดวก
4. การถ่ายโอนและเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Transfer and Dissemination) การแบ่งปันและกระจายความรู้ไปยังผู้ที่ต้องการใช้
5. การประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application) การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและการตัดสินใจ

นอกจากนี้ประพนธ์ ฆาสุขยัต (2547) ได้เสนอกระบวนการจัดการความรู้ที่เรียกว่า "โมเดลปลาหู" (Tuna Model) ซึ่งประกอบด้วย

1. ส่วนหัวปลา (Knowledge Vision) การกำหนดเป้าหมายและทิศทางของการจัดการความรู้
2. ส่วนตัวปลา (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

3. ส่วนทางปลา (Knowledge Assets) การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อเป็นคลังความรู้ขององค์กร



ภาพที่ 2.1 โมเดลปลา

ที่มา: <https://kawisara2537.wordpress.com/2015/11/05/>

การจัดการความรู้มีความสำคัญต่อองค์กรและสังคมในหลายมิติ ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

Peter Drucker (1993) นักทฤษฎีการจัดการชื่อดัง กล่าวว่า "ความรู้คือพลังอำนาจ" และองค์กรที่สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะมีความได้เปรียบในการแข่งขัน การจัดการความรู้ช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาด และช่วยให้เกิดการตัดสินใจที่มีคุณภาพ ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิผลขององค์กร

2. การรักษาความรู้และภูมิปัญญาขององค์กร

ในยุคที่การลาออกและการเกษียณอายุของพนักงานเป็นความท้าทายขององค์กร การจัดการความรู้ช่วยป้องกันการสูญเสียความรู้และประสบการณ์ที่มีค่า ดังที่ Dalkir (2005) ได้กล่าวว่า "การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษาทุนทางปัญญาขององค์กรไว้" โดยเฉพาะความรู้ฝังลึกที่สั่งสมอยู่ในตัวบุคลากรที่มีประสบการณ์

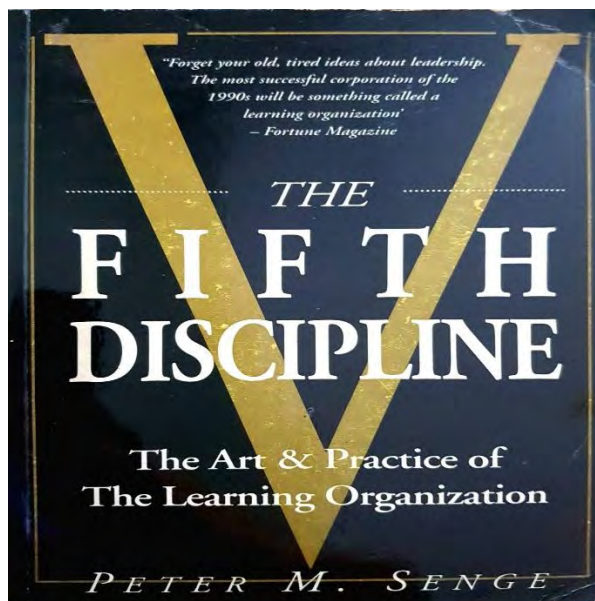
3. การสร้างนวัตกรรม

Nonaka และ Takeuchi (1995) ได้อธิบายว่าการจัดการความรู้มีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรม ผ่านโมเดล SECI (Socialization, Externalization, Combination, Internalization) ซึ่งเป็นกระบวนการแปลงความรู้ระหว่างความรู้ฝังลึกและความรู้ชัดแจ้ง การแลกเปลี่ยนและผสมผสานความรู้ทำให้เกิดแนวคิดใหม่ที่น่าสนใจสู่นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงาน

4. การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

Peter Senge (1990) ผู้เขียนหนังสือ "The Fifth Discipline" ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง

วัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวและพัฒนาท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 2.2 หนังสือ The Fifth Discipline

ที่มา <https://www.bookpanich.com/product/29468/the-fifth-discipline-the-art-practice-of-the-learning-organization-paperback-deckle-edge-by-peter-m->

5. การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

Porter และ Millar (1985) ได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศและความรู้ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างรวดเร็ว พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

แม้การจัดการความรู้จะมีประโยชน์มากมาย แต่องค์กรก็ต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ดังที่ Davenport และ Prusak (1998) ได้ระบุไว้

1. ด้านวัฒนธรรมองค์กร - การสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้เป็นสิ่งที่ท้าทาย โดยเฉพาะในองค์กรที่มีวัฒนธรรม "ความรู้คืออำนาจ"

2. ด้านเทคโนโลยี - การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

3. ด้านการวัดผล - การประเมินผลสำเร็จของการจัดการความรู้เป็นเรื่องที่วัดได้ยาก

4. ด้านการจูงใจ - การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแบ่งปันและใช้ความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน การรักษาภูมิปัญญาองค์กร การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

ในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge - Based Economy) องค์กรที่สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน

ภาพรวมของแนวคิดการจัดการความรู้ในปัจจุบัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในทศวรรษ 2020 ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การทำงานระยะไกล และวัฒนธรรมองค์กรที่เปลี่ยนไป แนวคิดการจัดการความรู้ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญโดย Bolisani และ Bratianu (2018) ได้อธิบายถึงการเปลี่ยนผ่านจากมุมมองแบบเดิมที่เน้นการจัดเก็บและการเข้าถึงความรู้ ไปสู่แนวคิดเชิงพลวัตที่ให้ความสำคัญกับการสร้าง การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ปัจจุบัน การจัดการความรู้ไม่ได้มองเพียงแค่ความรู้ที่อยู่ในองค์กรเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการบูรณาการความรู้จากแหล่งภายนอก ทั้งจากลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และระบบนิเวศทางธุรกิจ (Massingham, 2021) แนวคิดใหม่นี้เรียกว่า "การจัดการความรู้แบบเปิด" (Open Knowledge Management) ซึ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด



ภาพที่ 2.3 การจัดการความรู้

ที่มา: <https://www.salika.co/2020/04/29/artificial-intelligence-knowledge-management-part-1/>

มิติใหม่ของการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล

โลกดิจิทัลได้เปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ของการจัดการความรู้อย่างสิ้นเชิง จากแนวคิดดั้งเดิมที่มุ่งเน้นการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ไปสู่ระบบนิเวศความรู้ที่มีความซับซ้อน ไร้พรมแดน และขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ การจัดการความรู้ในยุคดิจิทัลไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

1. การจัดการความรู้ที่ขับเคลื่อนด้วย AI

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) กำลังเปลี่ยนโฉมการจัดการความรู้อย่างมีนัยสำคัญ Pauleen และ Wang (2017) ได้ศึกษาพบว่า ระบบ AI สามารถ

วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ จัดระเบียบความรู้ และแนะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรได้อย่างแม่นยำมากขึ้น

ตามรายงานของ Gartner (2024) องค์กรที่ใช้ AI ในการจัดการความรู้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาข้อมูลได้ถึง 35% และลดเวลาที่ใช้ในการตัดสินใจลงได้ 25% โดยเทคโนโลยีสำคัญที่ใช้ ได้แก่:

1. ระบบค้นหาอัจฉริยะ (Intelligent Search Systems)
 2. แชทบอทและผู้ช่วยเสมือนจริง (Chatbots and Virtual Assistants)
 3. ระบบแนะนำเนื้อหา (Content Recommendation Systems)
 4. เครื่องมือวิเคราะห์ข้อความ (Text Analytics Tools)
2. การจัดการความรู้ในองค์กรแบบไร้พรมแดน

การทำงานระยะไกลและรูปแบบการทำงานแบบผสมผสาน (Hybrid Workplace) ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการระบาดของ COVID-19 ได้สร้างความท้าทายใหม่ในการจัดการความรู้ Anders และ Hemre (2022) ได้เสนอแนวคิดเรื่อง "การจัดการความรู้แบบไร้พรมแดน" (Boundaryless Knowledge Management) ซึ่งเน้นการสร้างระบบและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ข้ามสถานที่และเวลาทำงานที่แตกต่างกันการศึกษาของ Microsoft Work Trend Index (2023) พบว่า 73% ขององค์กรทั่วโลกกำลังเผชิญความท้าทายในการแบ่งปันความรู้ระหว่างทีมที่ทำงานจากระยะไกล แนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่:

1. การพัฒนาแพลตฟอร์มความร่วมมือแบบครบวงจร
 2. การสร้างคอมมูนิตี้ออนไลน์เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้
 3. การบันทึกและถ่ายทอดสดการประชุมและกิจกรรมสำคัญ
 4. การจัดกิจกรรม "คาเฟ่ความรู้เสมือนจริง" (Virtual Knowledge Cafés)
3. การจัดการความรู้เชิงบูรณาการ

แนวคิดการจัดการความรู้สมัยใหม่ไม่ได้มองความรู้เป็นเพียงสิ่งที่ต้องจัดการแยกต่างหาก แต่เป็นส่วนที่บูรณาการเข้ากับทุกกระบวนการทางธุรกิจ Edwards (2023) เสนอแนวคิด "Knowledge-Infused Business Process Management" หรือการผสานความรู้เข้ากับการจัดการกระบวนการธุรกิจในทุกขั้นตอน องค์กรชั้นนำอย่าง Amazon, Google และ Microsoft ใช้แนวทางนี้โดยการฝังระบบจัดการความรู้เข้ากับเครื่องมือการทำงานประจำวัน ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงความรู้ที่จำเป็นโดยไม่ต้องออกจากโปรแกรมที่กำลังใช้งานอยู่ (Rumizen, 2022)

กลยุทธ์การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพในปัจจุบัน

1. เทคโนโลยีจัดการความรู้แบบไฮบริด เทคโนโลยีจัดการความรู้สมัยใหม่ใช้แนวทางแบบผสมผสานที่รวมทั้งแพลตฟอร์มดั้งเดิมและเทคโนโลยีล้ำสมัย จากการศึกษาของ Deloitte (2023) พบว่าองค์กรที่ประสบความสำเร็จใช้เทคโนโลยีหลากหลาย ได้แก่

- 1.1 ระบบจัดการเนื้อหาองค์กร (Enterprise Content Management Systems)
- 1.2 แพลตฟอร์มความร่วมมือแบบเรียลไทม์ (Real-time Collaboration Platforms)
- 1.3 ฐานข้อมูลความรู้แบบ Wiki และเอกสารแบบมีส่วนร่วม

- 1.4 ระบบวิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Analytics)
- 5.1 เทคโนโลยี AR/VR สำหรับการถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติ
2. วัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ การวิจัยของ Tsakalerou (2022) แสดงให้เห็นว่าความสำเร็จในการจัดการความรู้ยังคงขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมองค์กรเป็นสำคัญ แม้จะมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงใดก็ตาม องค์กรชั้นนำในปัจจุบันสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่าน
 - 2.1 โปรแกรมพี่เลี้ยงและการโค้ช (Mentoring and Coaching Programs)
 - 2.2 ชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Communities of Practice)
 - 2.3 กิจกรรม "เล่าเรื่องความสำเร็จ" (Success Story Sharing)
 - 2.4 ระบบให้รางวัลและยกย่องผู้แบ่งปันความรู้ (Recognition Systems)
3. การจัดการความรู้แบบผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง แนวคิดใหม่ในการจัดการความรู้เน้นประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience) มากขึ้น Mladkova (2021) เสนอว่า การออกแบบระบบจัดการความรู้ควรใช้หลักการออกแบบที่เน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง (Human - Centered Design) เพื่อให้ตรงกับวิธีการทำงานและการเรียนรู้ของพนักงานองค์กรอย่าง Spotify และ Netflix ใช้หลักการนี้โดยการสร้างระบบจัดการความรู้ที่ปรับเปลี่ยนตามพฤติกรรมและความชอบของผู้ใช้แต่ละคน ผลลัพธ์คือการเพิ่มอัตราการใช้งานระบบและความพึงพอใจของพนักงาน (Thompson, 2024)

ความท้าทายและแนวโน้มในอนาคต

1. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และความรู้ที่ซับซ้อน

ปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วสร้างความท้าทายในการกลั่นกรองข้อมูลที่มีคุณค่าและเปลี่ยนให้เป็นความรู้ที่ใช้งานได้ Jenkin (2023) ชี้ให้เห็นว่าองค์กรต้องพัฒนากลยุทธ์ในการจัดการกับ "ความล้นเกินของข้อมูล" (Information Overload) โดยใช้เทคโนโลยี AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง
2. การรักษาความปลอดภัยของความรู้

ในยุคที่การโจมตีทางไซเบอร์เพิ่มขึ้น การรักษาความปลอดภัยของสินทรัพย์ความรู้กลายเป็นความท้าทายสำคัญ McKinsey & Company (2023) รายงานว่ามากกว่า 60% ขององค์กรให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของระบบจัดการความรู้มากขึ้นในช่วงสองปีที่ผ่านมา โดยใช้เทคโนโลยีเช่น บล็อกเชน (Blockchain) และการเข้ารหัสขั้นสูง
3. การวัดผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดการความรู้

การวัดผลกระทบของการจัดการความรู้ยังคงเป็นความท้าทายสำหรับหลายองค์กร แต่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นด้วยตัวชี้วัดใหม่ ๆ Ranjbarfarad และ Heidari (2023) นำเสนอกรอบการวัดผลแบบบูรณาการที่พิจารณาทั้งมิติทางการเงิน การดำเนินงาน และมิติด้านนวัตกรรม ซึ่งช่วยให้องค์กรเห็นคุณค่าที่แท้จริงของการลงทุนในการจัดการความรู้
4. การจัดการความรู้กับเทคโนโลยีเกิดใหม่

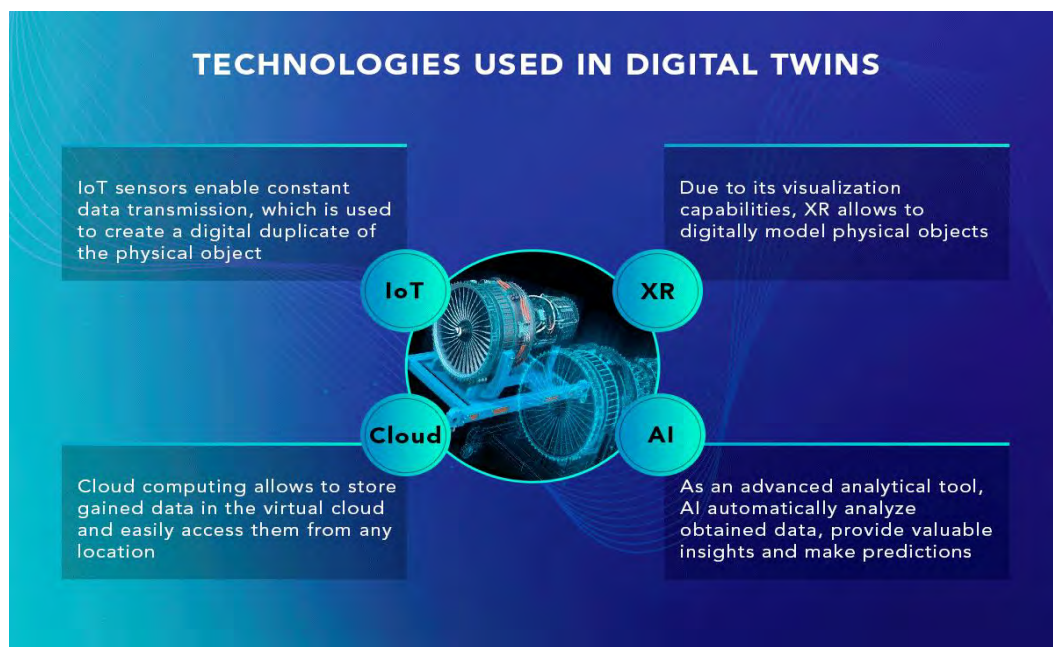
เทคโนโลยีเกิดใหม่กำลังเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ของการจัดการความรู้ Gartner (2024) คาดการณ์ว่าภายในปี 2027 เทคโนโลยีต่อไปนี้จะมามีบทบาทสำคัญในการจัดการความรู้:

 - 4.1 Web 3.0 และเทคโนโลยีแบบกระจายศูนย์ (Decentralized Technologies)

4.2 Digital Twins สำหรับการจำลองและถ่ายทอดความรู้

4.3 เทคโนโลยี Quantum Computing สำหรับการประมวลผลความรู้ที่ซับซ้อน

4.4 Extended Reality (XR) สำหรับประสบการณ์การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ



ภาพที่ 2.4 Digital Twins

ที่มา: <https://softengi.com/blog/use-cases-and-applications-of-digital-twin/>

แนวคิดการจัดการความรู้ในปัจจุบันกำลังเปลี่ยนผ่านจากการเน้นการจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ ไปสู่การสร้างระบบนิเวศความรู้ที่มีความยืดหยุ่น ที่ผสมผสานทั้งเทคโนโลยีล้ำสมัย วัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม และกระบวนการทำงานที่เน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง ความท้าทายสำคัญยังคงเป็นเรื่องการจัดการกับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น การรักษาความปลอดภัย และการวัดผลตอบแทนจากการลงทุน แต่เทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยเฉพาะ AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง กำลังช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับความท้าทายเหล่านี้ได้ดีขึ้น การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีความสมดุลระหว่างมิติต่างๆ ทั้งเทคโนโลยี กระบวนการ และวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

ประเภทของความรู้

ในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge -Based Economy) องค์กรต่าง ๆ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้เป็นอย่างมาก เนื่องจากความรู้ถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน การทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของความรู้ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการจัดการความรู้ จึงเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

ความรู้ในองค์กรมีหลากหลายรูปแบบและลักษณะที่แตกต่างกัน โดยสามารถจำแนกได้เป็น ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ซึ่งสามารถบันทึกและถ่ายทอดได้อย่างเป็นระบบ และความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะตัว ความท้าทายสำคัญขององค์กรคือการบริหารจัดการความรู้ทั้งสองประเภทนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักวิชาการด้านการจัดการความรู้อย่าง Nonaka และ Takeuchi ได้พัฒนาทฤษฎี SECI Model ที่อธิบายกระบวนการแปลงความรู้ระหว่างความรู้ฝังลึกและความรู้ชัดแจ้ง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเข้าใจวิธีการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ กระบวนการจัดการความรู้ยังประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญหลายประการ ตั้งแต่การกำหนดความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ ไปจนถึงการนำความรู้ไปใช้และการประเมินผล การศึกษาประเภทของความรู้ ทฤษฎี และกระบวนการจัดการความรู้อย่างลึกซึ้ง จะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาระบบและกลยุทธ์การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการทำงาน สร้างนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) หมายถึง ความรู้ที่สามารถแสดงออกมาในรูปแบบที่จับต้องได้และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย ซึ่งแตกต่างจากความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลและยากต่อการถ่ายทอด

ลักษณะสำคัญของความรู้ที่ชัดแจ้ง

1. สามารถบันทึกและจัดเก็บได้: ความรู้ที่ชัดแจ้งสามารถบันทึกในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร คู่มือ ตำราเรียน ฐานข้อมูล หรือสื่อดิจิทัล ทำให้ง่ายต่อการจัดเก็บและค้นคืน
2. สามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้: ความรู้ที่ชัดแจ้งสามารถถ่ายทอดผ่านการสอน การอบรม หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทำให้ผู้อื่นสามารถเรียนรู้และนำไปใช้ได้
3. เป็นระบบและมีโครงสร้าง: ความรู้ที่ชัดแจ้งมักถูกจัดเรียงอย่างเป็นระบบและมีโครงสร้าง ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้
4. เป็นทางการและมีมาตรฐาน: ความรู้ที่ชัดแจ้งมักมีรูปแบบที่เป็นทางการและมีมาตรฐาน ทำให้สามารถนำไปใช้อ้างอิงและพัฒนาต่อยอดได้

ตัวอย่างของความรู้ที่ชัดแจ้ง

1. ตำราเรียนและคู่มือการใช้งาน
2. ฐานข้อมูลและรายงานทางสถิติ
3. กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
4. สูตรและวิธีการทางวิทยาศาสตร์
5. แผนผังและแบบแปลน

ความรู้ที่ชัดแจ้งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและองค์กร โดยช่วยให้องค์กรสามารถถ่ายทอดความรู้และรักษาความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้อย่างเป็นระบบ ทำให้ความรู้ไม่สูญหายไปตามการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร นอกจากนี้ ความรู้ที่ชัดแจ้งยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของบุคคล ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง การมีระบบการจัดการความรู้ที่ชัดเจนยังช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐาน ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความรู้ที่ชัดเจนยังเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาและนวัตกรรม ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวและแข่งขันในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ ดังนั้นความรู้ที่ชัดเจนจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดการความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคคลและองค์กร

ความรู้ที่ฝังลึกในบุคคล (Tacit Knowledge)

ความรู้ที่ฝังลึกในบุคคล (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลแต่ละคน เป็นความรู้ที่ไม่สามารถอธิบายออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ การฝึกฝน ทักษะ และสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ

ลักษณะสำคัญของความรู้ที่ฝังลึก

1. เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์: ความรู้ประเภทนี้มักเกิดจากการที่บุคคลได้ลงมือปฏิบัติจริง และสั่งสมประสบการณ์มาเป็นเวลานาน
2. เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดได้โดยง่าย: เนื่องจากเป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล การถ่ายทอดจึงทำได้ยาก อาจต้องอาศัยการสังเกต การเลียนแบบ หรือการฝึกฝนอย่างใกล้ชิด
3. เป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทักษะและสัญชาตญาณ: ความรู้ที่ฝังลึกมักเกี่ยวข้องกับทักษะเฉพาะทาง หรือสัญชาตญาณที่บุคคลมีในการแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจ
4. เป็นความรู้ที่มีคุณค่า: ความรู้ที่ฝังลึกมักเป็นความรู้ที่มีคุณค่า เพราะเป็นความรู้ที่เกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล

ตัวอย่างของความรู้ที่ฝังลึก

1. ทักษะในการขับรถของนักแข่งรถมืออาชีพ
2. ความสามารถในการอ่านสีหน้าและภาษากายของนักจิตวิทยา
3. ความเชี่ยวชาญในการทำอาหารของเชฟชื่อดัง
4. สัญชาตญาณในการแก้ไขปัญหาของวิศวกรที่มีประสบการณ์

ความรู้ที่ฝังลึกเป็นความรู้ที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร เพราะเป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร ช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันโดยองค์กรที่มีบุคลากรที่มีความรู้ที่ฝังลึก มักมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เพราะมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ความรู้ที่ฝังลึกยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ฝังลึกระหว่างบุคลากรซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของบุคลากรในองค์กร

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัลที่ความรู้กลายเป็นสินทรัพย์ที่มีค่า การจัดการความรู้ไม่เพียงแต่เป็นการรวบรวมข้อมูล แต่ยังเป็นการสร้างสรรค์ แบ่งปัน และประยุกต์ใช้ความรู้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรมในองค์กร กระบวนการนี้เริ่มต้นด้วยการสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) ซึ่งเป็นการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จากนั้นความรู้ที่ได้จะถูกจัดเก็บและเข้าถึงได้ง่าย (Knowledge Storage & Retrieval) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer) เป็นขั้นตอนสำคัญในการกระจายความรู้ไปยังผู้ที่ต้องการใช้ ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันในองค์กร การใช้และบูรณาการความรู้ (Knowledge Application) เป็นการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการ หรือสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ สุดท้าย การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Refinement) เป็นการทบทวนและปรับปรุงความรู้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและแข่งขันในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

การสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition)

การสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) เป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรหรือสังคม ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และนวัตกรรมใหม่ ๆ

การสร้างความรู้หมายถึงกระบวนการที่บุคคลหรือกลุ่มคนสร้างความรู้ใหม่จากประสบการณ์ การทดลอง หรือการสังเคราะห์ข้อมูลเดิมให้เกิดเป็นความเข้าใจใหม่ โดย Nonaka & Takeuchi (1995) ได้เสนอโมเดล SECI (Socialization, Externalization, Combination, Internalization) อธิบายการหมุนเวียนของความรู้ระหว่างความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่สามารถถ่ายทอดได้ (Explicit Knowledge)

การรวบรวมความรู้คือการได้มาซึ่งองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ การค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล การฝึกอบรม หรือการถอดบทเรียนจากประสบการณ์ โดยเฉพาะในยุคดิจิทัล การรวบรวมความรู้สามารถเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และเครื่องมือ AI

การสร้างและรวบรวมความรู้จึงไม่ใช่แค่การสะสมข้อมูล แต่เป็นกระบวนการที่ต้องการการวิเคราะห์ วิพากษ์ และการจัดการอย่างมีระบบ เพื่อให้ความรู้เหล่านั้นสามารถนำไปใช้ให้เกิดคุณค่าทางปฏิบัติได้จริง

การจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ (Knowledge Storage & Retrieval)

การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer)

การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer) เป็นกระบวนการสำคัญในระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่ช่วยให้ความรู้ไม่ถูกเก็บไว้เฉพาะบุคคล แต่สามารถกระจายไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพขององค์กรและสังคมโดยรวม

การแบ่งปันความรู้หมายถึงการที่บุคคลหนึ่งถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่มีให้ผู้อื่นในลักษณะที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เช่น การประชุม การสนทนา การจัดอบรม หรือการ

ใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกัน การส่งเสริมวัฒนธรรมการแบ่งปันและสร้างแรงจูงใจ เช่น การยกย่องผู้แบ่งปันความรู้ จะช่วยให้กระบวนการนี้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ (Ipe, 2003)

การถ่ายทอดความรู้มุ่งเน้นที่การเคลื่อนย้ายความรู้จากแหล่งหนึ่งไปยังอีกแหล่งหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างบุคคล ทีมงาน หรือองค์กร เช่น การฝึกงาน การโอนย้ายพนักงาน หรือความร่วมมือทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสืบทอดองค์ความรู้ระยะยาว และลดปัญหาการสูญเสียความรู้เมื่อบุคลากรลาออกหรือเกษียณ (Argote & Ingram, 2000)

ในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แพลตฟอร์มออนไลน์ ระบบจัดการความรู้ (KM Systems) หรือโซเชี่ยลมีเดีย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ข้ามพรมแดนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

การใช้และบูรณาการความรู้ (Knowledge Application)

การใช้และบูรณาการความรู้ (Knowledge Application) เป็นกระบวนการที่เน้นการนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปใช้ในการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์กร

การใช้ความรู้หมายถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในสถานการณ์จริง เช่น การนำผลวิจัยไปพัฒนาแผนนโยบาย หรือการนำคู่มือปฏิบัติงานในการทำงานประจำ ความรู้ที่ถูกใช้ได้อย่างเหมาะสมจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม การเพิ่มผลผลิตภาพ และการสร้างคุณค่าใหม่ให้กับองค์กร (Davenport & Prusak, 1998) ส่วน การบูรณาการความรู้เป็นการผสมผสานความรู้จากหลากหลายแหล่งหรือสาขาวิชาเข้าด้วยกันเพื่อสร้างมุมมองใหม่หรือแนวทางใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม โดยเฉพาะในยุคที่ปัญหามีความซับซ้อน เช่น การพัฒนานโยบายสาธารณะที่ต้องอาศัยความรู้จากทั้งเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความสำเร็จของการใช้และบูรณาการความรู้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้าน เช่น การเข้าถึงความรู้ที่ถูกต้อง การส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร และการสนับสนุนจากผู้นำ รวมถึงระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการนำความรู้ไปใช้ได้จริง (Gold, Malhotra, & Segars, 2001)

การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Refinement)

การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Refinement) เป็นกระบวนการสำคัญในระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เน้นการทำให้ความรู้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเหมาะสมกับบริบทมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด กระบวนการนี้เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความถูกต้องของความรู้ การอัปเดตให้ทันสมัย และการตัดทอนสิ่งที่ไม่จำเป็นออก โดยมักใช้กระบวนการวิพากษ์ การทบทวนโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือการประเมินโดยผู้ใช้งานจริง เช่น การรีวิวนโยบายทางวิชาการ หรือการปรับปรุงคู่มือการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป (Bhatt, 2001) เมื่อความรู้ผ่านการกลั่นกรองแล้ว องค์กรหรือบุคคลสามารถต่อยอดความรู้เหล่านั้นไปสู่ระดับใหม่ เช่น การพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) การสร้างนวัตกรรมใหม่ หรือการสังเคราะห์เป็นแนวคิดเชิงทฤษฎีที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทต่าง ๆ ได้มากขึ้น การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ต้องอาศัยวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) การเปิดรับความคิดเห็น และระบบเทคโนโลยีที่ช่วยให้การจัดเก็บ แก้ไข และกระจายความรู้เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

การจัดการความรู้ในองค์กร

ในยุคที่ข้อมูลและความรู้เป็นทรัพยากรสำคัญของการแข่งขัน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) จึงกลายเป็นเครื่องมือหลักที่ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างนวัตกรรม พัฒนาประสิทธิภาพ และรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การจัดการความรู้ไม่ใช่เพียงการรวบรวมและเก็บรักษาความรู้เท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการสร้าง แบ่งปัน ใช้ และพัฒนาองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บทบาทขององค์กรและวัฒนธรรมองค์กรมีอิทธิพลอย่างมากต่อความสำเร็จของการจัดการความรู้ เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความไว้วางใจ และการเปิดกว้างทางความคิด ในขณะเดียวกัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง บทบาทขององค์กรและวัฒนธรรมองค์กรในการจัดการความรู้

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการจัดการความรู้

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เป็นหัวใจสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยยกระดับศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติอย่างเป็นระบบ กระบวนการจัดการความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ (Knowledge Creation) การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และการประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application) ล้วนมีส่วนช่วยในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้จากประสบการณ์จริงขององค์กร และต่อยอดไปสู่การพัฒนาความสามารถเฉพาะตัว (Core Competencies) ตัวอย่างเช่น การจัดให้มี “ชุมชนแห่งการเรียนรู้” (Community of Practice) หรือระบบ “พี่เลี้ยง” (Mentoring System) ช่วยให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากฐานสู่ฐานและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ องค์กรที่สามารถผสมผสานกลยุทธด้านทรัพยากรมนุษย์เข้ากับระบบการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสม จึงมีแนวโน้มที่จะสร้างนวัตกรรม เพิ่มความผูกพันของพนักงาน และบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

การจัดการความรู้ในสถาบันการศึกษา

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในสถาบันการศึกษาเป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาและยกระดับคุณภาพของการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการสร้าง แบ่งปัน และใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทั้งบุคลากร นักศึกษา และองค์กรการศึกษาโดยรวม

ในบริบทของสถาบันการศึกษา ความรู้ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงในตำราเรียนหรือห้องเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความรู้จากประสบการณ์ของครู อาจารย์ ผู้บริหาร นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน เช่น ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการดูแลนักศึกษา หรือแนวทางการ

บริหารงานวิชาการที่เกิดจากประสบการณ์จริง ซึ่งหากมีการรวบรวม จัดระบบ และเผยแพร่อย่างเหมาะสม ก็จะช่วยยกระดับคุณภาพของทั้งองค์กร การดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันการศึกษามักครอบคลุม กิจกรรม เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing Forum), การจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Repository), การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice) และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษา ทำให้บุคลากรมีความรู้ทันสมัย ทักษะที่ตอบ โจทย์ยุคใหม่ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอุดมศึกษาในฐานะองค์กรที่ผลิตและพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงเป็นแหล่งสร้างสรรค์องค์ ความรู้ใหม่ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมฐานความรู้ (Knowledge - Based Society) การ จัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงกลายเป็นกลยุทธ์ที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพ ของการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษามีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันในหมู่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสร้างคลังความรู้จากงานวิจัยและ นวัตกรรม การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การสนับสนุนชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Communities of Practice) และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแบ่งปันองค์ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมการเรียนรู้แบบเปิด (Open Educational Resources) และการพัฒนา ความสามารถด้านดิจิทัลของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล วัฒนธรรมองค์กรที่เปิด กว้างต่อการเรียนรู้ การมีผู้นำที่สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ และระบบนิเวศที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยเกิดผลอย่างแท้จริง ทั้งนี้ องค์กรอุดมศึกษาที่ สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถเพิ่มขีดความสามารถทางวิชาการ สร้าง นวัตกรรม และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ไม่ได้สิ้นสุดแค่การรวบรวมและจัดเก็บ ข้อมูลเท่านั้น หากแต่ต้องมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิด “คุณค่า” และ “ผลลัพธ์” ที่แท้จริงต่อองค์กรหรือสถาบัน การดำเนินการอย่างเป็นระบบและยั่งยืนคือหัวใจสำคัญที่จะ ทำให้การจัดการความรู้เกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางสำคัญในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ KM ได้แก่:

1. สร้างเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน องค์กรควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการ ความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การยกระดับคุณภาพการ ให้บริการ หรือการสร้างนวัตกรรม
2. สนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้และการแบ่งปัน การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยน ชุมชนปฏิบัติ หรือระบบแรงจูงใจ จะช่วยให้บุคลากรกล้า ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้
3. พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่สนับสนุน การใช้ระบบฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บ ความรู้ออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ร่วมกัน จะทำให้การเข้าถึงความรู้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

4. ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความรู้ (Knowledge Leadership) ผู้นำองค์กรควรมีบทบาทเป็นผู้ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเป็นแบบอย่างในการใช้ความรู้ เพื่อให้เกิดแรงผลักดันทั้งในเชิงนโยบาย และปฏิบัติ

5. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ควรมีระบบติดตามผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ เช่น ผลกระทบต่อประสิทธิภาพงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือการลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

การพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ที่เหมาะสม จะช่วยให้องค์กรเกิดความรู้ที่มีคุณค่า นำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้น การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บทที่ 3

รูปแบบและวิธีการในการจัดการความรู้หัวข้อ

“การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน”

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” มีเป้าหมายเพื่อรวบรวม ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้จากประสบการณ์จริงของคณาจารย์ให้กลายเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นระบบและสามารถนำไปใช้ได้จริงในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระบวนการ KM ในครั้งนี้ มุ่งเน้นการดึงความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จากผู้สอนในแต่ละสาขาวิชา ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสะท้อนประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ร่วม (Explicit Knowledge) ที่สามารถขยายผลในระดับรายวิชาและระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคณาจารย์จากกลุ่มสังคม กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะ เพื่อให้ได้มุมมองที่หลากหลายและครอบคลุม โดยมีรูปแบบและวิธีการในการจัดการความรู้ ดังนี้

1. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing / Knowledge Sharing Session)
2. การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
3. กระบวนการสะท้อนคิด (Reflection)
4. การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices Collection)
5. การจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Repository)
6. การใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
7. การสังเคราะห์และพัฒนาเป็นแนวทาง (Guideline Development)
8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

1. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing / Knowledge Sharing Session)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ภายใต้หัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” โดยมีการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล การศึกษา มาร่วมเป็นผู้นำการเสวนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์เชิงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในมิติของหลักการ แนวทาง และเทคนิคที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชั้นเรียน



ภาพที่ 3.1 วิทยากรมาให้ความรู้กิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้

การจัดเวทีดังกล่าวเปิดโอกาสให้คณาจารย์จากหลากหลายสาขาวิชาได้เข้าร่วมรับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนประสบการณ์ของตนเองร่วมกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอื่น ๆ ภายใต้บรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกัน (Collaborative Learning) ซึ่งช่วยกระตุ้นให้เกิดการเชื่อมโยง องค์ความรู้เชิงทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง นอกจากนี้ วิทยากรยังมีบทบาทในการชี้ประเด็นสำคัญ ตั้งคำถามเชิงลึก และเสนอแนวทางการพัฒนาการให้ Feedback ที่สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา

ผลจากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะนี้ ทำให้คณาจารย์ได้รับองค์ความรู้ใหม่ มองเห็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ภายในคณะ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้ข้อเสนอแนะและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

2. การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion: FGD) เป็นกระบวนการจัดการความรู้ที่ มุ่งดึงองค์ความรู้จากประสบการณ์จริงของผู้เข้าร่วม (tacit knowledge) ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีปฏิสัมพันธ์ในกลุ่มขนาดเล็ก ภายใต้ประเด็นคำถามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน กระบวนการนี้เน้นการเปิดพื้นที่ปลอดภัย (Safe Space) ให้ผู้เข้าร่วมสามารถสะท้อนมุมมอง แบ่งปันประสบการณ์ และอภิปรายเชิงลึกเกี่ยวกับแนวทางการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ในบริบทของตนเองได้อย่าง อิสระ โดยมีผู้ดำเนินรายการ (Facilitator) ทำหน้าที่กระตุ้นการสนทนา เชื่อมโยงประเด็น และ สังเคราะห์ความรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ การจัด FGD ในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะช่วยให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่สะท้อนความแตกต่างของแต่ละสาขาวิชา อันนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทจริง

แนวทางปฏิบัติ

1. การกำหนดกลุ่มผู้เข้าร่วม โดย คัดเลือกตัวแทนอาจารย์จาก 3 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะ โดยคำนึงถึงความหลากหลายด้านประสบการณ์สอนและลักษณะรายวิชา เพื่อให้ได้มุมมองที่ครอบคลุม
 2. การกำหนดประเด็นคำถาม โดย ออกแบบคำถามปลายเปิดที่เน้นการสะท้อนประสบการณ์จริง เช่น รูปแบบการให้ Feedback ที่ใช้ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางที่ประสบความสำเร็จ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
 3. การดำเนินการสนทนา โดยจัดการสนทนาเป็นกลุ่มย่อย โดยมี Facilitator ทำหน้าที่กระตุ้นการแลกเปลี่ยน ให้ผู้เข้าร่วมทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง และควบคุมทิศทางสนทนาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 4. การบันทึกและรวบรวมข้อมูล โดยใช้วิธีการจดบันทึก การบันทึกเสียง หรือการใช้แบบฟอร์มสรุปประเด็น เพื่อเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสนทนาอย่างเป็นระบบ
 5. การสังเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลจากแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และสังเคราะห์เป็นประเด็นร่วม แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา
 6. การสะท้อนผลและคืนข้อมูล (Feedback Loop) โดย นำผลการสังเคราะห์กลับไปนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมรับทราบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และเปิดโอกาสให้เพิ่มเติมหรือปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริง
 7. การนำไปใช้และขยายผล โดยพัฒนาเป็นแนวทางหรือคู่มือการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ในระดับริยวิชาและระดับคณะได้อย่างเป็นรูปธรรม
- โดยสรุป การสนทนากลุ่มเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการความรู้ที่ช่วยให้ได้องค์ความรู้เชิงลึกจากประสบการณ์ของผู้สอน และสามารถนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการให้ feedback ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับบริบท และสามารถนำไปใช้ได้จริงในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

3. กระบวนการสะท้อนคิด (Reflection)

กระบวนการสะท้อนคิด (Reflection) เป็นกลไกสำคัญในการจัดการความรู้ที่ช่วยดึงองค์ความรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติจริงของผู้สอนให้กลายเป็นความรู้ที่มีความหมายและสามารถนำไปพัฒนาได้อย่างเป็นระบบ ในบริบทของการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน กระบวนการสะท้อนคิดมีบทบาทในการทำให้คณาจารย์ได้ย้อนพิจารณาวิธีการให้ Feedback ของตนเอง ทั้งในด้านสิ่งที่ดำเนินการได้ดีและประเด็นที่ควรปรับปรุง โดยเน้นการเชื่อมโยงระหว่างประสบการณ์การสอนกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้สอนเกิดความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับประสิทธิภาพของแนวทางที่ใช้ และสามารถพัฒนาแนวปฏิบัติของตนได้อย่างต่อเนื่อง

ในเชิงกระบวนการ การสะท้อนคิดเริ่มต้นจากการให้ผู้สอนทบทวนประสบการณ์การให้ feedback ในชั้นเรียนของตนเอง เช่น ลักษณะของข้อเสนอแนะที่ให้ วิธีการสื่อสารกับผู้เรียน และผลตอบรับของผู้เรียน จากนั้นจึงวิเคราะห์ว่าปัจจัยใดส่งผลให้การให้ Feedback ประสบความสำเร็จ หรือในกรณีที่ไม่มีบรรลุผล ควรพิจารณาว่าเกิดจากสาเหตุใด เช่น ความไม่ชัดเจนของข้อความ ระยะเวลาที่ให้ Feedback หรือความพร้อมของผู้เรียนในการนำไปใช้ ขั้นตอนต่อมาคือการแลกเปลี่ยนสะท้อนคิด

ร่วมกับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อเปิดมุมมองใหม่และรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้การสะท้อนคิดมีความหลากหลายและรอบด้านมากยิ่งขึ้น

เมื่อได้ข้อค้นพบจากการสะท้อนคิดแล้ว ผู้สอนสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปสู่การปรับปรุงแนวทางการให้ Feedback ของตนเอง เช่น การปรับปรุงแบบภาษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น การกำหนดช่วงเวลาในการให้ Feedback ที่เหมาะสม หรือการออกแบบกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนนำ Feedback ไปใช้จริง กระบวนการนี้จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นวงจร (Reflect – Improve – Apply) ซึ่งช่วยให้การพัฒนาการสอนไม่หยุดอยู่เพียงการรับรู้ปัญหา แต่สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการสะท้อนคิดเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ของผู้สอน เนื่องจากช่วยเชื่อมโยงประสบการณ์จริงกับการพัฒนาอย่างมีระบบ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning from Practice) และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

4. การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices Collection)

การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices Collection) เป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการความรู้ที่มุ่งคัดเลือกและสังเคราะห์วิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพจากประสบการณ์จริงของผู้สอน เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในภาพรวม โดยในบริบทของการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีจะช่วยให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สามารถสร้างองค์ความรู้ที่มีความเป็นระบบ ลดความหลากหลายที่ไม่จำเป็นของวิธีการให้ feedback และส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติที่มีคุณภาพและสอดคล้องกันในระดับคณะ

หลักการสำคัญของการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี คือ การพิจารณาคัดเลือกแนวทางที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าสามารถนำไปใช้ได้จริงและก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อผู้เรียน โดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เช่น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน การตอบสนองต่อ Feedback หรือประสบการณ์ตรงของผู้สอน แนวปฏิบัติที่ดีควรมีลักษณะชัดเจน สามารถอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานได้ มีความยืดหยุ่นในการปรับใช้กับบริบทที่แตกต่าง และสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังควรสะท้อนความสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้และบริบทของรายวิชาในแต่ละสาขา

ในเชิงวิธีการ กระบวนการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีเริ่มจากการเก็บข้อมูลผ่านกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) และการสะท้อนคิด (Reflection) โดยเปิดโอกาสให้คณาจารย์จากกลุ่มสังคม กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะนำเสนอแนวทางการให้ Feedback ที่ตนเองใช้และเห็นว่าได้ผล จากนั้นจึงดำเนินการคัดกรองและวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาจากความเหมาะสม ประสิทธิภาพ และความสามารถในการนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทอื่น ๆ ต่อไป ขั้นตอนถัดมาคือการสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยจัดหมวดหมู่แนวปฏิบัติ เช่น รูปแบบการให้ Feedback เทคนิคการสื่อสาร วิธีการติดตามผล และเครื่องมือที่ใช้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและง่ายต่อการนำไปใช้

เมื่อได้แนวปฏิบัติที่ดีแล้ว จะมีการจัดทำในรูปแบบเอกสาร คู่มือ หรือคลังความรู้ (Knowledge Repository) เพื่อเผยแพร่และให้คณาจารย์สามารถเข้าถึงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งอาจมีการทดลองใช้ (Pilot Implementation) และติดตามผล เพื่อนำข้อมูลกลับมาปรับปรุงและพัฒนาแนวปฏิบัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในรอบถัดไป กระบวนการดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างเป็นวงจร ทำให้แนวปฏิบัติที่ดีไม่หยุดนิ่ง แต่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง

การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้สอนให้กลายเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้พัฒนาแนวทางการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างเป็นระบบ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในระยะยาวอย่างยั่งยืน

5. การจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Repository)

การจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Repository) เป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการความรู้ที่มุ่งรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ให้สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้สะดวกและต่อเนื่อง ในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การพัฒนาคลังความรู้จะช่วยให้ความรู้ที่ได้จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสนทนากลุ่ม และกระบวนการสะท้อนคิด ไม่สูญหายไปตามบุคคล แต่ถูกถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้ขององค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในระยะยาว

ในด้านเนื้อหา คลังความรู้จะรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้ feedback อย่างเป็นระบบ เช่น แนวคิดและหลักการของ Constructive Feedback ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) รูปแบบและเทคนิคการให้ข้อเสนอแนะ ตัวอย่าง rubric เครื่องมือหรือแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมิน ตลอดจนกรณีศึกษา (Case Studies) ที่สะท้อนผลลัพธ์จากการนำ Feedback ไปใช้จริง การจัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างเป็นระบบจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและนำไปประยุกต์ใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว

ในเชิงวิธีการ คลังความรู้สามารถพัฒนาในรูปแบบดิจิทัล เช่น ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ (LMS) หรือเว็บไซต์ของคณะ เพื่อให้คณาจารย์สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ ควรมีการกำหนดมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูล เช่น รูปแบบเอกสาร คำสำคัญ (Keywords) และหมวดหมู่ เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นระเบียบและสะดวกต่อการสืบค้น รวมถึงควรมีผู้รับผิดชอบในการดูแลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

อีกทั้ง การจัดทำคลังความรู้ควรเชื่อมโยงกับกระบวนการใช้จริงในชั้นเรียน โดยส่งเสริมให้คณาจารย์นำองค์ความรู้จากคลังไปทดลองใช้ และนำผลลัพธ์หรือประสบการณ์กลับมาเพิ่มเติมในระบบ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Knowledge Sharing Cycle) กระบวนการนี้จะช่วยให้คลังความรู้ไม่เพียงเป็นเพียงแหล่งเก็บข้อมูล แต่เป็นเครื่องมือที่มีชีวิตและพัฒนาไปพร้อมกับการปฏิบัติจริงของผู้สอน

การจัดทำคลังความรู้เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้การจัดการความรู้ด้านการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์มีความยั่งยืน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่น และสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในภาพรวมต่อไป

6. การใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

การใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ด้าน “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback)” ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดย PLC มีหลักการสำคัญคือการรวมกลุ่มของคณาจารย์ที่มีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสะท้อนคิด และการพัฒนานวัตกรรมการสอนอย่างต่อเนื่อง ในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การใช้ PLC จะช่วยเปลี่ยนการพัฒนาทักษะการให้ Feedback จากการเรียนรู้รายบุคคลไปสู่การเรียนรู้ร่วมกันในระดับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

ในด้านเหตุผล การนำ PLC มาใช้ในการพัฒนา Constructive Feedback มีความจำเป็นเนื่องจากการให้ข้อเสนอแนะเป็นทักษะที่ต้องอาศัยทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและประสบการณ์เชิงปฏิบัติ ซึ่งไม่สามารถพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการอบรมเพียงครั้งเดียว แต่ต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง PLC จึงเป็นพื้นที่ที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริง การเรียนรู้จากเพื่อนร่วมวิชาชีพ และการพัฒนาแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน นอกจากนี้ PLC ยังช่วยลดความแตกต่างของคุณภาพการให้ Feedback ระหว่างผู้สอน และส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานร่วมที่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับคณะ

ในเชิงแนวปฏิบัติ การดำเนินงาน PLC ในหัวข้อ Constructive Feedback ควรเริ่มจากการกำหนดกลุ่มคณาจารย์ที่มีความสนใจร่วมกัน โดยอาจแบ่งตามสาขาวิชา เช่น กลุ่มสังคม กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะ เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สอดคล้องกับบริบทการสอนของตน จากนั้นกำหนดเป้าหมายร่วม เช่น การพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่ชัดเจนและนำไปใช้ได้จริง หรือการออกแบบเครื่องมือ เช่น Rubric และ Feedback Template กระบวนการ PLC ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Session) และการสะท้อนคิด (Reflection) โดยมีการนำกรณีศึกษาจริงจากชั้นเรียนมาวิเคราะห์ร่วมกัน

นอกจากนี้ PLC ควรมีลักษณะเป็นวงจรพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Plan – Do – Reflect – Improve) กล่าวคือ เริ่มจากการวางแผนแนวทางการให้ feedback ทดลองนำไปใช้ในชั้นเรียน สะท้อนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และปรับปรุงแนวทางให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในรอบถัดไป พร้อมทั้งมีการบันทึกและจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้ในคลังความรู้ของคณะ เพื่อให้สามารถนำไปใช้และขยายผลได้ในวงกว้าง การมีผู้นำกลุ่มหรือ Facilitator ที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการ PLC อย่างต่อเนื่องจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

การใช้ PLC เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ด้าน Constructive Feedback จะช่วยสร้างระบบการเรียนรู้ร่วมกันของคณาจารย์ ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ส่งผลให้การให้ข้อเสนอแนะมีคุณภาพมากขึ้น และสามารถนำไปสู่การยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

7. การสังเคราะห์และพัฒนาเป็นแนวทาง (Guideline Development)

การสังเคราะห์และพัฒนาเป็นแนวทาง (Guideline Development) เป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ที่มุ่งเปลี่ยนองค์ความรู้จาก

ประสบการณ์จริงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ ให้กลายเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริงในบริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยเฉพาะในด้านการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ซึ่งต้องอาศัยทั้งความเข้าใจเชิงทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ การสังเคราะห์องค์ความรู้จึงเป็นกระบวนการที่ช่วยเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) และการสะท้อนคิด (Reflection) ให้เกิดเป็นภาพรวมที่มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในเชิงกระบวนการ การพัฒนาแนวทางเริ่มต้นจากการรวบรวมและจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้จากกิจกรรม KM โดยจำแนกประเด็นสำคัญ เช่น รูปแบบการให้ Feedback เทคนิคการสื่อสารลักษณะของ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ จากนั้นจึงดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อหา “แก่นความรู้” (Core Practices) ที่สามารถนำไปใช้ร่วมกันได้ในหลากหลายบริบท โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับลักษณะรายวิชาและความแตกต่างของผู้เรียนในแต่ละสาขา เช่น กลุ่มสังคม กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะ

เมื่อได้องค์ความรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์แล้ว ขั้นตอนต่อมาคือการพัฒนาเป็นแนวทางหรือคู่มือ (Guidelines) ที่มีโครงสร้างชัดเจน เช่น การกำหนดหลักการของ Constructive Feedback ขั้นตอนการให้ Feedback ตัวอย่างการใช้ภาษา แนวทางการออกแบบกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับ feedback และเครื่องมือที่สนับสนุน เช่น Rubric หรือ Feedback Template แนวทางดังกล่าวควรมีความยืดหยุ่น สามารถปรับใช้ได้ตามบริบทของรายวิชา และควรมีตัวอย่างประกอบเพื่อช่วยให้ผู้สอนเข้าใจและนำไปใช้ได้ง่าย

นอกจากนี้ การพัฒนาแนวทางควรมีการทดลองใช้ (Pilot Implementation) ในรายวิชาจริง และมีการติดตามผลเพื่อนำข้อมูลกลับมาปรับปรุงแนวทางให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยอาจใช้กระบวนการ PLC เป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนผลการทดลองใช้ และพัฒนาแนวทางอย่างต่อเนื่อง กระบวนการนี้จะช่วยให้ Guideline ไม่เป็นเพียงเอกสารเชิงทฤษฎี แต่เป็นเครื่องมือที่มีชีวิต (Living Document) ที่พัฒนาไปพร้อมกับการปฏิบัติจริงของผู้สอน

การสังเคราะห์และพัฒนาเป็นแนวทางเป็นขั้นตอนที่ช่วยทำให้การจัดการความรู้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง และขยายผลในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์มีความเป็นระบบ มีคุณภาพ และสามารถสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation: M&E) เป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ที่ช่วยตรวจสอบความก้าวหน้าประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการนำแนวทางการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ไปใช้ในบริบทจริงของการจัดการเรียนการสอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของรายวิชา และก่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ในเชิงกระบวนการ การติดตาม (Monitoring) จะมุ่งเน้นการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ระหว่างการนำแนวทางไปใช้ เช่น วิธีการให้ Feedback ของผู้สอน รูปแบบและความถี่ของการให้ ข้อเสนอแนะ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน และการนำ Feedback ไปใช้ในการปรับปรุงผลงาน โดยอาจใช้ เครื่องมือหลากหลาย เช่น แบบบันทึกการสอน แบบสังเกตชั้นเรียน แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การติดตามอย่างเป็นระบบจะช่วยให้สามารถมองเห็นแนวโน้ม ปัญหา และปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

ในส่วนของการประเมินผล (Evaluation) จะมุ่งเน้นการวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ นำแนวทาง Constructive Feedback ไปใช้ โดยพิจารณาทั้งในระดับผู้เรียนและระดับผู้สอน เช่น การ เปลี่ยนแปลงของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผลงานผู้เรียน ความสามารถในการใช้ Feedback ของผู้เรียน รวมถึงความพึงพอใจและการรับรู้ของทั้งผู้สอนและผู้เรียนต่อกระบวนการให้ Feedback นอกจากนี้ อาจมีการเปรียบเทียบผลลัพธ์ก่อนและหลังการใช้นำแนวทาง เพื่อประเมินประสิทธิผลอย่าง เป็นรูปธรรม

กระบวนการติดตามและประเมินผลควรดำเนินการควบคู่กับการสะท้อนผล (Reflection) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ PLC เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ แบ่งปันประสบการณ์ และนำข้อค้นพบไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การประเมินผล ไม่ควรเป็นเพียงการสรุปผลในช่วงท้าย แต่ควรเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยงกับ การพัฒนา

โดยสรุป การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้การจัดการความรู้ด้าน Constructive Feedback มีความครบวงจรและยั่งยืน เนื่องจากช่วยให้สามารถตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาแนวทางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการ เรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระยะยาว

บทที่ 4

สรุปประเด็นในการจัดการความรู้

หัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน”

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีเป้าหมายสำคัญในการรวบรวมและสังเคราะห์องค์ความรู้จากประสบการณ์จริงของคณาจารย์ เพื่อพัฒนาแนวทางการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา จากการดำเนินกิจกรรม KM ผ่านเวทีเสวนา การสนทนากลุ่ม และกระบวนการสะท้อนคิด พบว่า การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์มีลักษณะที่หลากหลายและแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของศาสตร์ ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบ วิธีการ และประสิทธิผลของการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อให้การนำเสนอผลการจัดการความรู้มีความชัดเจนและสะท้อนบริบทการปฏิบัติจริง คณะจึงได้สังเคราะห์ข้อมูลในลักษณะกรณีศึกษา (Case Studies) โดยจำแนกออกเป็น 3 กลุ่มศาสตร์หลัก ได้แก่ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะ ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะเฉพาะของการจัดการเรียนรู้ และการให้ Feedback ที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านเป้าหมายการเรียนรู้ วิธีการประเมิน และลักษณะของผลงานผู้เรียน การนำเสนอในลักษณะดังกล่าวจะช่วยให้เห็นภาพเชิงลึกของแนวปฏิบัติ ปัญหา และแนวทางการพัฒนาในแต่ละบริบทอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ การวิเคราะห์ในรูปแบบกรณีศึกษายังเปิดโอกาสให้สามารถเปรียบเทียบและเชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างกลุ่มศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์เป็นแนวทางร่วม (Guidelines) สำหรับการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในระดับคณะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

1. กรณีศึกษาในแต่ละกลุ่มศาสตร์

การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” สามารถนำเสนอในลักษณะกรณีศึกษา (Case Studies) ตาม 3 กลุ่มศาสตร์หลัก ได้แก่ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษา และกลุ่มศิลปะ โดยแต่ละกลุ่มมีลักษณะรายวิชา รูปแบบการเรียนรู้ ธรรมชาติของการประเมินผล และความท้าทายในการให้ Feedback ที่แตกต่างกัน ดังนี้

1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์

ลักษณะรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ส่วนใหญ่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การตีความ และการเชื่อมโยงแนวคิดเชิงทฤษฎีกับสถานการณ์จริง เช่น รายวิชาด้านรัฐศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสังคมวิทยา รูปแบบการเรียนรู้จึงมักเป็นการอภิปราย (Discussion - Based

Learning) การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case - Based Learning) และการเขียนเชิงวิชาการ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและสร้างข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผล

ธรรมชาติของการประเมินผลในกลุ่มนี้มักเน้นผลงานที่เป็นนามธรรม เช่น การเขียนเรียงความ การวิเคราะห์บทความ หรือการนำเสนอ ซึ่งต้องอาศัย Feedback ที่ช่วยพัฒนาความคิดเชิงลึก การจัดลำดับเหตุผล และความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการ อย่างไรก็ตาม ความท้าทายสำคัญคือการให้ Feedback ที่มีความชัดเจนในประเด็นที่เป็นนามธรรม เนื่องจากผู้เรียนอาจตีความข้อเสนอแนะได้แตกต่างกัน และต้องใช้เวลาในการพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

1.2 กลุ่มภาษา

รายวิชาในกลุ่มภาษามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยมีรูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ Practice - Based Learning) อย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกสนทนา การเขียนงานหลากหลายประเภท และการทำกิจกรรมเชิงโต้ตอบในชั้นเรียน

ธรรมชาติของการประเมินผลในกลุ่มนี้มีความเฉพาะเจาะจงและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยสามารถระบุข้อผิดพลาดด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ หรือการออกเสียงได้อย่างชัดเจน ดังนั้น Feedback จึงมักเป็นลักษณะรายจุด (Micro - Level Feedback) ที่เน้นความถูกต้อง (Accuracy) และความคล่องแคล่ว (Fluency) อย่างไรก็ตาม ความท้าทายสำคัญคือปริมาณงานของผู้เรียนที่มาก ทำให้ผู้สอนไม่สามารถให้ Feedback เชิงลึกได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งผู้เรียนบางส่วนยังให้ความสำคัญกับคะแนนมากกว่าการนำ Feedback ไปใช้พัฒนาตนเอง

1.3 กลุ่มศิลปะ

กลุ่มศิลปะมีลักษณะรายวิชาที่เน้นการสร้างสรรค์ผลงาน เช่น งานออกแบบ ศิลปะการแสดง หรือสื่อสร้างสรรค์ โดยรูปแบบการเรียนรู้มักเป็นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ (Studio - Based Learning) และการวิจารณ์ผลงาน (Critique - Based Learning) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และเอกลักษณ์เฉพาะตน

ธรรมชาติของการประเมินผลในกลุ่มนี้มีลักษณะเชิงนามธรรมสูง และมักไม่มีคำตอบที่ถูกต้องเพียงหนึ่งเดียว การให้ Feedback จึงต้องมีลักษณะเปิดกว้าง (Open - Ended) และเน้นการชี้แนะแนวทางมากกว่าการตัดสินผลงาน อย่างไรก็ตาม ความท้าทายสำคัญคือการสื่อสาร Feedback ให้มีความสมดุลระหว่างการวิจารณ์และการส่งเสริมกำลังใจ เนื่องจากผู้เรียนอาจมีความอ่อนไหวต่อการวิจารณ์ อีกทั้งการตีความ Feedback ในงานสร้างสรรค์อาจแตกต่างกันไปตามมุมมองของแต่ละบุคคล

จากการวิเคราะห์กรณีศึกษาในทั้ง 3 กลุ่มศาสตร์ พบว่า แม้การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์จะเป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาผู้เรียน แต่ลักษณะและวิธีการให้ Feedback จำเป็นต้องปรับให้สอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชาและลักษณะผู้เรียนในแต่ละกลุ่มศาสตร์ การเข้าใจความแตกต่างดังกล่าวจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของคณะต่อไป

2. กลุ่มสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสังคมศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีลักษณะสำคัญที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย

และการเขียนเชิงวิชาการ โดยครอบคลุมสาขาวิชาหลัก ได้แก่ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ พัฒนาชุมชน นิติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ และบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งแต่ละสาขามีลักษณะเฉพาะทางเนื้อหา แต่มีจุดร่วมคือการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคม เข้าใจบริบทเชิงนโยบาย และเชื่อมโยงทฤษฎีกับสถานการณ์จริงได้อย่างมีเหตุผล

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มนี้มักเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย เช่น การอภิปรายในชั้นเรียน (Class Discussion) การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case - Based Learning) การทำโครงการ (Project - Based Learning) และการเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing) ซึ่งช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) และการสื่อสารเชิงเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ หลายรายวิชายังมีการบูรณาการการเรียนรู้กับบริบทจริงของสังคม เช่น การศึกษาชุมชน การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ หรือการใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

อย่างไรก็ตาม ลักษณะของการเรียนรู้ในกลุ่มสังคมศาสตร์ที่เน้นความเป็นนามธรรมและการตีความ ทำให้การประเมินผลและการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) มีความท้าทายเฉพาะ กล่าวคือ ผลงานของผู้เรียน เช่น งานเขียนเชิงวิเคราะห์หรือการอภิปราย มักไม่มีคำตอบที่ถูกต้องเพียงหนึ่งเดียว แต่ขึ้นอยู่กับความลึกของการวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูล ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มนี้จึงต้องให้ความสำคัญกับการออกแบบกิจกรรมและการให้ Feedback ที่สามารถช่วยพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

2.1. รูปแบบการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มสังคม

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในกลุ่มสังคมศาสตร์มีลักษณะเฉพาะที่เน้นการพัฒนาระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การให้เหตุผล และการสื่อสารเชิงวิชาการ โดยจากการรวบรวมข้อมูลจากการเสวนาและประสบการณ์ของคณาจารย์ สามารถสรุปรูปแบบการให้ Feedback ที่เป็นรูปธรรมได้ดังนี้

2.1.1 การให้ Feedback เชิงคำถาม (Question - based Feedback) ผู้สอนใช้คำถามปลายเปิดเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดลึกขึ้น เช่น

- 1) ข้อโต้แย้งนี้มีหลักฐานรองรับเพียงพอหรือไม่
- 2) มีมุมมองอื่นที่สามารถอธิบายปรากฏการณ์นี้ได้หรือไม่

รูปแบบนี้ช่วยให้ผู้เรียนไม่เพียงแก้ไขงาน แต่พัฒนาระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

2.1.2 การให้ Feedback เชิงโครงสร้าง (Structure - focused Feedback) เน้นการจัดระเบียบความคิดและการเขียน เช่น

- 1) การชี้จุดที่ Thesis Statement ยังไม่ชัดเจน
- 2) การแนะนำให้ปรับลำดับย่อหน้าเพื่อให้เหตุผลต่อเนื่อง

รูปแบบนี้จะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการเขียนเชิงวิชาการได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.1.3 การให้ feedback เชิงเนื้อหาและเหตุผล (Content and Argument Feedback) มุ่งเน้นการตรวจสอบความถูกต้องและความลึกของเนื้อหา เช่น

- 1) การชี้ว่าการวิเคราะห์ยังอยู่ในระดับผิวเผิน
- 2) การแนะนำให้เพิ่มกรอบทฤษฎีหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

รูปแบบนี้ช่วยยกระดับคุณภาพงานจาก “การบรรยาย” ไปสู่ “การวิเคราะห์”

2.1.4 การใช้ rubric ประกอบการให้ Feedback ผู้สอนใช้เกณฑ์ประเมินที่ชัดเจน เช่น ด้านการวิเคราะห์ การใช้หลักฐาน และการสื่อสาร เพื่อให้ Feedback มีความโปร่งใสและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้เรียนสามารถเห็นได้ชัดว่าควรพัฒนาในมิติใด

2.1.5 การให้ Feedback แบบเป็นขั้นตอน (Scaffolded Feedback) โดยแบ่งการให้ feedback เป็นช่วง เช่น

รอบที่ 1: เน้นแนวคิดและโครงสร้าง

รอบที่ 2: เน้นการพัฒนาเหตุผล

รอบที่ 3: เน้นการปรับภาษาและรายละเอียด

รูปแบบนี้ช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.1.6 การให้ Feedback ผ่านการอภิปราย (Dialogic Feedback) ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนโต้ตอบ เช่น การพูดคุยหลังการนำเสนอ การอภิปราย Feedback ในชั้นเรียน ทำให้ Feedback ไม่เป็นทางเดียว แต่เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

2.1.7 การให้ Feedback เชิงเปรียบเทียบ (Exemplar - Based Feedback) ใช้ตัวอย่างงานที่ดี (Model Answers) เปรียบเทียบกับงานของผู้เรียน ช่วยให้ผู้เรียนเห็นภาพ “งานที่มีคุณภาพ” อย่างชัดเจน

รูปแบบการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มสังคมศาสตร์มีลักษณะเด่นคือ “การพัฒนากระบวนการคิดมากกว่าการแก้ไขคำตอบ” โดยใช้คำถาม การชี้โครงสร้าง และการอภิปราย เป็นเครื่องมือหลัก ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสารเชิงวิชาการได้อย่างลึกซึ้งและยั่งยืน

2.2 กรณีศึกษา (Case Example) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

2.2.1. รายวิชา การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา การบริหาร การพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ มีลักษณะเด่นที่เน้นการพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และการเชื่อมโยงองค์ความรู้เชิงทฤษฎีกับบริบทจริงของสังคม โดยจากการวิเคราะห์รายละเอียดรายวิชา พบว่าการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นกิจกรรมการอภิปราย การทำกรณีศึกษา และการนำเสนอผลงานของผู้เรียน ซึ่งเอื้อต่อการให้ Constructive Feedback เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

กรณีศึกษาที่สะท้อนการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม คือกิจกรรมการนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีการพัฒนา เช่น ทฤษฎีนิยาม สังคมนิยม และการพัฒนาแบบทางเลือก โดยผู้เรียนต้องวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของแต่ละแนวคิด เมื่อสิ้นสุดการนำเสนอ ผู้สอนไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะในลักษณะการตัดสินว่าถูกหรือผิด แต่เริ่มจากการสะท้อนจุดแข็งของผลงาน เช่น ความชัดเจนในการอธิบาย หรือความสามารถในการเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง จากนั้นจึงใช้คำถามเชิงลึกเพื่อกระตุ้นการคิด เช่น การตั้งคำถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการนำแนวคิดไปใช้ในบริบทของประเทศไทยกำลังพัฒนา หรือการพิจารณาปัจจัยเชิงโครงสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของแนวคิดดังกล่าว สุดท้าย ผู้สอนจึงเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ หรือการใช้หลักฐานสนับสนุนให้มีน้ำหนักมากขึ้น

จากกรณีศึกษาดังกล่าว สามารถสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีในการให้ Constructive Feedback ได้อย่างชัดเจน กล่าวคือ การให้ข้อเสนอแนะควรเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้ การใช้คำถามแทนการบอกคำตอบช่วยให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดด้วยตนเอง ขณะเดียวกัน การให้ Feedback ทันทีในชั้นเรียนช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การฝัง Feedback ไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การอภิปรายและการนำเสนอ ทำให้ Feedback เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ไม่ใช่เพียงขั้นตอนหลังการประเมิน อีกทั้ง การให้ Feedback อย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมหลากหลาย เช่น รายงานกรณีศึกษา และการสอบวิเคราะห์ ยังช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ในระยะยาว

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ในรายวิชานี้มีลักษณะสำคัญคือการมุ่งพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนมากกว่าการแก้ไขคำตอบเพียงอย่างเดียว โดยใช้การสื่อสารแบบโต้ตอบและการตั้งคำถามเป็นเครื่องมือหลัก ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถยกระดับจากการเรียนรู้เชิงรับไปสู่การคิดเชิงวิพากษ์และการประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสังคมศาสตร์อย่างแท้จริง

2.2.2 รายวิชา ศาสตร์พระราชาและกระบวนการวิศวกรสังคมในงานพัฒนาชุมชน การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา ศาสตร์พระราชาและกระบวนการวิศวกรสังคมในงานพัฒนาชุมชน มีลักษณะเด่นที่แตกต่างจากรายวิชาทุกชุดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายวิชาที่เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Practice - Based Learning) การทำโครงการ การศึกษาชุมชน และการบูรณาการองค์ความรู้กับสถานการณ์จริง ดังนั้น การให้ Feedback จึงไม่ได้มุ่งเพียงการพัฒนาความรู้เชิงเนื้อหา แต่ครอบคลุมถึงทักษะการคิด การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทจริง

กรณีศึกษาที่สะท้อนการให้ Constructive Feedback อย่างเป็นรูปธรรม คือ กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project - Based Learning) และการลงพื้นที่ศึกษาชุมชน ซึ่งผู้เรียนต้องนำแนวคิดศาสตร์พระราชาและเครื่องมือวิศวกรสังคมไปวิเคราะห์และออกแบบแนวทางพัฒนาชุมชนจริง ภายหลังจากนำเสนอผลงาน ผู้สอนจะเริ่มจากการสะท้อนจุดแข็งของผู้เรียน เช่น ความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดกับบริบทพื้นที่จริง หรือการทำงานร่วมกันของกลุ่ม จากนั้นจึงให้ข้อเสนอแนะในลักษณะเชิงกระบวนการ เช่น การตั้งคำถามว่า “แนวทางที่เสนอสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในชุมชนหรือไม่” หรือ “มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรหรือวัฒนธรรมชุมชนที่ควรนำมาพิจารณาเพิ่มเติมหรือไม่” ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนกลับไปทบทวนและปรับปรุงแนวคิดของตนเองให้มีความเป็นไปได้และสอดคล้องกับบริบทมากยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดีที่ปรากฏในรายวิชานี้ คือการให้ Feedback ที่เชื่อมโยงกับ “การปฏิบัติจริง” อย่างชัดเจน กล่าวคือ ผู้สอนไม่เพียงให้ข้อเสนอแนะเชิงแนวคิด แต่เน้นการตั้งคำถามและชี้แนะแนวทางที่ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในพื้นที่ นอกจากนี้ การใช้กิจกรรมกลุ่ม การอภิปราย และการนำเสนอ ทำให้ Feedback เกิดขึ้นในลักษณะของการสื่อสารสองทาง (Dialogic Feedback) ซึ่งผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง การประเมินผลยังเน้นตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เช่น การประเมินจากผลงาน การนำเสนอ และการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้ Feedback มีความหมายและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้โดยตรง

Constructive Feedback ในรายวิชานี้มีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาเชิงปฏิบัติและบริบทจริง” กล่าวคือ เป็น Feedback ที่ไม่หยุดอยู่ที่การเรียนรู้ในห้องเรียน แต่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ วิเคราะห์สถานการณ์ และพัฒนาชุมชนได้จริง ซึ่งสะท้อนถึงการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) และการพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืนในมิติของสังคมศาสตร์ได้อย่างชัดเจน

2.2.3 รายวิชา กฎหมายลักษณะบัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน ตราสารหนี้และตราสารเปลี่ยนมือ การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา กฎหมายลักษณะบัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน ตราสารหนี้และตราสารเปลี่ยนมือ มีลักษณะเฉพาะที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดเชิงกฎหมาย (Legal Reasoning) การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และการประยุกต์ใช้บทบัญญัติกฎหมายกับสถานการณ์จริง โดยจากการวิเคราะห์รายละเอียดรายวิชา พบว่าการจัดการเรียนรู้เน้นการบรรยายประกอบการถาม - ตอบ การยกตัวอย่างคำพิพากษา และการใช้กรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนวิเคราะห์และอภิปรายหาข้อสรุปทางกฎหมาย ซึ่งเป็นบริบทที่เอื้อต่อการใช้ Constructive Feedback อย่างเป็นระบบ

กรณีศึกษาที่สะท้อนการให้ Feedback อย่างเป็นรูปธรรม คือกิจกรรมการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหากฎหมาย เช่น ประเด็นเกี่ยวกับตัวเงินหรือข้อพิพาททางสัญญา โดยผู้เรียนต้องนำบทบัญญัติกฎหมายและแนวคำพิพากษามาวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและเสนอแนวทางแก้ไข เมื่อผู้เรียนแสดงคำตอบหรืออภิปรายในชั้นเรียน ผู้สอนจะเริ่มจากการสะท้อนจุดแข็ง เช่น ความสามารถในการอธิบายข้อกฎหมายได้ถูกต้อง หรือการเชื่อมโยงข้อเท็จจริงกับตัวบทกฎหมายได้อย่างเหมาะสม จากนั้นจึงให้ข้อเสนอแนะเชิงวิเคราะห์ เช่น การตั้งคำถามว่า “ข้อเท็จจริงในกรณีนี้มีองค์ประกอบครบตามบทบัญญัติหรือไม่” หรือ “มีแนวคำพิพากษาอื่นที่อาจตีความแตกต่างหรือไม่” เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนพิจารณาประเด็นทางกฎหมายอย่างรอบด้านมากขึ้น สุดท้าย ผู้สอนจะชี้แนะแนวทางพัฒนา เช่น การจัดลำดับเหตุผลให้ชัดเจน หรือการอ้างอิงหลักกฎหมายให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดีที่ปรากฏในรายวิชานี้ คือการให้ Feedback ที่เน้น “การให้เหตุผลอย่างเป็นระบบ” มากกว่าการท่องจำตัวบทกฎหมาย กล่าวคือ ผู้สอนใช้คำถามและกรณีศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การให้ feedback ยังเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการเรียนรู้ เช่น การถาม-ตอบในชั้นเรียนและการทำแบบฝึกหัด ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับความเข้าใจได้ทันที อีกทั้ง การมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหากรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงหรือข่าวสารปัจจุบัน แล้วนำมาวิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน ยังช่วยให้ Feedback มีความเชื่อมโยงกับบริบทจริงและส่งเสริมการเรียนรู้เชิงลึก

Constructive Feedback ในรายวิชากฎหมายนี้มีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาทักษะการคิดเชิงกฎหมายผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษา” ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างความรู้เชิงทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง การให้ข้อเสนอแนะในลักษณะดังกล่าวช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสามารถในการตีความกฎหมาย การให้เหตุผล และการตัดสินใจอย่างมีหลักการ อันเป็นทักษะสำคัญของวิชาชีพทางกฎหมายในระยะยาว

2.3 ปัญหาและอุปสรรค

จากการสังเคราะห์ข้อมูลกรณีศึกษาทั้ง 3 รายวิชา ได้แก่

1. รายวิชาการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. รายวิชาศาสตร์พระราชาและกระบวนการวิศวกรรมสังคมในงานพัฒนาชุมชน

3. รายวิชากฎหมายลักษณะบัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน ตราสารหนี้และตราสารเปลี่ยนมือ พบว่าการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) แม้จะมีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียน แต่ยังมีปัญหากับปัญหาและอุปสรรคที่เป็นรูปธรรมในหลากหลายมิติ ดังนี้

ประการแรก คือ ข้อจำกัดด้านความสามารถของผู้เรียนในการตีความ Feedback ในรายวิชาการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเน้นการวิเคราะห์เชิงทฤษฎีและการอภิปราย ผู้เรียนจำนวนหนึ่งยังไม่สามารถเข้าใจ Feedback ที่เป็นนามธรรม เช่น “ควรเพิ่มความลึกในการวิเคราะห์” หรือ “ควรเชื่อมโยงทฤษฎีกับบริบทมากขึ้น” ได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหานี้สะท้อนให้เห็นว่า Feedback ที่ดีในเชิงวิชาการอาจยังไม่เพียงพอ หากผู้เรียนขาดทักษะในการตีความและนำไปใช้

ประการที่สอง คือ ข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานของผู้สอน ซึ่งพบได้ชัดในรายวิชาศาสตร์พระราชาและกระบวนการวิศวกรรมสังคมฯ ที่มีลักษณะเป็นการเรียนรู้แบบโครงงานและการลงพื้นที่จริง ผู้สอนต้องติดตามผลงานของผู้เรียนทั้งในระดับกลุ่มและรายบุคคล พร้อมทั้งให้ Feedback ที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ทำให้การให้ข้อเสนอแนะเชิงลึกอย่างต่อเนื่องทำได้ค่อนข้างจำกัด โดยเฉพาะในชั้นเรียนที่มีจำนวนนักศึกษาจำนวนมาก ส่งผลให้ Feedback อาจมีลักษณะกว้างหรือไม่เฉพาะเจาะจงเพียงพอ

ประการที่สาม คือ ลักษณะของเนื้อหาวิชาที่มีความซับซ้อนและต้องใช้การให้เหตุผลเชิงระบบ ในรายวิชากฎหมายลักษณะบัญชีเดินสะพัดฯ ผู้เรียนมักประสบปัญหาในการเชื่อมโยงข้อเท็จจริงกับตัวบทกฎหมายและแนวคำพิพากษา แม้ผู้สอนจะให้ Feedback ผ่านการตั้งคำถาม เช่น การพิจารณาองค์ประกอบของกฎหมายหรือการตีความข้อเท็จจริง แต่ผู้เรียนบางส่วนยังขาดพื้นฐานการคิดเชิงกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถพัฒนาคำตอบได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ ปัญหานี้สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการ Scaffold การเรียนรู้ควบคู่กับการให้ Feedback

ประการที่สี่ คือ พฤติกรรมของผู้เรียนที่ยังให้ความสำคัญกับคะแนนมากกว่า Feedback ซึ่งพบได้ในหลายรายวิชา โดยเฉพาะในรายวิชากฎหมาย ผู้เรียนมักมุ่งเน้นการเตรียมตัวเพื่อสอบปลายภาค มากกว่าการนำ Feedback จากการอภิปรายหรือแบบฝึกหัดไปพัฒนาตนเอง ส่งผลให้กระบวนการ Feedback ไม่เกิดวงจรการพัฒนา (Feedback Loop) อย่างแท้จริง

ประการสุดท้าย คือ ความยากในการให้ Feedback ที่สมดุลระหว่างการวิพากษ์และการส่งเสริมกำลังใจ โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีการนำเสนอหรือการทำงานกลุ่ม เช่น รายวิชาศาสตร์พระราชา ผู้สอนต้องระมัดระวังในการใช้ภาษาเพื่อไม่ให้ผู้เรียนรู้สึกถูกวิจารณ์ในเชิงลบ ขณะเดียวกันก็ต้องให้ข้อเสนอแนะที่เพียงพอต่อการพัฒนา ซึ่งเป็นความท้าทายในการออกแบบ Feedback ให้มีทั้งความชัดเจนและความเหมาะสมทางอารมณ์

โดยสรุป ปัญหาและอุปสรรคในการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มสังคมศาสตร์ ไม่ได้เกิดจากตัวผู้สอนหรือผู้เรียนเพียงฝ่ายเดียว แต่เป็นผลจากปัจจัยเชิงระบบที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของรายวิชา ธรรมชาติของเนื้อหา เวลา และพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้น การพัฒนาแนวทางการให้ feedback ที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องคำนึงถึงบริบทเหล่านี้อย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนต่อไป

3. กลุ่มภาษา (Language Studies)

การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มภาษา (Language Studies) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกอบด้วย 4 สาขาวิชาหลัก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ภาษาไทย และภาษาจีนธุรกิจ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในบริบทที่หลากหลาย ทั้งในเชิงวิชาการ วิชาชีพ และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

ลักษณะการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มนี้เน้นการพัฒนาทักษะภาษาอย่างรอบด้าน ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ (Practice - Based Learning) เป็นสำคัญ เช่น การฝึกสนทนา การนำเสนอ การเขียนเชิงวิชาการหรือเชิงธุรกิจ การแปลภาษา และการทำกิจกรรมจำลองสถานการณ์ (Role - Play/ Simulation) โดยเฉพาะในสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจและภาษาจีนธุรกิจ ที่เน้นการสื่อสารในบริบทการทำงานจริง เช่น การเจรจาธุรกิจ การเขียนอีเมล และการนำเสนอในระดับนานาชาติ ขณะเดียวกัน สาขาภาษาไทยยังให้ความสำคัญกับการใช้ภาษาอย่างถูกต้องตามหลักภาษา การวิเคราะห์วรรณกรรม และการสื่อสารเชิงวัฒนธรรม

ธรรมชาติของการประเมินผลในกลุ่มภาษามีความเฉพาะตัว เนื่องจากสามารถประเมินได้ทั้งในระดับจุลภาค (Micro Level) เช่น ความถูกต้องของไวยากรณ์ การเลือกใช้คำศัพท์ และการออกเสียง และในระดับมหภาค (Macro Level) เช่น ความคล่องแคล่ว ความเหมาะสมตามบริบท (Appropriateness) และประสิทธิภาพของการสื่อสาร ดังนั้น การให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) จึงต้องมีความละเอียด ครอบคลุม และสอดคล้องกับลักษณะของทักษะที่ต้องการพัฒนา

อย่างไรก็ตาม การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มภาษายังมีความท้าทายเฉพาะหลายประการ เช่น ความแตกต่างของระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนในชั้นเดียวกัน ปริมาณงานที่ต้องให้ feedback จำนวนมาก โดยเฉพาะงานเขียนและการพูด รวมถึงพฤติกรรมของผู้เรียนที่อาจให้ความสำคัญกับความถูกต้องมากกว่าความสามารถในการสื่อสารจริง ดังนั้น การออกแบบการเรียนการสอนและการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มภาษาจึงต้องคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความถูกต้อง ความคล่องแคล่ว และการนำไปใช้จริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

3.1 รูปแบบการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มภาษา

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในกลุ่มภาษามีลักษณะเฉพาะที่ต้องครอบคลุมทั้ง “ความถูกต้องของภาษา” (Accuracy) และ “ความสามารถในการสื่อสาร” (Communicative Effectiveness) โดยจากการสังเคราะห์แนวปฏิบัติของคณาจารย์ในสาขาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ภาษาไทย และภาษาจีนธุรกิจ พบว่ารูปแบบการให้ Feedback มีความหลากหลายและเน้นความเป็นรูปธรรม ดังนี้

3.1.1 การให้ Feedback รายจุด (Micro-level Feedback) เป็นการให้ข้อเสนอแนะในระดับคำ ประโยค หรือโครงสร้างภาษา เช่น การแก้ไขไวยากรณ์ (Grammar Correction) การแนะนำคำศัพท์ที่เหมาะสม (Word Choice) การปรับการออกเสียง (Pronunciation) รูปแบบนี้ช่วยให้ผู้เรียนเห็นข้อผิดพลาดได้ชัดเจนและสามารถแก้ไขได้ทันที โดยเฉพาะในทักษะการเขียนและการพูด

3.1.2 การให้ Feedback เชิงภาพรวม (Macro - Level Feedback) เน้นการสื่อสารโดยรวม เช่น ความชัดเจนของเนื้อหา ความต่อเนื่องของการสื่อสาร (Coherence) ความเหมาะสมตามบริบท (Appropriateness) เช่น ในรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ผู้สอนอาจให้ Feedback ว่า “เนื้อหา มีความชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะกับบริบททางธุรกิจ ควรปรับระดับภาษาให้เป็นทางการมากขึ้น”

3.3.3 การให้ Feedback แบบเป็นขั้นตอน (Draft – Feedback –Revision) นิยมใช้ในทักษะการเขียน โดยมีขั้นตอน ผู้เรียนส่งงานร่าง (Draft) ผู้สอนให้ Feedback ผู้เรียนแก้ไข (Revision) กระบวนการนี้ช่วยให้เกิด “Feedback Loop” และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.3.4 การใช้สัญลักษณ์หรือรหัส (Feedback Codes) ผู้สอนใช้สัญลักษณ์แทนข้อผิดพลาด เช่น “VT” (Verb Tense), “WW” (Wrong Word), “Sp” (Spelling) ช่วยลดภาระในการเขียนคำอธิบายยาว และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและแก้ไขด้วยตนเอง

3.3.5 การให้ Feedback แบบปากเปล่า (Oral Feedback) ใช้ในกิจกรรมการพูด เช่น การนำเสนอหรือ Role - Play โดยให้ Feedback ทันทีหลังการแสดงหรือสรุปภาพรวมหลังจบกิจกรรมช่วยให้ผู้เรียนรับรู้และปรับปรุงได้แบบ real-time

3.3.6 การให้ Feedback แบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Feedback) ผู้เรียนประเมินและให้ข้อเสนอแนะกันเอง เช่น ตรวจงานเขียนของเพื่อน ให้ความคิดเห็นในการนำเสนอ ช่วยพัฒนาทั้งผู้ให้และผู้รับ Feedback และสร้างการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3.3.7 การใช้เทคโนโลยีช่วยในการให้ Feedback (Technology - Enhanced Feedback) เช่น ใช้ Google Docs แสดงความคิดเห็นในงานเขียน ใช้ AI Tools ช่วยตรวจภาษาเบื้องต้น ใช้วิดีโอหรือเสียงในการให้ feedback ช่วยให้ feedback มีความรวดเร็ว ยืดหยุ่น และเข้าถึงได้ง่าย

3.3.8 การให้ Feedback เชิงบวกควบคู่การพัฒนา (Balanced Feedback) เริ่มจากการชี้จุดแข็ง เช่น “การใช้คำศัพท์ดีและหลากหลาย” ตามด้วยจุดพัฒนา เช่น “ควรปรับโครงสร้างประโยคให้กระชับขึ้น” ช่วยสร้างแรงจูงใจและลดความกังวลของผู้เรียน Feedback ด้านความถูกต้อง (Accuracy) และความคล่องแคล่ว (Fluency) การให้ Feedback รายบุคคลและรายจุด (Micro - Feedback)

รูปแบบการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มภาษา มีลักษณะเด่นคือ “ความละเอียด + ความต่อเนื่อง + การนำไปใช้ได้จริง” โดยผสมผสานทั้ง Feedback รายจุดและภาพรวม ใช้ทั้งการเขียน การพูด และเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาได้อย่างเป็นระบบและเกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

3.2 กรณีศึกษา (Case Example) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

3.2.1 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว มีลักษณะเด่นที่เน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทจริงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งในด้านการพูด การนำเสนอ และการเขียนเชิงประชาสัมพันธ์ โดยจากรายละเอียดรายวิชา พบว่ามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว การจำลองบทบาทนักแสดง (Role - Play) การศึกษานอกสถานที่

และการเขียนข้อความเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่เอื้อต่อการให้ Feedback อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

กรณีศึกษาที่สะท้อนการให้ Constructive Feedback อย่างชัดเจน คือ กิจกรรม การนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว เช่น การอธิบายแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือกรุงเทพมหานคร โดยผู้เรียนต้องใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยายข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และจุดเด่นของสถานที่ เมื่อผู้เรียนทำการนำเสนอ ผู้สอนจะเริ่มจากการสะท้อนจุดแข็ง เช่น ความมั่นใจในการพูด การใช้คำศัพท์เฉพาะด้านการท่องเที่ยว หรือการจัดลำดับเนื้อหาที่เข้าใจง่าย จากนั้นจึงให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา เช่น การแนะนำให้ปรับการออกเสียงคำเฉพาะ การใช้ linking words เพื่อให้การพูดมีความต่อเนื่อง หรือการเพิ่มรายละเอียดเชิงวัฒนธรรมเพื่อให้เนื้อหามีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ผู้สอนยังอาจตั้งคำถามเพิ่มเติม เช่น “นักท่องเที่ยวต่างชาติจะสนใจจุดใดของสถานที่นี้มากที่สุด” เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดในมุมมองของผู้รับสาร

อีกกรณีศึกษาหนึ่ง คือกิจกรรม การเขียนข้อความประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว เช่น การเขียนคำบรรยาย (Description) หรือ Promotional Text สำหรับใช้ในโบรชัวร์หรือสื่อออนไลน์ ซึ่งผู้เรียนต้องเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีลักษณะโน้มน้าวใจ ในกระบวนการนี้ ผู้สอนจะให้ Feedback ในสองระดับ ได้แก่ ระดับรายจุด เช่น การแก้ไขไวยากรณ์ การเลือกใช้คำศัพท์ และระดับภาพรวม เช่น ความน่าสนใจของเนื้อหา ความเหมาะสมของระดับภาษา และความสามารถในการสื่อสารเชิงการตลาด โดยผู้สอนอาจใช้วิธีให้ผู้เรียนเขียนหลายฉบับ (Draft – Revision) พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในแต่ละรอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ความคิดเห็นส่วนตัว 1 รายการ

Kasidit Watcharaphan • 20 ต.ค. 2025

Wearing" → "in"

→ "Show people in traditional Thai clothing..."

- Slightly smoother and more natural in descriptive English.

Reordered phrase "splashing water with joy" → "joyfully splashing water"

- Improves rhythm and readability.

"Festive mood" → "festive atmosphere"

- "Atmosphere" fits better in visual or artistic contexts.

Added "vibrant" before "cultural spirit"

- Enhances energy and vividness, aligning with the tone of "lively image."

ตัวอย่างการให้ Feedback งานเขียนในช่องทาง Google Classroom

จากกรณีศึกษาทั้งสองกิจกรรม สามารถสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีในการให้ Constructive Feedback ในรายวิชานี้ได้อย่างชัดเจน กล่าวคือ การให้ Feedback ควรเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง (Authentic Context) เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญและสามารถนำไปใช้ได้จริง การ

ใช้ Feedback แบบผสมผสานระหว่างการชี้จุดแข็งและการพัฒนา ช่วยสร้างแรงจูงใจและความมั่นใจแก่ผู้เรียน ขณะเดียวกัน การให้ Feedback อย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรม เช่น การนำเสนอ การเขียน และการจำลองสถานการณ์ ยังช่วยให้เกิดวงจรการเรียนรู้ (Feedback Loop) ที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เช่น การถาม-ตอบ หรือการให้ Peer Feedback ยังช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้เชิงลึกและการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างยั่งยืน

โดยสรุป Constructive Feedback ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวมีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาเพื่อการสื่อสารจริง” กล่าวคือ เป็นการให้ข้อเสนอแนะที่ไม่เพียงมุ่งแก้ไขความถูกต้องของภาษา แต่เน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของรายวิชาและความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างแท้จริง

3.2.2 รายวิชา การเขียนวรรณกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็ก การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา การเขียนวรรณกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็ก มีลักษณะเด่นที่เน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเด็ก โดยจากรายละเอียดรายวิชา พบว่าผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติการเขียนทั้งสารคดี บันเทิงคดี และบทร้อยกรอง พร้อมทั้งมีการอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอผลงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเอื้อต่อการใช้ Constructive Feedback ในทุกช่วงของกระบวนการเรียนรู้

กรณีศึกษาที่สะท้อนการให้ Feedback อย่างเป็นรูปธรรม คือกิจกรรมการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก เช่น การแต่งเรื่องสั้นหรือสารคดีสำหรับเด็ก โดยผู้เรียนต้องออกแบบเนื้อหา ภาษา และรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับวัยของผู้อ่าน เมื่อผู้เรียนส่งผลงาน ผู้สอนจะเริ่มจากการสะท้อนจุดแข็ง เช่น ความคิดสร้างสรรค์ของเนื้อเรื่อง ความน่าสนใจของตัวละคร หรือการใช้ภาษาที่สละสลวยและเหมาะสมกับเด็ก จากนั้นจึงให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา เช่น การแนะนำให้ปรับโครงสร้างเรื่องให้ชัดเจนมากขึ้น การลดความซับซ้อนของภาษา หรือการเพิ่มองค์ประกอบที่ช่วยกระตุ้นจินตนาการของเด็ก เช่น ภาพหรือบทสนทนา นอกจากนี้ ผู้สอนยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายและวิจารณ์ผลงานของเพื่อนในชั้นเรียน ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนได้เห็นมุมมองที่หลากหลายและสามารถนำ feedback ไปปรับปรุงผลงานของตนเองได้

แนวปฏิบัติที่ดีที่ปรากฏในรายวิชานี้ คือการให้ Feedback ที่เน้น “กระบวนการสร้างสรรค์” มากกว่าผลลัพธ์เพียงอย่างเดียว กล่าวคือ ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะในหลายช่วงของการทำงาน เช่น ตั้งแต่การคิดหัวข้อ การวางโครงเรื่อง ไปจนถึงการเขียนฉบับสมบูรณ์ ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาผลงานอย่างเป็นขั้นตอน นอกจากนี้ การใช้การอภิปรายและการวิจารณ์ในชั้นเรียน (Critique - Based Learning) ยังช่วยให้ Feedback มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Dialogic Feedback) ซึ่งผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเรียนรู้ร่วมกันได้ อีกทั้งการประเมินผลงานตามสภาพจริง เช่น การพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาต่อกับกลุ่มเป้าหมายเด็ก ยังทำให้ Feedback มีความหมายและสามารถนำไปใช้ได้จริงในงานสร้างสรรค์

โดยสรุป Constructive Feedback ในรายวิชานี้มีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์และต่อเนื่อง” กล่าวคือ เป็นการให้ข้อเสนอแนะที่สนับสนุนให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าสร้างสรรค์ และสามารถปรับปรุงผลงานของตนเองได้อย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการสะท้อนคิด การ

อภิปราย และการลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทักษะการเขียนและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.2.3 รายวิชา ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม มีลักษณะเด่นที่เน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทวิชาชีพ โดยเฉพาะการใช้ภาษาจีนในการให้บริการลูกค้าในสถานการณ์จริงของธุรกิจโรงแรม เช่น งานต้อนรับส่วนหน้า การจองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการสื่อสารกับลูกค้าต่างชาติ ซึ่งการจัดการเรียนรู้เน้นการฝึกปฏิบัติ การจำลองสถานการณ์ (Simulation) และการโต้ตอบบทสนทนาเป็นสำคัญ

กรณีศึกษาที่สะท้อนการให้ Constructive Feedback อย่างเป็นรูปธรรม คือ กิจกรรม การจำลองสถานการณ์การให้บริการลูกค้า (Role - Play Simulation) เช่น การต้อนรับลูกค้าที่เคาน์เตอร์โรงแรม การรับจองห้องพัก หรือการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยผู้เรียนต้องใช้ภาษาจีนในการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ เมื่อผู้เรียนแสดงบทบาท ผู้สอนจะเริ่มจากการสะท้อนจุดแข็ง เช่น ความกล้าแสดงออก การใช้ประโยคพื้นฐานได้ถูกต้อง หรือการสื่อสารได้เข้าใจง่าย จากนั้นจึงให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในระดับรายจุด เช่น การปรับโครงสร้างประโยค การแก้ไขการออกเสียง และการเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับบริบทงานบริการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม เช่น การใช้ถ้อยคำสุภาพมากขึ้น หรือการปรับน้ำเสียงให้เหมาะสมกับสถานการณ์บริการลูกค้า

นอกจากนี้ ผู้สอนยังใช้ Feedback เชิงกระบวนการ โดยให้ผู้เรียนฝึกซ้ำและปรับปรุงบทสนทนา เช่น การให้ผู้เรียนกลับไปแก้ไขบทสนทนาแล้วนำมาแสดงใหม่ หรือให้เพื่อนร่วมชั้นร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้แบบต่อเนื่องและสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารได้อย่างเป็นขั้นตอน อีกทั้ง การประเมินผลยังครอบคลุมทั้งด้านความถูกต้องของภาษาและความสามารถในการนำไปใช้จริงในสถานการณ์ธุรกิจ ทำให้ Feedback มีความเชื่อมโยงกับสมรรถนะวิชาชีพโดยตรง

จากกรณีศึกษาดังกล่าว สามารถสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีได้ว่า การให้ Constructive Feedback ในรายวิชานี้ควรมีลักษณะ “เชิงสถานการณ์จริง (Authentic + Contextual)” กล่าวคือ ให้ Feedback บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ไม่ใช่เพียงการเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น นอกจากนี้ การผสมผสานระหว่าง Feedback รายจุด (เช่น ไวยากรณ์และคำศัพท์) กับ Feedback เชิงการสื่อสาร (เช่น ความเหมาะสมและความคล่องแคล่ว) จะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างรอบด้าน ขณะเดียวกัน การให้ feedback อย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกปฏิบัติซ้ำ (Practice – Feedback – Practice) และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินกันเอง ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โดยสรุป Constructive Feedback ในรายวิชานี้มีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาเพื่อการปฏิบัติงานจริง” ซึ่งมุ่งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารในบริบทวิชาชีพได้อย่างมั่นใจ ถูกต้อง และเหมาะสม อันเป็นทักษะสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมบริการและตลาดแรงงานในปัจจุบันอย่างแท้จริง

3.3 ปัญหาและอุปสรรค

จากการสังเคราะห์กรณีศึกษาทั้ง 3 รายวิชา ได้แก่

1. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (การนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยวและการเขียนประชาสัมพันธ์)

2. รายวิชาการเขียนวรรณกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็ก

3. รายวิชาภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม พบว่าการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) แม้จะมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสาร แต่ยังไม่เผชิญกับปัญหาและอุปสรรคในเชิงปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

ประการแรก คือ ความแตกต่างของระดับความสามารถทางภาษา (Learner Diversity) ซึ่งเป็นปัญหาหลักในทั้งสามรายวิชา โดยเฉพาะในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม ผู้เรียนมีพื้นฐานภาษาแตกต่างกันอย่างมาก ทำให้การให้ Feedback ในระดับเดียวกันไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทุกคนได้ ผู้เรียนที่มีพื้นฐานอ่อนอาจไม่เข้าใจ Feedback ที่ซับซ้อน ขณะที่ผู้เรียนที่มีพื้นฐานดีอาจไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ประการที่สอง คือ ข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานของผู้สอน ซึ่งพบชัดในกิจกรรมที่ต้องให้ Feedback จำนวนมาก เช่น การเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กที่ต้องตรวจงานเชิงสร้างสรรค์อย่างละเอียด รวมถึงการฝึกบทสนทนาในรายวิชาภาษาจีนที่ต้องติดตามพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งผลให้ Feedback อาจไม่ครอบคลุมหรือไม่ลึกเท่าที่ควร

ประการที่สาม คือ พฤติกรรมของผู้เรียนที่ยังไม่ใช้ Feedback อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ผู้เรียนบางส่วนให้ความสำคัญกับ “การแสดงผลงานให้ผ่าน” มากกว่าการนำ Feedback ไปพัฒนางานในรอบถัดไป ขณะที่ในรายวิชาการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก ผู้เรียนบางคนมอง Feedback เป็นเพียงการแก้ไขภาษา มากกว่าการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ส่งผลให้ไม่เกิดกระบวนการ Feedback Loop อย่างแท้จริง

ประการที่สี่ คือ ความยากในการให้ Feedback ในงานเชิงสร้างสรรค์และการสื่อสาร ซึ่งพบเด่นชัดในรายวิชาการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก เนื่องจากไม่มีคำตอบที่ถูกต้องเพียงหนึ่งเดียว การให้ข้อเสนอแนะจึงต้องมีความสมดุลระหว่างการวิจารณ์และการส่งเสริมกำลังใจ หาก Feedback ไม่ชัดเจน อาจทำให้ผู้เรียนสับสนหรือสูญเสียความมั่นใจได้ ขณะที่ในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน การให้ Feedback ต้องคำนึงถึงทั้งความถูกต้องและความเหมาะสมของบริบท ซึ่งบางครั้งอาจขัดแย้งกัน เช่น ประโยคที่ถูกต้องทางไวยากรณ์แต่ไม่เหมาะสมในสถานการณ์จริง

ประการที่ห้า คือ ข้อจำกัดด้านการประยุกต์ใช้ภาษาในสถานการณ์จริง แม้รายวิชาภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรมจะมีการจำลองสถานการณ์ แต่ผู้เรียนบางส่วนยังขาดประสบการณ์จริง ทำให้ไม่สามารถเข้าใจ Feedback ที่เกี่ยวกับ “น้ำเสียง” หรือ “ความเหมาะสมทางวัฒนธรรม” ได้อย่างลึกซึ้ง เช่น การใช้ภาษาสุภาพในบริบทบริการลูกค้า หรือการสื่อสารในสถานการณ์ที่มีความกดดัน

โดยสรุป ปัญหาและอุปสรรคในการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มภาษาเป็นผลจากทั้งปัจจัยด้านผู้เรียน ผู้สอน ลักษณะของเนื้อหา และบริบทของรายวิชา ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการพัฒนาแนวทางการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องคำนึงถึงความแตกต่างรายบุคคล การจัดการเวลา และการออกแบบกิจกรรมที่เอื้อต่อการนำ Feedback ไปใช้จริง เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะภาษาอย่างยั่งยืนต่อไป

4. กลุ่มศิลปะ (Arts and Creative Studies)

การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มศิลปะ (Arts and Creative Studies) ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกอบด้วย 3 สาขาวิชาหลัก ได้แก่ นาฏศิลป์และการละคร การออกแบบ และดุริยางคศิลป์ตะวันตก ซึ่งมีลักษณะร่วมสำคัญคือการมุ่งพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์ (Creativity) การแสดงออก (Expression) และการสื่อสารผ่านศิลปะในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ (Practice - Based Learning) เป็นหลัก

ลักษณะการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มนี้มีมากอยู่ในรูปแบบของ Studio - Based Learning และ Performance -Based Learning กล่าวคือ ผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง เช่น การแสดงละคร การออกแบบผลงานศิลปะ การฝึกบรรเลงดนตรี หรือการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ (Coach/ Mentor) มากกว่าผู้ถ่ายทอดความรู้เพียงอย่างเดียว นอกจากนี้ กระบวนการเรียนรู้อย่างเน้นการวิจารณ์ผลงาน (Critique) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการสะท้อนคิด (Reflection) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนในเชิงลึก

ในด้านการประเมินผล กลุ่มศิลปะมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากกลุ่มศาสตร์อื่น เนื่องจากผลงานของผู้เรียนมีความเป็นนามธรรมสูง และมักไม่มีคำตอบที่ “ถูกต้อง” เพียงหนึ่งเดียว การประเมินจึงเน้นที่กระบวนการ (Process) ควบคู่กับผลงาน (Product) เช่น ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการปฏิบัติ ความสามารถในการสื่อสารผ่านผลงาน และพัฒนาการของผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือหลากหลาย เช่น การประเมินจากการแสดงจริง (Performance Assessment) การนำเสนอผลงาน (Portfolio) และการวิจารณ์ผลงานในชั้นเรียน

อย่างไรก็ตาม ลักษณะของการเรียนรู้และการประเมินในกลุ่มศิลปะก่อให้เกิดความท้าทายเฉพาะในการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) กล่าวคือ การให้ Feedback ต้องมีความละเอียดอ่อนและสมดุลระหว่างการวิพากษ์และการส่งเสริมกำลังใจ เนื่องจากผลงานศิลปะมีความเชื่อมโยงกับตัวตนและความรู้สึกของผู้เรียน นอกจากนี้ การตีความผลงานและ Feedback อาจแตกต่างกันไปตามมุมมองของผู้สอนและผู้เรียน ทำให้จำเป็นต้องใช้การสื่อสารแบบเปิด (Open Dialogue) และการอธิบายอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน

โดยสรุป การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มศิลปะมีลักษณะเด่นคือ “การเรียนรู้ผ่านการสร้างสรรค์ และการปฏิบัติจริง” ซึ่งต้องอาศัยการให้ Constructive Feedback ที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และการแสดงออกได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งในเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพต่อไป

4.1 รูปแบบการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มศิลปะ

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในกลุ่มศิลปะมีลักษณะเฉพาะที่เน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การแสดงออก และทักษะเชิงปฏิบัติของผู้เรียน โดยครอบคลุมสาขานาฏศิลป์และการละคร การออกแบบ และดุริยางคศิลป์ตะวันตก ซึ่งจากการสังเคราะห์แนวปฏิบัติของคณาจารย์ พบว่ารูปแบบการให้ feedback มีลักษณะเด่นที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

4.1.1 การให้ feedback แบบวิจารณ์ผลงาน (Critique - Based Feedback) เป็นรูปแบบหลักในกลุ่มศิลปะ โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิจารณ์ผลงาน เช่น การแสดงละคร (เช่น การใช้ร่างกาย น้ำเสียง และอารมณ์) งานออกแบบ (เช่น องค์ประกอบศิลป์ สี และการจัดวาง) การบรรเลง

ดนตรี (เช่น จังหวะ น้ำหนักเสียง และอารมณ์เพลง) Feedback จะมุ่งเน้นการชี้ให้เห็น “สิ่งที่สื่อได้” และ “สิ่งที่ควรพัฒนา” อย่างชัดเจน

4.1.2 การให้ Feedback แบบโต้ตอบ (Dialogic Feedback) เป็นการสื่อสารสองทางระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เช่น การถามว่า “ตั้งใจสื่ออะไรผ่านผลงานนี้” การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนอธิบายแนวคิดของตน ช่วยให้ Feedback ไม่ใช่การตัดสิน แต่เป็นกระบวนการสร้างความเข้าใจร่วมกัน

4.1.3 การให้ Feedback เชิงกระบวนการ (Process - Oriented Feedback) เน้นพัฒนากระบวนการทำงาน ไม่ใช่เฉพาะผลงานสุดท้าย เช่น การให้คำแนะนำระหว่างการซ้อมการแสดง การตรวจร่างงานออกแบบ (Draft Critique) ช่วยให้ผู้เรียนปรับปรุงผลงานได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.4 การให้ Feedback เชิงสาธิต (Demonstration Feedback) ผู้สอนแสดงตัวอย่างให้เห็น เช่น สาธิตท่าทางการแสดงที่ถูกต้อง เล่นดนตรีให้ฟังเป็นตัวอย่าง ปรับ Layout งานออกแบบให้ดูช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

4.1.5 การใช้ Peer Feedback (การวิจารณ์โดยเพื่อน) ผู้เรียนร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ เช่น แสดงความคิดเห็นต่อการแสดงของเพื่อน วิจารณ์งานออกแบบในชั้นเรียน ช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และมุมมองที่หลากหลาย

4.1.6 การให้ Feedback เชิงเปรียบเทียบ (Exemplar - Based Feedback) ใช้ผลงานต้นแบบ เช่น การดูการแสดงตัวอย่าง วิเคราะห์งานออกแบบระดับมืออาชีพ ฟังการบรรเลงมาตรฐาน ช่วยให้ผู้เรียนเห็นระดับคุณภาพที่คาดหวัง

4.1.7 การให้ Feedback เชิงอารมณ์และกำลังใจ (Affective Feedback) เน้นการสร้างความมั่นใจ เช่น “การแสดงมีพลังและน่าสนใจมาก” “แนวคิดมีความแปลกใหม่ดี” ควบคู่กับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา

4.1.8 การให้ Feedback แบบทันที (Immediate Feedback) โดยเฉพาะในกิจกรรมการแสดงหรือดนตรี เช่น หยุดและแก้ไขทันทีระหว่างซ้อม ให้คำแนะนำหลังการแสดง ช่วยให้ผู้เรียนปรับปรุงได้แบบ Real - Time

รูปแบบการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มศิลปะมีลักษณะเด่นคือ “เชิงปฏิบัติ + เชิงโต้ตอบ + เชิงสร้างสรรค์” กล่าวคือ เป็นการให้ Feedback ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานจริง เน้นการสื่อสารสองทาง และมุ่งพัฒนาศักยภาพการสร้างสรรค์ของผู้เรียนมากกว่าการตัดสินผลงานเพียงอย่างเดียว ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านศิลปะอย่างแท้จริง

4.2. กรณีศึกษา (Case Example) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

4.2.1 รายวิชา ปฏิบัติคีย์บอร์ดพื้นฐาน 1 การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในกลุ่มศิลปะสามารถอธิบายให้เห็นภาพได้อย่างชัดเจนผ่านกรณีศึกษาจากรายวิชา ปฏิบัติคีย์บอร์ดพื้นฐาน 1 ซึ่งเป็นรายวิชาด้านดุริยางคศิลป์ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง การพัฒนาทักษะทางเทคนิค และการตีความทางดนตรี โดยจากรายละเอียดรายวิชา พบว่าผู้เรียนต้องฝึกบรรเลงบันไดเสียง การกระจายคอร์ด และบทเพลงพื้นฐาน พร้อมทั้งมีการแสดงผลงานและรับการประเมินจากผู้สอนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นบริบทที่เหมาะสมอย่างยิ่งต่อการให้ Constructive Feedback เพื่อพัฒนาผู้เรียน

กรณีศึกษาที่เป็นรูปธรรม คือกิจกรรม การฝึกซ้อมและการแสดงบทเพลง (Performance Practice and Assessment) โดยผู้เรียนต้องฝึกบรรเลงบทเพลงและส่งผลงานในรูปแบบการแสดงต่อหน้าผู้สอน หรือบันทึกวิดีโอการฝึกซ้อมของตนเอง เมื่อผู้เรียนแสดงผลงาน ผู้สอนจะให้ Feedback ทันทีโดยเริ่มจากการสะท้อนจุดเด่น เช่น ความแม่นยำของจังหวะ ความคล่องตัวของนิ้ว หรือการถ่ายทอดอารมณ์ของบทเพลง จากนั้นจึงชี้จุดที่ควรพัฒนาอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น การควบคุมน้ำหนักเสียง การแก้ไขตำแหน่งนิ้ว หรือการจัดลำดับเสียงให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสาธิตวิธีการเล่นที่ถูกต้องให้ผู้เรียนเห็นเป็นตัวอย่าง ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถนำไปปรับปรุงได้ทันที นอกจากนี้ ผู้สอนยังมอบหมายให้ผู้เรียนกลับไปฝึกซ้อมเพิ่มเติม และนำผลงานที่ปรับปรุงแล้วกลับมาแสดงใหม่ ซึ่งสะท้อนถึงกระบวนการ Feedback Loop ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากกรณีศึกษานี้ สามารถสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีในการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มศิลปะได้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ประการแรก การให้ feedback ควรเกิดขึ้นในบริบทของการปฏิบัติจริง (Performance - Based Feedback) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงข้อเสนอแนะกับการกระทำได้โดยตรง ประการที่สอง การให้ Feedback ควรมีความเฉพาะเจาะจงและเป็นรูปธรรม เช่น การชี้ตำแหน่งนิ้วหรือจังหวะที่ผิดพลาด แทนการให้ข้อเสนอแนะเชิงกว้าง ประการที่สาม การใช้การสาธิต (Demonstration) เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางที่ถูกต้อง และประการที่สี่ การให้ Feedback ควรเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึก ปรับปรุง และพัฒนาอย่างเป็นลำดับขั้น

โดยสรุป Constructive Feedback ในกลุ่มศิลปะ โดยเฉพาะในรายวิชาดนตรี มีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาเชิงปฏิบัติและทันที” กล่าวคือ เป็นการให้ข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติจริง มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ได้ทันที ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะทางศิลปะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก้าวสู่ความเชี่ยวชาญในระยะยาวได้อย่างเป็นระบบ

4.2.2 รายวิชา หลักการออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์ การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา หลักการออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์ สามารถอธิบายให้เห็นภาพได้อย่างชัดเจนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการออกแบบจริง ตั้งแต่การวิเคราะห์โจทย์ การระดมความคิด การพัฒนาแนวคิด (Concept) ไปจนถึงการนำเสนอผลงาน ซึ่งเป็นลักษณะการเรียนรู้แบบ Studio - Based และ Project - Based Learning

กรณีศึกษาที่เป็นรูปธรรม คือกิจกรรม การออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo Design Project) โดยผู้เรียนได้รับมอบหมายให้เลือกองค์กรหรือผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าในชุมชน หรือแบรนด์ที่สนใจ จากนั้นดำเนินกระบวนการออกแบบตามขั้นตอน ได้แก่ การทำ Design Brief การค้นคว้าข้อมูล การระดมความคิด (Brainstorming) การร่างแบบ (Sketch) และการพัฒนาแนวคิด ก่อนนำเสนอผลงานต่อชั้นเรียน ในระหว่างกระบวนการนี้ ผู้สอนจะให้ Constructive Feedback อย่างต่อเนื่องในแต่ละช่วง

ตัวอย่างการให้ Feedback ที่เป็นรูปธรรม เช่น ในขั้นตอนการนำเสนอ Concept ผู้สอนอาจเริ่มจากการสะท้อนจุดเด่นว่า “แนวคิดมีความชัดเจนและเชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของแบรนด์ได้ดี” จากนั้นจึงเสนอข้อพัฒนา เช่น “สัญลักษณ์ยังมีรายละเอียดมากเกินไป ควรลดทอน (Simplify) เพื่อให้จดจำได้ง่ายขึ้น” หรือ “การใช้สีอาจยังไม่สอดคล้องกับบุคลิกของแบรนด์ ลองปรับ

โทษสั้ให้สื่ออารมณ์ได้ชัดเจนขึ้น” พร้อมทั้งยกตัวอย่างผลงานจริงหรือสาธิตการปรับเปลี่ยนให้เห็นภาพ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถนำไปแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ในขั้นตอนการ Critique ผู้สอนยังเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมชั้นร่วมให้ Feedback เช่น การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเข้าใจในสัญลักษณ์ หรือความน่าสนใจของผลงาน ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนได้รับมุมมองที่หลากหลาย และสามารถนำไปพัฒนางานของตนได้ดียิ่งขึ้น กระบวนการนี้สะท้อนการให้ Feedback แบบ Dialogic ที่ไม่ใช่เพียงการประเมิน แต่เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

จากกรณีศึกษา นี้ สามารถสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีได้ว่า การให้ Constructive Feedback ในรายวิชาการออกแบบควรเป็น feedback เชิงกระบวนการ (Process - Oriented) คือให้ในทุกขั้นตอนของการทำงาน ไม่ใช่เฉพาะผลงานสุดท้าย ควรมีลักษณะ เฉพาะเจาะจงและอิงหลักการออกแบบ เช่น Simplicity, Memorability และ Appropriateness เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเกณฑ์คุณภาพอย่างชัดเจน นอกจากนี้ การใช้ Visual Feedback หรือการสาธิต เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนเห็นภาพการพัฒนาได้ทันที และการเปิดพื้นที่ให้เกิด Peer Critique ยังช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้เชิงลึก และทักษะการวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

โดยสรุป Constructive Feedback ในรายวิชานี้มีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการออกแบบ” กล่าวคือ เป็นการให้ข้อเสนอแนะที่ต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับการปฏิบัติจริง ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาผลงานจากแนวคิดเบื้องต้นไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน

4.2.3 รายวิชา การแต่งหน้าเพื่อการแสดง การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชา การแต่งหน้าเพื่อการแสดง มีลักษณะเด่นที่เน้นการพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติร่วมกับการวิเคราะห์ตัวละครและการสื่อสารผ่านศิลปะการแสดง โดยจากรายละเอียดรายวิชา พบว่าผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติการแต่งหน้าในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแต่งหน้าละครเวที การแต่งหน้าตามบุคลิกตัวละคร และการแต่งหน้าเทคนิคพิเศษ พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเอื้อต่อการให้ Constructive Feedback ในทุกช่วงของกระบวนการเรียนรู้

กรณีศึกษาที่เป็นรูปธรรม คือกิจกรรม การแต่งหน้าตามบุคลิกตัวละคร (Character Make - up Project) เช่น การแต่งหน้าให้เป็น “ตัวละครคนแก่” หรือ “ตัวละครละครเวที” โดยผู้เรียนต้องวิเคราะห์บทบาท บุคลิก อายุ และลักษณะทางกายภาพของตัวละครก่อนนำไปออกแบบการแต่งหน้า เมื่อผู้เรียนปฏิบัติและนำเสนอผลงาน ผู้สอนจะเริ่มจากการสะท้อนจุดเด่น เช่น ความสามารถในการใช้เทคนิคแสง - เงาเพื่อสร้างมิติของใบหน้า หรือการเลือกใช้สีที่สอดคล้องกับบุคลิกตัวละคร จากนั้นจึงให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น “การไล่เฉดสีบริเวณร่องแก้มยังไม่ชัด ทำให้ลักษณะคนแก่ยังไม่สมจริง” หรือ “เส้นคิ้วควรปรับให้มีลักษณะตกลงเล็กน้อยเพื่อสื่ออารมณ์ของตัวละครได้ชัดขึ้น” พร้อมทั้งสาธิตเทคนิคเพิ่มเติมให้ผู้เรียนเห็นภาพ

นอกจากนี้ ในกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนยังใช้การให้ feedback เชิงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เช่น ในขั้นตอนการวิเคราะห์โครงหน้า (Face Chart) การเลือกใช้วัสดุและเครื่องสำอาง หรือการฝึกแต่งหน้าในแต่ละสัปดาห์ โดยให้ผู้เรียนปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะและนำเสนอใหม่ ซึ่งสะท้อนถึงวงจรการเรียนรู้แบบ Practice - Feedback - Revision ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมชั้นร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงาน เช่น ความสมจริง

ความเหมาะสมกับบทบาท และความสวยงาม ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนได้รับมุมมองที่หลากหลายและสามารถพัฒนาผลงานได้ดียิ่งขึ้น

จากกรณีศึกษา นี้ สามารถสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีได้ว่า การให้ Constructive Feedback ในรายวิชานี้ควรมีลักษณะ เชิงปฏิบัติ (Hands - On feedback) คือให้ข้อเสนอแนะควบคู่กับการลงมือทำจริง และ มีความเฉพาะเจาะจง (Specific Feedback) เช่น การระบุจุดที่ต้องแก้ไขบนใบหน้าอย่างชัดเจน นอกจากนี้ การใช้ การสาธิต (Demonstration) เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเทคนิคได้อย่างเป็นรูปธรรม และการให้ Feedback อย่างต่อเนื่องในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน ยังช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างเป็นลำดับขั้น

โดยสรุป Constructive Feedback ในรายวิชาการแต่งหน้าเพื่อการแสดงมีลักษณะสำคัญคือ “การพัฒนาทักษะผ่านการปฏิบัติจริงและการวิเคราะห์เชิงศิลปะ” กล่าวคือ เป็นการให้ข้อเสนอแนะที่เชื่อมโยงระหว่างเทคนิคการแต่งหน้าและการตีความตัวละครอย่างลึกซึ้ง ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความสมจริง สื่อความหมายได้ชัดเจน และพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพในสายงานศิลปะการแสดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ปัญหาและอุปสรรค

จากการสังเคราะห์กรณีศึกษาทั้ง 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาหลักการออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์ รายวิชาปฏิบัติศิลป์เบื้องต้น และรายวิชาการแต่งหน้าเพื่อการแสดง พบว่าการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในกลุ่มศิลปะมีความท้าทายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติของศาสตร์เชิงสร้างสรรค์และการปฏิบัติ ดังนี้

ประการแรก คือ ความเป็นนามธรรมของเกณฑ์การประเมินและการตีความ Feedback ซึ่งพบเด่นชัดในรายวิชาการออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์ ผู้เรียนอาจได้รับ Feedback เช่น “แบบยังไม่สื่อความหมายชัด” หรือ “ยังไม่โดดเด่นพอ” แต่ไม่สามารถแปลงเป็นการปรับปรุงที่เป็นรูปธรรมได้ทันที ขณะที่ในรายวิชาการแต่งหน้าเพื่อการแสดง แม้จะมีหลักการ เช่น แสง - เงา หรือการสร้างบุคลิกตัวละคร แต่ผู้เรียนบางส่วนยังตีความ Feedback แตกต่างกัน เช่น “ยังไม่สมจริง” โดยไม่เข้าใจว่าควรปรับตรงจุดใด

ประการที่สอง คือ ความแตกต่างของทักษะพื้นฐานของผู้เรียน (Skill Gap) ซึ่งปรากฏชัดในทั้งสามรายวิชา ในรายวิชาปฏิบัติศิลป์เบื้องต้น ผู้เรียนมีระดับทักษะดนตรีต่างกันมาก ทำให้ Feedback เช่น เรื่องจังหวะหรือการใช้โน้ต อาจยากเกินไปสำหรับบางคน แต่ยากเกินไปสำหรับอีกกลุ่มหนึ่ง เช่นเดียวกับรายวิชาการแต่งหน้า ผู้เรียนบางคนมีประสบการณ์ด้านเครื่องสำอางมาก่อน ขณะที่บางคนเริ่มต้นใหม่ทั้งหมด ส่งผลให้การให้ Feedback แบบเดียวกันไม่ตอบโจทย์ผู้เรียนทุกระดับ

ประการที่สาม คือ ข้อจำกัดด้านเวลาในการให้ Feedback เชิงลึกและรายบุคคล ซึ่งเป็นปัญหาหลักในรายวิชาปฏิบัติ เช่น การเล่นดนตรีและการแต่งหน้า ผู้สอนต้องให้ Feedback ระหว่างการปฏิบัติจริง เช่น การแก้ท่าทางการเล่น การจัดตำแหน่งนิ้ว หรือการลงสีบนใบหน้าแบบเฉพาะจุด ส่งผลให้ไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงลึกแก่ผู้เรียนทุกคนได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะในชั้นเรียนที่มีนักศึกษาจำนวนมาก

ประการที่สี่ คือ ความอ่อนไหวทางอารมณ์ของผู้เรียนต่อการวิจารณ์ผลงาน ซึ่งเป็นลักษณะเด่นของกลุ่มศิลปะ ในรายวิชาการออกแบบ ผู้เรียนอาจรู้สึกว่าการ Critique กระทบต่อ

“ความคิดสร้างสรรค์ของตน” ขณะที่ในรายวิชาการแต่งหน้าเพื่อการแสดง ผลงานมีความเกี่ยวข้องกับร่างกายและภาพลักษณ์โดยตรง ผู้เรียนบางคนอาจขาดความมั่นใจเมื่อได้รับ Feedback เชิงลบ เช่น เรื่องความไม่สมจริงหรือความไม่สมดุลของใบหน้า

ประการที่ห้า คือ ความยากในการนำ Feedback ไปสู่การปฏิบัติจริง (Feedback Implementation) ซึ่งพบในทั้งสามรายวิชา เช่น ในรายวิชาออกแบบ ผู้เรียนอาจเข้าใจว่า “ควร Simplify แบบ” แต่ไม่สามารถปรับแบบให้ดีขึ้นได้ ในรายวิชาสียบอร์ด ผู้เรียนทราบว่าจังหวะผิด แต่ไม่สามารถควบคุมการเล่นให้ถูกต้องได้ ในรายวิชาการแต่งหน้า ผู้เรียนเข้าใจหลักการแสง – เงา แต่ยังไม่สามารถลงมือปรับเทคนิคได้อย่างแม่นยำ

ประการสุดท้าย คือ การขาดระบบ Feedback ที่ต่อเนื่องและเป็นวงจร (Feedback Loop) แม้ว่าทั้งสามรายวิชาจะมีการให้ Feedback ระหว่างการปฏิบัติ แต่ในบางกรณี ผู้เรียนไม่ได้รับการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เช่น ไม่มีการเปรียบเทียบผลงานก่อน – หลัง หรือไม่มีเครื่องมือช่วยสะท้อนพัฒนาการของตนเองอย่างชัดเจน ทำให้ Feedback ไม่ได้ถูกใช้เพื่อพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ปัญหาและอุปสรรคในการให้ Constructive Feedback ในกลุ่มศิลปะสะท้อนให้เห็นว่า “ความท้าทายไม่ได้อยู่ที่การให้ feedback เพียงอย่างเดียว แต่คือการทำให้ Feedback นั้น ‘เข้าใจได้ – รับได้ – และนำไปใช้ได้จริง’ โดยเฉพาะในบริบทที่เกี่ยวข้องกับความคิดสร้างสรรค์ ทักษะเฉพาะทาง และตัวตนของผู้เรียน ดังนั้น การออกแบบระบบ Feedback ที่มีความชัดเจน เป็นขั้นตอน และมีความละเอียดอ่อนทางอารมณ์ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนในกลุ่มศิลปะอย่างแท้จริง

5. การเปรียบเทียบข้ามกลุ่มศาสตร์ (Cross - Disciplinary Insights)

จากการสังเคราะห์ข้อมูลทั้ง 3 กลุ่มศาสตร์ ได้แก่ สังคมศาสตร์ ภาษา และศิลปะ พบว่า แม้บริบทของการเรียนรู้จะมีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน แต่การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ยังคงมี “แกนร่วม” ที่สำคัญ คือ การมุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องผ่าน กระบวนการคิด การปฏิบัติ และการสะท้อนผล (Reflection) อย่างไรก็ตาม รูปแบบ วิธีการ และ จุดเน้นของ Feedback ในแต่ละกลุ่มศาสตร์มีความแตกต่างกันตามธรรมชาติขององค์ความรู้และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ในกลุ่มสังคมศาสตร์ การให้ Feedback เน้นการพัฒนาการคิดวิเคราะห์และการให้เหตุผล โดยใช้คำถามและการอภิปรายเป็นเครื่องมือสำคัญ ขณะที่กลุ่มภาษามุ่งเน้นความถูกต้องและความสามารถในการสื่อสาร จึงใช้ Feedback ทั้งในระดับรายจุดและภาพรวม ส่วนกลุ่มศิลปะเน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และทักษะเชิงปฏิบัติ โดยใช้การวิจารณ์ผลงาน การสาธิต และการฝึกซ้ำเป็น กลไกหลัก ความแตกต่างเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า Feedback ที่มีประสิทธิภาพต้อง “สอดคล้องกับ ธรรมชาติของศาสตร์” มากกว่าการใช้รูปแบบเดียวกันทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม มีรูปแบบ Feedback หลายประการที่สามารถใช้ร่วมกันได้ในทุกกลุ่ม ศาสตร์ เช่น การให้ Feedback เชิงบวกควบคู่การพัฒนา (Balanced Feedback) การใช้ Feedback แบบต่อเนื่อง (Feedback Loop) และการเปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารสองทาง (Dialogic Feedback) ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำ Feedback ไปใช้ได้จริง นอกจากนี้ ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จของการให้ Feedback ในทุกกลุ่มศาสตร์ยังประกอบด้วย ความชัดเจน ความเฉพาะเจาะจง ความต่อเนื่อง และความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน

ตารางที่ 4.1 เปรียบเทียบการให้ Constructive Feedback ข้ามกลุ่มศาสตร์

ประเด็นเปรียบเทียบ	กลุ่มสังคม	กลุ่มภาษา	กลุ่มศิลปะ
ลักษณะรายวิชา	เน้นการคิดวิเคราะห์ อภิปราย เขียนเชิง วิชาการ	เน้นทักษะการสื่อสาร 4 ทักษะ	เน้นการสร้างสรรค์และ ปฏิบัติจริง
จุดเน้นของ Feedback	การให้เหตุผล การ วิเคราะห์เชิงลึก	ความถูกต้อง + ความ คล่องแคล่ว	ความคิดสร้างสรรค์ + ทักษะปฏิบัติ
รูปแบบ Feedback หลัก	คำถามเชิงวิเคราะห์ (questioning), discussion	micro + macro feedback, revision	critique, demonstration, practice
ลักษณะ Feedback	ค่อนข้างนามธรรม	กึ่งรูปธรรม-รูปธรรม	รูปธรรม-เชิงอารมณ์
ช่วงเวลาในการให้ Feedback	หลังการอภิปราย/งาน เขียน	ต่อเนื่อง (draft- revision)	ระหว่างปฏิบัติ (real- time)
บทบาทผู้เรียน	ผู้คิด วิเคราะห์ และ โต้แย้ง	ผู้ฝึกและปรับปรุง ทักษะ	ผู้สร้างสรรค์และ ทดลอง
ความท้าทายหลัก	ตีความ Feedback ไม่ ชัด	ปริมาณงานมาก/ ระดับต่างกัน	อารมณ์และการตีความ ผลงาน

5.1. รูปแบบ Constructive Feedback ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ในทุกกลุ่มศาสตร์

รูปแบบการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ที่สามารถประยุกต์ใช้ร่วมกันได้ในทุกกลุ่มศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นสังคมศาสตร์ ภาษา หรือศิลปะ ล้วนตั้งอยู่บนหลักการสำคัญที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยหนึ่งในรูปแบบที่สำคัญคือ Balanced Feedback ซึ่งเป็นการให้ข้อเสนอแนะที่ผสมผสานระหว่างการชี้ให้เห็นจุดแข็งของผู้เรียนควบคู่กับการเสนอแนะแนวทางพัฒนา รูปแบบนี้ช่วยสร้างแรงจูงใจและความมั่นใจแก่ผู้เรียน ขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมองเห็นทิศทางการปรับปรุงตนเองอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ Feedback Loop ถือเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนรู้เชิงพัฒนา กล่าวคือ การให้ข้อเสนอแนะไม่ควรเป็นเพียงครั้งเดียวแล้วจบ แต่ต้องเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ผู้เรียนได้รับ Feedback นำไปปรับปรุงผลงาน และได้รับ Feedback ซ้ำในรอบถัดไป กระบวนการนี้ช่วยให้การเรียนรู้เกิดการสะสมและพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถยกระดับคุณภาพผลงานและทักษะของตนได้อย่างแท้จริง

ในขณะเดียวกัน Dialogic Feedback หรือการให้ข้อเสนอแนะในลักษณะการสื่อสารสองทาง มีบทบาทสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น ชักถาม หรืออธิบายแนวคิดของตนเอง ซึ่งช่วยให้ Feedback ไม่ใช่เพียงการรับข้อมูลจากผู้สอน แต่เป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเข้าใจเชิงลึกและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

อีกแนวทางหนึ่งที่มีความสำคัญคือ Scaffolded Feedback หรือการให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นลำดับขั้น โดยเริ่มจากประเด็นพื้นฐานไปสู่ประเด็นที่ซับซ้อนมากขึ้น วิธีการนี้ช่วยลดความสับสนและภาระทางความคิดของผู้เรียน ทำให้สามารถพัฒนาได้อย่างเป็นระบบและไม่รู้สึก Overwhelmed โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีความซับซ้อนหรือทักษะเฉพาะทาง

สุดท้าย Peer Feedback หรือการให้ข้อเสนอแนะโดยเพื่อนร่วมชั้น เป็นอีกกลไกหนึ่ง ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ผู้เรียนไม่เพียงได้รับมุมมองที่หลากหลายจากเพื่อน แต่ยังสามารถพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการสื่อสารจากการเป็นผู้ให้ Feedback เอง ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ในลักษณะ “เรียนรู้ร่วมกัน” มากกว่าการเรียนรู้แบบทางเดียว

โดยสรุป รูปแบบ Feedback เหล่านี้แม้จะมีลักษณะเฉพาะในแต่ละแนวทาง แต่สามารถบูรณาการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกลุ่มศาสตร์ โดยมีเป้าหมายร่วมกันคือการทำให้ feedback เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ลึกซึ้ง และยั่งยืน

6. องค์ประกอบของ Constructive Feedback ที่มีประสิทธิภาพ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในทุกกลุ่มศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นสังคมศาสตร์ ภาษา หรือศิลปะ ล้วนตั้งอยู่บนหลักการสำคัญที่ช่วยให้ feedback สามารถนำไปใช้ได้จริงและก่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ประการแรกคือ ความชัดเจน (Clarity) โดย Feedback ที่มีประสิทธิภาพต้องสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา เข้าใจง่าย และไม่คลุมเครือ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถรับรู้ได้ทันทีว่าผลงานของตนอยู่ในระดับใดและควรปรับปรุงในทิศทางใด หากข้อเสนอแนะมีลักษณะกว้างหรือกำกวม ย่อมส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง เป็นรูปธรรม

ควบคู่กันนั้นคือ ความเฉพาะเจาะจง (Specificity) ซึ่งเป็นหัวใจของ Feedback ที่มีคุณภาพ กล่าวคือ ผู้สอนควรระบุ “จุดที่ต้องแก้” หรือ “จุดที่ควรพัฒนา” อย่างชัดเจน เช่น ระบุประโยค โครงสร้าง แนวคิด หรือขั้นตอนที่ต้องปรับปรุง แทนการให้ข้อเสนอแนะในลักษณะทั่วไป เช่น “ควรทำให้ดีขึ้น” ความเฉพาะเจาะจงนี้ช่วยให้ผู้เรียนสามารถลงมือแก้ไขได้ทันที และเห็นพัฒนาการของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

อีกปัจจัยสำคัญคือ ความต่อเนื่อง (Continuity) ซึ่งสะท้อนผ่านการมีระบบ Feedback Loop ที่ชัดเจน กล่าวคือ การให้ Feedback ไม่ควรเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว แต่ต้องเป็นกระบวนการที่ผู้เรียนได้รับข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุง และได้รับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรอบถัดไปอย่างต่อเนื่อง กระบวนการเช่นนี้จะช่วยให้การเรียนรู้เกิดการสะสมและยกระดับอย่างเป็นขั้นตอน

นอกจากนี้ ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Alignment) เป็นอีกองค์ประกอบที่ไม่อาจมองข้าม กล่าวคือ Feedback ควรเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes: LO) อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจว่าการปรับปรุงที่ได้รับคำแนะนำมีความสัมพันธ์กับเป้าหมายของรายวิชาอย่างไร ซึ่งจะช่วยให้การเรียนรู้มีทิศทางและมีความหมายมากยิ่งขึ้น

ในขณะเดียวกัน การให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพต้องคำนึงถึง ความเหมาะสมกับผู้เรียน (Learner - Centeredness) โดยผู้สอนควรพิจารณาระดับความสามารถ พื้นฐานความรู้ และบริบทของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อปรับรูปแบบและระดับของ Feedback ให้สอดคล้องกับศักยภาพของ

ผู้เรียน การให้ข้อเสนอแนะที่ยากเกินไปหรือไม่สอดคล้องกับบริบท อาจทำให้ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง

สุดท้าย คือ ความสมดุลด้านอารมณ์ (Affective Balance) ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในบริบทที่ผู้เรียนต้องแสดงผลงานหรือความคิดสร้างสรรค์ Feedback ที่ดีควรมีความสมดุลระหว่างการชี้จุดพัฒนาและการเสริมแรงเชิงบวก เพื่อไม่ให้เกิดความมั่นใจหรือแรงจูงใจของผู้เรียน การเริ่มต้นด้วยการชื่นชมจุดแข็งก่อนเสนอแนะแนวทางพัฒนา จะช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสรุป ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ Constructive Feedback ไม่ได้มีเพียงที่ “สิ่งที่พูด” แต่รวมถึง “วิธีการพูด” และ “บริบทของผู้รับ” ด้วย กล่าวคือ Feedback ที่ดีต้องชัดเจน เฉพาะเจาะจง ต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ คำนึงถึงผู้เรียน และมีความละเอียดอ่อนทางอารมณ์ ซึ่งเมื่อองค์ประกอบเหล่านี้ทำงานร่วมกันอย่างสมดุล จะทำให้ Feedback กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนในทุกกลุ่มศาสตร์

7. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการพัฒนาในอนาคต

การยกระดับคุณภาพการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในระดับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำเป็นต้องอาศัยการขับเคลื่อนในเชิงนโยบายควบคู่กับการพัฒนาระบบและศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นองค์รวม โดยประการสำคัญคือการบูรณาการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) กับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง กล่าวคือ ควรสร้างพื้นที่ให้คณาจารย์จากหลากหลายสาขาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี และกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการให้ feedback ผ่านกิจกรรม KM และ PLC อย่างสม่ำเสมอ การดำเนินการในลักษณะนี้จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Collective Learning) และการพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศาสตร์ ขณะเดียวกันยังช่วยลดภาระงานแบบต่างคนต่างทำ และส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในระดับคณะอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้ Feedback ถือเป็นอีกแนวทางสำคัญในการพัฒนาในอนาคต โดยเฉพาะในบริบทที่ผู้สอนต้องรับผิดชอบผู้เรียนจำนวนมาก เทคโนโลยีสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้ Feedback เช่น การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการแสดงความคิดเห็นต่อผลงาน (Commenting Tools) การใช้วิดีโอหรือเสียงในการอธิบายข้อเสนอแนะเพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลหรือ AI เพื่อช่วยตรวจสอบข้อผิดพลาดเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยลดภาระงานของผู้สอนและเปิดโอกาสให้สามารถมุ่งเน้นการให้ Feedback เชิงลึกในมิติที่สำคัญยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีควรดำเนินการควบคู่กับการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้ Feedback ยังคงมีความหมายและไม่ลดทอนคุณภาพของการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

อีกประเด็นสำคัญคือการ พัฒนาศักยภาพของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง (Continuous Professional Development) โดยควรมีการจัดอบรมหรือเวทีพัฒนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการให้ Constructive Feedback เช่น เทคนิคการให้ Feedback เชิงบวก การออกแบบ Rubric การใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการคิด (Questioning Techniques) และการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการสอน นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ได้มีโอกาสสะท้อนการปฏิบัติของตนเอง (Reflective Practice)

และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนร่วมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะการให้ Feedback ให้มีความลึกซึ้งและเหมาะสมกับบริบทผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

โดยสรุป การพัฒนาการให้ Constructive Feedback ในอนาคตจำเป็นต้องอาศัยการดำเนินการในระดับนโยบายที่เชื่อมโยงทั้งระบบ ได้แก่ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันผ่าน KM และ PLC การนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนอย่างเหมาะสม และการพัฒนาศักยภาพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง หากสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง จะส่งผลให้การให้ Feedback กลายเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ของคณะในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

บรรณานุกรม

- ประพนธ์ ผาสุกยี่ต. (2547). **การจัดการความรู้ฉบับมือใหม่หัดขับ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไผ่ไหม.
- วิจารณ์ พานิช. (2558). **กาจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2554). **การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) กับการบริหารราชการสมัยใหม่**. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก: <http://www.thailocaladmin.go.th/work/km/home/kmstory2.htm> สืบค้น 2 เมษายน 2568.
- Argote & Ingram. (2000). **Knowledge transfer: A basis for competitive advantage in firms**. (Organizational Behavior & Human Decision Processes)
- Bolisani & Bratianu. (2018). The elusive definition of knowledge. In: Emergent Knowledge Strategies: Strategic Thinking in Knowledge Management. **Springer International Publishing, Cham**, 1-22.
- Dalkir. (2005). **Knowledge Management in Theory and Practice**. Amsterdam: Elsevier Butterworth-Heinemann.
- Davenport & Prusak. (1998). **Working knowledge: How organization mange what they know**. Boston: Harvard Business. School Press.
- Gartner. (2024). **Dentifies the Top 10 Strategic Technology Trends for 2024**. Gartner. [gartner.com](https://www.gartner.com).
- Gold, Malhotra, & Segars. (2001). Knowledge Management: An organizational capabilities perspective. **Journal of Management Information Systems**, 18(1), 185-214
- Heidari. (2023). **Harris hawks optimization: Algorithm and applications**, Future Generation Computer Systems.
- Ipe. (2003). Knowledge sharing in organizations: A conceptual framework. **Human Resource Development Review**, 2(4), 337-359.
- Jenkin. (2023). **AI-Assisted Author Identification: A Method for Crediting in Synthetic Research**. SSRN.
- Massingham. (20210. The Steve Hewlett Morning Show · Edit. Release Date. **United Kingdom. June 9, 2021**. Also Known As (AKA). (original title).
- Mladkova. (2021). analysis of breast cancer cell line 1833 and its serpina-bound form. **Oncology Reports**, 46(3), 190.

- Nonaka & Takeuchi. (1995). **Knowledge creating company**. New York: Oxford University Press
- Pauleen & Wang. (2017). Does big data mean big knowledge? KM perspectives on big data and analytics', **Journal of Knowledge Management**, 21(28).
- Peter Drucker. (1993). **The Practice of Management**. New York: Harper& Row, Publishers. Flippo, Edwin B.
- Peter Senge. (1990). **The fifth discipline: The art and practice of the learning organization**. London: Century Press.
- Rumizen. (2022). **The Complete Idiot's Guide to Knowledge Management**. Madison: CWL Publishing Enterprises.
- Thompson. (2024). Global user demographics of Chat GPT in 2023, by age and gender. Statista. Retrieved May 13, 2024, from <https://www.statista.com/1384324/Chat-gpt-demographic-usage/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- คำสั่งกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)
- คำสั่งดำเนินงานกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๒๑/ ๒๕๖๙

กิจกรรมอบรม เสวนาการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)
เรื่อง “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน”

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้ และการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยขอเบิก ค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รหัสโครงการ ๑-๑๐๓-๓๑๕-๓๑๐๑ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะจึงมีคำสั่งให้คณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรม ดังต่อไปนี้ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิธิศ วัชรพรรณ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภราดร กาญจนสุธรรม | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ สาโรจน์ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไหมเจริญ | ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วณิฎา ศิริวรสกุล |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ เพ็ชรอาภรณ์ | ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ณกมล ปุณเขตต์ทิกุล |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา จารุจินดา | ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี กล่อมเมือง |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ยวงเงิน | ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก วิเศษชัย |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กมลพัทธ์ ใจเอื้อกเย็น | ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อำพล บุตดาสาร |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกาญจน์ ชยาพัฒน์ | ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย สุภัทรากุล |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ มะลิซ้อน | ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ชัยนทา |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร เหลาณลาด | ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี เขียวแก้ว |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิธ ฌ พัทลุง | ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุพร ชำคง |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิวงค์ กาฬวงศ์ | ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ไชยนิทย์ |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงศิรนาถ ฤศหลวงซ์ | ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเพชร ชลศักดิ์ตระกูล |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ ตีบวงษา | ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมชนก ศิริพัชระ |
| ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ พุ่มเพ็ชร | ๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลิสา สุนทรเสวต |
| ๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชยานนท์ สุทธิโส | ๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวีกานต์ อำนวน |
| ๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติเมธี หงษา | ๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัลลภมณ สิ้นหน่ง |
| ๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรวิทย์ วิชาสวัสดิ์ | ๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุไทย วันหากิจ |
| ๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ป้อมสุวรรณ | ๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรพล วีรพลางกูร |
| ๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อักษร สวัสดิ์ | ๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทัส เพียรธรรม |
| ๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา ผดุงพจน์ | ๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวริน แสงอาวุธ |
| ๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชษฐ์ สุดไธ | ๔๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสชา น้อยสอาด |

๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์....

- ๒ -

๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร บุญญาสถิตย์ ๔๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันัญญา งามเนตร
 ๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี พนมวัน ณ อยุธยา ๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษนี คุ่มสุวรรณ
 ๔๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิพร ปานรัตน์ ๕๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา เกิดทรัพย์
 ๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ ๕๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุฒิ บุญรักษ์
 ๕๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร อินทร์สุวรรณ ๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภพ ประสานตรี
 ๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน ทองทิพย์ ๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณณช ธนัทพรชรัตน์
 ๕๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัศมี สุทธิโส ๕๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ จันทโรทัย
 ๕๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรดา นุ่มเจริญ ๖๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรศิริ กลั่นเนียม
 ๖๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิศา เพ็งวิชัย ๖๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ แยมวงษ์
 ๖๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน ๖๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภฤต มีสมจิตร
 ๖๕. อาจารย์ ดร.มงคล นาฏกระสูตร ๖๖. อาจารย์ ดร.ธรรมบุญ จิตตรีบุตร
 ๖๗. อาจารย์ ดร.อุมาพร ยุกิต ๖๘. อาจารย์ ดร.ศิรดา เทียนขาว
 ๖๙. อาจารย์ ดร.วรพรรณ สุรัสวดี ๗๐. อาจารย์ ดร.ณัฐพล อันอารีย์
 ๗๑. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ คชวรรณ ๗๒. อาจารย์ ดร.พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์
 ๗๓. อาจารย์ ดร.นภัสรพี เตชะกุง ๗๔. อาจารย์ ดร.อัจฉรา ประไพพักรณ์
 ๗๕. อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ วิสุทธิรัตนกุล ๗๖. อาจารย์ ดร.อัจจิมา แซ่เฮ้ง
 ๗๗. อาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ คำภีร์ ๗๘. อาจารย์ศุภินันท์การย์ ระวีวงศา
 ๗๙. อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิม ๘๐. อาจารย์รินทร์ภัส ชินวุฒิกุลกาญจน์
 ๘๑. อาจารย์ศราวุฒิ เขียวพฤษ ๘๒. อาจารย์ศรัณยู อินทร์อุทิศ
 ๘๓. อาจารย์ศศิวิมล พลายุชุม ๘๔. อาจารย์ธีรเดช แพร่คุณธรรม
 ๘๕. อาจารย์เดชา ชาติวรรณ ๘๖. อาจารย์ชลธิ์ เสมอเชื้อ
 ๘๗. อาจารย์ปรีดี จึงประกอบ ๘๘. อาจารย์อัจฉรา แสงสี
 ๘๙. อาจารย์อวยพร แสงคำ ๙๐. อาจารย์เสถียรพันธุ์ ขุนมนตรี
 ๙๑. อาจารย์สุกิจ ลัดดาภิรม ๙๑. อาจารย์เสาวรส พวงแก้ว
 ๙๓. อาจารย์โชติวัฒน์ บุญสรรค์ ๙๔. ดร.ศุภโชค มณีมี
 ๙๕. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช ๙๖. นางงามพิศ อ้อยแดง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๒๒/ ๒๕๖๙

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเสวนาการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)

เรื่อง “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน”

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเสวนาการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียน” ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รหัสโครงการ ๑-๑๐๓-๓๑๕-๓๑๐๑ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น คณะจึงมีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิตติ์ วัชรพรรณ	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภราดร กาญจนสุธรรม	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ สาโรจน์	กรรมการ
๑.๕ ดร.ศุภโชค มณีมัย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวชนมณัฏฐ์ เจริญราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางงามพิศ อ้อยแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ขององค์กร
๒. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และบรรลุเป้าหมาย
๓. ปรับปรุง แก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการด้านการเงิน งบประมาณ และสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวกัญญารัตน์ อัมภพร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปานหทัย วิทย์เมธากุล	กรรมการ
๒.๓ นางสาวยุวดี สุขเกษม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่วางไว้
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำรูปแบบเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์

๓.๑ นางสาวสมิตรา จิตตะระ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายคชาวุธ สุรโชติ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจิราพร มีสถิตย์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการ...

- ๒ -

- หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล ติดตั้งและปรับปรุง ระบบเสียงและภาพให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ดูแลด้านเทคนิค เช่น การบันทึกเสียง ถ่ายภาพ
 ๓. นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ตามเป้าหมายขององค์กร

๔. คณะกรรมการดูแลการลงทะเบียนและอาหาร

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวจันทร์จิรา เทียมสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวรุ่งอรุณ ทองน้อย | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวนางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล เอกสารการลงทะเบียนและอาหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
 ๒. ติดต่อ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ข

กรณีศึกษา (Case Example) และแนวปฏิบัติที่ดี
รายวิชา การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรณีศึกษา (Case Example) และแนวปฏิบัติที่ดี

1. รายวิชา การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ในรายวิชาการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ มีลักษณะเด่นที่เน้นการพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และการเชื่อมโยงองค์ความรู้เชิงทฤษฎีกับบริบทจริงของสังคม โดยจากการวิเคราะห์รายละเอียดรายวิชา

“ ความหมายของการบริหารการพัฒนา วิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ จนถึงการบริหารการพัฒนา แนวคิด ทฤษฎี หลักการต่างๆ ของการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและด้านอื่นๆ วิวัฒนาการการบริหารการพัฒนาในสังคมไทย การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาประเทศไทย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของไทย ปัญหาที่เกิดจากการพัฒนา วิฤตการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในสังคมโลก ปัจจัยอันนำไปสู่วิกฤตการณ์ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”พบว่าการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นกิจกรรมการอภิปราย การทำกรณีศึกษา และการนำเสนอผลงานของผู้เรียน ซึ่งเอื้อต่อการใช้ Constructive Feedback เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

จากหนังสือการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีเนื้อหา ดังนี้

ตารางที่ 5.1 เปรียบเทียบแนวคิดของลัทธิเศรษฐกิจ

ตารางที่ 5.1 เปรียบเทียบแนวคิดของลัทธิเศรษฐกิจ

ประเด็น	พาณิชย์นิยม	ทุนนิยม	สังคมนิยม	คอมมิวนิสต์	แบบผสม
เริ่มต้นและเจริญรุ่งเรือง	ในศ.ศ.1500-1800	ค.ศ.1758 สมัยพระเจ้าหลุยส์ที่ 15	ปลายศตวรรษที่ 18 และต้นศตวรรษที่ 19	ศตวรรษที่ 20	ปลายศตวรรษที่ 20
เหตุผลที่นำมาสู่การเกิดของแนวคิดลัทธิเศรษฐกิจ	1) การสร้างอำนาจแห่งชาติ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากร 2) ดังนั้นประเทศต่างๆพากันพัฒนาศักยภาพทางทะเลด้วยการต่อเรือและเดินทางไปสำรวจหาทรัพยากรและเมืองขึ้น	1) การต่อต้านการตั้งกำแพงภาษี การกีดกันทางการค้า การตั้งหลักแหล่ง การให้อำนาจผูกขาดการค้า การได้กำไรเกินควร 2) ปัญหาการขาดสวัสดิการทางสังคม เกิดการรวมตัวของแรงงานเพื่อเรียกร้องสวัสดิการและค่าจ้าง	1) ปัญหาการกระจายรายได้ที่ไม่เท่าเทียมกันอย่างเป็นธรรม เกิดช่องว่างระหว่างนายจ้างที่เป็นนายทุนกับแรงงานกรรมกรหรือลูกจ้าง 2) ปัญหาชนชั้นแรงงานมากขึ้นเรื่อยๆ 3) การปลดคนงานออกเพื่อนำเครื่องจักรมาใช้แทนแรงงานคน	1) ปัญหาช่องว่างระหว่างชนชั้น 2) ปัญหาชนชั้นแรงงานมากขึ้นเรื่อยๆ 3) ปัญหาการคอร์รัปชันในระบบราชการ	1) ปัญหาความมั่นคงของประเทศ 2) ปัญหาการขาดเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
แนวคิดที่ให้ความสำคัญ	1) ความมั่งคั่งร่ำรวยจากการค้าขายที่ใช้เงินเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน 2) วัตถุนิยม (materialism)	1) ผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมของคน และตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของตนเองและการแบ่งงานกันทำ	1) ลดช่องว่างระหว่างนายจ้างที่เป็นนายทุนกับแรงงาน กรรมกรหรือลูกจ้าง	1) ความเท่าเทียมกันในสังคม 2) ความคิดต่อต้านและเกลียดชังลัทธิทุนนิยม	1) ลดข้อบกพร่องของทั้งสองระบบเศรษฐกิจลง 2) มีการจัดการมาตรฐานการดำรงชีวิตของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ประเด็น	พหุชนนิยม	ทุนนิยม	สังคมนิยม	คอมมิวนิสต์	แบบผสม
		กลไกตลาด หรือ มือที่มองไม่เห็น ที่ทุกคนมีสิทธิเสรีภาพทางเศรษฐกิจที่คิดเลือกสิ่งที่ตนเองคิดว่าดีที่สุด 2) ความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละคนทำให้ประเทศชาติร่ำรวย 3) แนวคิดเรื่องปัจเจกชนนิยม 4) การแข่งขันกันทำธุรกิจอย่างเสรี 5) เกิดสวัสดิการทางสังคมขึ้น	2) สร้างความเป็นธรรมทางรายได้ 3) รัฐบาลเข้ามาแทรกแซงการผลิตของเอกชน เพื่อวางแผนการผลิตและกระจายผลผลิตไปสู่สมาชิกในสังคมอย่างทั่วถึง		3) มีการกระจายรายได้ที่ยุติธรรม 4) รัฐบาลสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ 5) ประชาชนมีหลักประกันทางเศรษฐกิจ 6) ผู้บริโภคได้รับการตอบสนองความต้องการในการบริโภค 7) รัฐบาลและภาคเอกชนได้ทำงานร่วมกันในการวางแผนเศรษฐกิจและดำเนินธุรกิจร่วมกัน
จุดมุ่งหมายของสังคม	1) อำนาจ (power) 2) ความมั่งคั่งของรัฐ (state power) 3) ความอยู่ดีกินดีของประชาชน (well-being)	1) การสะสมเงินทุน โดยไม่ขึ้นกับการค้าที่อิงอาศัยอุปสงค์ของผู้ซื้อสินค้า 2) ผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นตัวกำหนดพฤติกรรม	การแก้ไขปัญหาการค้าที่ได้กำไรมากเกินไป (cooperative) ที่เสนอการสหกรณ์ หลักการรวมตัวกัน หลักความสมัครใจ หลักความเสมอภาค และ	1) รัฐบาลเข้าควบคุมกิจการทางเศรษฐกิจทั้งหมด 2) รัฐบาลเป็นผู้ตัดสินใจวางแผนเศรษฐกิจจากส่วนกลาง 3) ภาคเอกชนไม่มีสิทธิในระบบเศรษฐกิจ	1) รัฐบาลและภาคเอกชนมีส่วนร่วมกันวางแผนเศรษฐกิจ และเป็นเจ้าของปัจจัยการผลิต 2) ภาคเอกชนดำเนินการทางเศรษฐกิจ มีการแข่งขันโดยรัฐบาล

ประเด็น	พหุชนนิยม	ทุนนิยม	สังคมนิยม	คอมมิวนิสต์	แบบผสม
		ของคน และตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง	หลักผลประโยชน์ของสมาชิกโดยส่วนรวม	4) ไม่มีสิทธิในการถือครองทรัพย์สิน 5) เป็นระบบเศรษฐกิจที่ไม่ใช้เงินตราเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน	ควบคุมให้ประโยชน์เกิดขึ้นแก่ประชาชนส่วนใหญ่ 3) รัฐบาลเป็นผู้ดำเนินการกิจการส่วนรวม 4) การกำหนดราคาของสินค้าและบริการเป็นไปตามต้นทุนและกลไกราคา โดยที่รัฐบาลไม่เข้าไปแทรกแซงการผลิต แต่รัฐบาลเข้าไปสนับสนุนส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีการลงทุนที่มีภาคเอกชนดำเนินการทางเศรษฐกิจ มีการแข่งขันโดยรัฐบาล ควบคุมให้ประโยชน์เกิดขึ้นแก่ประชาชนส่วนใหญ่ 5) รัฐบาลเป็นผู้ดำเนินการกิจการส่วนรวม

ประเด็น	พหุชนนิยม	ทุนนิยม	สังคมนิยม	คอมมิวนิสต์	แบบผสม
หลักการสำคัญ	1) การค้าต่างประเทศที่เป็น การขายสินค้าออก 2) การเกินดุลการค้ากับ ต่างประเทศเพื่อให้ทองคำ และเงินไหลเข้าประเทศ	1) แนวความคิดธรรม ชาตินิยม 2) การปล่อยให้เศรษฐกิจ ปรับตัวของมันเอง รัฐบาลไม่ควรเข้าไป แทรกแซงเศรษฐกิจที่ทำให้ เกิดการผูกขาดการค้า กับคนบางกลุ่ม 1) เงินเป็นสื่อกลางใน การแลกเปลี่ยน 2) สนับสนุนให้ใช้ที่ดิน ทั้งหมดให้เกิดประโยชน์ 3) ใช้เทคนิคในการผลิต ที่ดีที่สุด 4) มีต้นทุนเป็น ตัวกำหนดราคา	1) ให้เสรีภาพแก่ประชาชน ได้เลือกอาชีพที่ตนพอใจ เลือกบริโภคในสิ่งที่ ต้องการ 2) สามารถมีกรรมสิทธิ์ใน ปัจจัยการผลิตและ ทรัพย์สิน 3) รัฐยังควบคุมเศรษฐกิจที่ สำคัญส่วนใหญ่ ได้แก่ ธนาคารและสถาบัน การเงินที่เป็นแหล่งระดม ทุน อุตสาหกรรมพื้นฐาน ของระบบเศรษฐกิจ สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน หล่อเลี้ยงเศรษฐกิจ ระดับฐานรากให้มีระดับ มาตรฐานการครองชีพที่ดี	1) กลไกราคาและกลไก ตลาดไม่เกิดขึ้น การแข่งขัน ก็ไม่เกิดขึ้น 2) การดำรงชีวิต ให้ทุกมี ชีวิตอยู่อย่างเท่าเทียมกัน เพราะมนุษย์จะเท่าเทียมกัน ในสังคมก็ต่อเมื่อมี ความเท่าเทียมกันทาง เศรษฐกิจอย่างแท้จริง	การกำหนดราคาของ สินค้าและบริการเป็นไป ตามต้นทุนและกลไกราคา โดยที่รัฐบาลไม่เข้าไป แทรกแซงการผลิต แต่ รัฐบาลเข้าไปสนับสนุน ส่งเสริมให้ภาคเอกชนมี การลงทุนที่มี การกำหนดราคาของ สินค้าและบริการเป็นไป ตามต้นทุนและกลไกราคา โดยที่รัฐบาลไม่เข้าไป แทรกแซงการผลิต แต่ รัฐบาลเข้าไปสนับสนุน ส่งเสริมให้ภาคเอกชนมี การลงทุนที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเกิดความ เจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ให้กลไกราคาและกลไก ตลาด สามารถแก้ไข

ประเด็น	พหุชนนิยม	ทุนนิยม	สังคมนิยม	คอมมิวนิสต์	แบบผสม
					ปัญหาเศรษฐกิจต่างๆ ได้ โดยให้ประชาชนหรือ ภาคเอกชนมีสิทธิเสรีภาพ ทางเศรษฐกิจสามารถ ถือครองทรัพย์สินได้ แต่ รัฐบาลยังดำเนินการ ควบคุมการใช้ทรัพยากร และดำเนินการที่สำคัญ ทางเศรษฐกิจ และ วางแผนเศรษฐกิจจาก ส่วนกลางเพื่อควบคุมให้ เศรษฐกิจเป็นไปใน ทิศทางที่ถูกต้อง
ปัญหาที่นำมาสู่ความ เสื่อม	1) นำเข้าแร่เงินและทองคำ เข้าประเทศให้มาก	1) มีการแข่งขัน แต่ รัฐบาลไม่แทรกแซง และ ปล่อยให้เอกชนดำเนินการ อย่างเสรี การแข่งขันทาง ธุรกิจที่รุนแรงทำให้ธุรกิจ ขนาดเล็กและขนาดกลาง ไม่สามารถแข่งขันได้ และ ปิดกิจการไปในที่สุด	1) กลไกตลาดไม่สามารถ ทำงานได้ 2) การผลิตถูกจำกัด ปัจจัย การผลิตถูกควบคุม การกระจายรายได้กระทำ ได้โดยรัฐบาล ขาด แรงจูงใจทำให้ไม่มีการ พัฒนาในการผลิต	1) ประชาชนขาดแรงจูงใจ ในการทำงาน ทำให้ขาด การพัฒนางาน 2) มีผลผลิตต่ำ และ ไม่ สามารถแข่งขันทาง เศรษฐกิจกับประเทศที่เป็น ทุนนิยม	1) เมื่อรัฐบาลแทรกแซง เข้าดำเนินการมักพบว่า การคอร์รัปชันเกิดขึ้น 2) ภาคเอกชนขาด แรงจูงใจ เพราะเกิด ปัญหาการกระจายรายได้ ที่ไม่เป็นธรรมและเกิด ช่องว่างระหว่างรายได้

ประเด็น	พาณิชนิยม	ทุนนิยม	สังคมนิยม	คอมมิวนิสต์	แบบผสม
		2) ทุนนิยมให้ความสำคัญกับนายทุนเพียงกลุ่มเดียว ทำให้สังคมเกิดช่องว่างระหว่างชนชั้น การกระจายรายได้ที่ไม่เป็นธรรม เกิดปัญหาวยกระจุกจนกระจาย 3) การแก้ไขปัญหาคือการส่งเสริมสวัสดิการสังคม เพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจ		1) ระบบราชการทำงานล่าช้า และขาดประสิทธิภาพ 2) ประชาชนถูกจำกัดสิทธิและเสรีภาพ	

อาจารย์สอนเรื่องทฤษฎีการพัฒนาทุนนิยม สังคมนิยม และการพัฒนาแบบทางเลือก ซึ่งสำหรับนักศึกษาหนุ่มเรียนนี้ ยังขาดการแนะนำถึงประเทศที่ใช้ทฤษฎีการพัฒนา จึงใช้วิธีการนำเสนอโดยใช้วิดีโอ จาก www.youtube.com ว่า ถ้าประเทศที่เป็นคอมมิวนิสต์ เช่น ประเทศจีน มีวิวัฒนาการมาอย่างไร อาจารย์นำวิดีโอภาพยนตร์เรื่อง The Last Emperor เพื่อให้ให้นักศึกษามองเห็นภาพการเมืองการปกครอง ระบบเศรษฐกิจจีน และจีนยุคปัจจุบันเช่น เมืองฉงชิ่ง ที่จีนเปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นเผด็จการการเมือง และระบบเศรษฐกิจแบบผสมระหว่างเสรีนิยมและคอมมิวนิสต์ ทำให้นักศึกษาเข้าใจดีขึ้น สามารถอภิปรายกันได้ สิ่งที่อาจารย์ใช้คือ การเล่าเรื่องมาก่อน เพื่อนำเข้าสู่การอภิปรายอย่างสร้างสรรค์ นักศึกษามีความสนใจอภิปรายกันเพราะประเทศจีนในจินตนาการของนักศึกษาคือจีนโบราณ แต่ภาพจีนในปัจจุบันคือจีนทันสมัยเกิดจากทฤษฎีการพัฒนาแบบคอมมิวนิสต์และผสมผสานกับทฤษฎีพาณิชนิยมและทุนนิยม



รูปที่ 1 จีนโบราณ สมัยซูสีไทเฮากำลังจะสวรรคต และกำลังจะแต่งตั้งบูยี เป็นจักรพรรดิองค์สุดท้าย



รูปที่ 2 จีนหลังเปลี่ยนแปลงการปกครองและนักการทูตชาวตะวันตก



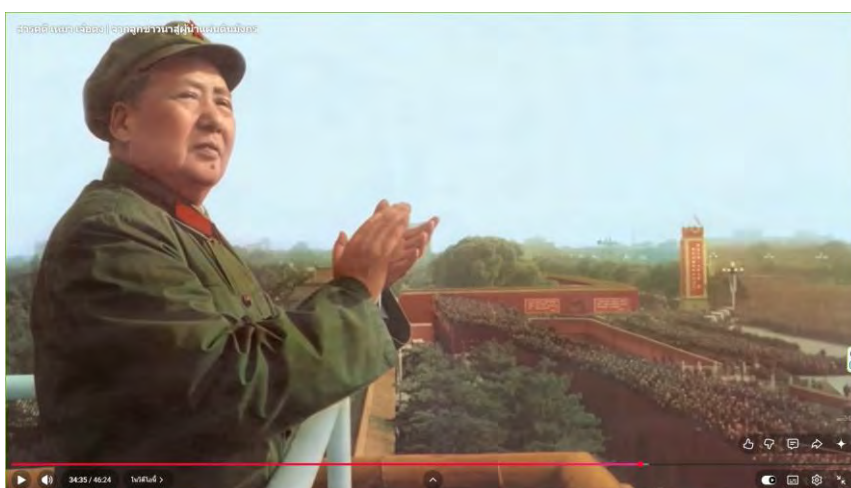
รูปที่ 3 เมื่อจีนกำลังอยู่ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงการปกครอง



รูปที่ 4 หลังจากจักรพรรดิปู้ยี กลายมาเป็นสามัญชน



รูปที่ 5 เหมาเจ๋อตุงประกาศลัทธิคอมมิวนิสต์ที่จัตุรัสเทียนอันเหมิน



รูปที่ 6 หลังจากทีเหมาเจ๋อตุงปฏิบัติเปลี่ยนแปลงการปกครองประเทศจีนได้สำเร็จ



รูปที่ 7 เหมาเจ๋อตุง และ ตั้งเสี่ยวผิงผู้นำรุ่นใหม่ของพรรคคอมมิวนิสต์



รูปที่ 8 มหานครฉงชิ่งคือประเทศจีนในปัจจุบัน

ต่อมาอาจารย์แนะนำการพัฒนาตามทฤษฎีการพัฒนาแบบกระแสหลักโดยการทำรายงานเรื่องวิกฤตเศรษฐกิจ แล้วจึงนำมาสู่การอภิปรายกัน นักศึกษาทำความเข้าใจแต่อภิปรายได้พอประมาณ อาจารย์ใช้การค้นคว้าหาความรู้เรื่องประเทศต่าง ๆ ที่มีการปกครองที่แตกต่างกัน และใช้ทฤษฎีการพัฒนาที่แตกต่างกันพบว่า ระดับการพัฒนาแตกต่างกันเพราะสภาพแวดล้อมของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน




โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่
เกษตรผสมผสาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง กรมปศุสัตว์



เกษตรผสมผสาน

คือ ระบบการเกษตรที่มีการปลูกพืชและการเลี้ยงสัตว์ มีสัตว์หลายชนิดในพื้นที่เดียวกันโดยที่กิจกรรมการผลิตแต่ละชนิดจะต้องสามารถเกื้อกูลประโยชน์ต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในไร่นาอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความสมดุลของสภาพแวดล้อม และเพิ่มพูนความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ โดยการทำเกษตรหลากหลาย กิจกรรมนั้นต้องทำในพื้นที่และระยะเวลาเดียวกัน เกิดความหลากหลายของชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ที่มีปฏิสัมพันธ์ในทางเกื้อกูลซึ่งกันและกันของกิจกรรมการผลิต โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในไร่นา เช่น ดิน น้ำ แสงแดด และอากาศอย่างเหมาะสม เกิดความสมดุลของสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

รูปแบบการเกษตรผสมผสานช่วยสร้างภูมิคุ้มกันโดยลดความเสี่ยงและความไม่แน่นอนของรายได้ เนื่องจากมีความหลากหลายในกิจกรรมการผลิต ทั้งปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ทำให้รายได้ได้สม่ำเสมอ จากหลายกิจกรรม และสร้างรายได้เป็นอย่างดีเสมอ ค่าใช้จ่ายลดลง รวมทั้งลดการพึ่งพิงปัจจัยการผลิตภายนอกเกษตรกรซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองได้ เกษตรกรจัดสรรพื้นที่ตรงความต้องการในครัวเรือน มีการปลูกข้าว ไม้ผล พืชผักสวนครัว ขุดบ่อเลี้ยงปลา เลี้ยงไก่ไข่ในครัวเรือนและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของเหลือใช้ภายในพื้นที่ เช่น วัชพืชใช้ทำปุ๋ยชีวภาพจากไม้และกิ่งไม้ไว้ทำค่าน

ข้อดี

ช่วยลดความเสี่ยง เนื่องจากความแปรปรวนของสภาพดินฟ้าอากาศ ราคาผลผลิตที่ไม่แน่นอน ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายในไร่นา ได้แก่ ที่ดิน แรงงาน และเงินทุน มีอาหารเพียงพอ แก่การบริโภคภายในครัวเรือน และมีรายได้ อย่างต่อเนื่องตลอดปี เกษตรกรจะมีเศรษฐกิจที่พอเพียง จึงเป็นผลให้มีสภาพความเป็นอยู่ และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น เป็นระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับเกษตรกรรายย่อย



ข้อจำกัด

เกษตรกรจะต้องมีที่ดิน ทุน แรงงาน ที่เหมาะสมเกษตรกรต้องมี ความเหมาะสม ดิน และชลประทาน ต้องมีการผสม และการจัดการที่ครบถ้วนไม่ให้เกิดความสมดุลไม่ได้ ในการผลิต ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง กับระบบการผลิตในท้องถิ่น และในระดับภูมิภาค.







สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง
โทร 054-218127

456 ถนนวังขวา ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100

รูปที่ 9 โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสาน จังหวัดลำปาง ประเทศไทย



รูปที่ 10 เกษตรทฤษฎีใหม่

การศึกษาแบบการพัฒนาแบบทางเลือก มีหลายรูปแบบ แต่ที่นักศึกษาเคยได้เรียนรู้มาคือ เกษตรทฤษฎีใหม่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วให้นักศึกษาวิดีโอเกษตรทฤษฎีใหม่ แล้วอาจารย์ตั้งคำถามว่า “เกษตรทฤษฎีใหม่ ในประเทศไทย แต่ละภูมิภาค มีความเหมือนหรือแตกต่างกันไหม ?” การเชื่อมโยงไปถึง นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาจากภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ มีพืชอะไร เป็นพืชเศรษฐกิจ สัตว์เศรษฐกิจ จึงนำเอามาให้ข้อเสนอแนะว่า เกษตรทฤษฎีใหม่ ปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ตามความต้องการและสภาพภูมิอากาศ และภูมิประเทศของท้องถิ่น และการสร้างโคก-หนอง-นา โมเดลที่ตอบสนองความต้องการทำเกษตรกรรมของแต่ละพื้นที่ที่เหมาะสม การพัฒนาแบบทางเลือก เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลง และอนุรักษ์น้ำ ดิน อากาศดี สร้างแหล่งอาหารให้แก่มนุษย์ และสามารถส่งต่อศักยภาพของคนรุ่นหนึ่งให้แก่คนอีกรุ่นหนึ่ง ถือว่าเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เกิดในแผ่นดินไทย



รูปที่ 11 โคก หนอง นา โมเดล

กรณีศึกษาที่สะท้อนการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม คือกิจกรรมการนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีการพัฒนา เช่น ทฤษฎีนิยม สังคมนิยม และการพัฒนาแบบทางเลือก โดยผู้เรียนต้องวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของแต่ละแนวคิด เมื่อสิ้นสุดการนำเสนอ ผู้สอนไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะในลักษณะการตัดสินว่าถูกหรือผิด แต่เริ่มจากการสะท้อนจุดแข็งของผลงาน เช่น ความชัดเจนในการอธิบาย หรือความสามารถในการเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง จากนั้นจึงใช้คำถามเชิงลึกเพื่อกระตุ้นการคิด เช่น การตั้งคำถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการนำแนวคิดไปใช้ในบริบทของประเทศกำลังพัฒนา หรือการพิจารณาปัจจัยเชิงโครงสร้างที่อาจส่งผลต่อความสำเร็จของแนวคิดดังกล่าว สุดท้าย ผู้สอนจึงเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบหรือการใช้หลักฐานสนับสนุนให้มีน้ำหนักมากขึ้น

จากกรณีศึกษาดังกล่าว สามารถสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีในการให้ Constructive Feedback ได้ อย่างชัดเจน กล่าวคือ การให้ข้อเสนอแนะควรเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้ การใช้คำถามแทนการบอกคำตอบช่วยให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดด้วยตนเอง ขณะเดียวกัน การให้ feedback ทันทีในชั้นเรียนช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การฝัง feedback ไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การอภิปรายและการนำเสนอ ทำให้ feedback เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ไม่ใช่เพียงขั้นตอนหลังการประเมิน อีกทั้ง การให้ feedback อย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมหลากหลาย เช่น รายงาน กรณีศึกษา และการสอบวิเคราะห์ ยังช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ในระยะยาว

ตัวอย่างการนำเสนอ เป็นfeedback ในกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้การเขียนเรียงความ เรื่องปัญหาสังคมไทยและการแก้ไขปัญหาของสังคมไทย ในความคิดเห็นของนักศึกษา และเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวอย่างผลงานของนักศึกษาเกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์

เรื่อง ปัญหาสังคมไทยและการแก้ไขปัญหาของสังคมไทยในความคิดเห็นของนักศึกษา

ปัญหาสังคมไทยมีด้วยกันมากมายหลายเหตุผลหลายเหตุผลมากมายด้วยกัน ทุกปัญหาเป็นปัญหาที่ทำให้ประเทศชาติเกิดการพัฒนาช้า ผมจึงได้มีความสนใจเห็นปัญหาต่างๆของสังคมไทยด้วยกันหลายประการคือ ปัญหาด้านยาเสพติด ปัญหาด้านการยากจน ปัญหาด้านอาชญากรรม และมีผลเสียได้ส่งผลกระทบต่อประเทศของเราอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ อีกทั้งยังเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นใหม่ในทุกยุคทุกสมัย อยู่เสมอ

ปัญหาเรื่องยาเสพติดไม่ว่าจะชาย หรือ หญิงเองก็ตามปัญหานี้ใหญ่มากในสังคมไทย โดยปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกลุ่มวัยรุ่นเพราะเกิดการอยากรู้ อยากลอง คึกคะนอง เพื่อนชักชวนไปในทางที่ผิด ติดเพื่อนจนไม่มีสติจนควบคุมอารมณ์ตัวเองไม่อยู่ ทั้งนี้สามารถเกิดขึ้นมาจากหลายสาเหตุด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นการถูกชักชวนจากกลุ่มเพื่อน ๆ จึงหลงผิดไม่รู้ถึงโทษที่จะตามมาทีหลัง และสาเหตุสำคัญอีกอย่างคือสภาพแวดล้อมภายนอกที่ผลักดันให้คนหันไปเสพยาเสพติด เช่น ครอบครัวแตกแยก ความทุกข์ที่เกิดจากความยากไร้ การไม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหญ่ ๆ ได้ ทำให้จิตใจอ่อนแอ เมื่อได้รับการชักจูงให้เสพยาเสพติดเพื่อคลายทุกข์ก็หันเข้าหาเสพติดทันที ในขณะที่เดียวกันเหล่านักฉาบที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวก็พยายามผลิตและจำหน่ายยาเสพติดด้วยกลวิธีหลอกล่อให้คนเสพยาโดยไม่คำนึงถึงโทษที่จะเกิดขึ้นกับคนในสังคม

ปัญหาความยากจน สภาพการดำรงชีวิตของบุคคลซึ่งมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย และไม่สามารถจะบำบัดความต้องการทั้งทางร่างกายและจิตใจ จนเป็นเหตุให้บุคคลนั้นมีสภาพความเป็นอยู่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานที่สังคมวางไว้ สาเหตุของปัญหาความยากจน เนื่องจากความไม่เท่าเทียมกันความสามารถของบุคคล เนื่องจากสิ่งของและบริการต่าง ๆ มีมากขึ้น เนื่องจากไม่สามารถทำงานตามปกติทั้งนี้เนื่องจากความเจ็บป่วยความพิการทางร่างกายและจิตใจ ขราภาพ เนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น ฝนแล้ง น้ำท่วม โรคระบาด ฯลฯ เนื่องมาจากการว่างงาน เนื่องมาจากการมีบุตรมาก เนื่องมาจากการศึกษาต่ำ ไม่สามารถพัฒนาอาชีพของตนได้ เนื่องมาจากความเกียจคร้าน ไม่ชอบทำงาน ผลของความยากจน เป็นภาระของสังคมที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาประเทศ ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และความไม่มั่นคงทางสังคม ก่อให้เกิดปัญหาสังคมอื่น ๆ ตามมาเช่น ปัญหาอาชญากรรม ก่อให้เกิดปัญหาแก่ผู้ยากจนเอง ไม่สามารถจะกระทำอะไรตามที่ต้องการ การป้องกันแก้ไขปัญหาคความยากจน การพัฒนาคุณภาพประชากรในด้านต่าง ๆ ในด้านอาชีพควรดำเนินการเพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาความยากจนดังนี้ ยกกระดับมาตรฐานความสามารถของแรงงานในอาชีพแขนงต่าง ๆ ให้สูงขึ้น จัดหางานให้ทำและฝึกงานให้ด้วย จัดตั้งหน่วยส่งเสริมอาชีพ จัดโครงการพัฒนาอาชีพท้องถิ่น

อาชญากรรม เป็นสิ่งที่สังคมส่วนใหญ่มองว่าเป็นการกระทำผิดที่มีอันตรายมีความรุนแรง และเป็นการกระทำที่ควรจะต้องจัดการให้สาสม ซึ่งผู้กระทำผิดควรต้องได้รับผลตอบแทนจากสังคมโดยรวม ทุกคนจะเดือดร้อนต่างต้องการให้จัดคนร้ายด้วยวิธีการใดก็ตามออกไปจากสังคม ดังนั้นการกระทำผิดจึงเป็นการแยกคนออกเป็นสองกลุ่ม คือ คนดี และคนชั่ว การที่คนรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชุมชน สังคม เมื่อวันเวลาผ่านไปสังคมย่อมมีการขยาย จำนวนสมาชิกเพิ่มมากขึ้น เกิดการขัดแย้ง เบียดเบียน รังแก เอาเปรียบ วิวาท และทำร้ายกันทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีรูปแบบต่างๆ หลากหลาย ความสลับซับซ้อนในวิธีการและกลุ่มคนกระทำผิดมีจำนวนเพิ่มขึ้น ความรุนแรงก็มีมากขึ้นด้วย หรือเพราะเกิดจากการว่างงาน ในปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจรัดตัว ทุกชีวิตต้องดิ้นรนต่อสู้เพื่อตนเองและครอบครัวเมื่อคนเร้างาน สภาพจิตใจและอารมณ์ ย่อมสับสน หงุดหงิดมักใช้เวลาว่างไปทางด้านอบายมุขต่างๆ เป็นต้นว่า สุรา นารี เล่นมั่ว การพนัน เทียวเตร่ เป็นต้น โดยพื้นฐานแล้วสาเหตุแห่งการประกอบอาชญากรรมของคนในประเทศต่างๆ จะคล้ายคลึงกัน เกิดจากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และการเพิ่มขึ้นของประชากรเมื่อคนเราหมดที่พึ่ง ก็หันมาประกอบอาชญากรรม หรือคิดว่า การค้าขายของผิดกฎหมาย การค้ายาเสพติด ของหนีภาษี ฯลฯ สามารถสร้างความร่ำรวยได้ในระยะเวลาสั้นจึงประกอบอาชญากรรม และยังมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เนื่องจากเมืองไทยได้รับอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตก ซึ่งมีบางสิ่งบางอย่างขัดกับวัฒนธรรมสังคมไทย เป็นต้น การนิยมวัตถุ ความสัมพันธ์ทางเพศ การแต่งกาย เมื่อมีความต้องการมาก ๆ ก็ทำให้ประกอบการกระทำผิดได้

สรุปแล้วปัญหาทั้งหมดผมได้ยกตัวอย่างมาข้างต้นล้วนเป็นปัญหาสำคัญทุกปัญหาตามลำดับความสำคัญของชาติที่เราหรือรัฐบาลควรเร่งแก้ปัญหาจุดตรงนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาประเทศให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประชาชนทุกคนที่อยู่ในปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับความปลอดภัยจากปัญหาดังกล่าวและปกป้องเป็นกำลังสำคัญให้กับประเทศไม่ว่าจะเด็ก วัยรุ่น ผู้ใหญ่ หรือผู้สูงอายุ ผมจึงมองว่ารัฐบาลควรให้ความสำคัญกับปัญหาเหล่านี้ที่เกิดขึ้นกับประชาชนกลุ่มหนึ่ง สุดท้ายการแก้ปัญหานี้ก็ไม่ได้ทำให้ความเหลื่อมล้ำในสังคมลดลงได้ รัฐบาลควรพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทำให้คนจนหรือผู้ที่ติดยาเสพติดทุกคนมีงานทำมีรายได้เป็นของตนเอง เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นทุกคนควรออกมาเรียกร้อง สิทธิประโยชน์ของตนเองเพื่อให้เกิดการแก้ไขและการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น และรัฐบาลควรนึกถึงความ เป็นอยู่ของประชาชนเป็นหลักมากกว่าอำนาจหน้าที่ของตัวเอง ปัญหาความเหลื่อมล้ำนั้นเป็นปัญหาเชิง โครงสร้างที่มาจากปัจจัยหรือเงื่อนไขสำคัญ

เรียงความเรื่องที่2 เรื่อง การพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศไทย

นับตั้งแต่เริ่มใช้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 1 (2504-2509) เป็นเครื่องมือนำทางในการพัฒนาประเทศ เป็นต้นมา สาธารณชนได้ให้ความสนใจติดตามว่า มีอะไรเกิดขึ้นในสังคมไทยบ้างผลของการพัฒนาเป็นเช่นไรและนับตั้งแต่แผนฯ 8 (2540-2544) เป็นต้นมา ทำไมสภาจึงปรับเปลี่ยนแนวคิดของการพัฒนาจากที่เคยกำหนดเป็นด้านๆ มาให้ความสำคัญกับการบูรณาการในทุกๆ ด้านอย่างเป็นองค์รวมซึ่งแนวคิดและทิศทางที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลและมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาพร้อมกับปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการให้ทุกภาคส่วนของสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาให้มากที่สุด ในการจัดทำแผนฯ 9 (2545-2549) สมายังได้อัญเชิญ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย นอกจากนี้ในเชิงการจัดการที่ให้รู้จักสามัคคีแล้วมาเป็นปรัชญานำทาง พร้อมทั้งกำหนด 7 ยุทธศาสตร์หลักที่ครอบคลุมในเรื่องของการบริหารจัดการที่ดีการพัฒนาคนและการคุ้มครองทางสังคม การปรับโครงสร้างการพัฒนาชนบทและเมืองอย่างยั่งยืนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการบริหารเศรษฐกิจส่วนรวมการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันรวมทั้งการพัฒนาความเข้มแข็งทางด้านวิทยาศาสตร์ ทั้งหมดนี้ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและความอยู่ดี มีสุขของคนไทยเราจึงต้องมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนการพัฒนาที่ยั่งยืนของไทยนั้นคืออะไรจะนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างไรและสภาได้ดำเนินการอะไรที่สำคัญเพื่อการนี้ไปแล้วบ้าง และท่านจะมีส่วนร่วม ปรับปรุงแนวทางการพัฒนาให้มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนนี้ได้อย่างไรจึงเป็นเรื่องอนาคตของสังคมไทยที่ทุกภาคส่วนจะต้องมาสร้างความเข้าใจร่วมกันในขณะที่เริ่มแผนฯ 1 เมื่อ 40 ปีที่แล้ว ประเทศไทยยังมีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์สิ่งแวดล้อมที่ยังบริสุทธิ์แต่เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศที่ถูกเรียกว่าพัฒนาแล้วคนไทยยังยากจนอยู่มีระดับการศึกษาโดยเฉลี่ยที่ต่ำมีการว่างงานมาก และภาคเอกชนก็ยังไม่เข้มแข็งดังเช่นที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้เพื่อแก้ไขปัญหานี้ ณ เวลานั้น รัฐจึงต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาเร่งลงทุนสร้างโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการผลิตและนำผลผลิตจากชนบทออกสู่ตลาดเร่งระดมการผลิตสินค้าจากฐานทรัพยากรที่มีอยู่เหลือเพื่อรวมทั้งขายทรัพยากรไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตในต่างประเทศ เพราะง่ายและรวดเร็วเนื่องจากความรู้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มของเราอย่างน้อยทั้งนี้ เพื่อมุ่งสร้างงานให้คนไทยมีรายได้พ้นจากความยากจนให้รวดเร็วที่สุดเราคาดการณ์และคาดคิดไม่ถึงว่าการพัฒนาที่มุ่งแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในแต่ละยุคสมัยดังกล่าว จะก่อให้เกิดปัญหาการพัฒนาที่ไม่ได้สัดส่วนเมืองบางเมืองเจริญเร็วกว่าชนบทมากจนเกิดการอพยพเข้ามาสร้างปัญหาเมืองในรูปแบบต่าง ๆ เศรษฐกิจในภาพรวมที่ขยายตัวกลับมีส่วนแบ่งทางรายได้ที่ไม่เท่าเทียมกันเริ่มมีปัญหาสังคมหลากหลายรูปแบบมากขึ้น วัฒนธรรมอันดีงามเริ่มถูกละเลย ทรัพยากรธรรมชาติค่อย ๆ ลดลงจนยากที่จะฟื้นฟูและบางประเภทก็ไม่สามารถฟื้นฟูให้กลับมามี เหมือนเดิมได้ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่มีและเหมาะสมก็เสื่อมโทรมลงจนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ของประชาชนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ผู้คนที่เกี่ยวข้องเห็น

พ้องกันว่า ถ้าปล่อยให้ผลของการพัฒนาเป็นเช่นนี้ ต่อไป นอกจากคนไทยใน รุ่นปัจจุบันจะไม่สามารถดำรงชีวิตอย่างอยู่ดีมีสุขได้แล้วชนรุ่นลูกหลานต่อไปก็จะไม่สามารถอยู่ดีมีสุขได้เช่นกันแล้วคนไทยและสังคมไทยจะยังยืนอยู่ในสังคมโลกนี้ได้ได้อย่างไรและในวันข้างหน้าจะมีประเทศไทยเหลืออยู่ในโลกนี้ อยู่อีกหรือโดยความเป็นจริงแล้วหลาย ๆ ประเทศที่ได้ชื่อว่าเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วก็เคยผ่านประสบการณ์เช่นนี้ มาก่อนเช่นกัน และได้เริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนมาตั้งแต่ปี 2515 แต่มาตื่นตัวกันมากเมื่อสมัชชาโลกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่องค์การสหประชาชาติจัดตั้งขึ้นได้พิมพ์เอกสารชื่อ “Our Common Future” ออกเผยแพร่เมื่อปี 2530 โดยมีสาระเรียกร้องให้ชาวโลกเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตที่ฟุ่มเฟือยและวิถีทางการพัฒนาเสียใหม่ ให้ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและ ข้อจำกัดของธรรมชาติให้มากขึ้น พร้อมกับได้ให้นิยามการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ออกจะเข้าใจค่อนข้างยากไว้ว่า “การพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การพัฒนาที่สนองตอบต่อความต้องการของคนในรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำให้คนรุ่นต่อไปในอนาคตต้องประนีประนอมยอมลดทอนความสามารถในการที่จะตอบสนองความต้องการของตนเอง” ถ้าจะแปลความให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้นไปอีกเพื่อให้เข้าใจถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนของไทยก็คือ “การพัฒนาที่ยั่งยืน จะต้องเป็นการพัฒนาที่ก่อให้เกิดความสมดุลหรือมีปฏิสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันในระหว่างมิติอันเป็นองค์ประกอบที่จะทำให้ชีวิตมนุษย์อยู่ดี มีสุขคือ ทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม จิตใจ รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งต่อคนในรุ่นปัจจุบัน และคนรุ่นอนาคต” เพื่อให้แนวคิดนั้นสัมฤทธิ์ผล สภาได้เคยกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อการนี้ไว้มาตั้งแต่ แผนฯ 8 แล้ว โดยการพัฒนาเน้นให้ยึดหลักพื้นที่หน้าที่และการมีส่วนร่วม กล่าวคือ ในด้านพื้นที่เราควรพิจารณาในลักษณะเป็นลุ่มแม่น้ำหรืออ่าวที่มีปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน หรือเป็นสายการผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกเหนือจากการพิจารณาเชื่อมโยงถึงมิติทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม อันเป็นสาเหตุแล้ว ในด้านหน้าที่ นอกจากการยอมรับว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบแล้วรัฐควรจะต้องปรับบทบาทจากผู้ควบคุมและสั่งการมาเป็นผู้อำนวยความสะดวกและประสานงานเพื่อให้เกิดการร่วมมือกันพัฒนาและในด้านการมีส่วนร่วมทุกฝ่ายซึ่งจะเป็นผู้รับผลของการพัฒนาทั้งในเชิงบวกและลบจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาในการสนองตอบต่อแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของไทย นอกจากความพยายามที่จะแปลง ยุทธศาสตร์ตามแผนฯ 9 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว สภาได้ดำเนินการต่าง ๆ อีก มากมาย ทั้งในระดับภาพรวมของประเทศและในระดับภพย่อย ที่สำคัญที่สุดก็คือ ได้เสนอให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งมีฯ นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ขึ้นมากำกับดูแลเป็นการเฉพาะรวมทั้งการกำหนดวาระแห่งชาติเพื่อเร่งดำเนินการ 4 ด้าน คือการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการสร้างเศรษฐกิจฐานราก ทนทางสังคมรวมทั้งการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากตัวอย่างการเขียนเรียงความของนักศึกษา พบว่าการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ในรายวิชานี้มีลักษณะสำคัญคือการมุ่งพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนมากกว่าการแก้ไขคำตอบเพียงอย่างเดียว โดยใช้การสื่อสารแบบโต้ตอบและการตั้งคำถามเป็นเครื่องมือหลัก ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนสามารถยกระดับจากการเรียนรู้เชิงรับไปสู่การคิดเชิงวิพากษ์และการประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสังคมศาสตร์อย่างแท้จริง

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้







การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน





การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

การวิจัยในพื้นที่ จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การจัดทำการจัดการความรู้
(Knowledge Management: KM)

การวิจัยเชิงพื้นที่จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

การจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) “การวิจัยเชิงพื้นที่จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย” จากการเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสังเคราะห์ข้อมูลจากการระดมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมเสวนา และวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการสังเคราะห์ การสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้มาให้แนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเกิดองค์ความรู้ และนำมาพัฒนาองค์กรไปพร้อม ๆ กัน โดยมีเป้าหมายร่วมกันคือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ซึ่งการจัดการความรู้ (KM) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้มาพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
จากโครงการบริการวิชาการสู่การพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่.....	2
บทบาทของการจัดการความรู้ในการถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่.....	3
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ในหัวข้อ การวิจัยพื้นที่: จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย.....	3
คำถามหรือประเด็นในการจัดการความรู้ในหัวข้อ การวิจัยพื้นที่: จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย.....	4
ขอบเขตของการจัดการความรู้.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
2 การจัดการความรู้	
ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้.....	7
การจัดการความรู้มีความสำคัญต่อองค์กรและสังคมในหลายมิติ.....	8
ภาพรวมของแนวคิดการจัดการความรู้ในปัจจุบัน.....	10
มิติใหม่ของการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล.....	11
กลยุทธ์การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพในปัจจุบัน.....	12
ความท้าทายและแนวโน้มในอนาคต.....	12
ประเภทของความรู้.....	14
กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process).....	16
การสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition).....	16
การจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ (Knowledge Storage & Retrieval).....	17
การจัดการความรู้ในองค์กร.....	18
3 รูปแบบและวิธีการในการจัดการความรู้ หัวข้อ “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย”	
กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้.....	21
คัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนร่วม (ผู้รู้/ ผู้ปฏิบัติ/ ชุมชน).....	22
รวบรวมข้อมูลและประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการ.....	22
จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop/Focus Group).....	23
ถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากการปฏิบัติงาน.....	25
วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้.....	25

สารบัญ

หน้า

ระบบแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices).....	26
จัดทำเอกสาร/ฐานความรู้ (Knowledge Assets).....	26
เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้.....	27
ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง.....	28
4 สรุปประเด็นการจัดการความรู้ หัวข้อ “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย”	
การพัฒนาโครงการจากฐานความต้องการของชุมชน.....	29
การมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกกระบวนการ.....	30
การบูรณาการองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	31
การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติและการสร้างทักษะจริง.....	33
การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนา.....	34
การจัดการความรู้และการถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบ.....	35
การเชื่อมโยงบริการวิชาการสู่การวิจัยเชิงพื้นที่.....	36
ข้อจำกัดและแนวทางพัฒนาในอนาคต.....	36
บรรณานุกรม.....	38
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมอบรมเสวนาการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้.....	41
ภาคผนวก ข กรณีศึกษา (Case Example) และแนวปฏิบัติที่ดีรายวิชา การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....	46

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โมเดลปลาทู.....	8
2.2 หนังสือ The Fifth Discipline.....	9
2.3 การจัดการความรู้.....	10
2.4 Digital Twins.....	13
3.1 วิทยากรรมให้ความรู้กิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้.....	23
3.2 ภาพกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้.....	24
4.1 อบรมทักษะการขายของออนไลน์ให้กับชุมชนผู้สูงอายุ.....	30
4.2 การสร้างสรรค์การแสดงเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สไบมอญนครปากเกร็ด.....	32
4.3 เครื่องแต่งกายที่สะท้อนอัตลักษณ์สไบมอญ.....	32

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงชีวิตตามรากฐานสำคัญจากการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ พัฒนาคน และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะบทบาทในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาจริงของพื้นที่ และการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ภารกิจเหล่านี้ไม่ได้เป็นเพียงหน้าที่เชิงสถาบัน แต่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมฐานรากให้เข้มแข็ง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

เมื่อพิจารณาเชื่อมโยงกับพระราโชบายด้านการศึกษา จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงชีวิตอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการมุ่ง “พัฒนาคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิต” ซึ่งเป็นหัวใจของการศึกษาที่เน้นคุณภาพของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจึงทำหน้าที่เป็นพื้นที่บ่มเพาะทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้จริง นอกจากนี้ แนวพระราโชบายที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (learning by doing) ยังสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เชื่อมโยงกับบริบทชุมชน เช่น การเรียนรู้ผ่านโครงการบริการวิชาการหรือการวิจัยเชิงพื้นที่ อีกทั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏยังมีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และต่อยอดศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งเป็นอีกหนึ่งมิติที่สอดคล้องกับพระราโชบายที่ให้ความสำคัญกับการรักษาอัตลักษณ์ของชาติและความเป็นไทย การทำงานร่วมกับชุมชนในลักษณะของ “หุ้นส่วนการพัฒนา” ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้เป็นเพียงผู้ให้ความรู้ แต่เป็นผู้ร่วมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน อันนำไปสู่การพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง ดังนั้น พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏจึงไม่เพียงแต่สนับสนุนพระราโชบายด้านการศึกษาเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศจากฐานราก โดยใช้ความรู้ วิจัย และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน การทำงานที่บูรณาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนจึงเป็นหัวใจของการสร้างสังคมที่เข้มแข็ง สมดุล และพร้อมเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงอย่างลึกซึ้งกับศาสตร์พระราชา ซึ่งเป็นแนวคิดการพัฒนาที่เน้นความสมดุล ความพอประมาณ และการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มุ่งสร้าง “ภูมิคุ้มกัน” ให้กับชุมชนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยจึงทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวสู่ชุมชน ผ่านการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของตนเอง

ในมิติของพื้นที่ให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีบทบาทสำคัญในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครตอนเหนือ ควบคู่กับพื้นที่ยุทธศาสตร์ในจังหวัดนนทบุรี นครนายก และอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ การยกระดับคุณภาพครู และ

การสร้างแหล่งเรียนรู้ที่ยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับพื้นที่ในระยะยาว

การดำเนินงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงเป็นการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน (participatory approach) และการพัฒนาแบบองค์รวม (holistic development) ไม่ว่าจะเป็นโครงการพัฒนาอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน หรือการพัฒนาทักษะของเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ การทำงานร่วมกับชุมชนในลักษณะของ “หุ้นส่วนการพัฒนา” ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงไม่ได้เป็นเพียงสถาบันการศึกษา แต่เป็น “ศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ที่ขับเคลื่อนศาสตร์พระราชามาไปสู่การปฏิบัติจริงในพื้นที่บริการวิชาการ อันนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน สมดุล และสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยในยุคปัจจุบันและอนาคต

1. จากโครงการบริการวิชาการสู่การพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่

การดำเนินโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมิได้เป็นเพียงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนเท่านั้น หากแต่เป็นกระบวนการสำคัญในการ “เรียนรู้ร่วมกัน” ระหว่างมหาวิทยาลัยกับพื้นที่ ซึ่งเปิดโอกาสให้คณาจารย์และนักศึกษาได้เข้าไปสัมผัสบริบทจริงของสังคม เห็นปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของชุมชนอย่างรอบด้าน กระบวนการดังกล่าวจึงกลายเป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีคุณค่าในการพัฒนา “โจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ (area-based research)” ที่สอดคล้องกับสภาพจริงของชุมชน มากกว่าการตั้งโจทย์จากกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีเพียงอย่างเดียว

ในทางปฏิบัติ โครงการบริการวิชาการมักเริ่มต้นจากการวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ การสำรวจความต้องการของชุมชน และการสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เมื่อดำเนินกิจกรรมไปในระยะหนึ่ง จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถมองเห็น “ปัญหาเชิงระบบ” และ “ช่องว่างในการพัฒนา” ที่ต้องการองค์ความรู้ใหม่เข้ามาสนับสนุน เช่น ปัญหาด้านอาชีพและรายได้ การจัดการทรัพยากร การศึกษา หรือการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเด็นเหล่านี้สามารถนำมาต่อยอดเป็นโจทย์วิจัยที่มีความชัดเจน มีทิศทาง และมีเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

การพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่จึงเป็นกระบวนการที่เน้น “การมีส่วนร่วม” (participatory approach) โดยชุมชนไม่ได้เป็นเพียงผู้รับประโยชน์ แต่เป็น “หุ้นส่วนการวิจัย” ที่มีบทบาทตั้งแต่การร่วมกำหนดปัญหา ออกแบบแนวทางการศึกษา ไปจนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้จริง กระบวนการนี้ช่วยให้ผลงานวิจัยมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีความเป็นเจ้าของร่วม (ownership) และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันยังส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายสาขาวิชา และเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การเชื่อมโยงบริการวิชาการกับการวิจัยเชิงพื้นที่ยังสอดคล้องกับบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏในฐานะ “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ที่มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยใช้ความรู้และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อีกทั้งยังเป็นการขับเคลื่อนศาสตร์พระราชามาสู่การปฏิบัติ ผ่านการพัฒนาที่ยึดหลักความพอเพียง ความสมดุล และความยั่งยืน ดังนั้น การต่อยอดโครงการบริการวิชาการไปสู่การพัฒนาโจทย์วิจัยเชิง

พื้นที่จึงไม่เพียงเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างให้กับชุมชนและสังคมในระยะยาว

2. บทบาทของการจัดการความรู้ในการถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนและยกระดับการวิจัยเชิงพื้นที่ (area-based research) โดยทำหน้าที่เป็นกลไกในการรวบรวม สังเคราะห์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริงในพื้นที่สู่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะ “แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)” ซึ่งเป็นผลลัพธ์ของการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การจัดการความรู้ช่วยเปลี่ยนองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายและฝังอยู่ในตัวบุคคล (tacit knowledge) ให้กลายเป็นองค์ความรู้ที่ชัดแจ้ง (explicit knowledge) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลได้ในบริบทอื่น

ในบริบทของการวิจัยเชิงพื้นที่ การจัดการความรู้มีบทบาทตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การสะท้อนบทเรียน (lesson learned) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัยและชุมชน ไปจนถึงการสังเคราะห์องค์ความรู้ร่วมกัน กระบวนการดังกล่าวช่วยให้สามารถค้นพบรูปแบบการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่ควรหลีกเลี่ยง อันนำไปสู่การพัฒนา Best Practices ที่มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสามารถนำไปใช้ได้จริง

นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังช่วยสร้าง “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (community of practice)” ระหว่างนักวิจัย คณาจารย์ หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนในพื้นที่ ซึ่งเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน การมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เวทีสรุปบทเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ทำให้ Best Practices ไม่ถูกจำกัดอยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง แต่สามารถถ่ายทอดและขยายผลไปยังพื้นที่อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดการความรู้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพของการวิจัยเชิงพื้นที่ จากการทำงานแบบแยกส่วนไปสู่การเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ช่วยให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีคุณค่า ใช้ประโยชน์ได้จริง และนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ในหัวข้อ การวิจัยพื้นที่: จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย

1. เพื่อรวบรวมและสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการในพื้นที่เพื่อนำไปพัฒนาเป็นโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่สอดคล้องกับบริบทจริงของชุมชน
2. เพื่อถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานบริการวิชาการสู่การพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพและใช้ประโยชน์ได้จริง
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรในการออกแบบและดำเนินการวิจัยเชิงพื้นที่ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและการบูรณาการศาสตร์

4. เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และขับเคลื่อนการวิจัยรับใช้สังคม

5. เพื่อยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนตามแนวทางศาสตร์พระราชา

4. คำถามหรือประเด็นในการจัดการความรู้ในหัวข้อ การวิจัยพื้นที่: จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย

การวิจัยเชิงพื้นที่ที่พัฒนาจากโครงการบริการวิชาการถือเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นแหล่งสร้างองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์สังคมอย่างแท้จริง กระบวนการจัดการความรู้ (KM) จึงเข้ามามีบทบาทในการรวบรวม สังเคราะห์ และถ่ายทอด ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อแปลง “ปัญหาและความต้องการของชุมชน” ให้เป็น “โจทย์วิจัยที่มีคุณค่า” และสามารถนำไปสู่การพัฒนาที่เป็นรูปธรรมได้อย่างยั่งยืน การตั้งคำถามและ ประเด็นสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเปิดมุมมอง กระตุ้นการคิดเชิงระบบ และ นำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการเชื่อมโยงบริการวิชาการกับงานวิจัยเชิงพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1 การค้นหาและกำหนดโจทย์วิจัย

1) จากการลงพื้นที่บริการวิชาการ เราพบ “ปัญหาหรือโอกาส” อะไรที่สามารถ พัฒนาเป็นโจทย์วิจัยได้

2) โจทย์วิจัยที่ได้สะท้อน “ความต้องการจริงของชุมชน” หรือไม่ และตรวจสอบ อย่างไร

3) จะคัดเลือกประเด็นวิจัยอย่างไรให้มีความสำคัญและเกิดผลกระทบต่อพื้นที่

4.2 กระบวนการเชื่อมโยงบริการวิชาการกับงานวิจัย

1) กลไกหรือขั้นตอนใดช่วยเปลี่ยน “กิจกรรมบริการวิชาการ” ให้เป็น “งานวิจัยเชิง พื้นที่”

2) วิธีการเก็บข้อมูลภาคสนามจากงานบริการวิชาการให้มีความน่าเชื่อถือและ นำไปใช้วิจัยได้ จะออกแบบโครงการให้ “บริการวิชาการ + วิจัย” ดำเนินไปพร้อมกันได้อย่างไร

4.3 การมีส่วนร่วมของชุมชน

1) ชุมชนมีบทบาทอย่างไรในแต่ละขั้นตอนของการวิจัย (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมใช้ ประโยชน์)

2) จะสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือระยะยาวกับชุมชนได้อย่างไร

3) จะทำให้ชุมชน “เป็นเจ้าของงานวิจัย” (ownership) ได้อย่างไร

4.4 การจัดการความรู้และ Best Practices

1) มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) อะไรจากโครงการที่ผ่านมา

2) ปัจจัยความสำเร็จและอุปสรรคของการวิจัยเชิงพื้นที่คืออะไร

3) จะถอดบทเรียนและจัดเก็บองค์ความรู้ให้สามารถถ่ายทอดต่อได้อย่างไร

4.5 การบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม

1) งานวิจัยเชิงพื้นที่ต้องบูรณาการหลายศาสตร์อย่างไรให้ตอบโจทย์จริง

2) จะนำองค์ความรู้สมัยใหม่ผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างไร

3) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถใช้ได้จริงในพื้นที่หรือไม่

4.6 การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

- 1) ผลการวิจัยถูกนำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาพื้นที่ได้จริงหรือไม่
- 2) จะขยายผล (scaling up) ไปยังพื้นที่อื่นได้อย่างไร
- 3) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานวิจัยเชิงพื้นที่ควรเป็นอะไร

4.7 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- 1) คณาจารย์และนักวิจัยยังขาดทักษะใดในการทำวิจัยเชิงพื้นที่
- 2) ต้องพัฒนาเครื่องมือหรือแนวทางสนับสนุนอะไรเพิ่มเติม
- 3) จะสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่เข้าใจพื้นที่ได้อย่างไร

5. ขอบเขตของการจัดการความรู้

โครงการบริการวิชาการที่อาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ลงพื้นที่และได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการศาสตราจารย์ราชบัณฑิตยสถานในงบประมาณ 2568 จำนวน 8 โครงการได้แก่

1. อบรมพัฒนาหลักสูตร สไบมอญนครปากเกร็ด
2. กิจกรรมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยผ้าของชุมชนให้เป็นสมุดทำมือปกผ้า
3. การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ Live Commerce
4. กิจกรรมแปรรูปข้าวสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน กระยาสารท
5. อบรมเชิงปฏิบัติการข้าวแห่งธัญพืชและข้าวพองเคลือบช็อกโกแลต
6. อบรมเชิงปฏิบัติการหมัฟอยและกล้วยหนีบธัญพืช
7. เสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
8. อบรมการออมเงินส่วนบุคคลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยเชิงพื้นที่ที่พัฒนาจากโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่เกิดจากการนำปัญหา ความต้องการ หรือศักยภาพของชุมชนที่ได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการมาเป็นฐานในการกำหนดโจทย์วิจัย โดยเน้นการศึกษาในบริบทพื้นที่จริง (area-based context) มีการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกขั้นตอนของการวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหา การออกแบบการศึกษา การเก็บข้อมูล ไปจนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้มุ่งสร้างองค์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ผ่านการบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายศาสตร์ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) คือกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายในการสร้าง ประสานงาน แลกเปลี่ยน แบ่งปัน และนำความรู้ที่อยู่ภายในองค์กรหรือกลุ่มคนไปใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง กระบวนการนี้รวมถึงการระบุความรู้ที่สำคัญทั้งที่เป็นชัดเจน (explicit) และความรู้ที่ซ่อนเร้น (tacit) ในองค์กร การส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ การอัปเดตและการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม และการใช้ความรู้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรความรู้อย่างเต็มที่เพื่อการพัฒนา

องค์กรและการแข่งขันที่ยั่งยืน นอกจากนี้ยังช่วยให้องค์กรสามารถนำประสบการณ์และข้อผิดพลาดในอดีตมาเป็นบทเรียนและมุ่งไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการความรู้ในหัวข้อ “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย” เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับการทำงานของมหาวิทยาลัยให้สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริงในพื้นที่ ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สามารถต่อยอดไปสู่การสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพและเกิดผลกระทบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น การจัดการความรู้ในประเด็นนี้จึงคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ในหลายมิติ ดังนี้

1. ได้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการเชื่อมโยงงานบริการวิชาการสู่การวิจัยเชิงพื้นที่
2. สามารถพัฒนาโจทย์วิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง
3. ยกระดับศักยภาพของคณาจารย์และนักวิจัยในการดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่แบบมีส่วนร่วม
4. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
6. สนับสนุนบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางศาสตร์พระราชา

บทที่ 2

การจัดการความรู้

ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นแนวคิดที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางในองค์กรสมัยใหม่ ซึ่งตระหนักถึงคุณค่าของสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้อย่างความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการเชิงระบบในการสร้าง รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ แบ่งปัน และใช้ความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างนวัตกรรม นวัตกรรมและผู้เชี่ยวชาญได้ให้คำนิยามไว้หลากหลาย ดังนี้

วิจารณ์ พานิช (2548) ได้นิยามการจัดการความรู้ว่าเป็น "กระบวนการที่ดำเนินการร่วมกัน โดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม" ซึ่งมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรควบคู่กันไป

Davenport และ Prusak (1998) การจัดการความรู้คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการ ค้นหา สร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน และใช้ความรู้" โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบเพื่อให้ความรู้เข้าถึงคนที่ต้องการในเวลาที่ต้องการ

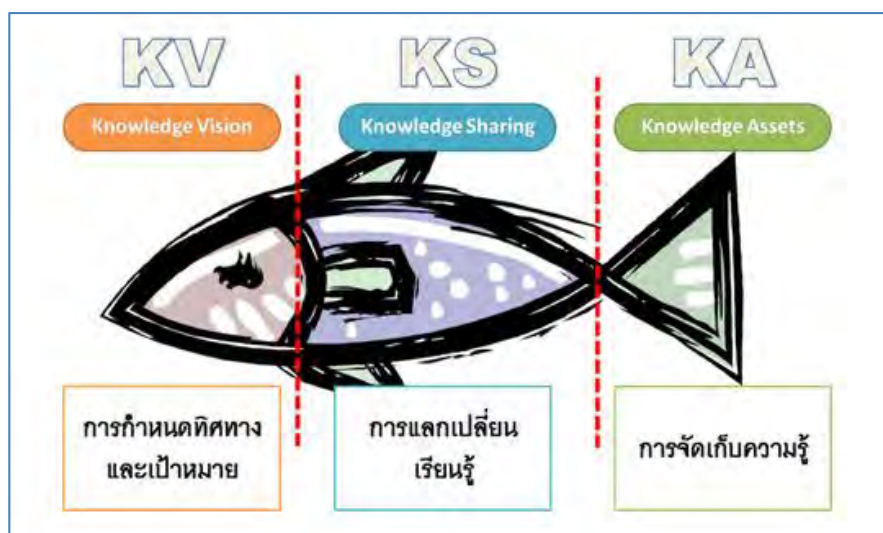
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552) ได้ให้ความหมายว่า การจัดการความรู้เป็น "กระบวนการรวบรวม จัดการ องค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ" เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง แลกเปลี่ยน และพัฒนาความรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้มีองค์ประกอบสำคัญที่สัมพันธ์กัน ซึ่งตามแนวคิดของ Marquardt (2002) ประกอบด้วย:

1. การแสวงหาความรู้ (Knowledge Acquisition) - การรวบรวมข้อมูลและความรู้จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. การสร้างความรู้ (Knowledge Creation) - การพัฒนาความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย การทดลอง และการแก้ปัญหา
3. การจัดเก็บและการเรียกใช้ความรู้ (Knowledge Storage and Retrieval) - การบันทึกและจัดระบบความรู้เพื่อให้สามารถค้นหาและนำมาใช้ได้อย่างสะดวก
4. การถ่ายโอนและเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Transfer and Dissemination) - การแบ่งปันและกระจายความรู้ไปยังผู้ที่ต้องการใช้
5. การประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application) - การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและการตัดสินใจ

นอกจากนี้ประพนธ์ ผาสุยัต (2547) ได้เสนอกระบวนการจัดการความรู้ที่เรียกว่า "โมเดลปลาทู" (Tuna Model) ซึ่งประกอบด้วย:

1. ส่วนหัวปลา (Knowledge Vision) - การกำหนดเป้าหมายและทิศทางของการจัดการความรู้
2. ส่วนตัวปลา (Knowledge Sharing) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ
3. ส่วนหางปลา (Knowledge Assets) - การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อเป็นคลังความรู้ขององค์กร



ภาพที่ 2.1 โมเดลปลา

ที่มา : <https://kawisara2537.wordpress.com/2015/11/05/%E0%B9%82%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%B9/>

1. การจัดการความรู้มีความสำคัญต่อองค์กรและสังคมในหลายมิติ ดังนี้:

1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

Peter Drucker (1993) นักทฤษฎีการจัดการชื่อดัง กล่าวว่า "ความรู้คือพลังอำนาจ" และองค์กรที่สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะมีความได้เปรียบในการแข่งขัน การจัดการความรู้ช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาด และช่วยให้เกิดการตัดสินใจที่มีคุณภาพ ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตและประสิทธิผลขององค์กร

1.2 การรักษาความรู้และภูมิปัญญาขององค์กร

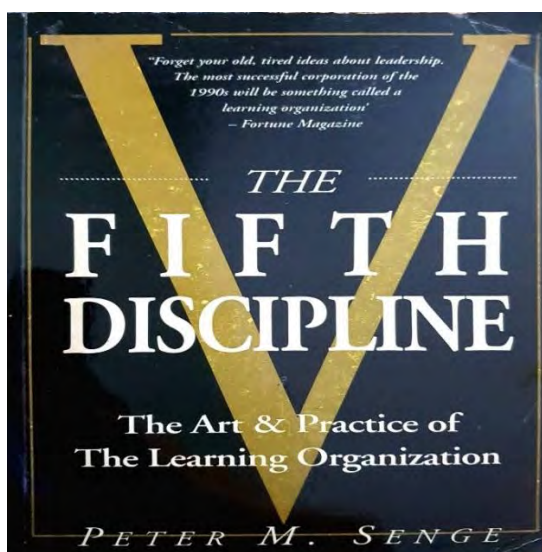
ในยุคที่การลาออกและการเกษียณอายุของพนักงานเป็นความท้าทายขององค์กร การจัดการความรู้ ช่วยป้องกันการสูญเสียความรู้และประสบการณ์ที่มีค่า ดังที่ Dalkir (2005) ได้กล่าวว่า "การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษาทุนทางปัญญาขององค์กรไว้" โดยเฉพาะความรู้ฝังลึกที่สั่งสมอยู่ในตัวบุคลากรที่มีประสบการณ์

1.3 การสร้างนวัตกรรม

Nonaka และ Takeuchi (1995) ได้อธิบายว่าการจัดการความรู้มีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรม ผ่านโมเดล SECI (Socialization, Externalization, Combination, Internalization) ซึ่งเป็นกระบวนการแปลงความรู้ระหว่างความรู้ฝังลึกและความรู้ชัดแจ้ง การแลกเปลี่ยนและผสมผสานความรู้ทำให้เกิดแนวคิดใหม่ที่น่าสนใจนำไปสู่นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงาน

1.4 การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

Peter Senge (1990) ผู้เขียนหนังสือ "The Fifth Discipline" ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวและพัฒนาท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 2.2 หนังสือ The Fifth Discipline

ที่มา: <https://www.bookpanich.com/product/29468/the-fifth-discipline-the-art-practice-of-the-learning-organization-paperback-deckle-edge-by-peter-m->

1.5 การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

Porter และ Millar (1985) ได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศและความรู้ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างรวดเร็ว พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

แม้การจัดการความรู้จะมีประโยชน์มากมาย แต่องค์กรก็ต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ดังที่ Davenport และ Prusak (1998) ได้ระบุไว้:

1. ด้านวัฒนธรรมองค์กร - การสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้เป็นสิ่งที่ท้าทาย โดยเฉพาะในองค์กรที่มีวัฒนธรรม "ความรู้คืออำนาจ"
2. ด้านเทคโนโลยี - การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. ด้านการวัดผล - การประเมินผลสำเร็จของการจัดการความรู้เป็นเรื่องที่วัดได้ยาก
4. ด้านการจูงใจ - การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแบ่งปันและใช้ความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน การรักษามุมมอง องค์กร การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based Economy) องค์กรที่สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน

2. ภาพรวมของแนวคิดการจัดการความรู้ในปัจจุบัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในทศวรรษ 2020 ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การทำงานระยะไกล และวัฒนธรรมองค์กรที่เปลี่ยนไป แนวคิดการจัดการความรู้ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญโดย Bolisani และ Bratianu (2018) ได้อธิบายถึงการเปลี่ยนผ่านจากมุมมองแบบเดิมที่เน้นการจัดเก็บและการเข้าถึงความรู้ ไปสู่แนวคิดเชิงพลวัตที่ให้ความสำคัญกับการสร้าง การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ปัจจุบัน การจัดการความรู้ไม่ได้มองเพียงแค่ความรู้ที่อยู่ในองค์กรเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการบูรณาการความรู้จากแหล่งภายนอก ทั้งจากลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และระบบนิเวศทางธุรกิจ (Massingham, 2021) แนวคิดใหม่นี้เรียกว่า "การจัดการความรู้แบบเปิด" (Open Knowledge Management) ซึ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด



ภาพที่ 2.3 การจัดการความรู้

ที่มา: <https://www.salika.co/2020/04/29/artificial-intelligence-knowledge-management-part-1/>

3. มิติใหม่ของการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล

โลกดิจิทัลได้เปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ของการจัดการความรู้อย่างสิ้นเชิง จากแนวคิดดั้งเดิมที่มุ่งเน้นการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ไปสู่ระบบนิเวศความรู้ที่มีความซับซ้อน ไร้พรมแดน และขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ การจัดการความรู้ในยุคดิจิทัลไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

3.1 การจัดการความรู้ที่ขับเคลื่อนด้วย AI

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) กำลังเปลี่ยนโฉมการจัดการความรู้อย่างมีนัยสำคัญ Pauleen และ Wang (2017) ได้ศึกษาพบว่า ระบบ AI สามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ จัดระเบียบความรู้ และแนะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรได้อย่างแม่นยำมากขึ้น

ตามรายงานของ Gartner (2024) องค์กรที่ใช้ AI ในการจัดการความรู้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาข้อมูลได้ถึง 35 % และลดเวลาที่ใช้ในการตัดสินใจลงได้ 25 % โดยเทคโนโลยีสำคัญที่ใช้ ได้แก่:

- 1) ระบบค้นหาอัจฉริยะ (Intelligent Search Systems)
- 2) แชทบอทและผู้ช่วยเสมือนจริง (Chatbots and Virtual Assistants)
- 3) ระบบแนะนำเนื้อหา (Content Recommendation Systems)
- 4) เครื่องมือวิเคราะห์ข้อความ (Text Analytics Tools)

3.2 การจัดการความรู้ในองค์กรแบบไร้พรมแดน

การทำงานระยะไกลและรูปแบบการทำงานแบบผสมผสาน (Hybrid Workplace) ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการระบาดของ COVID-19 ได้สร้างความท้าทายใหม่ในการจัดการความรู้ Anders และ Hemre (2022) ได้เสนอแนวคิดเรื่อง "การจัดการความรู้แบบไร้พรมแดน" (Boundaryless Knowledge Management) ซึ่งเน้นการสร้างระบบและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ข้ามสถานที่และเวลาทำงานที่แตกต่างกันการศึกษาของ Microsoft Work Trend Index (2023) พบว่า 73% ขององค์กรทั่วโลกกำลังเผชิญความท้าทายในการแบ่งปันความรู้ระหว่างทีมที่ทำงานจากระยะไกลแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่:

- 1) การพัฒนาแพลตฟอร์มความร่วมมือแบบครบวงจร
- 2) การสร้างคอมมูนิตี้ออนไลน์เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้
- 3) การบันทึกและถ่ายทอดสดการประชุมและกิจกรรมสำคัญ
- 4) การจัดกิจกรรม "คาเฟ่ความรู้เสมือนจริง" (Virtual Knowledge Cafés)

3.3 การจัดการความรู้เชิงบูรณาการ

แนวคิดการจัดการความรู้สมัยใหม่ไม่ได้มองความรู้เป็นเพียงสิ่งที่ต้องจัดการแยกต่างหาก แต่เป็นส่วนที่บูรณาการเข้ากับทุกกระบวนการทางธุรกิจ Edwards (2023) เสนอแนวคิด "Knowledge-Infused Business Process Management" หรือการผสานความรู้เข้ากับการจัดการกระบวนการธุรกิจในทุกขั้นตอน

องค์กรชั้นนำอย่าง Amazon, Google และ Microsoft ใช้แนวทางนี้โดยการฝังระบบจัดการความรู้เข้ากับเครื่องมือการทำงานประจำวัน ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงความรู้ที่จำเป็นโดยไม่ต้องออกจากโปรแกรมที่กำลังใช้งานอยู่ (Rumizen, 2022)

4. กลยุทธ์การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพในปัจจุบัน

4.1 เทคโนโลยีจัดการความรู้แบบไฮบริด

เทคโนโลยีจัดการความรู้สมัยใหม่ใช้แนวทางแบบผสมผสานที่รวมทั้งแพลตฟอร์มดั้งเดิมและเทคโนโลยีล้ำสมัย จากการศึกษาของ Deloitte (2023) พบว่าองค์กรที่ประสบความสำเร็จใช้เทคโนโลยีหลากหลาย ได้แก่

- 1) ระบบจัดการเนื้อหาองค์กร (Enterprise Content Management Systems)
- 2) แพลตฟอร์มความร่วมมือแบบเรียลไทม์ (Real-time Collaboration Platforms)
- 3) ฐานข้อมูลความรู้แบบ Wiki และเอกสารแบบมีส่วนร่วม
- 4) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Analytics)
- 5) เทคโนโลยี AR/VR สำหรับการถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติ

4.2 วัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้

การวิจัยของ Tsakalerou (2022) แสดงให้เห็นว่าความสำเร็จในการจัดการความรู้ยังคงขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมองค์กรเป็นสำคัญ แม้จะมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงใดก็ตาม องค์กรชั้นนำในปัจจุบันสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่าน:

- 1) โปรแกรมพี่เลี้ยงและการโค้ช (Mentoring and Coaching Programs)
- 2) ชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Communities of Practice)
- 3) กิจกรรม "เล่าเรื่องความสำเร็จ" (Success Story Sharing)
- 4) ระบบให้รางวัลและยกย่องผู้แบ่งปันความรู้ (Recognition Systems)

4.3 การจัดการความรู้แบบผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

แนวคิดใหม่ในการจัดการความรู้เน้นประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience) มากขึ้น Mladkova (2021) เสนอว่า การออกแบบระบบจัดการความรู้ควรใช้หลักการออกแบบที่เน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง (Human-Centered Design) เพื่อให้ตรงกับวิธีการทำงานและการเรียนรู้ของพนักงาน องค์กรอย่าง Spotify และ Netflix ใช้หลักการนี้โดยการสร้างระบบจัดการความรู้ที่ปรับเปลี่ยนตามพฤติกรรมและความชอบของผู้ใช้แต่ละคน ผลลัพธ์คือการเพิ่มอัตราการใช้งานระบบและความพึงพอใจของพนักงาน (Thompson, 2024)

5. ความท้าทายและแนวโน้มในอนาคต

5.1 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และความรู้ที่ซับซ้อน

ปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วสร้างความท้าทายในการกลั่นกรองข้อมูลที่มีคุณค่าและเปลี่ยนให้เป็นความรู้ที่ใช้งานได้ Jenkin (2023) ชี้ให้เห็นว่าองค์กรต้องพัฒนากลยุทธ์ในการจัดการกับ "ความล้นเกินของข้อมูล" (Information Overload) โดยใช้เทคโนโลยี AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง

5.2 การรักษาความปลอดภัยของความรู้

ในยุคที่การโจมตีทางไซเบอร์เพิ่มขึ้น การรักษาความปลอดภัยของสินทรัพย์ความรู้ กลายเป็นความท้าทายสำคัญ McKinsey & Company (2023) รายงานว่ามากกว่า 60% ขององค์กรให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของระบบจัดการความรู้มากขึ้นในช่วงสองปีที่ผ่านมา โดยใช้เทคโนโลยีเช่น บล็อกเชน (Blockchain) และการเข้ารหัสขั้นสูง

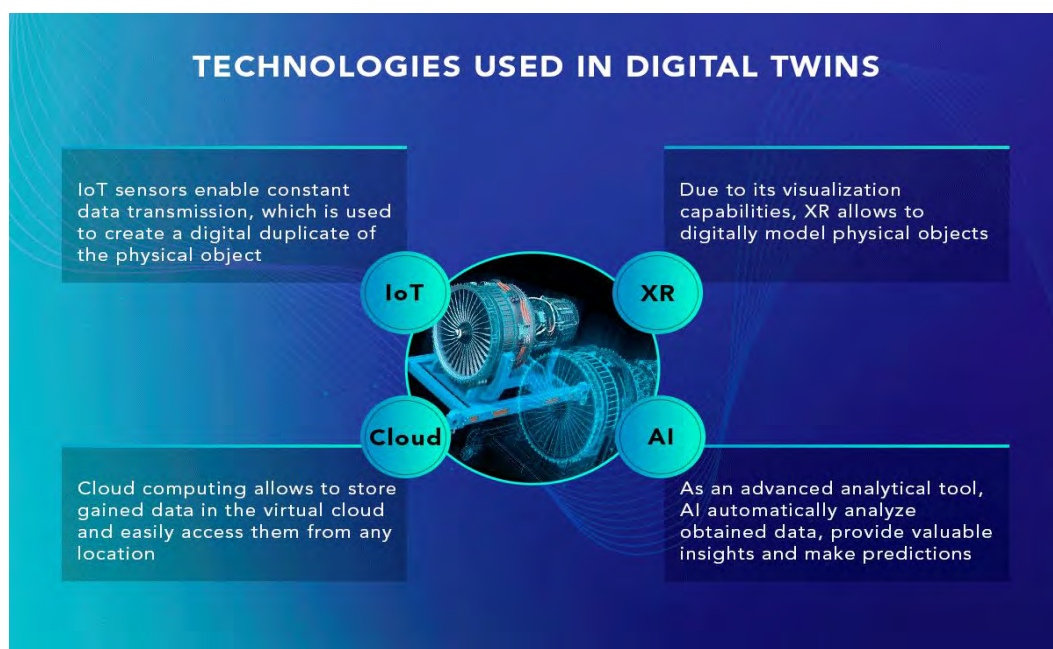
5.3 การวัดผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดการความรู้

การวัดผลกระทบของการจัดการความรู้ยังคงเป็นความท้าทายสำหรับหลายองค์กร แต่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นด้วยตัวชี้วัดใหม่ๆ Ranjbarfard และ Heidari (2023) นำเสนอกรอบการวัดผลแบบบูรณาการที่พิจารณาทั้งมิติทางการเงิน การดำเนินงาน และมิติด้านนวัตกรรม ซึ่งช่วยให้องค์กรเห็นคุณค่าที่แท้จริงของการลงทุนในการจัดการความรู้

5.4 การจัดการความรู้กับเทคโนโลยีเกิดใหม่

เทคโนโลยีเกิดใหม่กำลังเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ของการจัดการความรู้ Gartner (2024) คาดการณ์ว่าภายในปี 2027 เทคโนโลยีต่อไปนี้จะมีบทบาทสำคัญในการจัดการความรู้:

- 1) Web 3.0 และเทคโนโลยีแบบกระจายศูนย์ (Decentralized Technologies)
- 2) Digital Twins สำหรับการจำลองและถ่ายทอดความรู้
- 3) เทคโนโลยี Quantum Computing สำหรับการประมวลผลความรู้ที่ซับซ้อน
- 4) Extended Reality (XR) สำหรับประสบการณ์การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ



ภาพที่ 2.4 Digital Twins

ที่มา: <https://softengi.com/blog/use-cases-and-applications-of-digital-twin/>

แนวคิดการจัดการความรู้ในปัจจุบันกำลังเปลี่ยนผ่านจากการเน้นการจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ ไปสู่การสร้างระบบนิเวศความรู้ที่มีความยืดหยุ่น ที่ผสมผสานทั้งเทคโนโลยีล้ำสมัย วัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม และกระบวนการทำงานที่เน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง ความท้าทายสำคัญยังคงเป็นเรื่องการจัดการกับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น การรักษาความปลอดภัย และการวัดผลตอบแทนจากการลงทุน แต่เทคโนโลยีใหม่ๆ โดยเฉพาะ AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง กำลังช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับความท้าทายเหล่านี้ได้ดีขึ้น การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีความสมดุลระหว่างมิติต่างๆ ทั้งเทคโนโลยี กระบวนการ และวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

6. ประเภทของความรู้

ในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based Economy) องค์กรต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้เป็นอย่างมาก เนื่องจากความรู้ถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน การทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของความรู้ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการจัดการความรู้ จึงเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

ความรู้ในองค์กรมีหลากหลายรูปแบบและลักษณะที่แตกต่างกัน โดยสามารถจำแนกได้เป็นความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ซึ่งสามารถบันทึกและถ่ายทอดได้อย่างเป็นระบบ และความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะตัว ความท้าทายสำคัญขององค์กรคือการบริหารจัดการความรู้ทั้งสองประเภทนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักวิชาการด้านการจัดการความรู้อย่าง Nonaka และ Takeuchi ได้พัฒนาทฤษฎี SECI Model ที่อธิบายกระบวนการแปลงความรู้ระหว่างความรู้ฝังลึกและความรู้ชัดแจ้ง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเข้าใจวิธีการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ กระบวนการจัดการความรู้ยังประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญหลายประการ ตั้งแต่การกำหนดความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ ไปจนถึงการนำความรู้ไปใช้และการประเมินผล การศึกษาประเภทของความรู้ ทฤษฎี และกระบวนการจัดการความรู้อย่างลึกซึ้ง จะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาระบบและกลยุทธ์การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการทำงาน สร้างนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

6.1 ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) หมายถึง ความรู้ที่สามารถแสดงออกมาในรูปแบบที่จับต้องได้และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย ซึ่งแตกต่างจากความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลและยากต่อการถ่ายทอด

ลักษณะสำคัญของความรู้ที่ชัดแจ้ง

1. สามารถบันทึกและจัดเก็บได้: ความรู้ที่ชัดแจ้งสามารถบันทึกในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร คู่มือ ตำราเรียน ฐานข้อมูล หรือสื่อดิจิทัล ทำให้ง่ายต่อการจัดเก็บและค้นคืน
2. สามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้: ความรู้ที่ชัดแจ้งสามารถถ่ายทอดผ่านการสอน การอบรม หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทำให้ผู้อื่นสามารถเรียนรู้และนำไปใช้ได้
3. เป็นระบบและมีโครงสร้าง: ความรู้ที่ชัดแจ้งมักถูกจัดเรียงอย่างเป็นระบบและมีโครงสร้าง ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้

4. เป็นทางการและมีมาตรฐาน: ความรู้ที่ชัดเจนมักมีรูปแบบที่เป็นทางการและมีมาตรฐาน ทำให้สามารถนำไปใช้อ้างอิงและพัฒนาต่อยอดได้

ตัวอย่างของความรู้ที่ชัดเจน:

1. ตำราเรียนและคู่มือการใช้งาน
2. ฐานข้อมูลและรายงานทางสถิติ
3. กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
4. สูตรและวิธีการทางวิทยาศาสตร์
5. แผนผังและแบบแปลน

ความรู้ที่ชัดเจนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและองค์กร โดยช่วยให้องค์กรสามารถถ่ายทอดความรู้และรักษาความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้อย่างเป็นระบบ ทำให้ความรู้ไม่สูญหายไปตามการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร นอกจากนี้ ความรู้ที่ชัดเจนยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของบุคคล ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง การมีระบบการจัดการความรู้ที่ชัดเจนยังช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐาน ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความรู้ที่ชัดเจนยังเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาและนวัตกรรม ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวและแข่งขันในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ ดังนั้น ความรู้ที่ชัดเจนจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดการความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคคลและองค์กร

6.2 ความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge)

ความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลแต่ละคน เป็นความรู้ที่ไม่สามารถอธิบายออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ การฝึกฝน ทักษะ และสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ

ลักษณะสำคัญของความรู้ที่ฝังลึก

1. เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์: ความรู้ประเภทนี้มักเกิดจากการที่บุคคลได้ลงมือปฏิบัติจริง และสั่งสมประสบการณ์มาเป็นเวลานาน
2. เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดได้โดยง่าย: เนื่องจากเป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล การถ่ายทอดจึงทำได้ยาก อาจต้องอาศัยการสังเกต การเลียนแบบ หรือการฝึกฝนอย่างใกล้ชิด
3. เป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทักษะและสัญชาตญาณ: ความรู้ที่ฝังลึกมักเกี่ยวข้องกับทักษะเฉพาะทาง หรือสัญชาตญาณที่บุคคลมีในการแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจ
4. เป็นความรู้ที่มีคุณค่า: ความรู้ที่ฝังลึกมักเป็นความรู้ที่มีคุณค่า เพราะเป็นความรู้ที่เกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล

ตัวอย่างของความรู้ที่ฝังลึก

1. ทักษะในการขับรถของนักแข่งรถมืออาชีพ
2. ความสามารถในการอ่านสีหน้าและภาษากายของนักจิตวิทยา
3. ความเชี่ยวชาญในการทำอาหารของเชฟชื่อดัง
4. สัญชาตญาณในการแก้ไขปัญหาของวิศวกรที่มีประสบการณ์

ความรู้ที่ฝังลึกเป็นความรู้ที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร เพราะเป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร ช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันโดยองค์กรที่มีบุคลากรที่มีความรู้ที่ฝังลึก มักมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เพราะมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ความรู้ที่ฝังลึกยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ฝังลึกระหว่างบุคลากรซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของบุคลากรในองค์กร

7. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัลที่ความรู้กลายเป็นสินทรัพย์ที่มีค่า การจัดการความรู้ไม่เพียงแต่เป็นการรวบรวมข้อมูล แต่ยังเป็นการสร้างสรรค์ แบ่งปัน และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรมในองค์กร กระบวนการนี้เริ่มต้นด้วยการสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) ซึ่งเป็นการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จากนั้นความรู้ที่ได้จะถูกจัดเก็บและเข้าถึงได้ง่าย (Knowledge Storage & Retrieval) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer) เป็นขั้นตอนสำคัญในการกระจายความรู้ไปยังผู้ที่ต้องการใช้ ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันในองค์กร การใช้และบูรณาการความรู้ (Knowledge Application) เป็นการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการ หรือสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ สุดท้าย การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Refinement) เป็นการทบทวนและปรับปรุงความรู้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและแข่งขันในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

8. การสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition)

การสร้างและรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) เป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรหรือสังคม ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และนวัตกรรมใหม่ ๆ

การสร้างความรู้หมายถึงกระบวนการที่บุคคลหรือกลุ่มคนสร้างความรู้ใหม่จากประสบการณ์ การทดลอง หรือการสังเคราะห์ข้อมูลเดิมให้เกิดเป็นความเข้าใจใหม่ โดย Nonaka & Takeuchi (1995) ได้เสนอโมเดล SECI (Socialization, Externalization, Combination, Internalization) อธิบายการหมุนเวียนของความรู้ระหว่างความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่สามารถถ่ายทอดได้ (Explicit Knowledge)

การรวบรวมความรู้คือการได้มาซึ่งองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ การค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล การฝึกอบรม หรือการถอดบทเรียนจากประสบการณ์ โดยเฉพาะในยุคดิจิทัล การรวบรวมความรู้สามารถเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และเครื่องมือ AI

การสร้างและรวบรวมความรู้จึงไม่ใช่แค่การสะสมข้อมูล แต่เป็นกระบวนการที่ต้องการการวิเคราะห์ วิพากษ์ และการจัดการอย่างมีระบบ เพื่อให้ความรู้เหล่านั้นสามารถนำไปใช้ให้เกิดคุณค่าทางปฏิบัติได้จริง

9. การจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ (Knowledge Storage & Retrieval)

9.1 การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer)

การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Sharing & Transfer) เป็นกระบวนการสำคัญในระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่ช่วยให้ความรู้ไม่ถูกเก็บไว้เฉพาะบุคคล แต่สามารถกระจายไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพขององค์กรและสังคมโดยรวม

การแบ่งปันความรู้หมายถึงการที่บุคคลหนึ่งถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่มีให้ผู้อื่นในลักษณะที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เช่น การประชุม การสนทนา การจัดอบรม หรือการใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกัน การส่งเสริมวัฒนธรรมการแบ่งปันและสร้างแรงจูงใจ เช่น การยกย่องผู้แบ่งปันความรู้ จะช่วยให้กระบวนการนี้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ (Ipe, 2003)

การถ่ายทอดความรู้มุ่งเน้นที่การเคลื่อนย้ายความรู้จากแหล่งหนึ่งไปยังอีกแหล่งหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างบุคคล ทีมงาน หรือองค์กร เช่น การฝึกงาน การโอนย้ายพนักงาน หรือความร่วมมือทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสืบทอดองค์ความรู้ระยะยาว และลดปัญหาการสูญเสียความรู้เมื่อบุคลากรลาออกหรือเกษียณ (Argote & Ingram, 2000)

ในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แพลตฟอร์มออนไลน์ ระบบจัดการความรู้ (KM Systems) หรือโซเชียลมีเดีย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ข้ามพรมแดนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

9.2 การใช้และบูรณาการความรู้ (Knowledge Application)

การใช้และบูรณาการความรู้ (Knowledge Application) เป็นกระบวนการที่เน้นการนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปใช้ในการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์กร

การใช้ความรู้หมายถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในสถานการณ์จริง เช่น การนำผลวิจัยไปพัฒนาแผนนโยบาย หรือการใช้คู่มือปฏิบัติงานในการทำงานประจำ ความรู้ที่ถูกใช้อย่างเหมาะสมจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม การเพิ่มผลิตภาพ และการสร้างคุณค่าใหม่ให้กับองค์กร (Davenport & Prusak, 1998) ส่วน การบูรณาการความรู้เป็นการผสานความรู้จากหลากหลายแหล่งหรือสาขาวิชาเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างมุมมองใหม่หรือแนวทางใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม โดยเฉพาะในยุคที่ปัญหาที่มีความซับซ้อน เช่น การพัฒนานโยบายสาธารณะที่ต้องอาศัยความรู้จากทั้งเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความสำเร็จของการใช้และบูรณาการความรู้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้าน เช่น การเข้าถึงความรู้ที่ถูกต้อง การส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร และการสนับสนุนจากผู้นำ รวมถึงระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการนำความรู้ไปใช้ได้จริง (Gold, Malhotra, & Segars, 2001)

9.3 การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Refinement)

การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Refinement) เป็นกระบวนการสำคัญในระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เน้นการทำให้ความรู้มีความถูกต้อง

ทันสมัย และเหมาะสมกับบริบทมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด กระบวนการนี้เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความถูกต้องของความรู้ การอัปเดตให้ทันสมัย และการตัดทอนสิ่งที่ไม่จำเป็นออก โดยมักใช้กระบวนการวิพากษ์ การทบทวนโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือการประเมินโดยผู้ใช้งานจริง เช่น การรีวิวเนื้อหาทางวิชาการ หรือการปรับปรุงคู่มือการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป (Bhatt, 2001) เมื่อความรู้ผ่านการกลั่นกรองแล้ว องค์กรหรือบุคคลสามารถต่อยอดความรู้เหล่านั้นไปสู่ระดับใหม่ เช่น การพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) การสร้างนวัตกรรมใหม่ หรือการสังเคราะห์เป็นแนวคิดเชิงทฤษฎีที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทต่าง ๆ ได้มากขึ้น การปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ต้องอาศัยวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) การเปิดรับความคิดเห็น และระบบเทคโนโลยีที่ช่วยให้การจัดเก็บ แก้ไข และกระจายความรู้เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

10. การจัดการความรู้ในองค์กร

ในยุคที่ข้อมูลและความรู้เป็นทรัพยากรสำคัญของการแข่งขัน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) จึงกลายเป็นเครื่องมือหลักที่ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างนวัตกรรม พัฒนาประสิทธิภาพ และรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การจัดการความรู้ไม่ใช่เพียงการรวบรวมและเก็บรักษาความรู้เท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการสร้าง แบ่งปัน ใช้ และพัฒนาองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บทบาทขององค์กรและวัฒนธรรมองค์กรมีอิทธิพลอย่างมากต่อความสำเร็จของการจัดการความรู้ เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความไว้วางใจ และการเปิดกว้างทางความคิด ในขณะเดียวกัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง บทบาทขององค์กรและวัฒนธรรมองค์กรในการจัดการความรู้

10.1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการจัดการความรู้

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เป็นหัวใจสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยยกระดับศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติอย่างเป็นระบบ กระบวนการจัดการความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ (Knowledge Creation) การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และการประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application) ล้วนมีส่วนช่วยในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้จากประสบการณ์จริงขององค์กร และต่อยอดไปสู่การพัฒนาความสามารถเฉพาะตัว (Core Competencies) ตัวอย่างเช่น การจัดให้มี “ชุมชนแห่งการเรียนรู้” (Community of Practice) หรือระบบ “พี่เลี้ยง” (Mentoring System) ช่วยให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากรุ่นสู่รุ่นและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ องค์กรที่สามารถผสมผสานกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์เข้ากับระบบการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสม จึงมีแนวโน้มที่จะสร้างนวัตกรรม เพิ่มความผูกพันของพนักงาน และบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

10.2 การจัดการความรู้ในสถาบันการศึกษา

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในสถาบันการศึกษาเป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาและยกระดับคุณภาพของการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการสร้าง แบ่งปัน และใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทั้งบุคลากร นักศึกษา และองค์กรการศึกษาโดยรวม

ในบริบทของสถาบันการศึกษา ความรู้ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงในตำราเรียนหรือห้องเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความรู้จากประสบการณ์ของครู อาจารย์ ผู้บริหาร นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน เช่น ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการดูแลนักศึกษา หรือแนวทางการบริหารงานวิชาการที่เกิดจากประสบการณ์จริง ซึ่งหากมีการรวบรวม จัดระบบ และเผยแพร่อย่างเหมาะสม ก็จะช่วยยกระดับคุณภาพของทั้งองค์กร การดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันศึกษามักครอบคลุมกิจกรรม เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing Forum), การจัดคลังความรู้ (Knowledge Repository), การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice) และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษา ทำให้บุคลากรมีความรู้ทันสมัย ทักษะที่ตอบโจทย์ยุคใหม่ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอุดมศึกษาในฐานะองค์กรที่ผลิตและพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงเป็นแหล่งสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมฐานความรู้ (Knowledge-based Society) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงกลายเป็นกลยุทธ์ที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพของการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษามีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันในหมู่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสร้างคลังความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรม การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การสนับสนุนชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Communities of Practice) และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแบ่งปันองค์ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมการเรียนรู้แบบเปิด (Open Educational Resources) และการพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัลของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล วัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ การมีผู้นำที่สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ และระบบนิเวศที่เอื้อต่อการจัดการความรู้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยเกิดผลอย่างแท้จริง ทั้งนี้ องค์กรอุดมศึกษาที่สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถเพิ่มขีดความสามารถทางวิชาการ สร้างนวัตกรรม และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างยั่งยืน

11. แนวทางการพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ไม่ได้สิ้นสุดแค่การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเท่านั้น หากแต่ต้องมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิด “คุณค่า” และ “ผลลัพธ์” ที่แท้จริงต่อองค์กรหรือสถาบัน การดำเนินการอย่างเป็นระบบและยั่งยืนคือหัวใจสำคัญที่จะทำให้การจัดการความรู้เกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางสำคัญในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ KM ได้แก่:

11.1 สร้างเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน

องค์กรควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การยกระดับคุณภาพการให้บริการ หรือการสร้างนวัตกรรม

11.2 สนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้และการแบ่งปัน

การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยน ชุมชน ปฏิบัติ หรือระบบแรงจูงใจ จะช่วยให้บุคลากรกล้าถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้

11.3 พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่สนับสนุน

การใช้ระบบฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บความรู้ออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ร่วมกัน จะทำให้การเข้าถึงความรู้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

11.4 ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความรู้ (Knowledge Leadership)

ผู้นำองค์กรควรมีบทบาทเป็นผู้ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเป็นแบบอย่างในการใช้ความรู้ เพื่อให้เกิดแรงผลักดันทั้งในเชิงนโยบายและปฏิบัติ

11.5 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ควรมีระบบติดตามผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ เช่น ผลกระทบต่อประสิทธิภาพงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือการลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

การพัฒนาและประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ที่เหมาะสม จะช่วยให้องค์กรเกิดความรู้ที่มีคุณค่า นำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้น การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บทที่ 3

รูปแบบและวิธีการในการจัดการความรู้หัวข้อ “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย”

การจัดการความรู้ในหัวข้อ “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย” เป็นกระบวนการที่มุ่งเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้กลายเป็นองค์ความรู้ที่เป็นระบบ สามารถนำไปใช้พัฒนาโจทย์วิจัยและต่อยอดสู่การสร้างผลกระทบเชิงสังคมได้อย่างแท้จริง กระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเคราะห์ ไปจนถึงการนำไปใช้และขยายผล เพื่อให้การจัดการความรู้เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้
2. คัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนร่วม (ผู้รู้/ ผู้ปฏิบัติ/ ชุมชน)
3. รวบรวมข้อมูลและประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการ
4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop/Focus Group)
5. ถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากการปฏิบัติงาน
6. วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้
7. ระบุแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
8. จัดทำเอกสาร/ ฐานความรู้ (Knowledge Assets)
9. เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้
10. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1. กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ความสำคัญกับการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ได้ระดมความคิดเห็นในท้ายที่สุดได้เลือกประเด็น “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย” เป็นหัวข้อในการจัดการความรู้ เนื่องจากการดำเนินงานบริการวิชาการของคณะในช่วงที่ผ่านมาได้ลงสู่พื้นที่อย่างต่อเนื่อง และพบว่ามีความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลเชิงลึกจากชุมชนจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการสังเคราะห์และต่อยอดอย่างเป็นระบบไปสู่งานวิจัย นอกจากนี้ยังพบช่องว่างสำคัญในการเชื่อมโยงภารกิจบริการวิชาการกับภารกิจด้านการวิจัยของคณาจารย์ ทำให้ศักยภาพของพื้นที่และข้อมูลที่ได้จากการทำงานจริงยังไม่ถูกนำมาใช้ประโยชน์สูงสุด

ด้วยเหตุนี้ คณะจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อรวบรวม ถอดบทเรียน และสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงานบริการวิชาการที่ผ่านมา เพื่อนำไปพัฒนาเป็นโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนอย่างแท้จริง อีกทั้งยังเป็นการยกระดับศักยภาพของคณาจารย์ในการทำวิจัยที่มีผลกระทบต่อสังคม (Social Impact) และสนับสนุนบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวทางศาสตร์พระราชา

2. คัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนร่วม (ผู้รู้/ ผู้ปฏิบัติ/ ชุมชน)

การคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ครั้งนี้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของการจัดการความรู้ที่มุ่งเน้น “การวิจัยเชิงพื้นที่จากโครงการบริการวิชาการตามศาสตร์พระราชา” โดยพิจารณาจากโครงการบริการวิชาการที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการลงพื้นที่จริง และได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 8 โครงการ ได้แก่ (1) อบรมพัฒนาหลักสูตรสไบมอญนครปากเกร็ด (2) กิจกรรมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยผ้าของชุมชนให้เป็นสมุดทำมือปกผ้า (3) การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ Live Commerce (4) กิจกรรมแปรรูปข้าวสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชนกระยาสาร (5) อบรมเชิงปฏิบัติการข้าวแห่งรัฐพืชและข้าวพองเคลือบช็อคโกแลต (6) อบรมเชิงปฏิบัติการหมูฝอยและกล้วยหนึบรัฐพืช (7) เสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ (8) อบรมการออมเงินส่วนบุคคลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ กลุ่มผู้มีส่วนร่วมถูกคัดเลือกจาก 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) ผู้รู้ (experts) คือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการ (2) ผู้ปฏิบัติ (practitioners) ได้แก่ อาจารย์ผู้ดำเนินโครงการและบุคลากรที่มีบทบาทในการลงพื้นที่จริง และ (3) ชุมชน (community stakeholders) ได้แก่ ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ผู้นำชุมชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงและได้รับประโยชน์จากโครงการ

นอกจากนี้ คณะได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร. สุพจน์ แสงเงิน มาร่วมเป็นวิทยากรในการเสวนาและถอดบทเรียน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการช่วยชี้ประเด็น วิเคราะห์ และเชื่อมโยงองค์ความรู้จากประสบการณ์ปฏิบัติสู่กรอบแนวคิดเชิงวิชาการ การคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนร่วมในลักษณะดังกล่าวจึงช่วยให้การจัดการความรู้มีความครอบคลุมทั้งมิติของทฤษฎีและการปฏิบัติ สามารถสะท้อนภาพการทำงานจริงในพื้นที่ และนำไปสู่การพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่มีความเหมาะสมและใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

3. รวบรวมข้อมูลและประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการ

การรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการเป็นขั้นตอนสำคัญในการสร้างฐานองค์ความรู้สำหรับการจัดการความรู้และการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ โดยคณะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากโครงการบริการวิชาการทั้ง 8 โครงการที่ลงพื้นที่จริงในปีงบประมาณ 2568 ผ่านวิธีการที่หลากหลายและเป็นระบบ ทั้งข้อมูลเชิงเอกสาร เช่น รายงานผลการดำเนินโครงการ แผนงาน กิจกรรม และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อมูลเชิงประสบการณ์จากคณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ปฏิบัติงาน และตัวแทนชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

นอกจากนี้ ยังมีการเก็บข้อมูลภาคสนามเพิ่มเติมผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม (Focus Group) และการสังเกตการณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่สะท้อนบริบทจริงของพื้นที่ทั้งในด้านปัญหา ความต้องการ ปัจจัยความสำเร็จ อุปสรรค และบทเรียนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้เห็นภาพรวมของกระบวนการทำงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นในระดับชุมชนได้อย่างชัดเจน

กระบวนการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวยังให้ความสำคัญกับการดึง “ความรู้ฝังลึก” (Tacit Knowledge) จากผู้ปฏิบัติและชุมชน ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและไม่ปรากฏในเอกสารอย่างเป็นทางการ การผสมผสาน

ระหว่างข้อมูลเชิงประจักษ์และประสบการณ์จริงนี้จึงทำให้ได้ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ลึกซึ้ง และมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาเป็นโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่ตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนได้อย่างแท้จริงต่อไป

4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop/Focus Group)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบการอบรมเสวนาและการสนทนากลุ่ม (KM Workshop/ Focus Group) เพื่อเปิดพื้นที่ให้คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน และตัวแทนชุมชนได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ โดยเวทีดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้หัวข้อ “การวิจัยในพื้นที่จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย” เพื่อมุ่งเน้นการถอดบทเรียนและเชื่อมโยงประสบการณ์จากการปฏิบัติสู่การพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่อย่างเป็นระบบ โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ภาพที่ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ แสงเงิน วิทยากรมาให้ความรู้

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ คณะได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ แสงเงิน มาเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อร่วมบรรยาย แลกเปลี่ยนมุมมอง และทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการถอดบทเรียน (facilitator) โดยเน้นการชี้ประเด็นสำคัญจากประสบการณ์ภาคสนาม การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและอุปสรรค ตลอดจนการเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการปฏิบัติสู่กรอบแนวคิดทางวิชาการ

กระบวนการจัดเวทีประกอบด้วยการนำเสนอผลการดำเนินงานจากโครงการบริการวิชาการของคณาจารย์แต่ละโครงการ การอภิปรายกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการสรุปบทเรียนร่วมกันในเวทีใหญ่ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนมุมมองอย่างหลากหลาย เวทีดังกล่าวจึงเป็นกลไกสำคัญในการดึงองค์ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ออกมาแลกเปลี่ยนและสังเคราะห์ร่วมกัน อันนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการต่อยอดบริการวิชาการสู่การวิจัยเชิงพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 3.2 ภาพกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้

5. ถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากการปฏิบัติงาน

การถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานดำเนินการผ่านกระบวนการจัดการความรู้ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการสะท้อนประสบการณ์อย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการเปิดเวทีให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการทั้ง 8 โครงการนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ จากนั้นใช้กระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) และการตั้งคำถามเชิงลึก (deep questioning) เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนมุมมองและสะท้อนประสบการณ์อย่างหลากหลาย

ในการถอดบทเรียน คณะได้ใช้เทคนิคการจัดการความรู้ เช่น After Action Review (AAR) และการเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อดึงองค์ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ออกจากผู้ปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการตอบคำถามสำคัญ ได้แก่ สิ่งที่ตั้งใจจะทำคืออะไร สิ่งที่เกิดขึ้นจริงคืออะไร เพราะเหตุใดจึงเกิดผลเช่นนั้น และจะปรับปรุงอย่างไรในครั้งต่อไป กระบวนการนี้ช่วยให้สามารถระบุปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาเชิงระบบ และแนวทางการพัฒนาได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ยังมีการบันทึกและจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้จากการถอดบทเรียน เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ในภาพรวม โดยเน้นการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) รวมถึงข้อควรระวัง (Pitfalls) ที่ควรหลีกเลี่ยง ทั้งนี้ การถอดบทเรียนไม่ได้มุ่งเพียงการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการเชื่อมโยงประสบการณ์จากการปฏิบัติสู่การพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับบริบท และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต

6. วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้

ภายหลังจากการรวบรวมข้อมูลและการถอดบทเรียนจากโครงการบริการวิชาการ คณะได้ดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อแปลงข้อมูลเชิงประสบการณ์และข้อมูลเชิงประจักษ์ให้เป็นองค์ความรู้ที่มีโครงสร้างและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยเริ่มจากการจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามประเด็นสำคัญ เช่น ประเภทของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ปัจจัยความสำเร็จ และอุปสรรค จากนั้นใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อค้นหารูปแบบแนวโน้ม และความสัมพันธ์ของข้อมูลในแต่ละโครงการ

ในกระบวนการสังเคราะห์ คณะได้บูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายแหล่ง ทั้งจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติ ข้อมูลจากชุมชน และกรอบแนวคิดทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงปฏิบัติกับทฤษฎีช่วยให้สามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีเหตุผล และนำไปสู่การสร้างข้อสรุปที่มีความน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ ยังมีการระบุ “แก่นความรู้” (Knowledge Core) และ “แนวปฏิบัติที่ดี” (Best Practices) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทอื่นได้ รวมถึงการพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดหรือโมเดลเบื้องต้นสำหรับการวิจัยเชิงพื้นที่ กระบวนการดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพขององค์ความรู้ แต่ยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาโจทย์วิจัยที่มีความชัดเจน มีทิศทาง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

7. ระบุแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

การระบุแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เป็นขั้นตอนสำคัญในการยกระดับองค์ความรู้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการสู่การพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่อย่างมีคุณภาพ โดยกระบวนการนี้มุ่งคัดเลือกวิธีการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทอื่นได้ ทั้งนี้ การระบุ Best Practices ไม่ได้พิจารณาเพียงผลลัพธ์สุดท้าย แต่ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินงาน ปัจจัยแวดล้อม และเงื่อนไขที่นำไปสู่ความสำเร็จในแต่ละพื้นที่

ในขั้นตอนแรก คณะได้พิจารณาข้อมูลจากการถอดบทเรียนของโครงการบริการวิชาการทั้ง 8 โครงการ โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือก เช่น ความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น ความยั่งยืนของผลลัพธ์ และความสามารถในการขยายผล จากนั้นจึงคัดเลือกกรณีตัวอย่างที่มีความโดดเด่นและสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์เชิงลึก

ในขั้นตอนต่อมา ได้มีการวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในแต่ละกรณี โดยพิจารณาทั้งด้านกระบวนการ (process) เช่น วิธีการมีส่วนร่วมของชุมชน การจัดกิจกรรม การบริหารจัดการโครงการ และด้านผลลัพธ์ (outcomes) เช่น การเปลี่ยนแปลงของชุมชน การพัฒนาทักษะ หรือการสร้างรายได้ นอกจากนี้ ยังมีการวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุนและข้อจำกัด เพื่อให้เข้าใจบริบทของความสำเร็จอย่างรอบด้าน

จากนั้น คณะได้ดำเนินการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดเป็น “แนวปฏิบัติที่ดี” ในลักษณะของหลักการหรือแนวทางที่สามารถนำไปใช้ได้จริง โดยมีการจัดทำเป็นรูปแบบที่ชัดเจน เช่น ขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ และข้อควรระวัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของ Best Practices ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

สุดท้าย การระบุ Best Practices ไม่ได้สิ้นสุดเพียงการจัดทำเอกสาร แต่ยังรวมถึงการนำไปเผยแพร่ ถ่ายทอด และทดลองใช้ในพื้นที่อื่น เพื่อทดสอบความเหมาะสมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กระบวนการนี้ช่วยให้เกิดการเรียนรู้เชิงระบบ และทำให้แนวปฏิบัติที่ดีสามารถขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ที่มีคุณภาพและสร้างผลกระทบต่อชุมชนอย่างยั่งยืน

8. จัดทำเอกสาร/ฐานความรู้ (Knowledge Assets)

ภายหลังการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ รวมถึงการระบุแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) คณะได้ดำเนินการจัดทำเอกสารและพัฒนาฐานความรู้ (Knowledge Assets) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถเข้าถึงใช้งาน และถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และชุมชน เอกสารดังกล่าวประกอบด้วยรายงานสรุปบทเรียน (Lesson learned Report) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices Guidelines) กรณีศึกษา (Case Studies) และข้อเสนอแนะในการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่

ในการจัดทำ Knowledge Assets คณะได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน และง่ายต่อการนำไปใช้ เช่น การจัดทำเป็นเอกสารเชิงวิชาการ คู่มือปฏิบัติงาน (Manual) อินโฟกราฟิก หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังมีการจัด

หมวดหมู่ข้อมูลตามประเด็นสำคัญ เช่น ด้านอาชีพ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ ชุมชน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นและนำไปใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ

คณะยังได้พัฒนาช่องทางการจัดเก็บและเผยแพร่ฐานความรู้ในรูปแบบดิจิทัล เช่น ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ หรือคลังความรู้ของคณะ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแล ปรับปรุง และเพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฐานความรู้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

การจัดทำเอกสารและฐานความรู้ดังกล่าวจึงไม่เพียงเป็นการบันทึกองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ ในอนาคต รวมถึงสนับสนุนบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

9. เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้

ภายหลังการจัดทำเอกสารและฐานความรู้ (Knowledge Assets) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์และขยายผลในวงกว้าง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชนในพื้นที่ และหน่วยงานภาคีเครือข่าย ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การเผยแพร่เน้นทั้งในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของแต่ละกลุ่ม

รูปแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ประกอบด้วยการจัดเวทีนำเสนอผลงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การสัมมนาทางวิชาการ และการจัดนิทรรศการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยน และนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในบริบทของตนเอง นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ของคณะ ระบบคลังความรู้ (Knowledge Repository) สื่อสังคมออนไลน์ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในวงกว้าง

คณะฯ ยังให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในลักษณะ “การเรียนรู้ร่วมกัน” (interactive learning) โดยส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้รับความรู้ ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสะท้อนประสบการณ์ และการทดลองนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้จริงในพื้นที่ ซึ่งช่วยให้การถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่เพียงการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นกระบวนการสร้างความเข้าใจร่วมและพัฒนาองค์ความรู้ต่อยอดอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ การเผยแพร่ยังครอบคลุมถึงการจัดทำบทความวิชาการ รายงานวิจัย และเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลลัพธ์ของการจัดการความรู้และการวิจัยเชิงพื้นที่สู่เวทีวิชาการ อันเป็นการยกระดับองค์ความรู้ให้ได้รับการยอมรับในระดับที่กว้างขึ้น และสนับสนุนการพัฒนาผลงานวิชาการของคณาจารย์ ดังนั้น การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้จึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ไม่หยุดอยู่เพียงภายในองค์กร แต่สามารถขยายผลสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่เข้มแข็งในระยะยาว

10. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะได้กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากการบริหารวิชาการสู่งานวิจัย” อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการความรู้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเกิดผลลัพธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในพื้นที่ โดยแผนการติดตามครอบคลุมทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตั้งแต่การดำเนินกิจกรรม KM การนำองค์ความรู้ไปใช้ ไปจนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและการพัฒนางานวิจัย

ในระยะดำเนินการ คณะจะติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และการจัดทำฐานความรู้ ผ่านการประชุมติดตามผล การรายงานความก้าวหน้า และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในระยะหลังการดำเนินกิจกรรม คณะจะประเมินผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดสำคัญ เช่น จำนวนโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่พัฒนาได้ การนำองค์ความรู้ไปใช้ในพื้นที่ การเกิดเครือข่ายความร่วมมือ และระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงการติดตามการนำ Best Practices ไปประยุกต์ใช้ในโครงการใหม่ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความยั่งยืนของแนวปฏิบัติที่พัฒนาขึ้น

นอกจากนี้ ยังมีการติดตามผลกระทบในระดับพื้นที่ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือการพัฒนาศักยภาพของชุมชน โดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลภาคสนาม การสัมภาษณ์ และการสะท้อนความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่สะท้อนผลลัพธ์จริงของการดำเนินงาน

ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลจะถูกนำมาวิเคราะห์และสรุปเป็นข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ในรอบถัดไป รวมถึงการพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการดังกล่าวช่วยให้การจัดการความรู้มีลักษณะเป็นวงจรการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และสามารถยกระดับคุณภาพของการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริหารวิชาการได้อย่างยั่งยืน

บทที่ 4

สรุปประเด็นในการจัดการความรู้

หัวข้อ “การวิจัยเชิงพื้นที่: จากการบริการวิชาการสู่งานวิจัย”

การถอดบทเรียนจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการทั้ง 8 โครงการภายใต้กรอบศาสตร์ พระราชา ได้สะท้อนให้เห็นถึงองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานที่มีคุณค่า ซึ่งสามารถนำไปสังเคราะห์เป็นประเด็นสำคัญเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การวิจัยเชิงพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการเชื่อมโยงระหว่างบริการวิชาการกับงานวิจัยอย่างชัดเจน คณะจึงได้สรุปและ จัดกลุ่มประเด็นจากการถอดบทเรียนออกเป็น 8 ประเด็นหลัก ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดโจทย์จาก พื้นที่ กระบวนการดำเนินงาน การสร้างองค์ความรู้ ไปจนถึงการต่อยอดและพัฒนาในอนาคต ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาโครงการจากฐานความต้องการของชุมชน

จากการถอดบทเรียนเชิงลึก (Tacit Knowledge) ของทั้ง 8 โครงการบริการวิชาการ พบว่า “จุดตั้งต้นของความสำเร็จ” ไม่ได้อยู่ที่ตัวกิจกรรมหรือเครื่องมือที่นำไปใช้ แต่เกิดจาก กระบวนการทำความเข้าใจชุมชนอย่างแท้จริง โดยคณาจารย์ที่ลงพื้นที่ต่างสะท้อนตรงกันว่า การใช้ เวลาในการพูดคุย รับฟัง และสังเกตบริบทของชุมชนก่อนออกแบบโครงการ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ มากกว่าการนำองค์ความรู้สำเร็จรูปเข้าไปถ่ายทอดทันที ในหลายกรณี ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ไม่ได้ปรากฏชัดในช่วงแรก แต่ต้องอาศัย “ความไว้วางใจ” และ “ความสัมพันธ์” ที่ค่อย ๆ สร้างขึ้นจาก การลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ประสบการณ์จากโครงการ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้า การแปรรูปอาหาร หรือการฝึก ทักษะด้านดิจิทัล สะท้อนให้เห็นว่าชุมชนมี “ทุนเดิม” อยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นทักษะหัตถกรรม ความรู้ด้าน อาหาร หรือทรัพยากรในพื้นที่ สิ่งที่ชุมชนต้องการไม่ใช่การเริ่มต้นใหม่ แต่เป็น “การต่อยอด” และ “การเพิ่มมูลค่า” ให้กับสิ่งที่มีอยู่ การออกแบบโครงการที่ประสบความสำเร็จจึงเป็นการนำองค์ความรู้ ทางวิชาการเข้าไปเสริม เติม และปรับให้เหมาะสมกับบริบท มากกว่าการเปลี่ยนแปลงวิถีเดิมของชุมชน โดยสิ้นเชิง

อีกประเด็นสำคัญที่ปรากฏจากการถอดบทเรียน คือ ความต้องการของชุมชนมีลักษณะ “เชื่อมโยงกันหลายมิติ” เช่น การพัฒนาอาชีพสัมพันธ์กับทักษะการตลาดออนไลน์ การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ และการบริหารจัดการทางการเงิน โครงการที่สามารถตอบโจทย์ได้ดีจึงมักเป็นโครงการที่ มองปัญหาอย่างเป็นองค์รวม (Holistic) และออกแบบกิจกรรมที่ครอบคลุมหลายมิติ ไม่จำกัดอยู่เพียง ทักษะด้านใดด้านหนึ่ง

นอกจากนี้ คณาจารย์ยังสะท้อนว่า “การฟังอย่างลึกซึ้ง” (Deep Listening) เป็นทักษะ สำคัญในการทำงานกับชุมชน เพราะในหลายกรณี ชุมชนอาจไม่สามารถอธิบายความต้องการของ ตนเองออกมาเป็นโจทย์ที่ชัดเจนได้ทันที แต่จะแสดงออกผ่านการเล่าเรื่อง ประสบการณ์ หรือปัญหาใน

ชีวิตประจำวัน การตีความและเชื่อมโยงข้อมูลเหล่านี้ให้เป็นโจทย์พัฒนา จึงเป็นบทบาทสำคัญของ ผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น จากการถอดบทเรียนของทั้ง 8 โครงการ สามารถสรุปได้ว่า การพัฒนาโครงการ จากฐานความต้องการของชุมชนไม่ใช่เพียงการ “สำรวจความต้องการ” แต่เป็นกระบวนการของการ สร้างความสัมพันธ์ การทำความเข้าใจเชิงลึก และการร่วมคิดร่วมออกแบบกับชุมชน ซึ่งแนวทาง ดังกล่าวไม่เพียงนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ แต่ยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนา โจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่มีความหมายและสามารถสร้างผลกระทบได้อย่างยั่งยืน

2. การมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกกระบวนการ

จากการถอดบทเรียนของทั้ง 8 โครงการ พบว่า “การมีส่วนร่วมของชุมชน” ไม่ได้เป็น เพียงกิจกรรมประกอบ แต่เป็น “หัวใจของกระบวนการ” ที่กำหนดความสำเร็จของโครงการอย่าง แท้จริง โดยลักษณะร่วมที่ปรากฏชัดคือ การทำงานในรูปแบบ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปรับปรุง และร่วมรับ ผลประโยชน์ ซึ่งสะท้อนแนวคิดการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research: PAR)

ในกรณีของโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น งานผ้าและการแปรรูปอาหาร พบว่า ชุมชนไม่ได้เป็นเพียง “ผู้รับการอบรม” แต่ทำหน้าที่เป็น “ผู้ร่วมออกแบบ” ตั้งแต่การเลือกประเภท ผลิตภัณฑ์ การทดลองรูปแบบสินค้า ไปจนถึงการปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้เหมาะสมกับตลาดจริง กระบวนการดังกล่าวทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักวิชาการกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และทำ ให้ผลลัพธ์ที่ได้สอดคล้องกับความเป็นจริงของพื้นที่

ในโครงการด้านทักษะ เช่น การขายออนไลน์ (Live Commerce) และการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ชุมชนมีบทบาทเป็น “ผู้ร่วมเรียนรู้” โดยนำประสบการณ์จริงของตนเองมาเป็นฐานใน การทดลอง เช่น การทดลองขายสินค้าจริง การฝึกพูดในสถานการณ์จริง ส่งผลให้การเรียนรู้มี ความหมายและสามารถนำไปใช้ได้ทันที กระบวนการนี้สะท้อนรูปแบบ Learning by Participation ที่เน้นการสร้างความรู้ร่วมกัน มากกว่าการถ่ายทอดแบบทางเดียว



ภาพที่ 4.1 อบรมทักษะการขายของออนไลน์ให้กับชุมชนผู้สูงอายุ

อีกประเด็นสำคัญที่พบคือ การเปิดพื้นที่ให้ชุมชน “สะท้อนความคิดเห็นและปรับปรุงโครงการ” อย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับเวลาและวิถีชีวิตของชุมชน หรือ การปรับเนื้อหาให้เหมาะกับระดับทักษะของผู้เข้าร่วม สิ่งนี้ทำให้โครงการมีความยืดหยุ่น (Flexibility) และตอบสนองต่อบริบทจริงได้ดีขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ

นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมยังส่งผลต่อ “ความยั่งยืนของผลลัพธ์” อย่างชัดเจน เนื่องจากเมื่อชุมชนมีบทบาทในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดปัญหา การดำเนินกิจกรรม ไปจนถึงการนำผลลัพธ์ไปใช้ ชุมชนจะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Ownership) และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมต่อได้ด้วยตนเอง แม้โครงการจะสิ้นสุดลงแล้ว

ดังนั้น จากทั้ง 8 โครงการ สามารถสรุปเป็นกรณีศึกษาเชิงบูรณาการได้ว่า แนวปฏิบัติที่ดีด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน คือ การออกแบบกระบวนการให้ชุมชนเป็น “หุ้นส่วน” ไม่ใช่ “ผู้รับบริการ” โดยเน้นการมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ซึ่งไม่เพียงช่วยให้โครงการประสบความสำเร็จ แต่ยังเป็นฐานสำคัญในการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ที่มีความลึก มีความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างผลกระทบได้อย่างยั่งยืน

3. การบูรณาการองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จากการถอดบทเรียนของโครงการบริการวิชาการทั้ง 8 โครงการของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ พบภาพรวมที่สำคัญร่วมกันคือ การดำเนินงานไม่ได้มุ่งเพียงการถ่ายทอดความรู้จากมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน แต่เป็นกระบวนการ “สร้างองค์ความรู้ร่วมกัน” (Co - Creation) ระหว่างนักวิชาการกับชุมชนในพื้นที่ โดยแต่ละโครงการล้วนสะท้อนการนำทุนเดิมของชุมชน ไม่ว่าจะเป็นทักษะอาชีพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือทรัพยากรทางวัฒนธรรม มาพัฒนาและต่อยอดผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยี และการเสริมทักษะที่จำเป็นในบริบทปัจจุบัน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการสื่อสาร ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างแท้จริง

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาเชิงลึกในมิติของ “การบูรณาการองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น” พบว่าโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอัตลักษณ์ชุมชน โดยเฉพาะ “สไบมอญนครปากเกร็ด” เป็นกรณีศึกษาที่สะท้อนกระบวนการดังกล่าวได้อย่างชัดเจน เนื่องจากเป็นโครงการที่นำทุนทางวัฒนธรรมของชุมชนมาเป็นแกนหลัก แล้วผสานเข้ากับองค์ความรู้ทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การสร้างคุณค่าในมิติใหม่ ทั้งในเชิงผลิตภัณฑ์ การแสดง และ Soft Power ของชุมชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จากการถอดบทเรียนเชิงลึกของโครงการ “สไบมอญนครปากเกร็ด” พบว่า แก่นสำคัญของความสำเร็จอยู่ที่ “การบูรณาการองค์ความรู้” ระหว่างความรู้ทางวิชาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างสมดุล ไม่ใช่การแทนที่องค์ความรู้เดิมของชุมชน แต่เป็นการ “ต่อยอดและยกระดับ” อัตลักษณ์เดิมให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นในมิติสมัยใหม่ โดยโครงการนี้มีจุดตั้งต้นจากการส่งเสริมอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมมอญในพื้นที่ปากเกร็ด ซึ่งเป็นทุนทางวัฒนธรรมที่มีอยู่เดิมในชุมชน



ภาพที่ 4.2 การสร้างสรรคการเแสดงเพื่อสงเสริมอัตลักษณศิลปวัฒนธรมท้องถิ่น สโคมอญนครปากเกร็ด

ในเชิงกระบวนการ พบว่าคณาจารย์และทีมงานไม่ได้เริ่มจากการออกแบบเนื้อหาทางวิชาการเพียงลำพัง แต่เริ่มจากการทำงานร่วมกับ “ปราชญ์ท้องถิ่น” กลุ่มผู้ประกอบการ และชุมชน เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ดั้งเดิม เช่น รูปแบบลวดลายผ้า การใช้สไบในวิถีชีวิต และความหมายเชิงวัฒนธรรม จากนั้นจึงนำองค์ความรู้เหล่านี้มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็น “หลักสูตรถ่ายทอด” และกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นระบบมากขึ้น เช่น การออกแบบการแสดง การพัฒนาเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ และการใช้สื่อเพื่อเผยแพร่

อีกประเด็นสำคัญคือ การขยายขอบเขตของภูมิปัญญาท้องถิ่นจาก “งานหัตถกรรม” ไปสู่ “Soft Power ทางวัฒนธรรม” โดยในโครงการต่อเนื่องมีการพัฒนาองค์ประกอบใหม่ เช่น การสร้างสรรค์เพลง ทำรำ และเครื่องแต่งกายที่สะท้อนอัตลักษณ์สโคมอญ ทำให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ได้อยู่เพียงการผลิตสินค้า แต่สามารถต่อยอดไปสู่การสร้างคุณค่าเชิงวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวได้



ภาพที่ 4.3 เครื่องแต่งกายที่สะท้อนอัตลักษณสโคมอญ

จากภาพ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จัดงานประเพณีตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ ณ บริเวณเวทีทำน้ำปากเกร็ด (ใต้สะพานพระราม 4) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีกิจกรรมการเดินแบบสไบมอญ โดยผู้เดินแบบ ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน ประธานชุมชน รองประธานชุมชน และคณะกรรมการชุมชน ซึ่งผู้ดำเนินโครงการได้รับเกียรติจากเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นผู้เดินแบบรับเชิญกิตติมศักดิ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครด้วย

จากการถอดบทเรียนยังพบว่า การบูรณาการที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัย “การเคารพและให้คุณค่ากับความรู้ของชุมชน” โดยบทบาทของนักวิชาการคือการทำหน้าที่เป็น “ผู้เชื่อมโยง” มากกว่าผู้กำหนดทิศทางเพียงฝ่ายเดียว เช่น การนำองค์ความรู้ด้านการออกแบบ การสื่อสาร และการจัดการเข้ามาเสริม เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และกิจกรรมทางวัฒนธรรมสามารถเข้าถึงตลาดและสังคมในวงกว้างได้

นอกจากนี้ การบูรณาการองค์ความรู้ยังส่งผลให้เกิด “การเรียนรู้ข้ามกลุ่ม” ระหว่างชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานท้องถิ่น โดยกิจกรรมถ่ายทอดหลักสูตรเปิดโอกาสให้ครู นักเรียน และชุมชนได้เรียนรู้ร่วมกัน ทำให้เกิดการสืบทอดองค์ความรู้ในรูปแบบใหม่ และสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น กรณีศึกษาสไบมอญนครปากเกร็ดสะท้อนให้เห็นว่า แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการองค์ความรู้คือ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็น “แกนกลาง” แล้วเสริมด้วยองค์ความรู้ทางวิชาการและนวัตกรรมอย่างเหมาะสม ซึ่งไม่เพียงช่วยรักษาสืบทอดลักษณะของชุมชน แต่ยังสามารถยกระดับสู่การสร้างมูลค่าใหม่ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน

4. การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติและการสร้างทักษะจริง

จากการถอดบทเรียนของทั้ง 8 โครงการ พบว่า “การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ (Learning by Doing)” เป็นกลไกสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาทักษะจริงและสามารถต่อยอดสู่การสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยลักษณะร่วมของทุกโครงการคือ การออกแบบกิจกรรมในรูปแบบเชิงปฏิบัติ (Workshop - Based learning) ที่ให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือทำ ทดลอง และแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ซึ่งส่งผลให้ความรู้ไม่หยุดอยู่ในระดับทฤษฎี แต่กลายเป็น “ทักษะที่ใช้ได้จริง”

ในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากผ้าเป็นสมุดทำมือปกผ้า และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์ชุมชนอย่างสไบมอญนครปากเกร็ด ผู้เข้าร่วมได้ฝึกตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการพัฒนามูลค่าเพิ่มของสินค้า ส่งผลให้สามารถนำไปต่อยอดเป็นสินค้าเพื่อจำหน่าย และสร้างรายได้เสริมให้กับครัวเรือน ขณะเดียวกันยังช่วยสร้างความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของชุมชน

ในกลุ่มโครงการด้านอาหาร เช่น การแปรรูปข้าวสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน (กระยาสารท) การผลิตข้าวแท่งธัญพืช ข้าวพองเคลือบช็อกโกแลต รวมถึงหมูฝอยและกล้วยหนึบธัญพืช ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ตั้งแต่กระบวนการผลิต มาตรฐานความสะอาด การบรรจุภัณฑ์ และการคำนวณต้นทุน-กำไร ซึ่งช่วยให้สามารถพัฒนาเป็นอาชีพหรือธุรกิจขนาดเล็กในชุมชนได้จริง และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

สำหรับโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เช่น การขายสินค้าออนไลน์ผ่าน Live Commerce ผู้เข้าร่วมได้ฝึกปฏิบัติจริงในการนำเสนอสินค้า การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ และการสื่อสารกับลูกค้า ส่งผลให้สามารถขยายช่องทางการตลาดจากระดับชุมชนสู่ตลาดออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะที่โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ช่วยเพิ่มศักยภาพในการติดต่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวหรือผู้บริโภคต่างชาติ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสทางเศรษฐกิจใหม่ให้กับชุมชน

นอกจากนี้ โครงการด้านการเงิน เช่น การอบรมการออมเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยังช่วยเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายในระดับครัวเรือน ทำให้ชุมชนสามารถวางแผนการเงินได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิตในระยะยาว

ดังนั้น จากทั้ง 8 โครงการสามารถสรุปได้ว่า แนวปฏิบัติที่ดีในการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ คือ การออกแบบกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วม “ได้ลงมือทำจริงในบริบทจริง” ครอบคลุมทั้งทักษะการผลิต การตลาด การสื่อสาร และการบริหารจัดการ ซึ่งไม่เพียงนำไปสู่การสร้างรายได้ แต่ยังช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

5. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนา

จากการถอดบทเรียนของทั้ง 8 โครงการ พบว่า “เทคโนโลยีและนวัตกรรม” มีบทบาทสำคัญในฐานะเครื่องมือที่ช่วยยกระดับศักยภาพของชุมชนจากระดับท้องถิ่นไปสู่การเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจยุคใหม่ โดยไม่ได้ถูกนำมาใช้แทนที่ภูมิปัญญาเดิม แต่ทำหน้าที่ “ต่อยอด” และ “ขยายโอกาส” ให้กับองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของชุมชนให้สามารถแข่งขันได้ในบริบทปัจจุบัน

กรณีศึกษาที่ชัดเจนคือโครงการ การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ (Live Commerce) ซึ่งสะท้อนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนรูปแบบการค้าขายของชุมชน จากเดิมที่จำกัดอยู่ในตลาดท้องถิ่น ไปสู่การเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้างผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้การใช้สื่อสังคม การถ่ายทอดสด การนำเสนอสินค้า และการสื่อสารกับลูกค้าแบบเรียลไทม์ ส่งผลให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นและลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา

ในกลุ่มโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากผ้า และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร เทคโนโลยีถูกนำมาใช้ในรูปแบบของ “นวัตกรรมกระบวนการ” เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการยืดอายุสินค้า ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าและสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าในตลาด นอกจากนี้ ยังมีการนำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการออกแบบและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ทำให้สินค้าในชุมชนมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ได้มากขึ้น

ในกรณีของโครงการ สไบมอญนครปากเกร็ด เทคโนโลยีมีบทบาทในมิติของ “นวัตกรรมเชิงวัฒนธรรม” โดยมีการใช้สื่อสร้างสรรค์และแพลตฟอร์มดิจิทัลในการเผยแพร่อัตลักษณ์ของชุมชน เช่น การผลิตสื่อการแสดง การพัฒนาคอนเทนต์ และการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งช่วยเปลี่ยนภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กลายเป็น Soft Power ที่สามารถสร้างการรับรู้และคุณค่าทางวัฒนธรรมในระดับที่กว้างขึ้น

นอกจากนี้ โครงการด้านการพัฒนาทักษะ เช่น ภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการทางการเงิน ยังสะท้อนการใช้เทคโนโลยีเป็น “เครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้” เช่น การใช้สื่อดิจิทัลในการฝึกทักษะ การเข้าถึงข้อมูล และการประยุกต์ใช้เครื่องมือออนไลน์ในการจัดการธุรกิจขนาดเล็ก ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ดังนั้น จากทั้ง 8 โครงการสามารถสรุปได้ว่า แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม คือ การเลือกใช้เทคโนโลยีให้ “สอดคล้องกับบริบทของชุมชน” และเน้นการพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมสามารถใช้เทคโนโลยีได้จริงในชีวิตประจำวัน ทั้งในด้านการผลิต การตลาด การสื่อสาร และ

การจัดการ ซึ่งไม่เพียงช่วยเพิ่มรายได้ แต่ยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน

6. การจัดการความรู้และการถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบ

จากประสบการณ์การลงพื้นที่จริงในทั้ง 8 โครงการ พบว่า “การจัดการความรู้และการถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบ” เป็นจุดเปลี่ยนสำคัญที่ทำให้โครงการบริการวิชาการสามารถยกระดับไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้และโจทย์วิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงแรกของการดำเนินงาน หลายโครงการมุ่งเน้นที่ “การจัดกิจกรรมให้สำเร็จ” เป็นหลัก เช่น การอบรม การฝึกปฏิบัติ หรือการถ่ายทอดทักษะ แต่ยังขาดกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ความรู้ที่ได้ยังคงกระจัดกระจายและไม่สามารถนำไปต่อยอดได้เต็มศักยภาพ

เมื่อมีการนำกระบวนการจัดการความรู้ (KM) เข้ามาใช้ โดยเฉพาะการถอดบทเรียนแบบ After Action Review (AAR) และการสนทนากลุ่ม (focus group) ทำให้เกิดการ “หยุดคิด – ทบทวน – เรียนรู้ร่วมกัน” อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น ในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ชุมชนสามารถผลิตสินค้าได้จริง แต่ในช่วงแรกพบปัญหาด้านมาตรฐานความสม่ำเสมอของสินค้า เมื่อนำประเด็นนี้เข้าสู่กระบวนการถอดบทเรียนร่วมกัน จึงพบว่าปัญหาเกิดจากความแตกต่างของวัตถุดิบและเทคนิคการผลิตของแต่ละคน นำไปสู่การปรับปรุงโดยการกำหนดขั้นตอนมาตรฐาน (Standardization) และการทดลองซ้ำ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการปฏิบัติจริง

ในโครงการ Live Commerce พบปัญหาที่น่าสนใจว่า แม้ผู้เข้าร่วมจะสามารถใช้เทคโนโลยีได้ แต่ยังขาดความมั่นใจในการสื่อสารและการนำเสนอสินค้า เมื่อมีการถอดบทเรียนร่วมกัน ชุมชนได้สะท้อนว่าปัญหาไม่ได้อยู่ที่ “ทักษะเทคโนโลยี” แต่เป็น “ทักษะการสื่อสารและความกล้าแสดงออก” ส่งผลให้ทีมงานปรับรูปแบบกิจกรรม โดยเพิ่มการฝึก Role Play และการให้ Feedback แบบทันที ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าร่วมพัฒนาได้อย่างรวดเร็วและสามารถนำไปใช้จริงได้

ในกรณีของโครงการสไบมอญนครปากเกร็ด การถอดบทเรียนช่วยให้เห็นมิติที่ลึกซึ้งขึ้นว่า ความท้าทายไม่ได้อยู่ที่การอนุรักษ์ภูมิปัญญาเพียงอย่างเดียว แต่คือ “การทำให้อัตลักษณ์มีชีวิตในบริบทใหม่” ผ่านการออกแบบ การแสดง และการสื่อสาร เมื่อมีการแลกเปลี่ยนกับปราชญ์ชุมชนและผู้ปฏิบัติ ทำให้เกิดการพัฒนาแนวทางใหม่ เช่น การสร้างสรรค์การแสดงและการใช้สื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นการต่อยอดจากความรู้เดิมไปสู่รูปแบบใหม่

นอกจากนี้ ในโครงการด้านทักษะภาษาอังกฤษและการออมเงิน พบว่า ผู้เข้าร่วมมักเข้าใจเนื้อหาในห้องอบรม แต่ไม่สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง การถอดบทเรียนทำให้เห็นว่า “บริบทการใช้จริง” เป็นปัจจัยสำคัญ จึงมีการปรับกิจกรรมให้เชื่อมโยงกับสถานการณ์จริงมากขึ้น เช่น การจำลองสถานการณ์การขายสินค้าให้ชาวต่างชาติ หรือการวางแผนการเงินจากรายได้จริงของครัวเรือน

ดังนั้น จากการลงพื้นที่ทั้ง 8 โครงการ สามารถสรุปได้ว่า แนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการความรู้คือ การสร้างกระบวนการถอดบทเรียนที่เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเปิดพื้นที่ให้ผู้ปฏิบัติได้สะท้อนประสบการณ์จริง วิเคราะห์ปัญหาร่วมกัน และพัฒนาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม กระบวนการนี้ไม่เพียงช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แต่ยังทำให้เกิด “องค์ความรู้ใหม่จากการปฏิบัติ” ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดสู่การพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

7. การเชื่อมโยงบริการวิชาการสู่การวิจัยเชิงพื้นที่

จากการถอดบทเรียนของทั้ง 8 โครงการ พบว่า “บริการวิชาการ” ทำหน้าที่เป็นจุดตั้งต้นที่สำคัญในการสร้างโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม โดยในช่วงแรกการดำเนินงานมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพของชุมชนเป็นหลัก เช่น การสร้างอาชีพ การเพิ่มรายได้ และการพัฒนาทักษะ แต่เมื่อมีการนำกระบวนการจัดการความรู้เข้ามาใช้ ทำให้ข้อมูล ประสบการณ์ และปัญหาที่พบในพื้นที่สามารถถูกยกระดับเป็น “คำถามวิจัย” ที่มีความชัดเจนและมีคุณค่าเชิงวิชาการ

ในกลุ่มโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การแปรรูปข้าว กระจายสารท ข้าวแท่งธัญพืช และ หมูฝอย พบประเด็นร่วมที่สามารถพัฒนาเป็นงานวิจัยได้ เช่น ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพและความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาสูตรที่เหมาะสมกับตลาด และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ประเด็นเหล่านี้เกิดขึ้นจาก “ปัญหาจริง” ที่ผู้ปฏิบัติพบในระหว่างการดำเนินโครงการ และถูกนำมาวิเคราะห์หาคำตอบเป็นกรอบการวิจัยได้

ในโครงการด้านการขายออนไลน์ (Live Commerce) ประเด็นวิจัยที่เกิดขึ้นมีความชัดเจนในเชิงพฤติกรรมและการสื่อสาร เช่น ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการขายผ่านไลฟ์ ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารกับยอดขาย หรือรูปแบบการนำเสนอสินค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการบริการวิชาการสามารถสร้าง “ข้อมูลเชิงประจักษ์” ที่นำไปสู่การวิจัยด้านธุรกิจและการสื่อสารได้

ในกรณีของโครงการสไบมอญนครปากเกร็ด การเชื่อมโยงสู่การวิจัยมีลักษณะเชิงวัฒนธรรมและสังคม โดยประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การอนุรักษ์และปรับตัวของอัตลักษณ์วัฒนธรรมในบริบทสมัยใหม่ การพัฒนา Soft Power ของชุมชน และบทบาทของการสร้างสรรค์การแสดงในการถ่ายทอดอัตลักษณ์ ประเด็นเหล่านี้ไม่เพียงมีคุณค่าเชิงวิชาการ แต่ยังสามารถนำไปใช้ในการพัฒนานโยบายหรือการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมได้

นอกจากนี้ โครงการด้านภาษาอังกฤษและการออมเงินยังนำไปสู่ประเด็นวิจัยในมิติของการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เช่น รูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับชุมชน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการเงิน และผลกระทบของการพัฒนาทักษะต่อคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นการขยายบทบาทของบริการวิชาการไปสู่การสร้างองค์ความรู้ด้านสังคมศาสตร์อย่างชัดเจน

สิ่งที่สำคัญจากทั้ง 8 โครงการคือ การที่โจทย์วิจัยไม่ได้ถูกกำหนดจากนักวิจัยเพียงฝ่ายเดียว แต่ “เกิดจากพื้นที่จริง” ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม การลงมือปฏิบัติ และการถอดบทเรียนร่วมกัน ทำให้โจทย์วิจัยมีความสอดคล้องกับบริบท มีความเป็นไปได้ในการศึกษา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ดังนั้น การเชื่อมโยงบริการวิชาการสู่การวิจัยเชิงพื้นที่จึงไม่ใช่กระบวนการที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ แต่ต้องอาศัยการออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน เพื่อเปลี่ยน “ประสบการณ์ในพื้นที่” ให้กลายเป็น “องค์ความรู้เชิงวิชาการ” ซึ่งสามารถสร้างผลกระทบทั้งในระดับชุมชนและระดับวิชาการได้อย่างยั่งยืน

8. ข้อจำกัดและแนวทางพัฒนาในอนาคต

จากการถอดบทเรียนของทั้ง 8 โครงการ พบว่าการดำเนินงานบริการวิชาการแม้จะประสบความสำเร็จในหลายมิติ แต่ยังมีข้อจำกัดเชิงโครงสร้างและเชิงกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อความ

ต่อเนื่องและการต่อยอดสู่การวิจัยเชิงพื้นที่อย่างเต็มศักยภาพ ประการแรกคือ ข้อจำกัดด้านระยะเวลาและงบประมาณ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการระยะสั้น ทำให้การติดตามผล การพัฒนาเชิงลึก และการขยายผลยังไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้บางกิจกรรมหยุดอยู่ในระดับ “การทดลอง” มากกว่าการพัฒนาเป็นระบบถาวรในชุมชน

ประการที่สองคือ ข้อจำกัดด้านการบูรณาการระหว่างพันธกิจ แม้จะมีศักยภาพในการเชื่อมโยงบริการวิชาการกับงานวิจัยและการเรียนการสอน แต่ในทางปฏิบัติยังพบว่าการดำเนินงานในแต่ละมิติยังแยกส่วนกันอยู่ ทำให้ข้อมูลและองค์ความรู้ที่ได้จากพื้นที่ยังไม่ถูกนำไปใช้ต่อยอดอย่างเป็นระบบ เช่น การพัฒนาเป็นงานวิจัยตีพิมพ์ หรือการนำเข้าสู่กระบวนการเรียนการสอน

ประการที่สามคือ ความแตกต่างของศักยภาพชุมชน ในแต่ละพื้นที่ ทั้งด้านทักษะทรัพยากร และความพร้อมในการนำความรู้ไปใช้ ทำให้ผลลัพธ์ของโครงการมีความหลากหลาย และบางกรณีต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมากกว่าที่กำหนดไว้ในโครงการ

ประการที่สี่คือ ข้อจำกัดด้านทักษะใหม่ในยุคดิจิทัล แม้ชุมชนจะเริ่มปรับตัวและเรียนรู้เทคโนโลยี แต่ยังต้องการการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการตลาดออนไลน์ การสร้างแบรนด์ และการสื่อสาร ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการแข่งขันในปัจจุบัน

จากข้อจำกัดดังกล่าว แนวทางการพัฒนาในอนาคตควรมุ่งเน้น การออกแบบโครงการในลักษณะระยะยาว (longitudinal approach) เพื่อให้สามารถติดตามผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างระบบสนับสนุน เช่น ฐานข้อมูลพื้นที่ เครือข่ายความร่วมมือ และกลไกการติดตามผลที่ชัดเจน นอกจากนี้ ควรส่งเสริม การบูรณาการพันธกิจทั้ง 3 ด้าน (การสอน วิจัย และบริการวิชาการ) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ข้อมูลจากพื้นที่สามารถต่อยอดเป็นองค์ความรู้เชิงวิชาการและนำกลับไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนได้

ในขณะเดียวกัน การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และชุมชนควรเน้น ทักษะอนาคต (Future Skills) เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การคิดเชิงนวัตกรรม และการบริหารจัดการธุรกิจชุมชน รวมถึงการส่งเสริมบทบาทของชุมชนให้เป็น “ผู้ร่วมวิจัย” มากกว่าผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น แม้ทั้ง 8 โครงการจะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการเชื่อมโยงบริการวิชาการสู่การวิจัยเชิงพื้นที่ แต่การพัฒนาในระยะต่อไปจำเป็นต้องอาศัยการวางระบบที่ชัดเจน การทำงานอย่างต่อเนื่อง และการเสริมสร้างศักยภาพของทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงลึกและยั่งยืนต่อชุมชนและสังคมในระยะยาว

บรรณานุกรม

- ประพนธ์ ผาสุกยี่ต. (2547). **การจัดการความรู้ฉบับมือใหม่หัดขับ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไผ่ไหม.
- วิจารณ์ พานิช. (2558). **กาจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2554). **การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) กับการบริหารราชการสมัยใหม่**. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก: <http://www.thailocaladmin.go.th/work/km/home/kmstory2.htm> สืบค้น 2 เมษายน 2568.
- Argote & Ingram. (2000). **Knowledge transfer: A basis for competitive advantage in firms**. (Organizational Behavior & Human Decision Processes)
- Bolisani & Bratianu. (2018). The elusive definition of knowledge. In: Emergent Knowledge Strategies: Strategic Thinking in Knowledge Management. **Springer International Publishing, Cham**, 1-22.
- Dalkir. (2005). **Knowledge Management in Theory and Practice**. Amsterdam: Elsevier Butterworth-Heinemann.
- Davenport & Prusak. (1998). **Working knowledge: How organization mange what they know**. Boston: Harvard Business. School Press.
- Gartner. (2024). **Dentifies the Top 10 Strategic Technology Trends for 2024**. Gartner. [gartner.com](https://www.gartner.com).
- Gold, Malhotra, & Segars. (2001). Knowledge Management: An organizational capabilities perspective. **Journal of Management Information Systems**, 18(1), 185-214
- Heidari. (2023). **Harris hawks optimization: Algorithm and applications**, Future Generation Computer Systems.
- Ipe. (2003). Knowledge sharing in organizations: A conceptual framework. **Human Resource Development Review**, 2(4), 337-359.
- Jenkin. (2023). **AI-Assisted Author Identification: A Method for Crediting in Synthetic Research**. SSRN.
- Massingham. (20210. The Steve Hewlett Morning Show · Edit. Release Date. **United Kingdom. June 9, 2021**. Also Known As (AKA). (original title).
- Mladkova. (2021). analysis of breast cancer cell line 1833 and its serpina-bound form. **Oncology Reports**, 46(3), 190.

- Nonaka & Takeuchi. (1995). **Knowledge creating company**. New York: Oxford University Press
- Pauleen & Wang. (2017). Does big data mean big knowledge? KM perspectives on big data and analytics', **Journal of Knowledge Management**, 21(28).
- Peter Drucker. (1993). **The Practice of Management**. New York: Harper& Row, Publishers. Flippo, Edwin B.
- Peter Senge. (1990). **The fifth discipline: The art and practice of the learning organization**. London: Century Press.
- Rumizen. (2022). **The Complete Idiot's Guide to Knowledge Management**. Madison: CWL Publishing Enterprises.
- Thompson. (2024). Global user demographics of Chat GPT in 2023, by age and gender. Statista. Retrieved May 13, 2024, from <https://www.statista.com/1384324/Chat-gpt-demographic-usage/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- คำสั่งกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)
- คำสั่งดำเนินงานกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๑๙/ ๒๕๖๙

กิจกรรมอบรมเสวนาการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)

เรื่อง “การวิจัยในพื้นที่จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย”

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้ และการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การวิจัยในพื้นที่จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย” ในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รหัสโครงการ ๑-๑๐๓-๓๑๕-๓๑๐๑ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะจึงมีคำสั่งให้คณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิตศ วัชรพรรณ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภราดร กาญจนสุธรรม | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ สาโรจน์ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไฉ่เจริญ | ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วณิษา ศิริวรสกุล |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ เพ็ชรอารมณ์ | ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ณกมล ปูนชเขตต์ทิกุล |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา จารุจินดา | ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี กล่อมเมือง |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ยวงเงิน | ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก วิเศษชัย |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กมลพัทธ์ ใจเยือกเย็น | ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อำพล บุคตาสาร |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกาญจน์ ชยาพัฒน์ | ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย สุภัทรากุล |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ มะลิซ้อน | ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ขยันหา |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร เหล่าฉลาด | ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี เขียวแก้ว |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารุณ ณ พัทลุง | ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ขำคง |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีบงศ์ กาฬวงศ์ | ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ไชยนิทย์ |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงศิรนาถ กุศลวงษ์ | ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเพชร ชลศักดิ์ตระกูล |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ ตีบวงษา | ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมชนก ศิริพัชระ |
| ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ พุ่มเพชร | ๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลิสา สุนทรเสวต |
| ๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษยานนท์ สุทธิโส | ๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาณต์ อำนวย |
| ๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติเมธี หงษา | ๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลยมณ สิ้นหนิง |
| ๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรวิทย์ วิชาวาสดี | ๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุไทย วันหากิจ |
| ๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ป้อมสุวรรณ | ๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรพล วีรพลกฤ |
| ๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อักษร สวัสดิ์ | ๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทัส เพียรธรรม |
| ๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารถนา ผดุงพจน์ | ๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวริน แสงอาวุธ |
| ๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชษฐ์ สุดไธ | ๔๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสชา น้อยสอาด |

๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์....

- ๒ -

๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร บุญญาสถิตย ๔๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันัญญา งานเนตร
 ๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี พนมวัน ณ อยุธยา ๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศนี คุ่มสุวรรณ
 ๔๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันท์พร ปานะรัตน์ ๕๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา เกิดทรัพย์
 ๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ ๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุฒิ บุญรักษ์
 ๕๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร อินทร์สุวรรณ ๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณภพ ประสานตรี
 ๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน ทองทิพย์ ๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณณัช ธนัทพรพรรัตน์
 ๕๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัศมี สุทธิโส ๕๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ จันทโรทัย
 ๕๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรดา นุ่มเจริญ ๖๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรศิริ กลั่นเนียม
 ๖๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิศา เพ็งวิชัย ๖๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนัท แยมวงษ์
 ๖๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน ๖๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนกฤต มีสมจิต
 ๖๕. อาจารย์ ดร.มงคล นาฏกระสูตร ๖๖. อาจารย์ ดร.ธรรมบุญ จิตตรีบุตร
 ๖๗. อาจารย์ ดร.อุมาพร ยวชิต ๖๘. อาจารย์ ดร.ศิรดา เทียนขาว
 ๖๙. อาจารย์ ดร.วรรณพร สุรัสวดี ๗๐. อาจารย์ ดร.ณัฐพล อันอารีย์
 ๗๑. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ คชวรรณ ๗๑. อาจารย์ ดร.พิษณุสินี ศรีสวัสดิ์
 ๗๓. อาจารย์ ดร.นภัสพร เดชางกูร ๗๔. อาจารย์ ดร.อัจฉรา ประไพพิตร
 ๗๕. อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ วิสุทธิรัตนกุล ๗๖. อาจารย์ ดร.อจจิมา แซ่เฮ้ง
 ๗๗. อาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ คำภีร์ ๗๘. อาจารย์ศุภินธกร ระวังวงศา
 ๗๙. อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิม ๘๐. อาจารย์รินทร์ภัส ชินวุฒิกุลกาญจน์
 ๘๑. อาจารย์สราวุฒิ เขียวพฤษ ๘๑. อาจารย์ศรันธ อินทร์อุทิศ
 ๘๓. อาจารย์ศศิวิมล พลายชุม ๘๔. อาจารย์ธีรเดช แพร่คุณธรรม
 ๘๕. อาจารย์เดชา ขาติวรรณ ๘๖. อาจารย์ชลธิ์ เสมอเชื้อ
 ๘๗. อาจารย์พีรติ จิงประกอบ ๘๘. อาจารย์อัจฉรา แสงสี
 ๘๙. อาจารย์อวยพร แสงคำ ๙๐. อาจารย์เสถียรพันธุ์ ขุนมนตรี
 ๙๑. อาจารย์สุกิจ ลัดดาภิรม ๙๑. อาจารย์เสาวรส พวงแก้ว
 ๙๓. อาจารย์โชติวัฒน์ บุญสรรค์ ๙๔. ดร.ศุภโชค มณีมัย
 ๙๕. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช ๙๖. นางงามพิศ อ้อยแดง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๙

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเสวนาการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM)

เรื่อง “การวิจัยในพื้นที่จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย”

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเสวนาการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การวิจัยในพื้นที่จากบริการวิชาการสู่งานวิจัย” ในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รหัสโครงการ ๑-๑๐๓-๓๑๕-๓๑๐๑ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น คณะจึงมีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิต วิชรพรรณ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภราดร กาญจนสุธรรม | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ สาโรจน์ | กรรมการ |
| ๑.๕ ดร.ศุภโชค มณีมัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวชนมณัฏฐ์ เจริญราช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นางงามพิศ อ้อยแดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ขององค์กร
๒. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และบรรลุเป้าหมาย
๓. ปรับปรุง แก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการด้านการเงิน งบประมาณ และสรุปผลการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวกัญญารัตน์ อัมภพร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวปานหทัย วิทย์เมธากุล | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวยุวดี สุขเกษม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่วางไว้
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำสรุปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวสมิตรา จิตตะระ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายคชาวุธ สุโรติ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวจิราพร มีสถิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการ...

- ๒ -

- หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล ติดตั้งและปรับปรุง ระบบเสียงและภาพให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ดูแลด้านเทคนิค เช่น การบันทึกเสียง ถ่ายภาพ
 ๓. นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ตามเป้าหมายขององค์กร

๔. คณะกรรมการดูแลการลงทะเบียนและอาหาร

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวจันทร์จิรา เทียมสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวรุ่งอรุณ ทองน้อย | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวนางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล เอกสารการลงทะเบียนและอาหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
 ๒. ติดต่อ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรมอบรมเสวนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้











KNOWLEDGE MANAGEMENT

การจัดการความรู้

หน่วยงาน.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

เรื่อง....การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนางาน

วิชาการ และการจัดการเรียนการสอน....

การแสวงหาความรู้

การพัฒนาทางการศึกษาในปัจจุบัน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) กำลังเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อระบบการศึกษา และการดำรงชีวิต ทั้งช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การสร้างสื่อนำเสนอ และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่เข้ามามีบทบาทในฐานะ "ผู้ช่วยอัจฉริยะ" (Intelligent Assistant) สำหรับอาจารย์และนักวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องพัฒนาทักษะและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทำความเข้าใจและนำ AI มาใช้อย่างมีจริยธรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อขับเคลื่อนการเรียนรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกความรู้ที่ซัดจั้งเพิ่มขึ้น

ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

การแสวงหาความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน โดยการทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง “Reskill–Upskill อาจารย์สู่การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและการจัดการเรียนรู้” โดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในวันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569 เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรที่มีประสบการณ์ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรพงษ์ ตรีวิริยานุภาพ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกิจกรรมทั้งหมดมากกว่า 50 คน

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประสานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการจัดเตรียมเครื่องมือและระบบสนับสนุนการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรของคณะฯ เพื่อส่งเสริมการทำงานด้านวิชาการ การวิจัย และการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

1. บริการ Microsoft Copilot AI สำหรับบุคลากรและนักศึกษาทุกคน เพื่อช่วยในการค้นคว้าหาข้อมูลสนับสนุนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานทางวิชาการและงานธุรการ
2. ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft 365 Apps ทำงานร่วมกับ AI สำหรับสนับสนุนการจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างงานนำเสนอ และการทำงานร่วมกันออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ชุดโปรแกรม Google Workspace สำหรับการทำงานและการเรียนออนไลน์ เช่น Gmail, Docs, Sheets, Slides และเครื่องมือเสริมด้าน AI เพื่อสนับสนุนการทำงานเอกสาร การทำงานกลุ่ม และการเรียนการสอนเชิงดิจิทัล

4. บริการ Google Gemini Pro ระยะเวลา 1 ปีสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล วิเคราะห์เนื้อหา สรุปบทเรียน และสนับสนุนการเรียนรู้เชิงลึกในรายวิชาต่าง ๆ

5. บริการ Canva AI สำหรับสร้างสรรค์งานออกแบบ สื่อการเรียนการสอน งานวิชาการ งานนำเสนอ และงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและนักศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

* โดยการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ระบบสนับสนุนการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรของคณะฯ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

การจัดเตรียมเครื่องมือและระบบสนับสนุนการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

เครื่องมือและระบบสำหรับบุคลากรและทุกคน เพื่อส่งเสริมการทำงาน การวิจัย และการเรียนรู้แบบดิจิทัล

1. บริการ Microsoft Copilot AI

- ช่วยค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการเรียนการสอน
- การปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานธุรการ

2. ชุดโปรแกรม Microsoft 365 Apps ร่วมกับ AI

- สนับสนุนการจัดทำเอกสาร
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การสร้างงานนำเสนอ
- การทำงานร่วมกันออนไลน์

3. ชุดโปรแกรม Google Workspace

- การทำงานและการเรียนออนไลน์
- เครื่องมือเสริมด้าน AI
- สนับสนุนการทำงานเอกสาร
- การทำงานกลุ่ม
- การเรียนการสอนเชิงดิจิทัล

4. บริการ Google Gemini Pro (ระยะเวลา 1 ปี)

- ใช้ในการค้นคว้าข้อมูล
- วิเคราะห์เนื้อหา
- สรุปบทเรียน
- สนับสนุนการเรียนรู้เชิงลึกในรายวิชาต่างๆ

5. บริการ Canva AI

- สร้างสรรค์งานออกแบบ
- สื่อการเรียนการสอน
- งานวิชาการ
- งานนำเสนอ
- งานประชาสัมพันธ์
- ให้มีความเป็นมืออาชีพ

ระบบการจัดการความรู้และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดจากเอกสาร สื่อ และคู่มือต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นแหล่งข้อมูลที่ให้กับบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรูปแบบภาพกราฟิก และโปสเตอร์ ใ้ความรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนางานวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Generative AI: ผู้ช่วยอัจฉริยะสำหรับอาจารย์



ภาพที่ 1 สื่อภาพกราฟิกการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์



ภาพที่ 2 สื่อภาพกราฟิกขั้นตอนสร้างโปสเตอร์มือโปรด้วย Gemini

NotebookLM: Your Personal Intelligent Research Assistant

ยกระดับการเรียนรู้สู่ยุคใหม่ ด้วยผู้ช่วยอัจฉริยะส่วนตัว

เปลี่ยนเอกสารการเรียนรู้ของคุณให้เป็น "ตัวเอนเตอร์ส่วนตัว" ที่รู้จัก รู้จริง และเปลี่ยนเรื่องยากให้เข้าใจง่ายในพริบตา

1. Personalized AI Tutor
(ตัวเอนเตอร์ส่วนตัว 24 ชม.)

Concept
เปลี่ยนสไลด์และตำราเรียน ให้เป็นแชทบอทอัจฉริยะที่ถาม-ตอบได้ทุกประเด็น

Highlight
พร้อมตอบข้อสงสัยตลอด 24 ชม. ขยายความเนื้อหายากๆ ให้เข้าใจง่ายขึ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากเอกสารเรียนเท่านั้น ตัดปัญหาข้อมูลมั่ว (Zero Hallucination)

2. Exam Simulator
(เครื่องมือเตรียมสอบอัจฉริยะ)

Concept
ประเมินความพร้อมด้วยการจำลองสถานการณ์จริง (Active Recall)

Highlight
สั่งให้ AI เกิดข้อสอบจากบทเรียน (Quiz Generation) พร้อมระบบตรวจคำตอบและอธิบายเหตุผลประกอบ ช่วยปิดจุดอ่อนเสริมจุดแข็งก่อนสอบจริง

3. Research Assistant
(ผู้ช่วยวิจัยและทบทวนวรรณกรรม)

Concept
ผู้ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ Senior Project และวิทยานิพนธ์

Highlight
สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารวิจัยพร้อมกันสูงสุด 50 แหล่ง (Multi-Source Synthesis) เปรียบเทียบข้อมูลเชิงลึก และระบุแหล่งอ้างอิง (Inline Citations) ได้อย่างแม่นยำ

4. Instant Study Guide
(สรุปการเรียนรู้ฉบับมือโปร)

Concept
เปลี่ยนเนื้อหาบทเรียน ให้เป็นสรุปย่อที่กระชับในคลิกเดียว

Highlight
สร้าง Key Terms, Timeline เหตุการณ์สำคัญ และ Essay Questions ช่วยให้เห็นภาพรวม (Big Picture) ของรายวิชาได้อย่างรวดเร็ว

5. Multimodal Support
(รองรับแหล่งเรียนรู้หลากหลาย)

Concept
บูรณาการทุกสื่อการสอน (Input) ไว้ในที่เดียว

Highlight
รองรับทั้งเอกสาร (PDF, Slides), เว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น YouTube โดยระบบจะวิเคราะห์ Transcript และสรุปเนื้อหาจากวิดีโอให้ทันที

6. Multimedia Transformation
(สร้างสื่อการเรียนรู้แบบมัลติมีเดีย)

Concept
เปลี่ยนข้อมูลตัวหนังสือที่ซับซ้อน ให้เป็นสื่อภาพและเสียง (Output)

Highlight
แปลงเอกสารเป็น AI Podcast ใช้ฟังทบทวน, สร้าง Video Overview เพื่อการจดจำที่ชัดเจน และผลิต Infographic สรุปประเด็นสำคัญได้ทันที

Grounded: แม่นยำ
อิงจากแหล่งข้อมูลของคุณเท่านั้น

Call to Action

🔗 เริ่มใช้งานฟรีได้ที่: notebooklm.google.com

Secure: มั่นใจได้
ข้อมูลส่วนตัวไม่ถูกนำไปเทรน AI สาธารณะ

ภาพที่ 3 สื่อภาพกราฟิกการใช้ Notebook LM สร้างสื่อการเรียนการสอน

คู่มือการใช้ AI ในการเรียนและการวิจัยอย่างมีจริยธรรม

AI คือผู้ช่วย (Co-pilot) ✈️ ไม่ใช่ผู้ทำแทน (Autopilot) 🤖

1. การเรียน (Learning)

เป้าหมาย: ขยายความเข้าใจ ไม่ใช่ทางลัด →

AI Tutor ส่วนตัว:

- ช่วยย่อยทฤษฎียากๆ / เปรียบเทียบให้เห็นภาพ
- ใช้ Socratic Method: "ช่วยไปหรือถามนำทาง อย่าเพิ่งเฉลย"

จัดระเบียบความคิด:

- ช่วยสรุปเป็น Bullet Points / ทำ Concept Map

ทดสอบความรู้:

- ให้ AI ช่วยออก Quiz เตรียมสอบจริง

⚠️ เตือนใจ: ห้าม Copy-Paste ส่งงาน! ต้องผ่านการคิดวิเคราะห์เองเสมอ

2. การวิจัย (Research)

เป้าหมาย: เน้นความถูกต้องและจริยธรรม

ทบทวนวรรณกรรม:

- ค้นหาและคัดเลือกแหล่งอ้างอิงด้วยตนเอง หรือใช้เครื่องมือเฉพาะทาง แต่ต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง
- ห้ามให้ AI สร้างอ้างอิงเอง (ระวังข้อมูลลึกลับ!)

ช่วยด้านภาษา:

- ปรับแก้ Grammar / ส่วนวน Academic
- โอเคแค่หลักต้องมาจากผู้วิจัยเท่านั้น

วิเคราะห์ข้อมูล:

- ช่วยเขียน Code (Python/R) / Clean Data
- ผู้วิจัยต้องเข้าใจวิธีการด้วยตนเอง

3 กฎเหล็ก (The Golden Rules)

Verify Everything

ตรวจสอบความถูกต้องเสมอ โดยเฉพาะตัวเลขและสถิติ

Accountability

มนุษย์คือผู้รับผิดชอบสุดท้าย อ้างว่า AI ผิดไม่ได้

Transparency

เปิดเผยการใช้งานในกิตติกรรมประกาศ/รายงานวิจัย

🔗 ตัวอย่างการอ้างอิง: "งานชิ้นนี้ใช้ปัญญาประดิษฐ์ [ชื่อ AI] เพื่อช่วยในขั้นตอน [ระบุกิจกรรม เช่น การตรวจแก้ภาษา] โดยผู้จัดทำได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาด้วยตนเองแล้ว"

ภาพที่ 4 สื่อภาพกราฟิกคู่มือการใช้ AI ในการเรียนและการวิจัยอย่างมีจริยธรรม

Generative AI: ผู้ช่วยอัจฉริยะสำหรับอาจารย์



1. งานเอกสารและเนื้อหา

เนรมิตเนื้อหาในพริบตา



ร่างหลักสูตร สรุบบทเรียน คลังข้อสอบ ผู้ช่วยภาษา
แผนการสอน, ย่อยเนื้อหาหายากๆ สร้างคำถาม/กรณี แปลและตรวจแก้
คำอธิบายรายวิชา ให้เข้าใจง่าย ศึกษาที่หลากหลาย ไทย-อังกฤษ



2. งานภาพและกราฟิก

เปลี่ยนไอเดียเป็นภาพสวย



ภาพประกอบ อินโฟกราฟิก โพสต์เตอร์ แผนภาพ
สร้างภาพอธิบาย สรุปข้อมูลสำคัญ ออกแบบสื่อ สร้าง Diagram
แนวคิดที่ซับซ้อน เป็นภาพ ประสิทธิภาพ และภาพจำลองต่างๆ



3. งานเสียงและคำบรรยาย

สร้างเสียงบรรยายอัจฉริยะ



Text-to-Speech Podcast Voiceover
แปลงข้อความเป็น ทำสรุปเนื้อหาบทเรียน เสียงบรรยายสื่อการ
เสียงอ่านที่สั้นไหว ในรูปแบบเสียง สอนและกิจกรรม



4. งานวิดีโอและแอนิเมชัน

ผลิตวิดีโอสอนแบบมือโปร

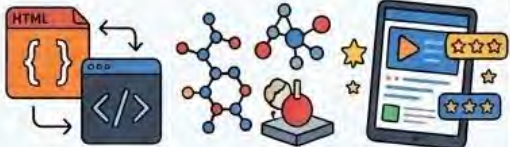


Explainer Video Intro & Summary Avatar
วิดีโออธิบายเนื้อหา วิดีโอแนะนำรายวิชา ใช้ AI สร้างผู้บรรยาย
ที่น่าสนใจ และสรุปบทเรียน เสมือนจริง



5. งานโค้ดและเครื่องมือ

ยกระดับการสอนด้วยเทคโนโลยี



Smart Script Simulations Learning Tools
ช่วยเขียนโค้ดและ สร้างแบบจำลอง ออกแบบแบบฝึกปฏิบัติ
สร้างโปรแกรมตัวอย่าง เพื่อการเรียนรู้ และเครื่องมือดิจิทัล



6. งานข้อมูลและวิจัย

ตัวช่วยวิจัยและวิเคราะห์แม่นยำ



Research Summary Data Analysis Dashboard
สรุปผลเปรียบเทียบ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สร้างภาพรวมข้อมูล
ทศความวิจัย และสร้างตาราง เพื่อการตัดสินใจ



จริยธรรมการใช้ AI สำหรับอาจารย์ (AI Ethics)

ใช้งานอย่างสร้างสรรค์และรับผิดชอบ



ความโปร่งใส (Transparency)
ระบุให้ชัดเจนเมื่อมีการใช้ AI
ในการสร้างเนื้อหาหรือสื่อการสอน



การตรวจสอบ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจาก AI
เสมอ เพื่อป้องกันข้อมูลที่คลาดเคลื่อน



ความเป็นส่วนตัว (Privacy)
ไม่นำข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาหรือ
ข้อมูลที่เป็นความลับเข้าสู่ระบบ AI



ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
ใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุน
ไม่ใช่เพื่อทดแทนการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง

ภาพที่ 5 สื่อโปสเตอร์การใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์



ภาพที่ 6 สื่อโปสเตอร์ขั้นตอนสร้างโปสเตอร์มือโปรด้วย Gemini

NotebookLM: Your Personal Intelligent Research Assistant

ยกระดับการเรียนรู้ยุคใหม่ ด้วยผู้ช่วยอัจฉริยะส่วนตัว

เปลี่ยนเอกสารการเรียนรู้หน้า ให้เป็น "ตัวต่อส่วนตัว" ที่รู้จริง และเปลี่ยนเรื่องยากให้เข้าใจง่ายในพริบตา



1. Personalized AI Tutor (ตัวต่อส่วนตัว 24 ชม.)

Concept
เปลี่ยนไฟล์เอกสารการเรียน ให้เป็นแบบบทหรือคอร์ส-ที่ถาม-ตอบได้ทุกประเภท

Highlight
พร้อมทอมบัสข้อผิดพลาด 24 ชม. ขอความช่วยเหลือมากมาย ให้เข้าใจง่าย ไขข้อข้องใจข้อมูลจากเอกสารเรียนเท่านั้น ตัดปัญหาข้อมูลมั่ว (Zero Hallucination)



2. Exam Simulator (เครื่องมือเตรียมสอบอัจฉริยะ)

Concept
ประเมินความพร้อมด้วยการจำลองสนามสอบจริง (Active Recall)

Highlight
สั่งได้ AI เพื่อข้อสอบวาทะบทเรียน (Quiz Generation) หรือระบบตรวจสอบคำตอบและรับทราบเหตุผลประกอบ ช่วงปิดข้อสอบและรีบดูเฉลยก่อนสอบจริง



3. Research Assistant (ผู้ช่วยวิจัยและทบทวนวรรณกรรม)

Concept
ผู้ช่วยวิจัยและทบทวนวรรณกรรม Senior Project และวิทยานิพนธ์

Highlight
ค้นหาสาระสำคัญจากเอกสารวิจัยหลายแหล่งพร้อมกัน (Multi-Source Synthesis) เปลี่ยนเป็นข้อมูลเชิงลึก และระบุแหล่งอ้างอิง (Inline Citations) ได้อย่างแม่นยำ



4. Instant Study Guide (สรุปบทเรียนอัตโนมัติ)

Concept
เปลี่ยนเอกสารบทเรียน ให้เป็นสรุปย่อที่กระชับในคลิกเดียว

Highlight
สร้าง Key Terms, Timeline เหตุการณ์สำคัญ เหตุการณ์สำคัญ และ Essay Questions ข้อได้เปรียบภาพรวม (Big Picture) ของรายวิชาได้อย่างรวดเร็ว



5. Multimodal Support (รองรับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย)

Concept
รับการทุกแหล่งการเรียนรู้ (Input) ใดก็ได้

Highlight
รองรับทั้งเอกสาร (PDF, Slides), เว็บไซต์ และสื่อบันทึกเสียงแบบ YouTube โยระบบวิเคราะห์ Transcript และสรุปเนื้อหากว้างให้ทันที



6. Multimedia Transformation (สร้างสื่อการเรียนรู้ที่มีมิติ)

Concept
เปลี่ยนข้อมูลตัวหนังสือที่อ่านได้ เป็นสื่อภาพและเสียง (Output)

Highlight
แปลงเอกสารเป็น AI Podcast วิดีโอทบทวน, สร้าง Video Overview พรีวิวการอ่านได้ทันที และสร้าง Infographic สรุปประเด็นสำคัญไม่ทัน



Grounded: แบนยำ
อิงจากแหล่งข้อมูลของคุณเท่านั้น

Call to Action



Secure: มั่นใจได้
ข้อมูลส่วนตัวไม่ถูกนำไปเทรน AI สาธารณะ

📌 เริ่มใช้งานฟรีได้ที่: notebooklm.google.com

ภาพที่ 7 สื่อโปสเตอร์การใช้ Notebook LM สร้างสื่อการเรียนการสอน

คู่มือการใช้ AI ในการเรียนและการวิจัยอย่างมีจริยธรรม



AI คือผู้ช่วย (Co-pilot) ไม่ใช่ผู้ทำแทน (Autopilot)



1. การเรียน (Learning)

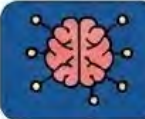


เป้าหมาย: ขยายความเข้าใจ ไม่ใช่ทางลัด →



AI Tutor ส่วนตัว:

- ช่วยย่อยทฤษฎียากๆ / เปรียบเทียบให้เห็นภาพ
- ใช้ Socratic Method: “ช่วยชี้หรือถามนำทาง อย่าเพิ่งเฉลย”



จัดระเบียบความคิด:

- ช่วยสรุปเป็น Bullet Points / ทำ Concept Map



ทดสอบความรู้:

- ให้ AI ช่วยออก Quiz เตรียมสอบจริง



⚠️ เตือนใจ: ห้าม Copy-Paste ส่งงาน! ต้องผ่านการคิดวิเคราะห์เชิงวิเคราะห์เองเสมอ

2. การวิจัย (Research)



เป้าหมาย: เน้นความถูกต้องและจริยธรรม



ทบทวนวรรณกรรม:

- ✓ ค้นหาและคัดเลือกแหล่งอ้างอิงอ้างอิงด้วยตนเอง หรือใช้เครื่องมือ
- ✗ ห้ามให้ AI สร้างอ้างอิงเอง (ระวังข้อมูลเท็จ!)



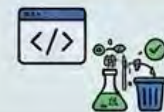
ช่วยด้านภาษา:

- ✓ ปรับแก้ Grammar / ส่วนวน Academic โอเคหลักต้องมาจาก



วิเคราะห์ข้อมูล:

- ✓ ช่วยเขียน Code (Python/R) / Clean Data
- ✗ ผู้วิจัยวิธีผู้วิจัยวิเท่าทางทางเข้าใจวิธีการด้วยตนเอง



3 กฎเหล็ก (The Golden Rules)



Verify Everything

ตรวจสอบความถูกต้องเสมอ โดยเฉพาะตัวเลขและสถิติ



Accountability

แนบชื่อผู้รับผิดชอบสุดท้ายว่า AI หักไม่ได้



Transparency

เปิดเผยการใช้งานในกิตติกรรมประกาศหรือฉบับวิจัย

💡 ตัวอย่างการอ้างอิง: “งานชิ้นนี้ใช้ปัญญาประดิษฐ์ [ชื่อ AI] เพื่อช่วยในขั้นตอน [ระบุกิจกรรม เช่น การตรวจแก้ภาษา] โดยผู้จัดทำได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาด้วยตนเองแล้ว”

ภาพที่ 8 สื่อโปสเตอร์คู่มือการใช้ AI ในการเรียนและการวิจัยอย่างมีจริยธรรม

การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อ “อบรมเชิงปฏิบัติการ Reskill–Upskill อาจารย์สู่การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการและการจัดการเรียนรู้” ในครั้งนี้ คือ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกทักษะและแนวปฏิบัติการใช้ AI มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากกว่า 50 คน และสามารถต่อยอดเพื่อพัฒนางานวิชาการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การจัดทำตำรา เอกสารประกอบการสอน และสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ผลงานหรือรายวิชาที่ตนเองสอน โดยในปีการศึกษา 2569 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้สอนได้นำเทคโนโลยีการใช้ AI และเทคโนโลยีสารสนเทศ IOT อื่น ๆ มาพัฒนาหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้บัณฑิตได้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้ ดังนั้นในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้จึงบรรลุวัตถุประสงค์และมีผลลัพธ์จากการจัดกิจกรรมที่ดี



PNRUMOOC

MASSIVE OPEN ONLINE COURSE

ระบบการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมวลชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



✓ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

✓ กบถ้วนได้ตลอดเวลา

✓ พัฒนากิจกรรมดิจิทัล

✓ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

✓ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้หลากหลาย

✓ ปลอดภัย สะดวกสบาย ลดการติดเชื้อ
และอุบัติเหตุจากการเดินทาง

พัฒนาโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลบริหารจัดการและบริการงานด้านระบบสารสนเทศให้แก่หน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำนักฯ จึงรับนโยบายพัฒนาระบบการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมวลชน เพื่อเปิดบริการให้แก่อาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ภายใต้ชื่อ “PNRU MOOC”

ระบบการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRU MOOC) เริ่มต้นใช้งานในปี พ.ศ.2563 โดยพัฒนาระบบฯจากแนวทางระบบการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมวลชน หรือ MOOC ย่อมาจาก Massive Open Online Course เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงรายวิชาตามความพร้อมของตนเอง ผู้สอนรายวิชาเป็นผู้กำหนดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยตนเอง โดยในระยะแรกมุ่งเน้นการดำเนินงานในส่วนของรายวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมาก มีความเหมาะสมต่อการเรียนในรูปแบบออนไลน์ อย่างไรก็ตามในด้านการพัฒนาระบบฯ ทุกระบบงานจำเป็นจะต้องมีการตรวจสอบและติดตามการใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและการบริหารจัดการในด้านการจัดสรรทรัพยากรในระบบฯ ให้มีความเหมาะสมรองรับการใช้งานและบริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

นียมระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (Online learning)	1
ประโยชน์ของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online learning)	2
การเข้าใช้งานระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC).....	4
ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC) สำหรับอาจารย์.....	7
ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC) สำหรับนักศึกษา	50
สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ. 2569	60
สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ. 2568	67
สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ. 2567	71

ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นิยามระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (Online learning)

การเรียนการสอนออนไลน์ (Online learning) จัดเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาในอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีเรียนในรูปแบบเดิมๆ ให้เป็นการเรียนใหม่ ที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยทำการสอน นอกจากนี้ความหมายอีกในหนึ่งยังหมายถึง การเรียนทางไกล , การเรียนผ่านเว็บไซต์ อีกด้วย

การเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online learning) เป็นเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยอยู่ในรูปแบบของคอมพิวเตอร์ เป็นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ บวกเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สร้างการศึกษาที่มีปฏิสัมพันธ์คุณภาพสูง โดยไม่จำเป็นต้องเดินทาง เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชากร

การเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นการศึกษผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความชอบของตนเอง ในส่วนของเนื้อหาการเรียน ประกอบด้วย ข้อความ , รูปภาพ , เสียง , VDO และMultimedia อื่นๆ สิ่งเหล่านี้จะถูกส่งตรงไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser ทั้งผู้เรียน , ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคน สามารถติดต่อ สื่อสาร ปรีक्षा แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนทั่วไป โดยการใช้ e-mail, Chat, Social Network เป็นต้น ด้วยเหตุนี้การเรียนรู้ออนไลน์ จึงเป็นเหมาะสำหรับทุกคน , เรียนได้ทุกเวลา

จุดเด่นของการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ความยืดหยุ่น:

- เรียนได้ทุกที่ทุกเวลาตามความสะดวก (Anywhere Anytime)
- ลดข้อจำกัด: ไม่จำเป็นต้องเข้าห้องเรียนจริง ลดปัญหาการเดินทาง
- การเข้าถึงเนื้อหา: สามารถเรียนซ้ำ หรือทบทวนบทเรียนได้ตามต้องการ
- หลากหลายรูปแบบ: เนื้อหาประกอบด้วยข้อความ, เสียง, วิดีโอ และสื่อมัลติมีเดีย

ประโยชน์ของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online learning)

1. เลือกเรียนในสิ่งที่สนใจ

ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนเองได้ตามความสะดวก และความสนใจของเราได้ ได้ค้นหาความสามารถของตัวเองผ่านหลักสูตรต่าง ๆ ว่าเราชอบหรือถนัดด้านไหน เพื่อเป็นแนวทางการวางระบบการศึกษาในอนาคตต่อไปได้

2. กลับมาทบทวนบทเรียน

ผู้เรียนสามารถกลับมาย้อนทบทวนบทเรียนซ้ำ ๆ ได้ตลอดเวลา ถ้าเราไม่เข้าใจจุดไหนก็เลือกดูได้ซ้ำ ๆ โดยไม่ต้องมานั่งเกรงใจเพื่อนคนอื่น ๆ แบบที่เรียนในห้องเรียน

3. เวลาเรียน และสถานที่มีความยืดหยุ่น

สามารถนั่งเรียนเวลาไหนก็ได้ตามสะดวก ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาและสถานที่ ตอบโจทย์ผู้ที่ไม่มีเวลา หรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกลได้มีโอกาสเรียนในสิ่งที่ตัวเองชื่นชอบ

4. ประหยัดค่าใช้จ่าย

ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าหอพักระหว่างเรียน

5. ลดความเสี่ยงในการติดโรคติดต่อ

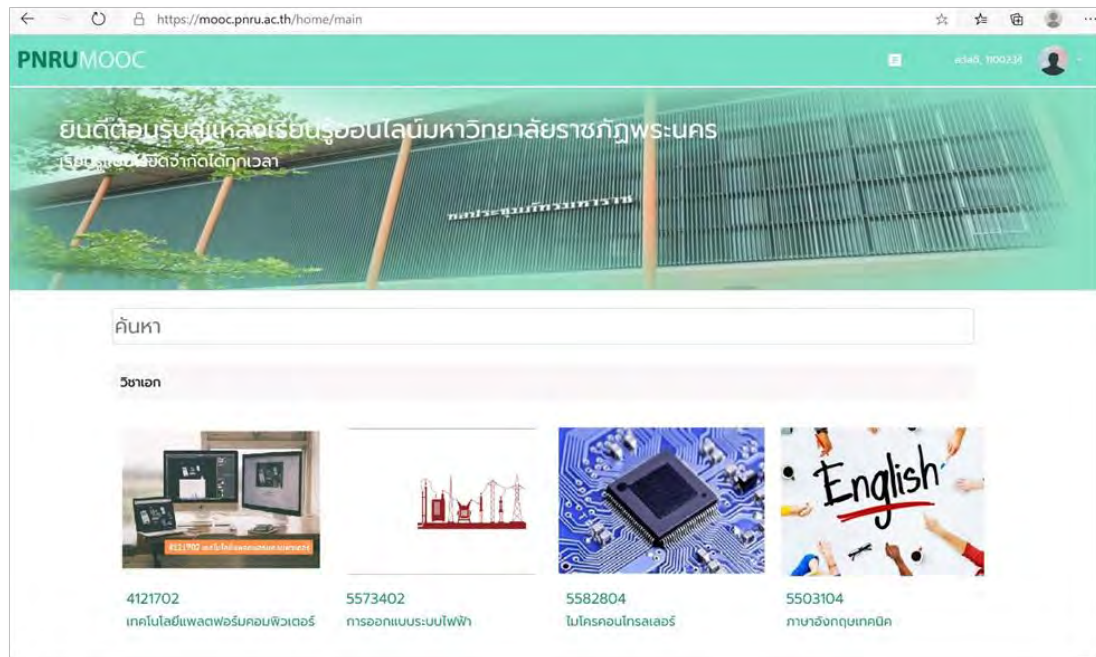
การเดินทางและการนั่งเรียนในห้องในสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เสี่ยงในการติดโรคต่าง ๆ

6. ช่องทางการสื่อสารสะดวกขึ้น

ปัจจุบันมีช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์มากมาย ทำให้เราสามารถติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนได้ทุกที่ทุกเวลา ให้ทำการเรียนสอนเปิดกว้างและติดต่อกันได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRU MOOC)

ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRU MOOC) (PNRU MOOC; Now everyone can learn) เป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแบบไร้ขีดจำกัดได้ตลอดเวลา พร้อมใช้งานแล้ววันนี้ ที่เว็บไซต์: <https://mooc.pnru.ac.th/>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใต้ชื่อ “PNRU MOOC” (<https://mooc.pnru.ac.th/>) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ รองรับการบริหารจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) แบบครบวงจร ดังนี้

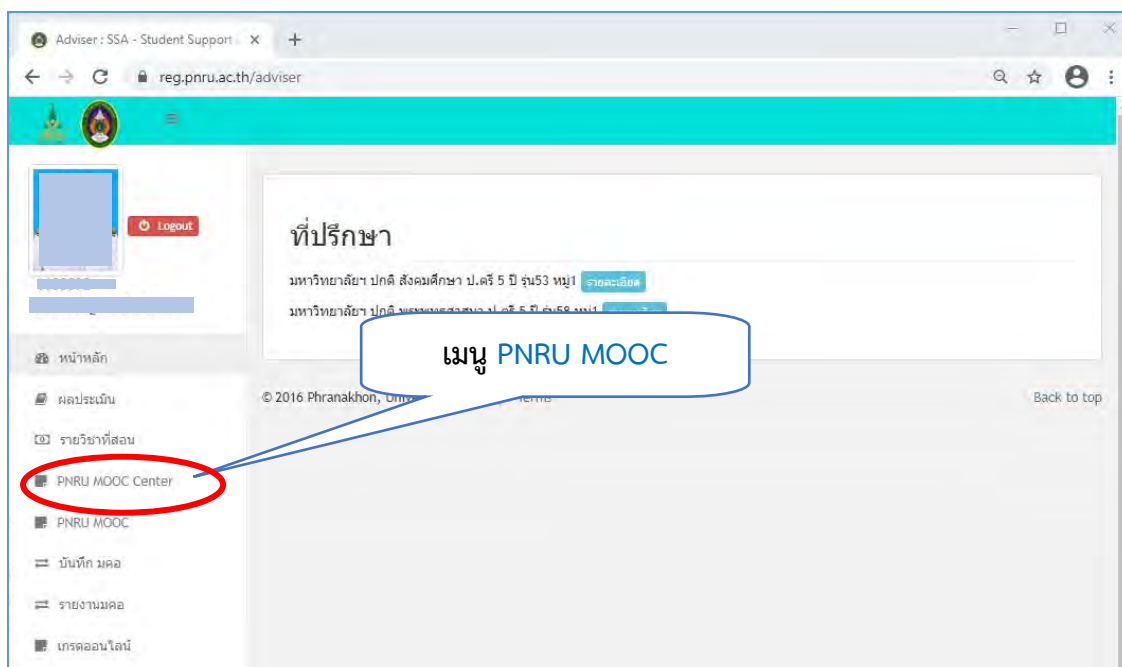
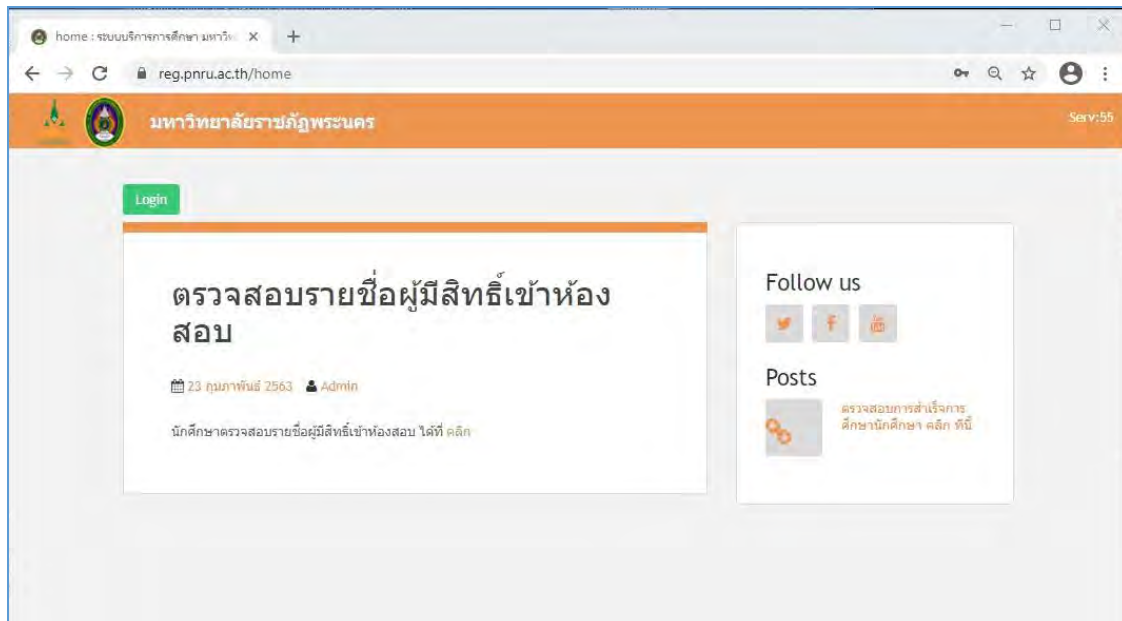
- รายวิชาในหลักสูตรทั้งรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE) และรายวิชาเอก สามารถนำเข้าข้อมูลจากตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา และสร้างรายวิชาเพิ่มได้
- กลุ่มผู้เรียน (Section) สามารถนำเข้าข้อมูลจากการลงทะเบียนจริงของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และเพิ่มผู้เรียนในรายวิชาได้
- จัดการคลังบทเรียนที่รองรับสื่อนำเสนอ ได้แก่ วิดีโอ เอกสารประกอบการเรียน รูปภาพ และลิงค์เชื่อมโยงเว็บไซต์ภายนอก เป็นต้น
- จัดการกลุ่มเรียน กำหนดระยะเวลาเรียน กำหนดกลุ่มผู้เรียน ตรวจสอบบ้าน(สร้างข้อสอบอัตโนมัติ) สรุปละเอียดในรายวิชา และสถิติการเข้าใช้ของผู้เรียน
- จัดการคลังข้อสอบ คือ การสร้างชุดข้อสอบออนไลน์แบบปรนัย
- จัดการแบบทดสอบ คือ การเปิดสอบในระยะเวลา โดยระบุชุดข้อสอบและกลุ่มผู้เรียนตามต้องการ

การเข้าใช้งานระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC)

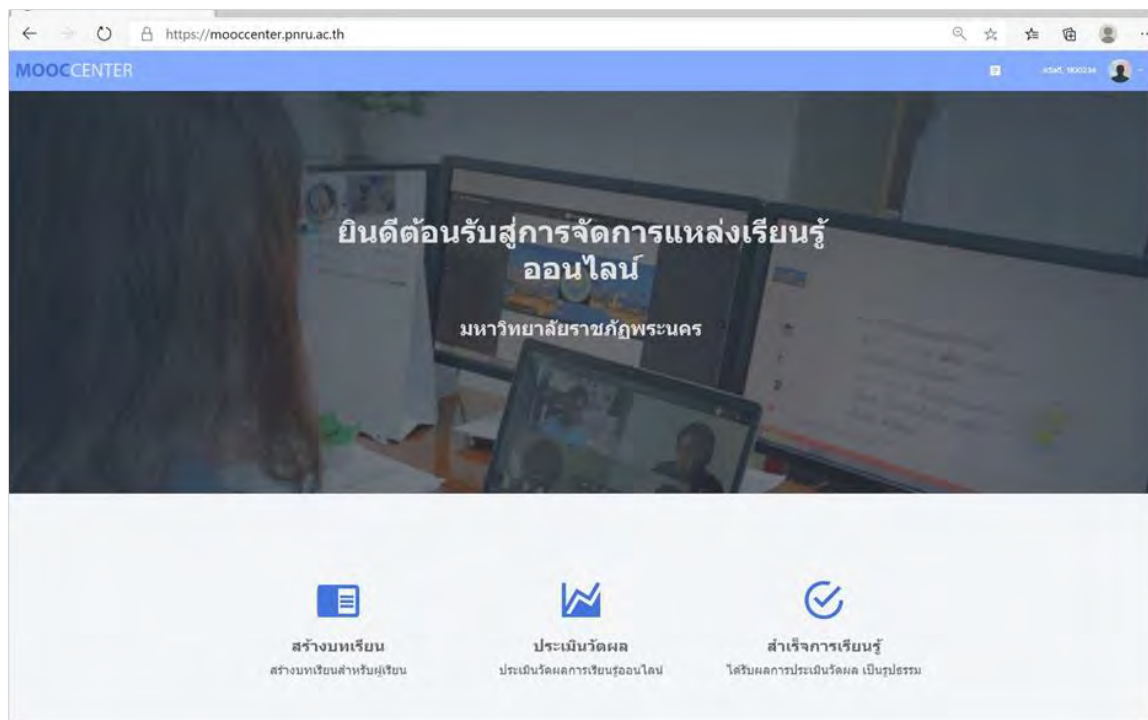
ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานระบบ PNRUMOOC ได้ที่ ระบบบริการการศึกษา

<https://reg.pnru.ac.th>

โดยผู้สอนจะใช้งานที่เมนู **PNRU MOOC CENTER** และนักศึกษาใช้งานที่ **PNRU MOOC**



PNRU MOOC Center เป็นส่วนสร้างสื่อ การจัดการเรียนการสอน และการจัดสอบสำหรับผู้สอน



PNRU MOOC เป็นส่วนแสดงผลสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เข้ามาเรียนจากสื่อต่างๆ ที่ผู้สอนจัดการไว้ที่ ส่วน PNRU MOOC Center โดยนักศึกษาจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามรายวิชา ที่ลงทะเบียนจริง และผู้สอนได้นำมาสร้างในระบบ PNRUMOOC



ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC)
สำหรับอาจารย์

ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC) สำหรับอาจารย์

PNRU MOOC คือ หลักสูตรออนไลน์ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ผ่านทางเว็บไซต์ โดยผู้สอนสามารถสร้างบทเรียน สื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือออนไลน์ สื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ แบบทดสอบ และสื่อสารผ่านกล่องข้อความจากผู้สอนไปยังกลุ่มผู้เรียนได้

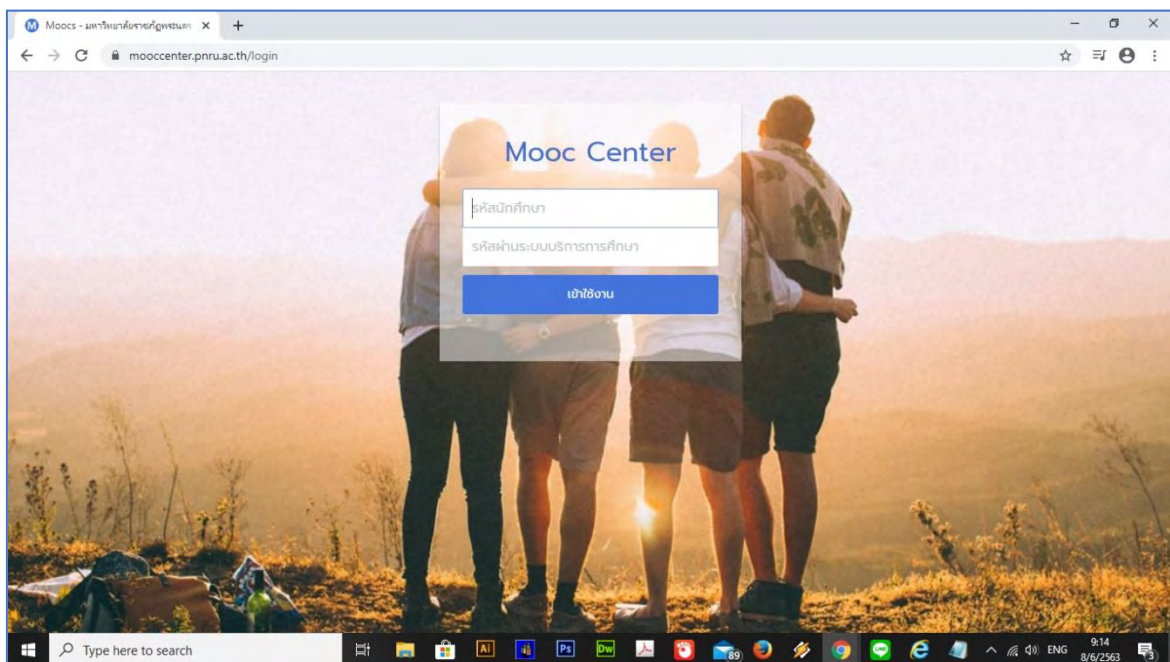
การเข้าระบบ PNRUMOOC

* การเข้าใช้งาน PNRUMOOC (<https://mooccenter.pnru.ac.th>)

* การลงชื่อเข้าใช้งาน

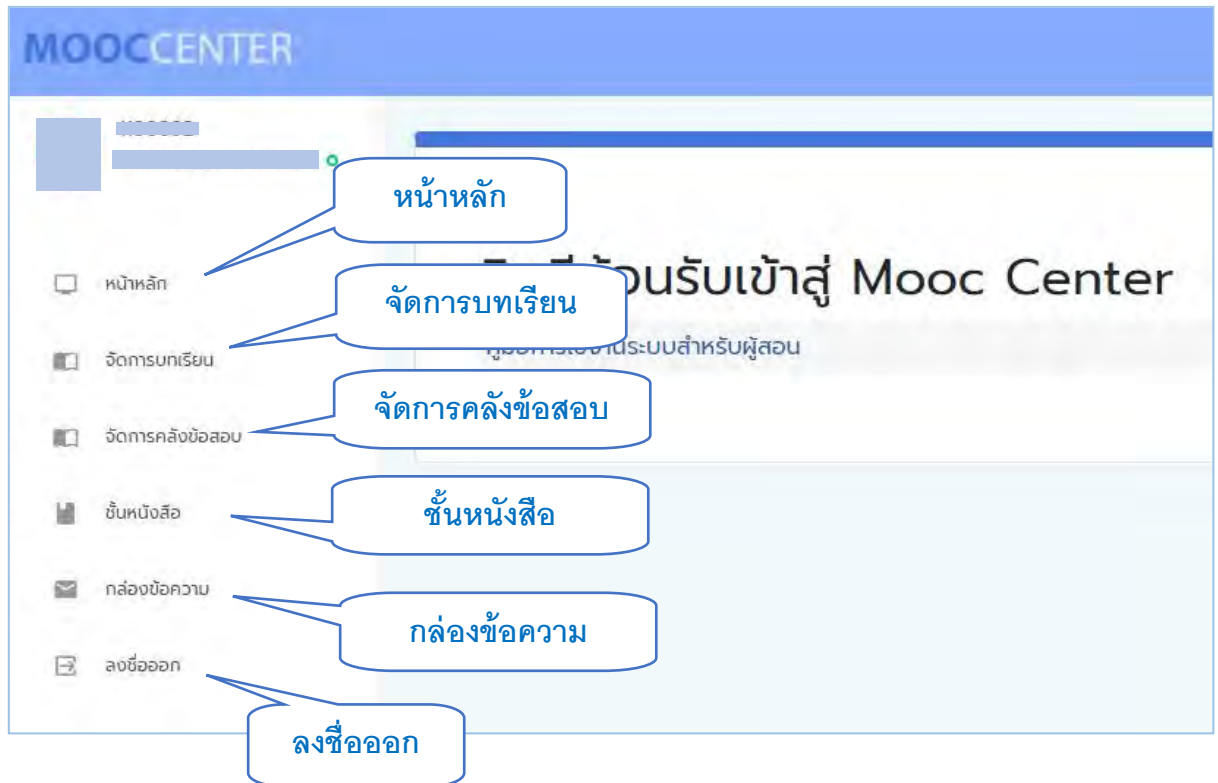
** เข้าระบบด้วย User Name และ Password ที่ใช้ใน [ระบบบริการการศึกษา](#)

หรือ ** สามารถเข้าใช้งานได้ที่ ระบบบริการการศึกษาได้โดยตรง <https://reg.pnru.ac.th>



แนะนำเมนูหลัก

สำหรับผู้สอน จะอยู่ที่ MOOC CENTER โดยมีเมนูพื้นฐานที่แสดงในหน้าแรก ได้แก่ หน้าหลัก
จัดการบทเรียน จัดการคลังข้อสอบ กล่องข้อความ



หน้าหลัก จะแสดงลิงค์คู่มือการใช้งานสำหรับผู้สอนและผู้เรียน ซึ่งเป็นคลิปอธิบายการใช้งาน PNRU MOOC โดยละเอียดซึ่ง Upload ไว้บนยูทูป

จัดการบทเรียน จะแสดงรายวิชาที่ผู้สอนสร้างไว้ในระบบ PNRUMOOC

จัดการคลังข้อสอบ จะแสดงรายวิชาที่ผู้สอนสร้างไว้ในระบบ PNRUMOOC เพื่อทำการจัดการข้อสอบแต่ละชุด ของแต่ละรายวิชา

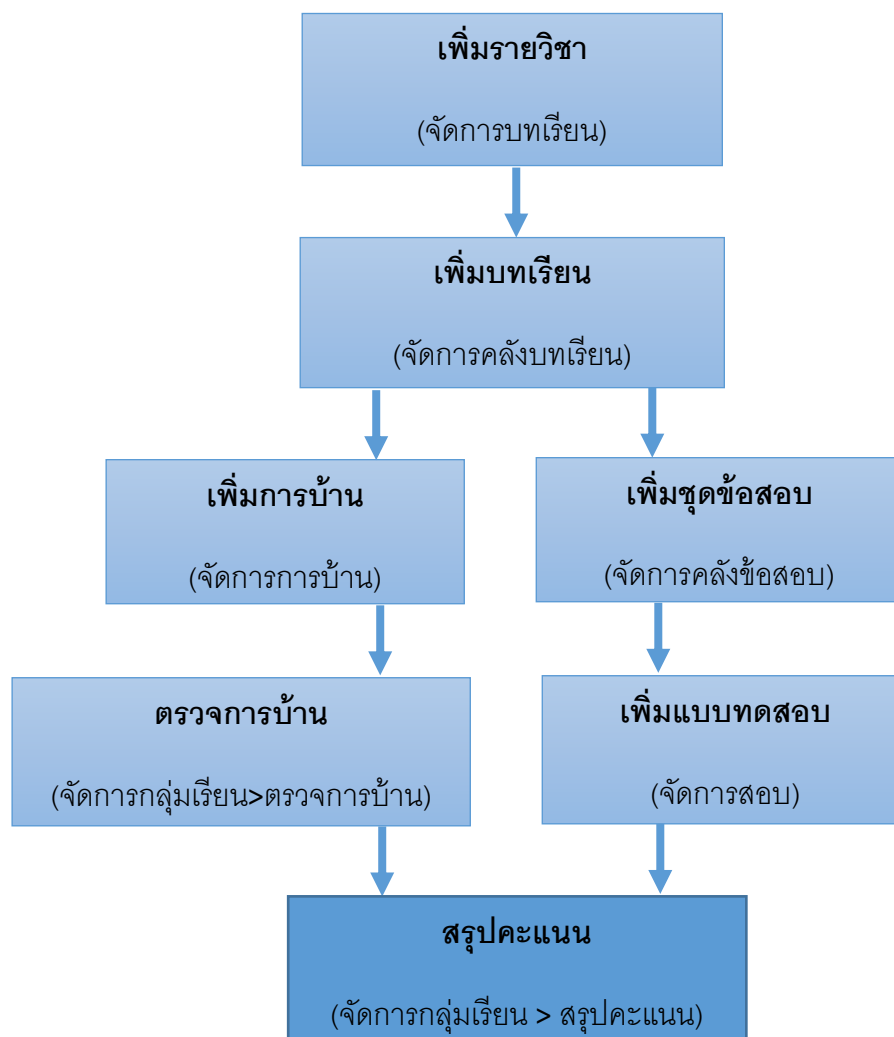
ชั้นหนังสือ แสดงรายการหนังสือออนไลน์ในระบบ PNRU MOOC

กล่องข้อความ ผู้สอนสามารถนัด/แจ้งกลุ่มผู้เรียนผ่านระบบ PNRU MOOC ได้ ด้วยข้อความสั้นใน PNRUMOOC

สำคัญ! ข้อแนะนำในการจัดการข้อมูล MOOCENTER

การจัดการข้อมูลใน MOOCENTER ต้องเริ่มต้นจากเมนู **จัดการบทเรียน** และต้องเป็นไปตามลำดับดังนี้

1. **จัดการบทเรียน** เมื่อเพิ่มรายวิชาเรียบร้อยแล้วต้องทำการสร้างบทเรียน แต่ละบทก่อนจึงทำการสร้างชุดข้อสอบ (คลังข้อสอบ) หรือ การบ้าน เป็นลำดับต่อไป เนื่องจากระบบมีการอ้างอิงเนื้อหาต่อกัน
2. **สร้างการบ้าน** เมื่อสร้างบทเรียนแต่ละบทเรียบร้อยแล้ว จึงควรสร้างการบ้าน และสำหรับการตรวจการบ้านจะอยู่ที่ เมนู จัดการกลุ่มเรียน > ตรวจการบ้าน ซึ่งการบ้านก็คือ การสอบแบบอัตนัย
3. **สร้างชุดข้อสอบ** เมื่อสร้างบทเรียนแต่ละบทแล้ว ทำการสร้างข้อสอบ ซึ่งจะถูกเก็บในเมนู คลังข้อสอบ หมายถึง แหล่งรวมชุดข้อสอบ ชุดข้อสอบที่สร้าง ก็คือ การสอบแบบปรนัย
4. **สร้างแบบทดสอบ** เป็นการเปิดสอบตามระยะเวลาที่กำหนด เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการ และเลือกชุดข้อสอบจาก คลังข้อสอบมาใช้งานนั่นเอง



MOOCENTER

เป็นการใช้ข้อมูลพื้นฐานจากการลงทะเบียนจริงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นหลัก!

เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สอนให้สามารถนำเข้าชุดข้อมูลจากตารางสอน และนำเข้ารายชื่อ
นักศึกษาจากการลงทะเบียนจริงมาใช้งานได้ทันที

1. **กดเพิ่มรายวิชา** ที่เมนู **จัดการบทเรียน** กด **เพิ่มรายวิชา** โดยเลือกจากตารางสอน จะได้ชุดข้อมูล
จากตารางสอนจริงในแต่ละภาคการศึกษา โดย กดโหลดที่ละกลุ่มเรียน จะเป็นการนำเข้าข้อมูลสู่
MOOCENTER
2. **จัดการกลุ่มเรียน** เป็นการจัดการเวลาของแต่ละกลุ่มเรียน และจัดการผู้เรียนในกลุ่มนั้นด้วย เช่น
ที่เมนู **จัดการบทเรียน** เลือก **วิชาที่ต้องการ** คลิก **เมนูจัดการ(สีฟ้า)** เลือก **จัดการกลุ่มเรียน**
ผู้สอนสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนได้โดย คลิก **รายชื่อผู้ลงทะเบียน** และคลิก **อัปเดตรายชื่อ**
นักศึกษา (กรณีที่มีรายชื่อเพิ่มเติม) ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลเข้าระบบ MOOCENTER
ตามข้อมูลลงทะเบียนจริง

การสอบเก็บคะแนน

1. **สอบแบบอัตนัย** : จะอยู่ในรูปแบบ **การบ้าน** และตรวจให้คะแนนเป็นรายบุคคล
**** การตรวจการบ้าน** จะอยู่ที่เมนู **จัดการกลุ่มเรียน > ตรวจการบ้าน**
2. **สอบแบบปรนัย** : มี 2 ขั้นตอน คือ สร้างข้อสอบที่เมนู **คลังข้อสอบ** และเปิดสอบที่เมนู **จัดการ**
สอบ เพื่อจัดการเวลาสอบ เลือกชุดข้อสอบและกลุ่มผู้เรียน

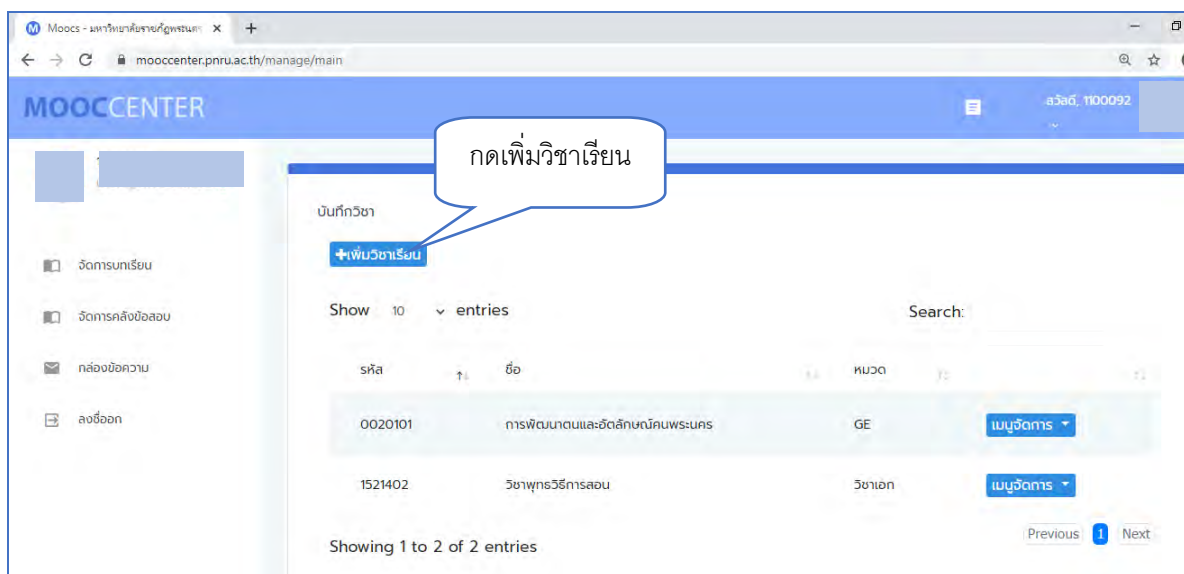
ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนใน MOOCENTER

1. จัดการบทเรียน

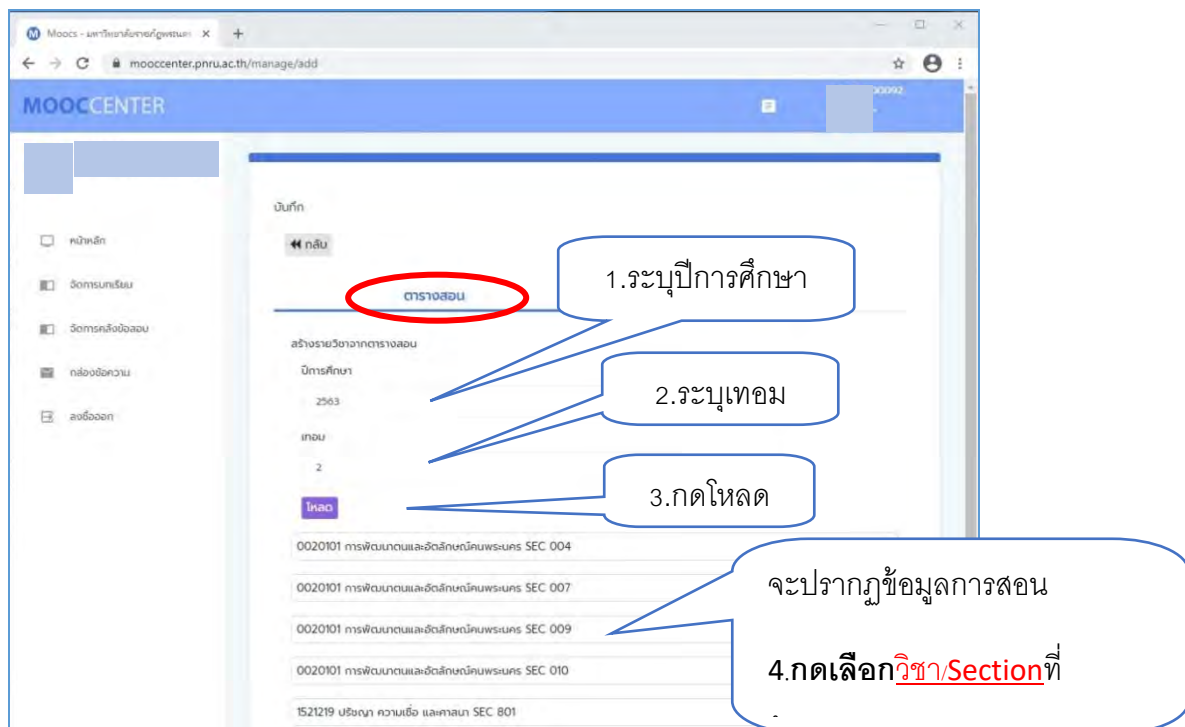
1.1 การเพิ่มรายวิชา ผู้สอนสามารถเพิ่มวิชาเรียนได้ 2 วิธี ได้แก่ เพิ่มวิชาเรียนจาก ตารางสอน และ แบบกำหนดเอง

การเพิ่มรายวิชา **ต้องทำทุกภาคการศึกษา** เพื่อนำเข้าข้อมูลจากการลงทะเบียน โดย **แสดงข้อมูลเป็น วิชา/section** จากฐานข้อมูลการลงทะเบียนจริงในและภาคการศึกษา

ผู้สอนสามารถ เพิ่มรายวิชาในระบบได้โดย กดเมนู **จัดการบทเรียน > เพิ่มวิชาเรียน**



1.1.1 การเพิ่มวิชาเรียนจากตารางสอน ระบุปีการศึกษา เทอม กดโหลด และเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม



เมื่อกด เพิ่มรายวิชา จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รายละเอียดวิชา ดังนี้

1. เลือก ปีการศึกษา
2. เลือก ภาคการศึกษา
3. **กตโหลด** จะปรากฏข้อมูลจากตารางสอนจริงจากปี/ภาคการศึกษาที่เลือก
4. **กตเลือกที่ละรายการ** จะเป็นการนำข้อมูลวิชาและรายชื่อนักศึกษาเข้าระบบโดยอัตโนมัติ

****กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชุดข้อมูลรายชื่อนักศึกษา ผู้สอนต้องกตอัพเดทรายชื่อนักศึกษาอีกครั้ง ที่**
เมนู [จัดการกลุ่มเรียน > อัพเดทรายชื่อนักศึกษา](#)

1.1.2 การเพิ่มวิชาเรียนแบบกำหนดเอง ระบุปีการศึกษา เทอม รายละเอียดวิชา และกวดขันที่ก

MOOC CENTER

สร้างรายวิชากำหนดเอง

ปีการศึกษา: 2563

เทอม: 1

หมวด: GE

รหัสวิชา: 0020101

ชื่อวิชา: การพัฒนาและอัตลักษณ์คนพระนคร

บันทึก

1. เลือกปีการศึกษา
2. เลือกเทอม
3. เลือกหมวด
4. พิมพ์รหัสวิชา
5. พิมพ์ชื่อวิชา
6. กดบันทึก

เมื่อกด เพิ่มรายวิชา และคลิกที่ กำหนดเอง จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รายละเอียดวิชา ดังนี้

1. เลือก ปีการศึกษา
2. เลือก ภาคการศึกษา
3. เลือก หมวดวิชา
4. พิมพ์ รหัสวิชา
5. พิมพ์ ชื่อวิชา
6. **กวดขันที่ก** จะเป็นการเพิ่มรายวิชาเข้าระบบ PNRUMOOC

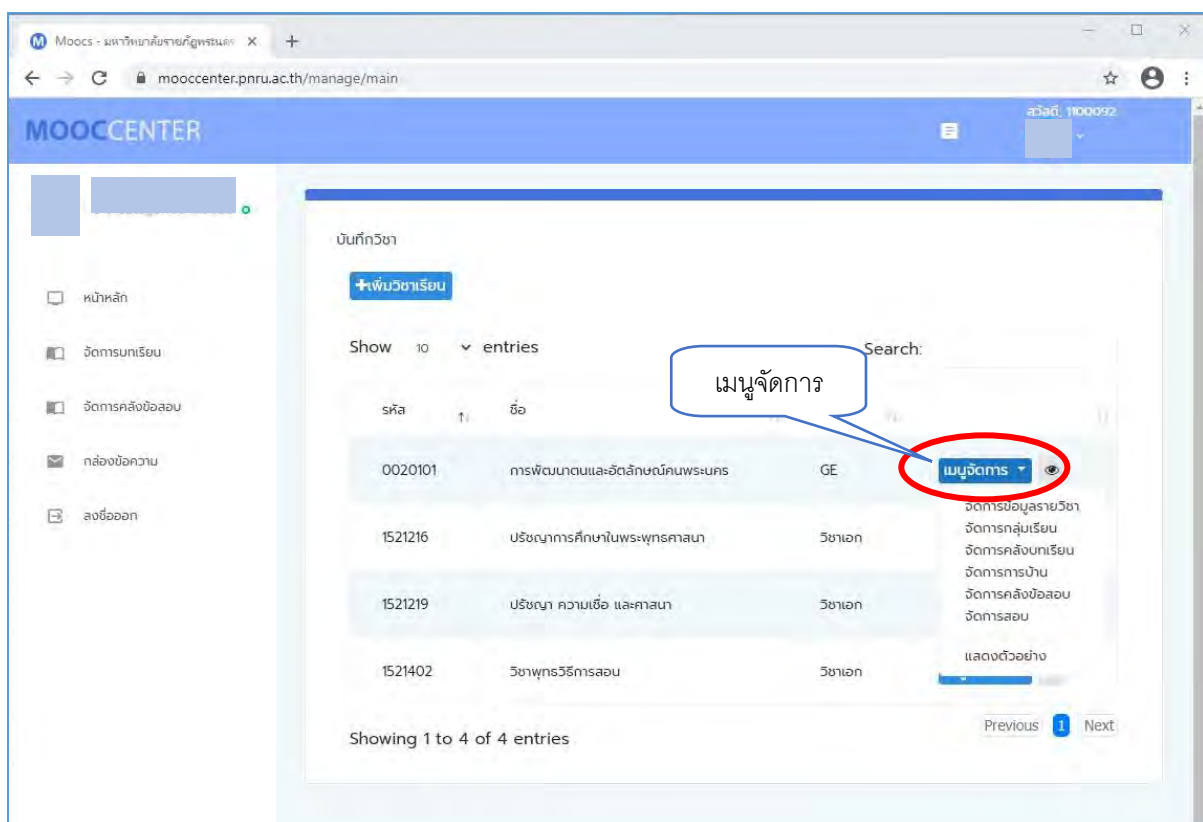
**** การเพิ่มรายวิชาเรียนแบบกำหนดเอง****

ผู้สอนจะต้องการทำ **เปิดกลุ่มเรียน** ที่เมนู **จัดการกลุ่มเรียน** โดยเมนูนี้จะเปิดใช้งานในอนาคต รองรับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การอบรมออนไลน์หลักสูตรต่างๆ นอกเหนือจากตารางสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 การจัดการรายวิชาและสื่อใน PNRUMOOC

เมื่อสร้างรายวิชาในระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนสามารถจัดการข้อมูลรายวิชาได้โดย กดที่ **จัดการบทเรียน**
 > เลือกรายวิชา กดที่ **เมนูจัดการ(สีฟ้า)** จะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้

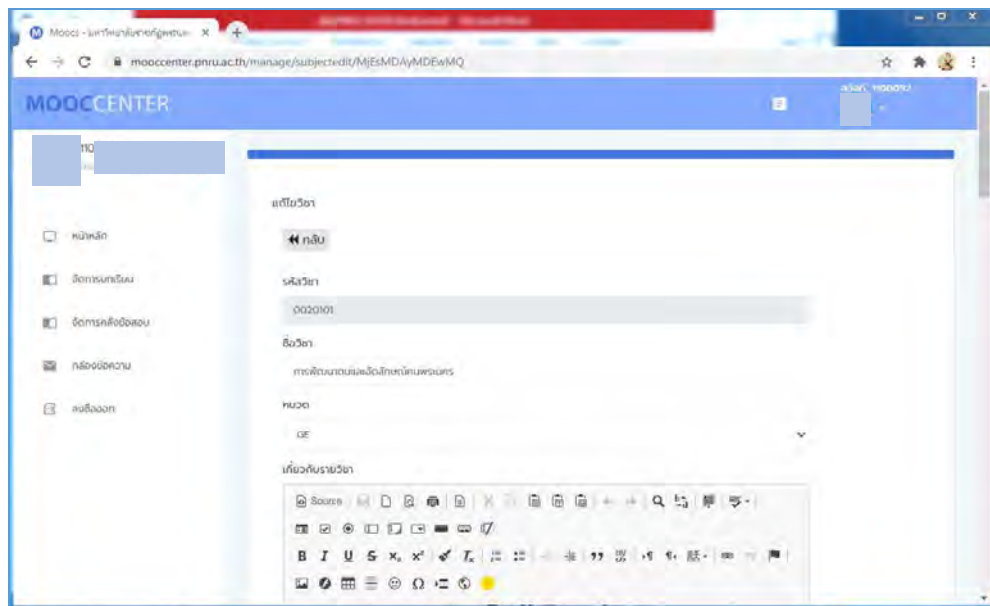
- **จัดการรายวิชา** (รายละเอียดและคำอธิบายรายวิชา)
- **จัดการกลุ่มเรียน** (กำหนดเวลา ตรวจสอบผู้ลงทะเบียน ตรวจสอบคะแนน ตรวจสอบการบ้าน ฯลฯ)
- **จัดการคลังบทเรียน** (บทเรียนและสื่อการสอน)
- **จัดการการบ้าน** (การสร้างสอบแบบอัตโนมัติ)
- **จัดการคลังข้อสอบ** (การสร้างชุดข้อสอบแบบปรนัย)
- **จัดการสอบ** (การเปิดสอบ และกำหนดเวลาสอบปรนัย)

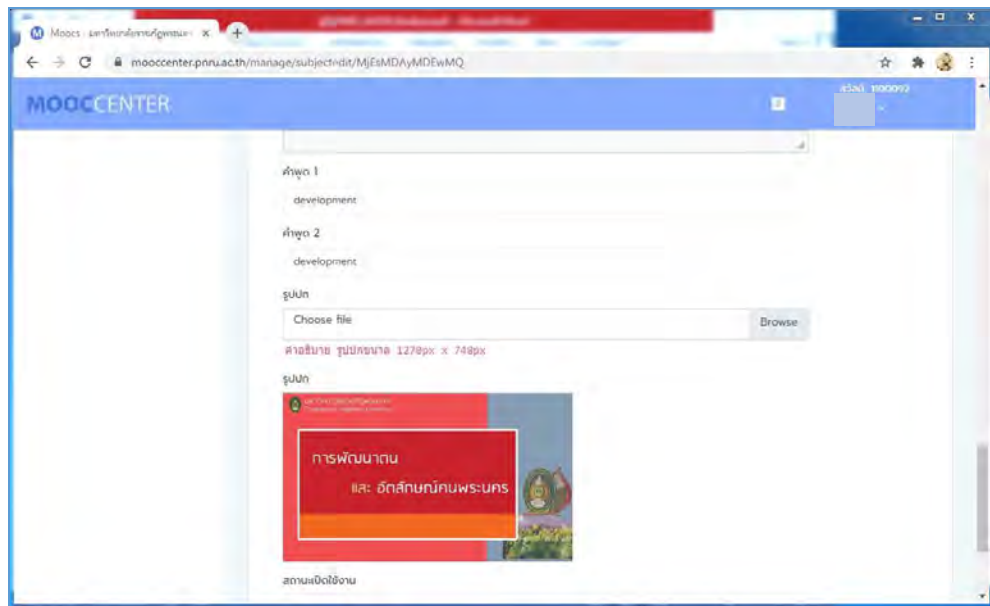


1.2.1 จัดการข้อมูลรายวิชา

สำคัญ ! ข้อมูลรายวิชาจะถูกใช้ร่วมกันกับทุกๆผู้สอน เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข จะปรากฏรายละเอียดดังกล่าว ในทุกๆกลุ่มเรียน ผู้สอนสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของรายวิชา ได้แก่

- ชื่อวิชา
- หมวดวิชา
- รายละเอียดเกี่ยวกับวิชา
- วัตถุประสงค์
- เกณฑ์การวัดและประเมินผล
- หมายเหตุ
- คำพูด 1 (ข้อความวิ่งบนรายวิชา)
- คำพูด 2 (ข้อความวิ่งบนรายวิชา)
- รูปปกของรายวิชา

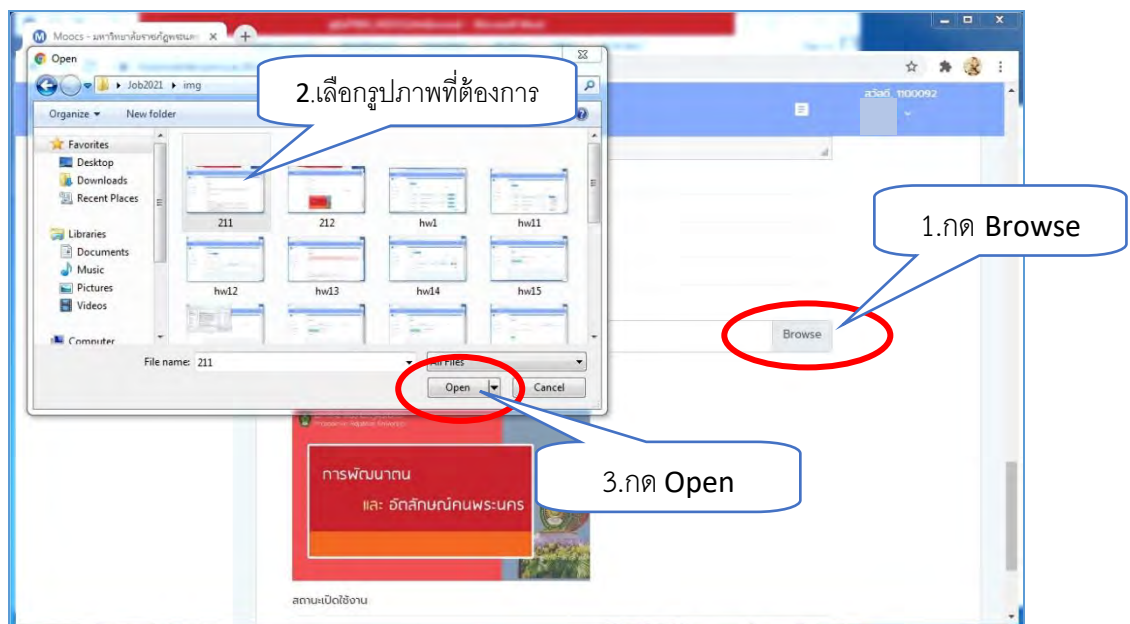




การแก้ไขข้อความ สามารถพิมพ์รายละเอียดได้ทันที ได้แก่ ชื่อวิชา หมวดวิชา รายละเอียดเกี่ยวกับวิชา วัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัดและประเมินผล หมายเหตุ คำพูด 1-2

การแก้ไขรูปภาพ รูปปกของรายวิชา ผู้สอนสามารถจัดเตรียมรูปภาพ .jpg ที่มีขนาด 1270 px x 748 px เพื่อนำมาใช้เป็นปกของรายวิชา โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนรูปภาพดังนี้

1. **กด Browse** เพื่อไปยังแหล่งเก็บรูปภาพ
2. **กดเลือกรูปภาพ** ที่ต้องการนำมาใช้เป็นปกรายวิชา (.jpg)
3. **กด Open** เพื่อเลือกไฟล์ดังกล่าวเข้าระบบ



1.2.2 จัดการกลุ่มเรียน

เป็นเมนูเพื่อการจัดการข้อมูลต่างๆ ในกลุ่มเรียน ประกอบไปด้วย

- จัดการช่วงเวลาเปิด-ปิดเรียนของรายวิชา Section นั้นๆแต่ละภาคการศึกษา
- ลบกลุ่มเรียน (กรณีเป็นข้อมูลจริงจากตารางสอนจะลบไม่ได้)
- รายชื่อผู้เรียน แสดงรายชื่อนักศึกษาและสามารถ Export ไปใช้งานได้
- อัปเดตรายชื่อผู้ลงทะเบียน ผู้สอนสามารถ กดอัปเดต เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลผู้ลงทะเบียนจริงที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ตรวจการบ้าน ผู้สอนสามารถให้คะแนนรายบุคคลจากการบ้าน(ข้อสอบอัตนัย)ที่เมนูนี้
- สรุปผลคะแนน แสดงรายการเก็บคะแนนทั้งหมดที่มีการเปิดสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- สถิติการเข้าใช้งานของผู้เรียน สถิติการเข้าใช้งานของนักศึกษา

The screenshot shows the MOOC CENTER interface with a table of course sections. The table has columns for 'เทอม/ปี' (Semester/Year), 'sec' (Section), and 'วันเปิด' (Start Date). The first row is highlighted with a red circle around the 'sec' column value '009' and the 'วันเปิด' column value 'จาก 2020-07-01 ถึง 2020-12-31'. A red circle also highlights the 'วันเปิด' column header. A third red circle highlights the action icons (checkmark, minus, plus, list, bar chart) for the first row. Annotations in Thai text point to these elements:

- 1.แสดงกลุ่มเรียนตามเทอม/ปี section (1. Display course sections by semester/year section)
- 2.แสดงวันเปิด-ปิด รายวิชา (2. Display start-end date by subject)
- 3.ตรวจสอบรายการ (3. Check items)

The table shows 4 entries, with the first entry being 1/2563, 009, from 2020-07-01 to 2020-12-31. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'จัดการเรียน' (Manage Course), 'จัดการข้อสอบ' (Manage Exam), 'กล่องข้อความ' (Message Box), and 'ส่งออก' (Export).

การสร้างกลุ่มผู้เรียนมี 2 วิธี

1. แบบอัตโนมัติ
2. แบบสร้างเอง

การสร้างกลุ่มผู้เรียนอัตโนมัติ

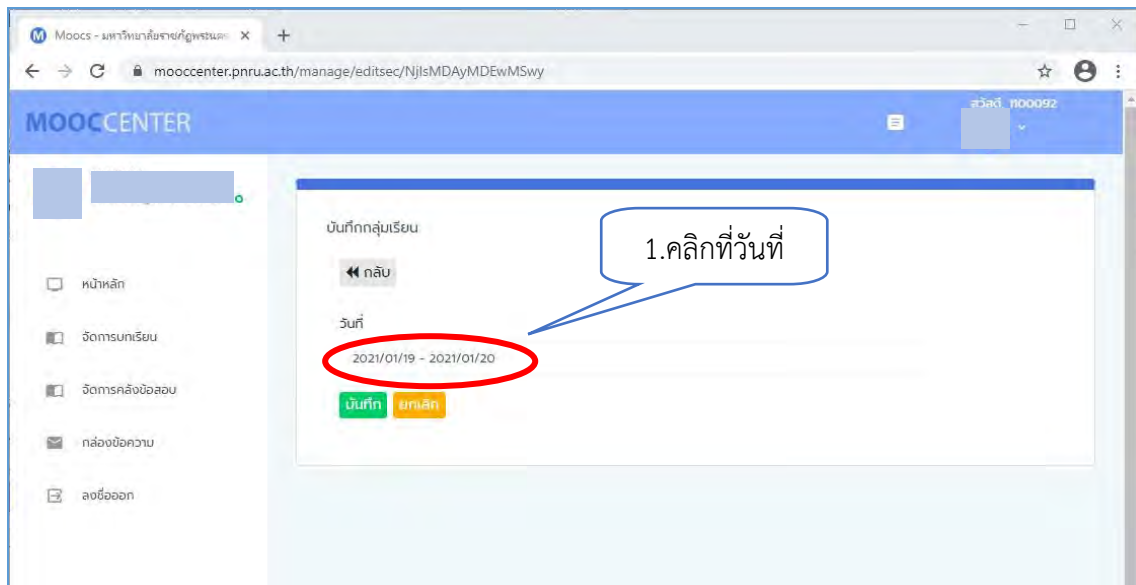
เมื่อผู้สอนเริ่มต้นที่ [จัดการบทเรียน](#) > [เพิ่มวิชาเรียน](#) > [เลือกปี/ภาคการศึกษา](#) > [กดโหลด](#) > และ [เลือก กลุ่มเรียน](#) นั่นคือ การสร้างรายวิชาและสร้างกลุ่มเรียน โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะได้รายชื่อนักศึกษาจากข้อมูลการลงทะเบียนจริง

***สรุป** กรณี [กดโหลด](#) รายวิชาจากตารางสอน แล้ว ไม่ต้องสร้างกลุ่มเรียนใหม่

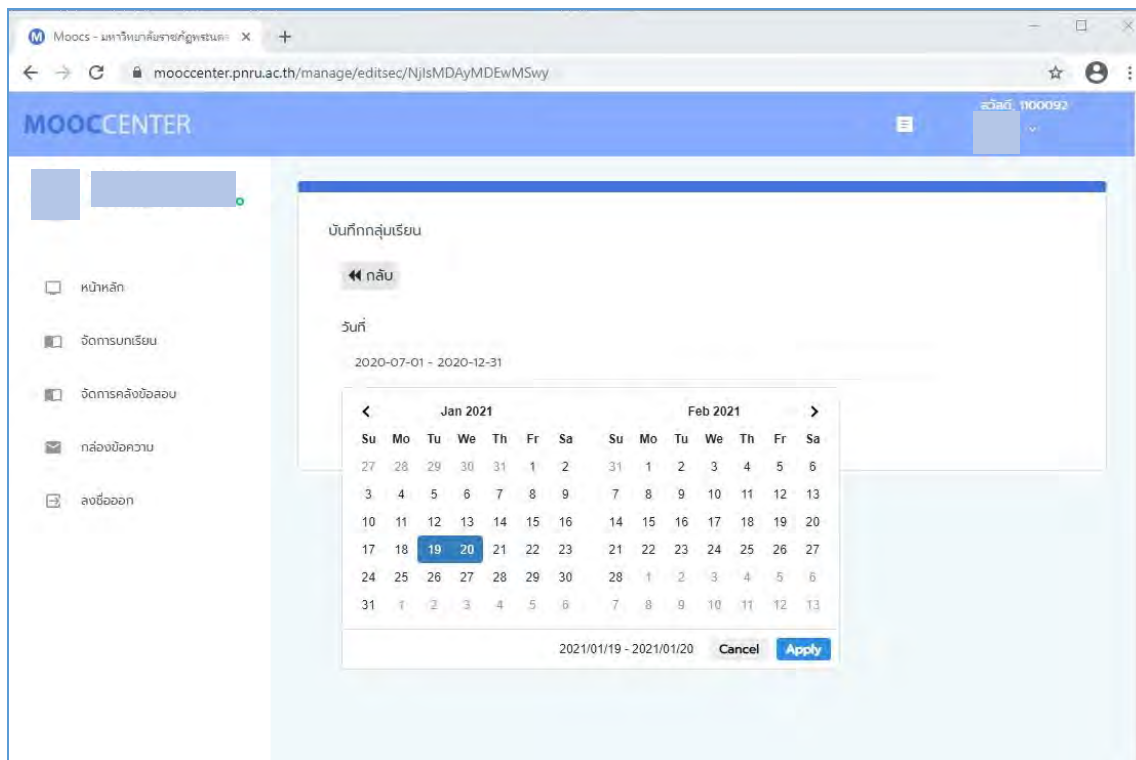
1. ระบบจะแสดงกลุ่มเรียนที่นำเข้าเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงเป็น [ภาคการศึกษา/ปี Section](#)
2. ผู้สอนต้องทำการ [กำหนดวันเปิด-ปิด](#) รายวิชาในแต่ละกลุ่มเรียน
3. และตรวจสอบรายการต่างๆ ในแต่ละกลุ่มเรียนที่เมนู [จัดการกลุ่มเรียน](#)

การแก้ไขกลุ่มเรียน คือ การกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดกลุ่มเรียน

1.คลิกที่วันที่ จะปรากฏปฏิทิน

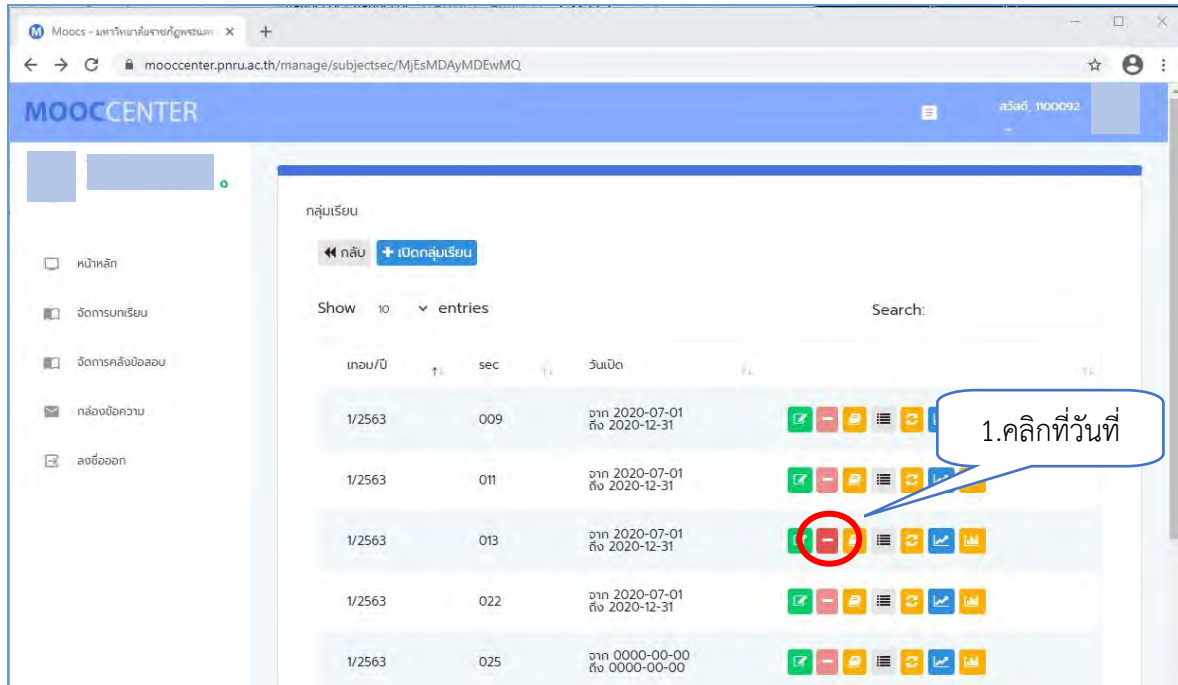


2.คลิกเลือกวันเดือนปีในปฏิทิน หรือ พิมพ์ตามรูปแบบได้ทันที



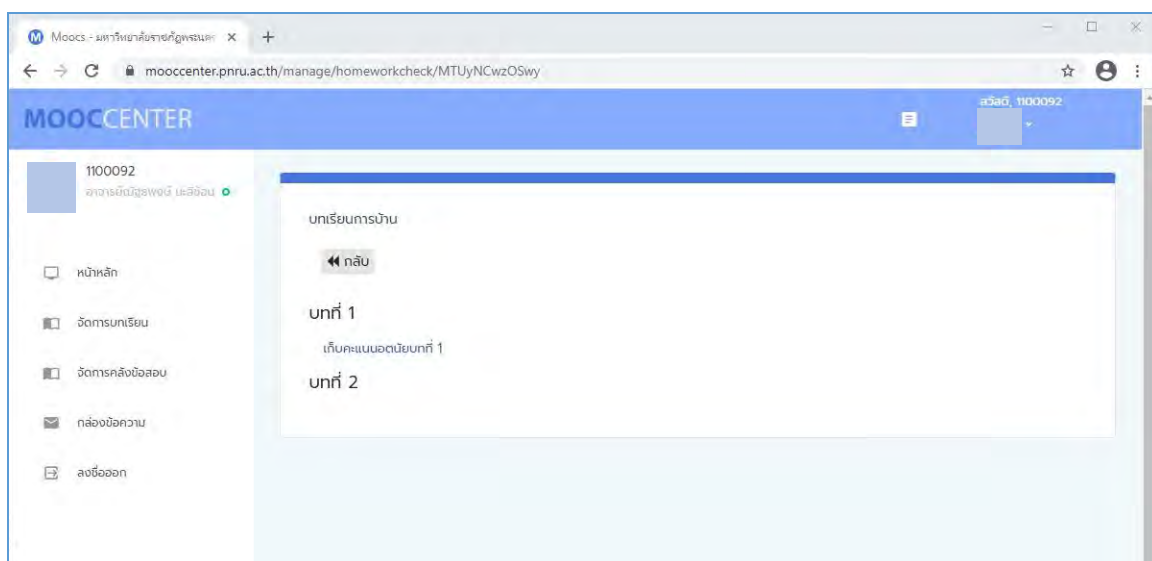
ลบกลุ่มเรียน

ผู้สอนสามารถทำการลบกลุ่มเรียนที่สร้างด้วยตนเองได้ สังเกตปุ่มลบจะทำงาน (สีแดงเข้ม) ส่วนกลุ่มเรียนที่ถูกนำเข้ามาจากตารางสอนจริงจะไม่สามารถลบได้ สังเกตปุ่มลบจะไม่ทำงาน (สีแดงอ่อน)



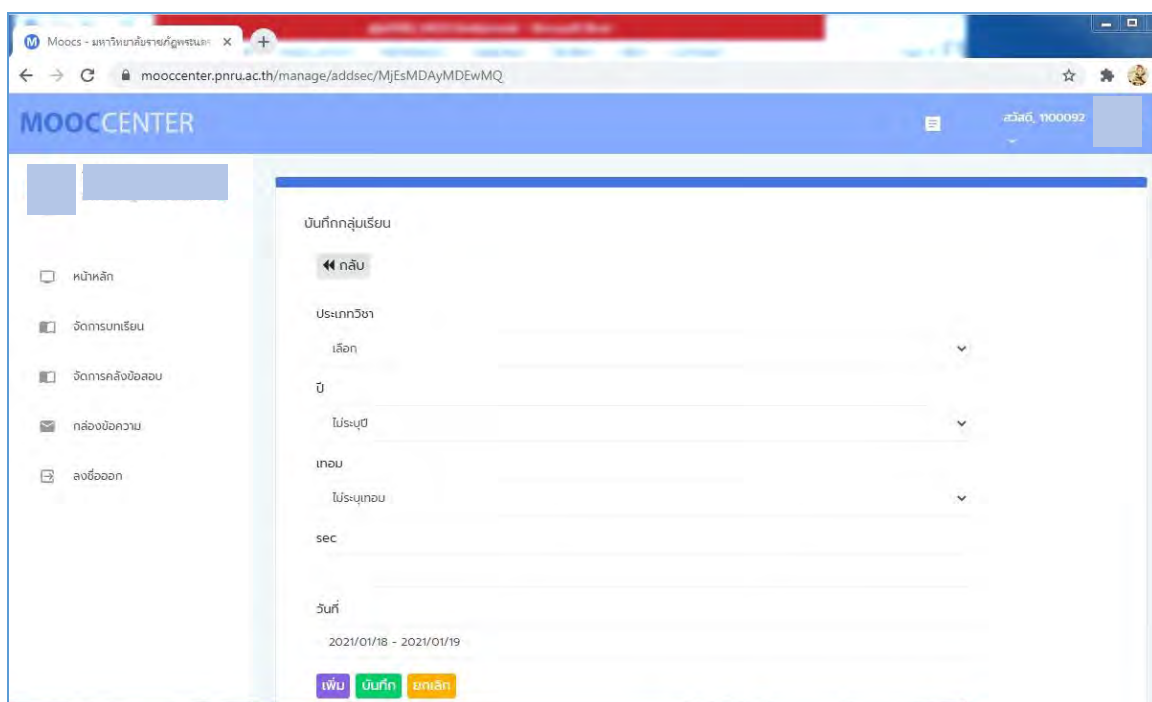
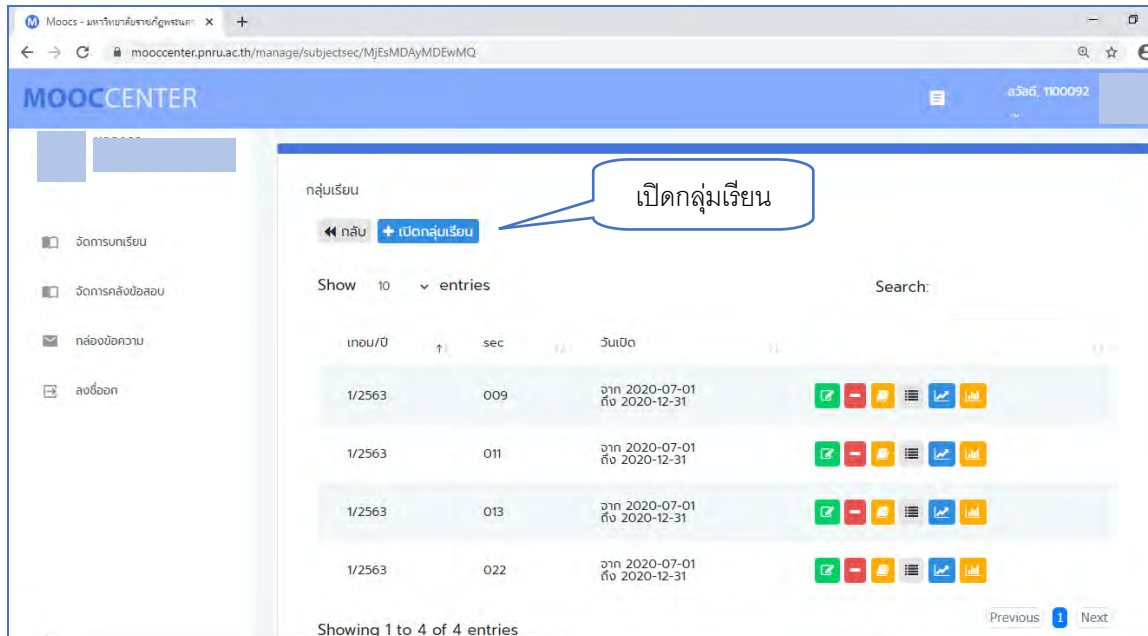
ตรวจการบ้าน คือ การตรวจข้อสอบแบบอัตนัยเป็นรายบุคคล

ระบบจะแสดงรายการการบ้านภายใต้บทเรียนอย่างเป็นลำดับ จากตัวอย่าง คือ แบบทดสอบอัตนัย (การบ้าน) ชื่อ เก็บคะแนนอัตนัยบทที่ 1 ให้คลิกการบ้านที่ต้องการตรวจ โดยหากมีผู้เรียนส่งการบ้านกลับมา จะปรากฏข้อมูลและทำการตรวจให้คะแนนได้



การสร้างกลุ่มผู้เรียนแบบสร้างเอง

การสร้างกลุ่มผู้เรียนใหม่ ใช้ในกรณีที่เปิดรายวิชาและกลุ่มเรียนนอกเหนือจากตารางสอนจริง โดยผู้สอนจะต้องเปิดกลุ่มเรียน (section) ใหม่ ทำได้โดยคลิกปุ่ม **เปิดกลุ่มเรียน** (สีฟ้า)



1.2.3 จัดการคลังบทเรียน

การจัดการคลังบทเรียน คือ การจัดเตรียมเนื้อหาการสอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งการจัดการเรียนการสอนใน MOOCENTER ผู้สอนควรสร้างบทเรียนก่อนเป็นลำดับแรก หลังจากเพิ่มรายวิชา หรือนำเข้าวิชาจากตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

การสร้างบทเรียน ผู้สอนต้องจัดเตรียมเนื้อหาไว้ก่อนอย่างเป็นลำดับ ทั้ง **บทหลัก** และ **บทย่อย** เช่น

เนื้อหาบทที่ 1

บทที่ 1.1

บทที่ 1.2

บทที่ 1.3

เนื้อหาบทที่ 2

บทที่ 2.1

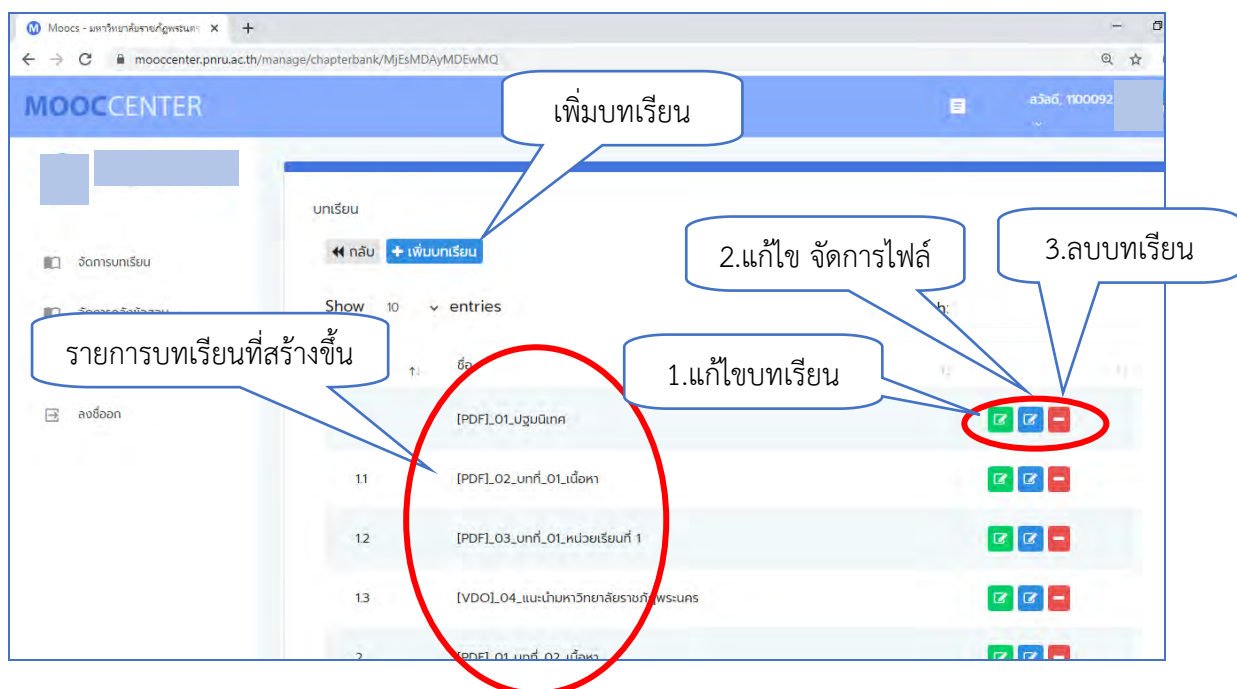
บทที่ 2.2

บทที่ 2.3ตามลำดับ

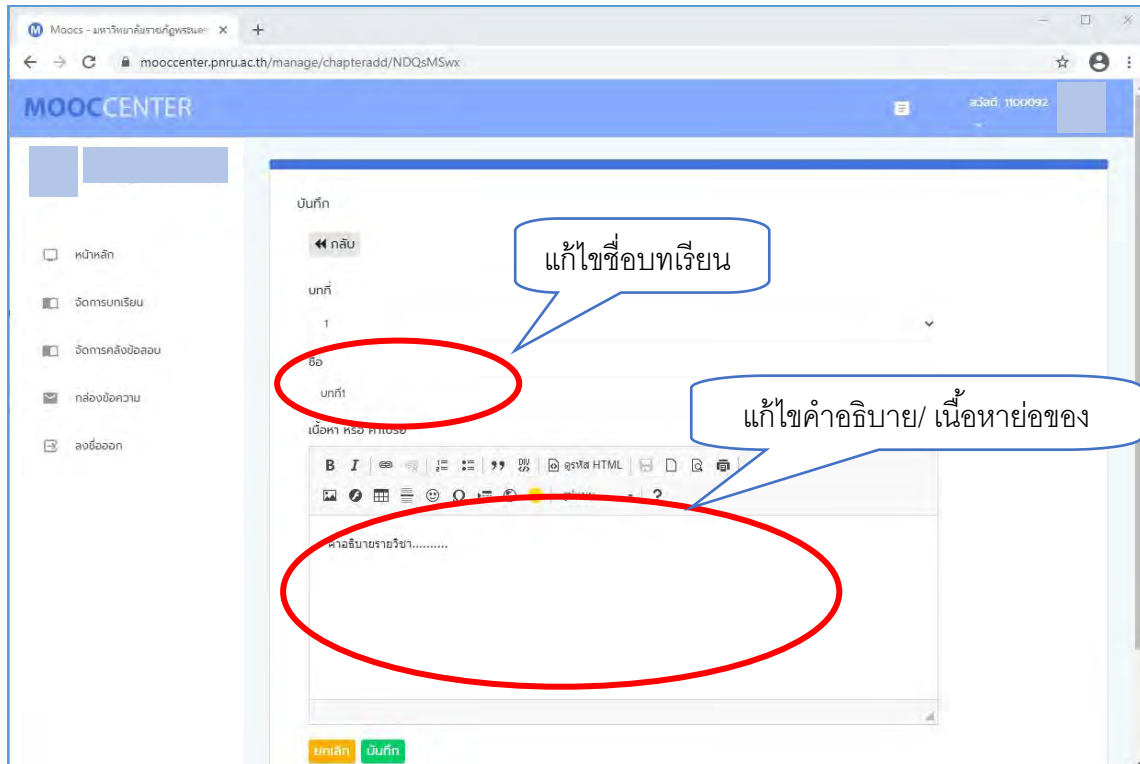
หลังจากจัดเตรียมเนื้อหาไว้เรียบร้อยแล้ว จึงนำมาสร้างใน MOOCENTER อย่างเป็นลำดับ

**** หากมีการลบ หรือ แทรกบท** ระบบจะแสดงข้อมูลอย่างไม่เป็นลำดับ และส่งผลต่อการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังการบ้านและแบบทดสอบที่ไม่ถูกต้อง

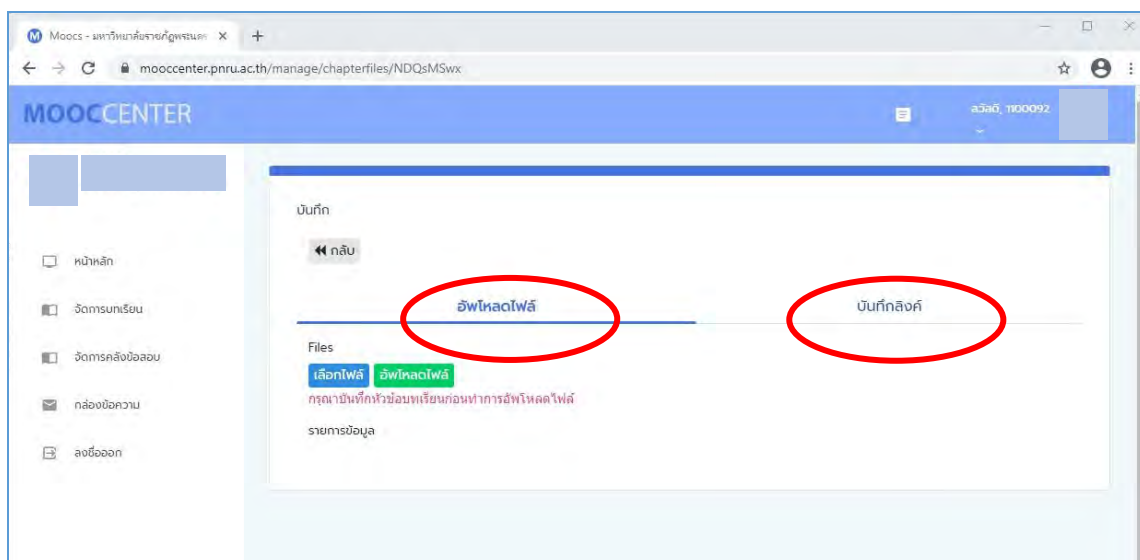
หลังจากสร้างบทเรียนแล้ว ระบบแสดงรายการเนื้อหาบทเรียน ผู้สอนสามารถแก้ไขชื่อและไฟล์ในบทเรียนต่างๆได้ด้วย 3 เมนู ได้แก่ **แก้ไขบทเรียน** **แก้ไขจัดการไฟล์** และ **ลบบทเรียน**



1.2.3.1 แก้ไขบทเรียน : ผู้สอนสามารถแก้ไขรายละเอียดเนื้อหา/คำอธิบายเนื้อหาของแต่ละบทได้จากนั้นทำการ กดบันทึก



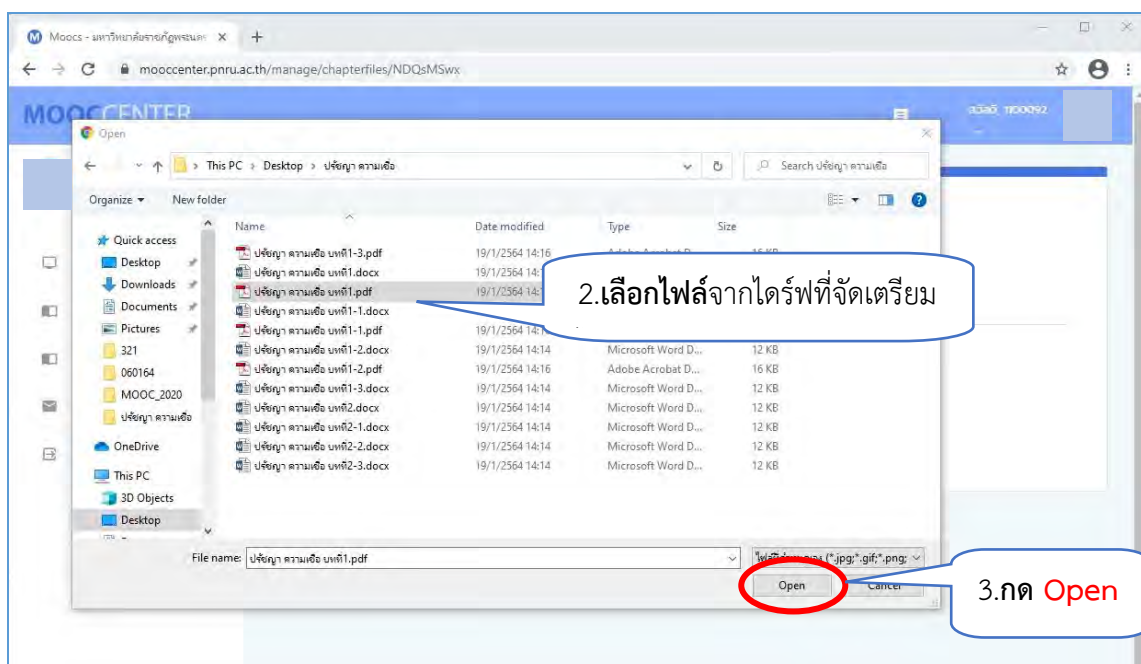
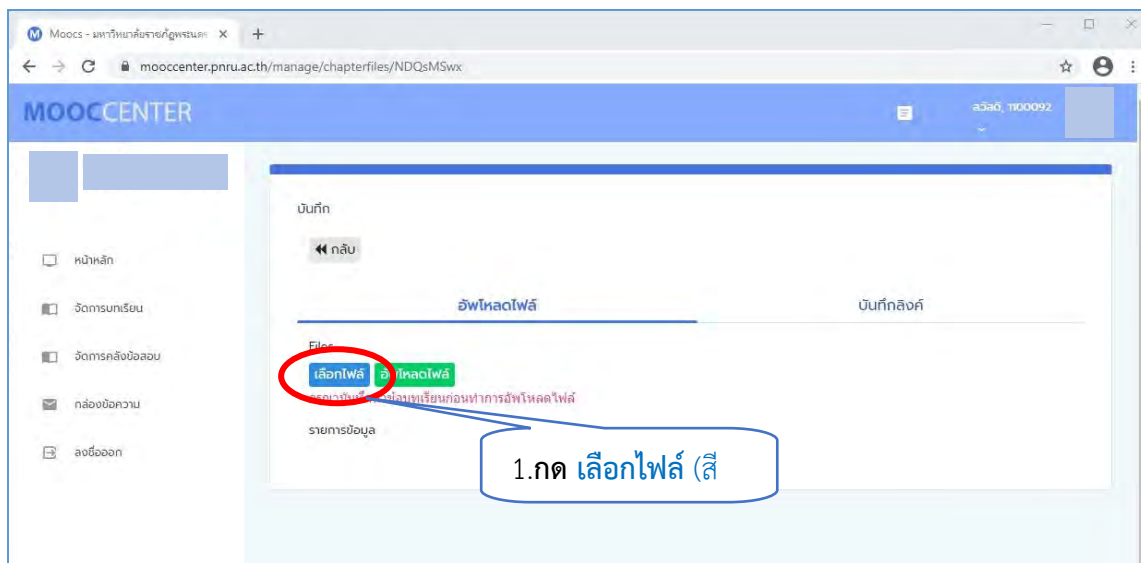
1.2.3.2 แก้ไข จัดการไฟล์ : ผู้สอนสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในแต่ละบททั้งบทหลักและบทย่อย โดยเมื่อคลิก แก้ไขจัดการไฟล์ จะปรากฏหน้าจอ เพื่อจัดการเนื้อหาทั้งแบบไฟล์ และแบบลิงค์

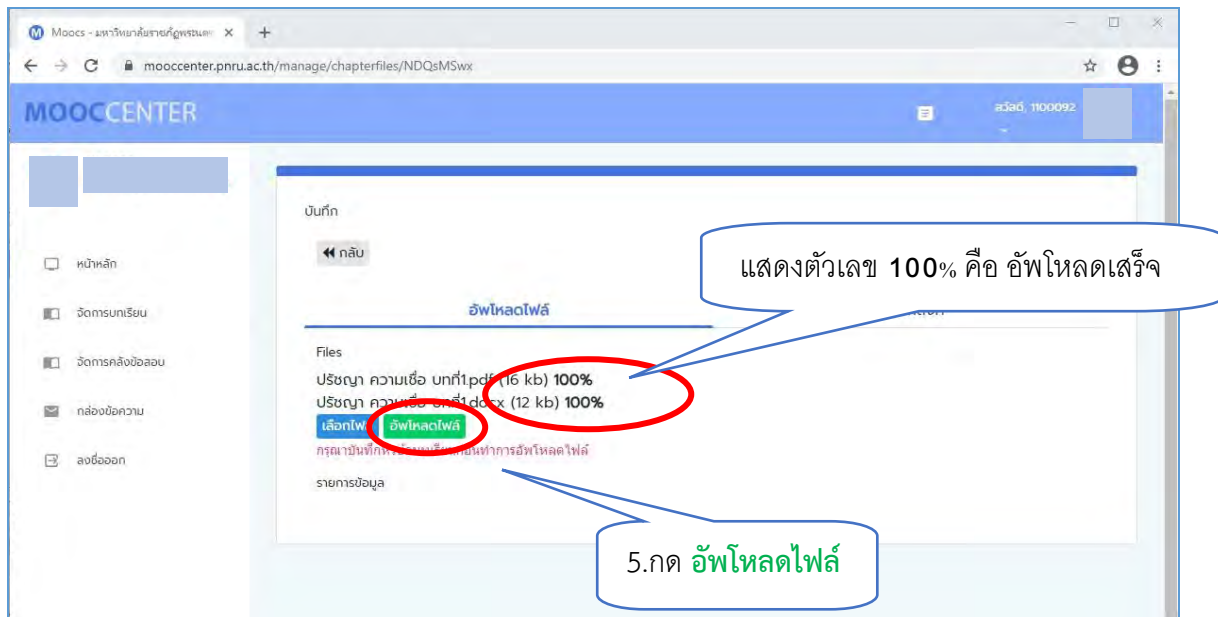


1.2.3.2.1 อัปโหลดไฟล์

เป็นการแนบไฟล์ประเภทต่างๆ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในแต่ละบท เช่น Word, Power Point, Acrobat, Picture เป็นต้น โดยมีวิธีการอัปโหลดไฟล์ ดังนี้

1. กดปุ่ม **เลือกไฟล์ (สีฟ้า)**
2. เลือกไฟล์ในไดรฟ์ที่จัดเตรียมเนื้อหาไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ไฟล์)
3. กด **Open** เมื่อกด Open จะปรากฏรายการไฟล์ที่เลือก
4. กด **อัปโหลดไฟล์ (สีเขียว)** เมื่ออัปโหลดไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏคำว่า "100%" อัปโหลดไฟล์เข้าระบบ PNRUMOOC เรียบร้อยแล้ว

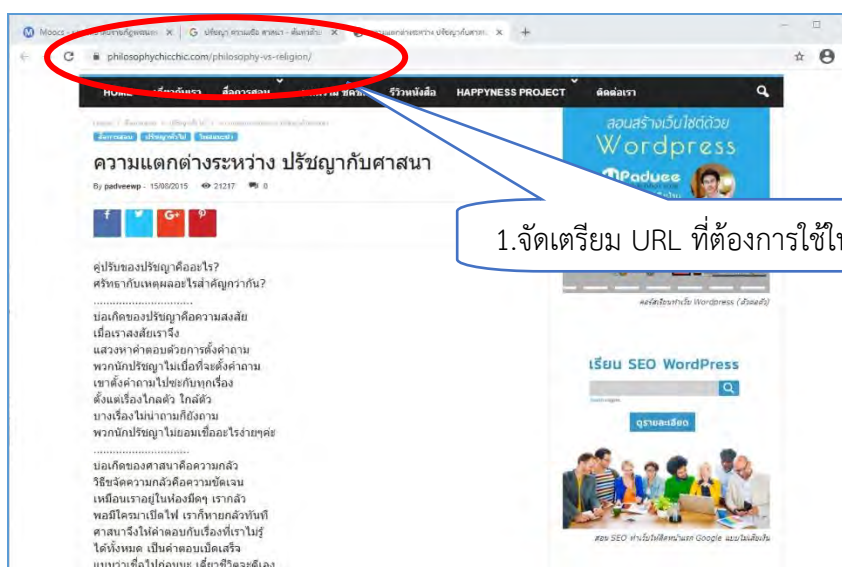


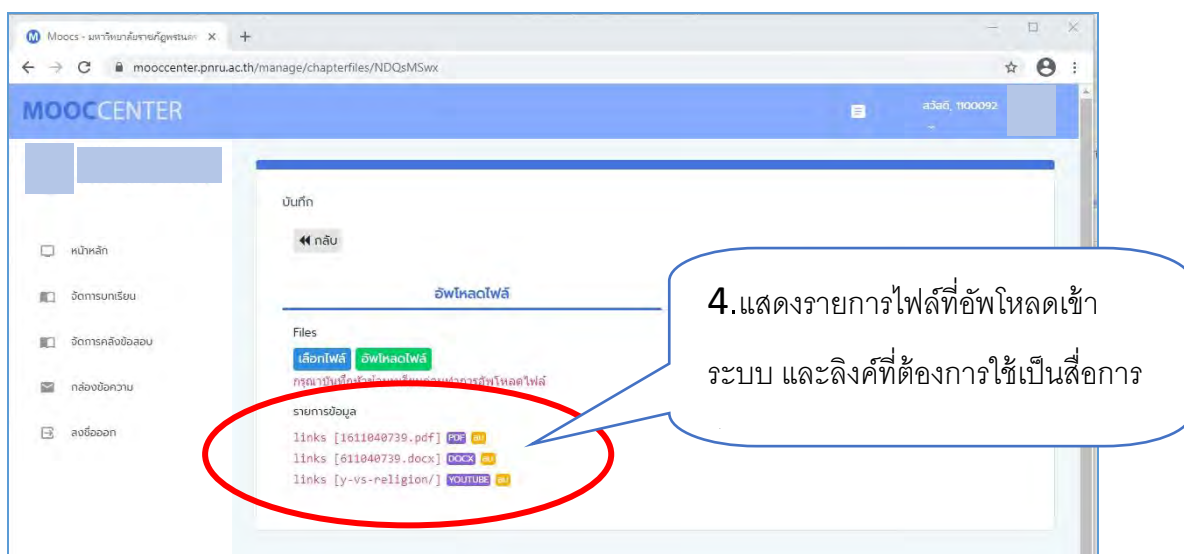
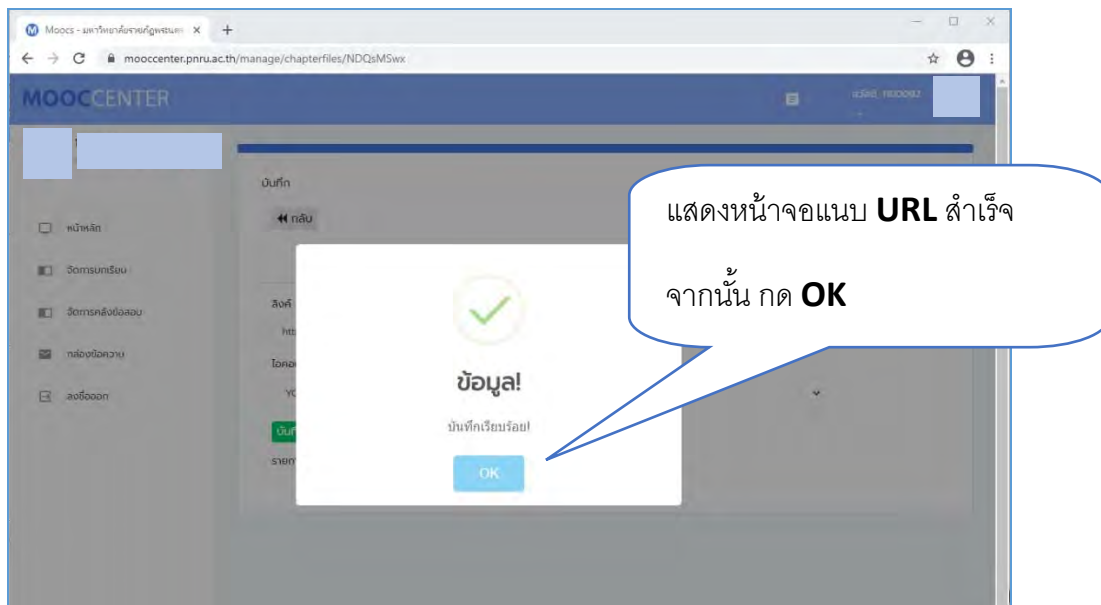
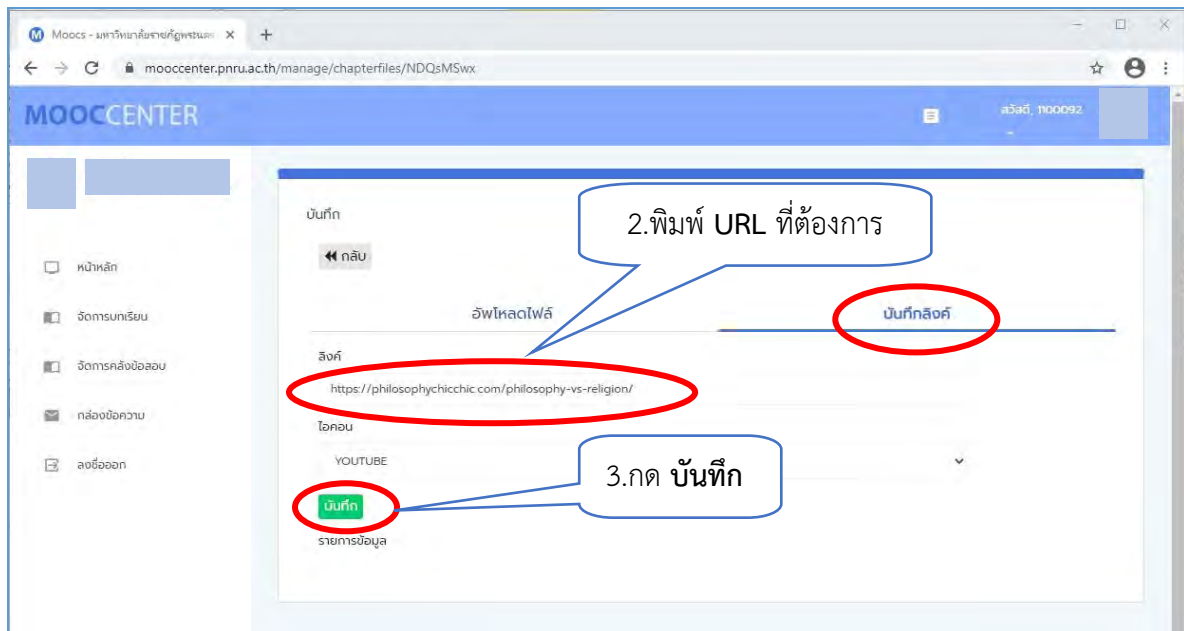


1.2.3.2.2 บันทึกลิงค์

เป็นการแนบไฟล์ประเภท URL เพื่อเรียกใช้สื่อประเภทต่างๆ ผ่านลิงค์ เช่น คลิปวิดีโอ ยูทูบ ไฟล์ที่จัดเก็บอยู่บนลิงค์ หรือ ไดรฟ์ในรูปแบบ URL โดยมีวิธีการบันทึกลิงค์ ดังนี้

1. **จัดเตรียม URL** ที่ต้องการนำมาเป็นสื่อการสอน/ เนื้อหาในบทเรียนนั้นๆ จากนั้น copy URL ไว้ในคลิปบอร์ด
2. **กด Ctrl+V** หรือ คลิกขวา **Paste** หรือ **พิมพ์ URL** ได้ช่อง **ลิงค์**
3. **กด บันทึก** จะปรากฏหน้าจอแสดง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กด **OK**
4. เมื่อกลับมาที่บทเรียน และกด **แก้ไขจัดการไฟล์** จะปรากฏรายการไฟล์ประเภทต่างๆ และลิงค์ที่ได้ทำการแนบในแต่ละบทเรียน

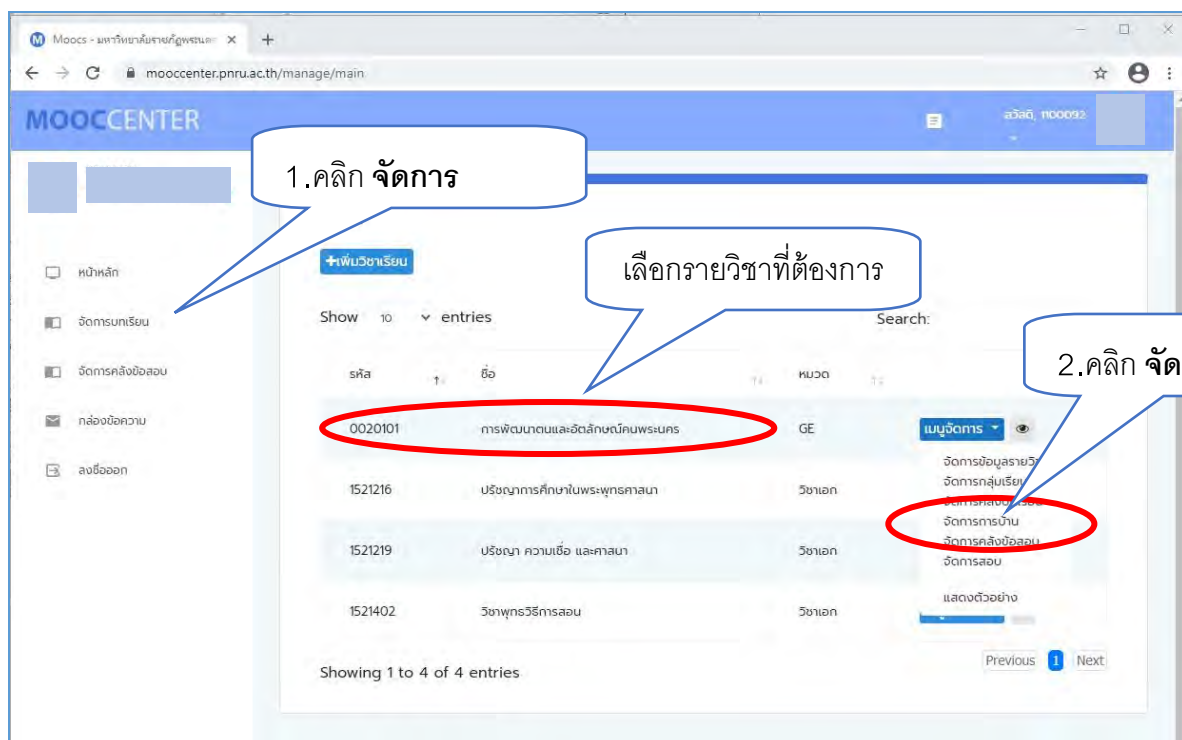


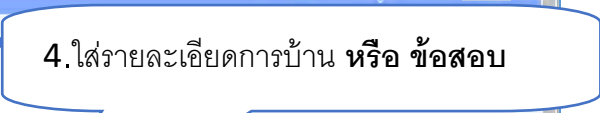


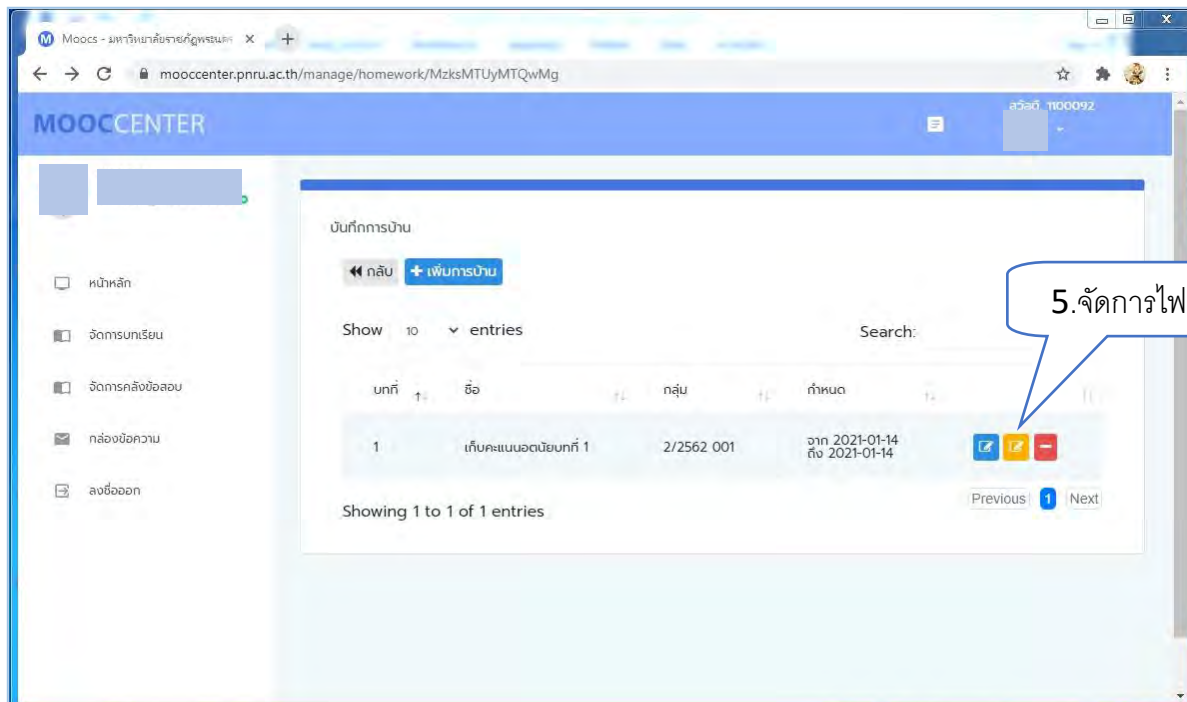
1.2.4 จัดการการบ้าน ใช้สำหรับการสอบแบบอัตนัย และตรวจให้คะแนนเป็นรายบุคคล

การสร้างการบ้าน หรือ ข้อสอบแบบอัตนัยสามารถทำได้โดย

1. คลิก **จัดการบทเรียน**
 2. เลือกวิชาที่ต้องการ และคลิก **เมนูจัดการ(สีฟ้า)** > เลือก **จัดการการบ้าน**
 3. คลิก **เพิ่มการบ้าน**
 4. จะปรากฏหน้าจอสร้างแบบทดสอบ โดยให้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - ชื่อแบบทดสอบ และรายละเอียด
 - คะแนนเต็มของแบบทดสอบ
 - กำหนดเริ่มต้น สิ้นสุดของแบบทดสอบ
 - **กดบันทึก** จะได้การบ้านที่มีเงื่อนไขตามที่กำหนดและเลือกกลุ่มผู้เรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 5. หากต้องการ **แนบไฟล์** ในการบ้าน หรือ ข้อสอบอัตนัยให้ทำการคลิก **จัดการไฟล์ (สีเหลือง)**
- **** วิธีการแนบไฟล์ หรือ แนบลิงค์ ได้สามารถศึกษาขั้นตอนได้ใน **การจัดการคลังบทเรียน**

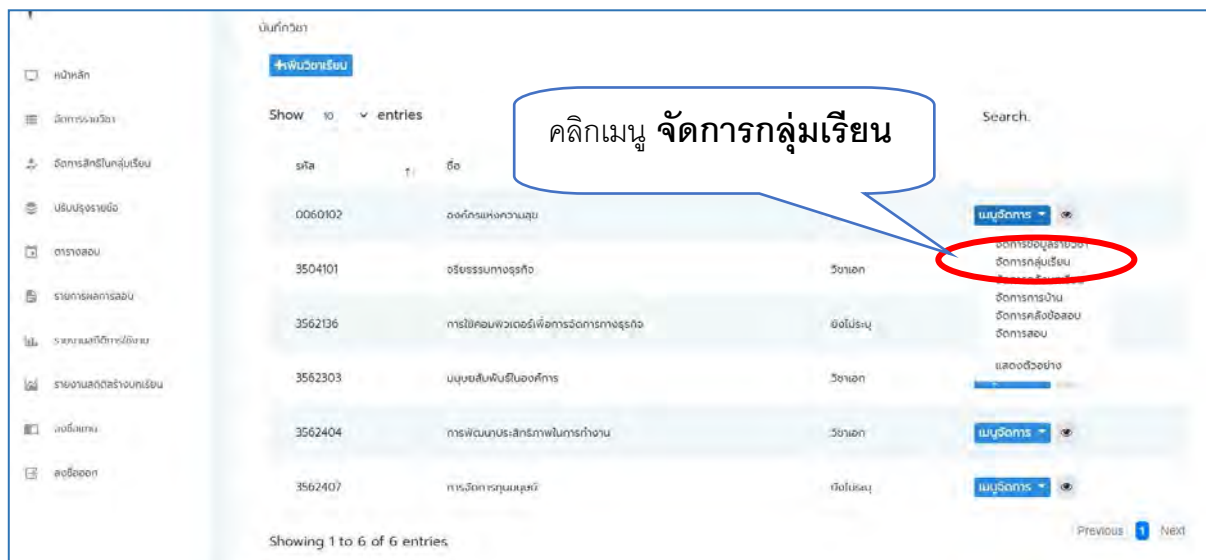






1.2.4.1 การตรวจการบ้าน : ผู้สอนสามารถตรวจและให้คะแนนการบ้านรายบุคคลได้โดย

ไปที่รายวิชาที่ต้องการ เมนูจัดการ > คลิกที่เมนู จัดการกลุ่มเรียน > ตรวจการบ้าน



กลุ่มเรียน

← กลับ + เพิ่มกลุ่มเรียน

Show 10 entries

คลิกเมนู **ตรวจการบ้าน**

เลขที่/ปี	sec	ชื่อกลุ่มเรียน	วันที่	เวลา	สถานะ	การบ้าน
1/2563	000 (ตัวอย่าง)	ไม่มีกำหนด				
1/2563	201	จาก 2020-07-02 ถึง 2020-07-03				
1/2564	201	จาก 2021-06-28 ถึง 2021-10-15				
2/2563	204	จาก 2020-11-01 ถึง 2021-03-30				

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

บทเรียนการบ้าน

← กลับ

บทที่ 1
บทที่ 2
บทที่ 3
บทที่ 4
บทที่ 5
บทที่ 6
บทที่ 7
บทที่ 8
บทที่ 9

คลิก **การบ้าน**

ทดสอบ-เก็บคะแนนอัตโนมัติบทที่ 1

บทเรียนการบ้าน

← กลับ

สทกบ.รพ.กัญชว.ทั่วประเทศ ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏ" ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 64

กำหนดเวลา 8 กรกฎาคม 2564 ถึง 18 กรกฎาคม 2564

คะแนนเต็ม 5

1 6210122105001 นางสาวสุภาวดี...

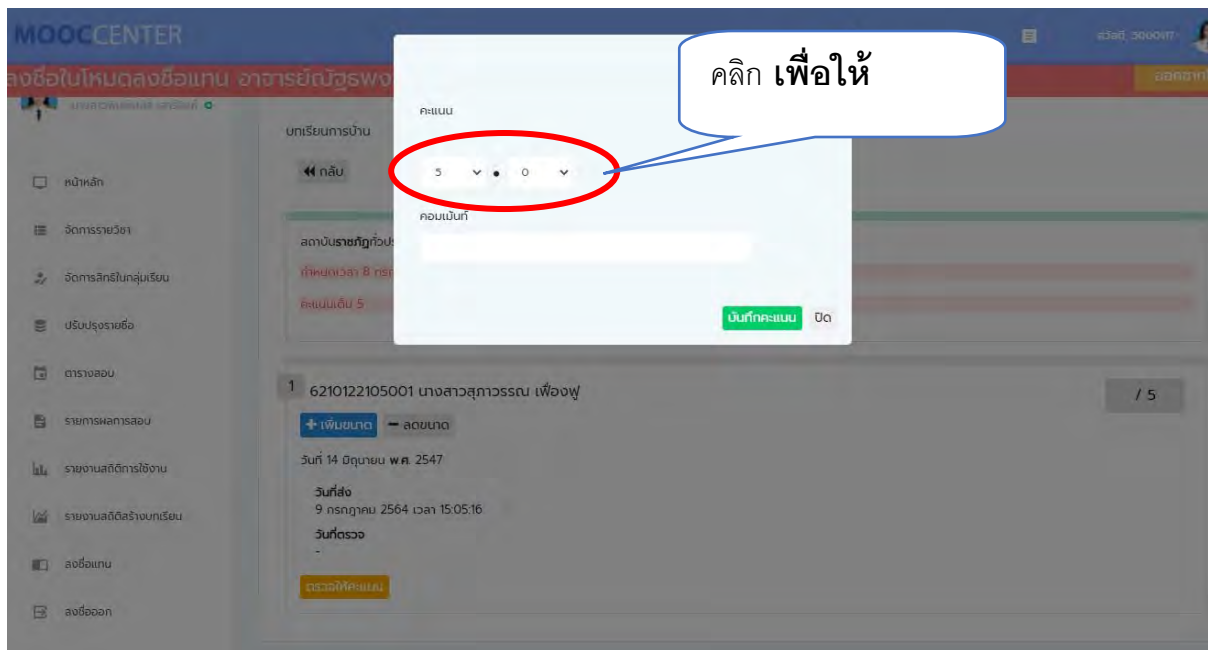
+ เพิ่มขนาด - ลดขนาด

วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547

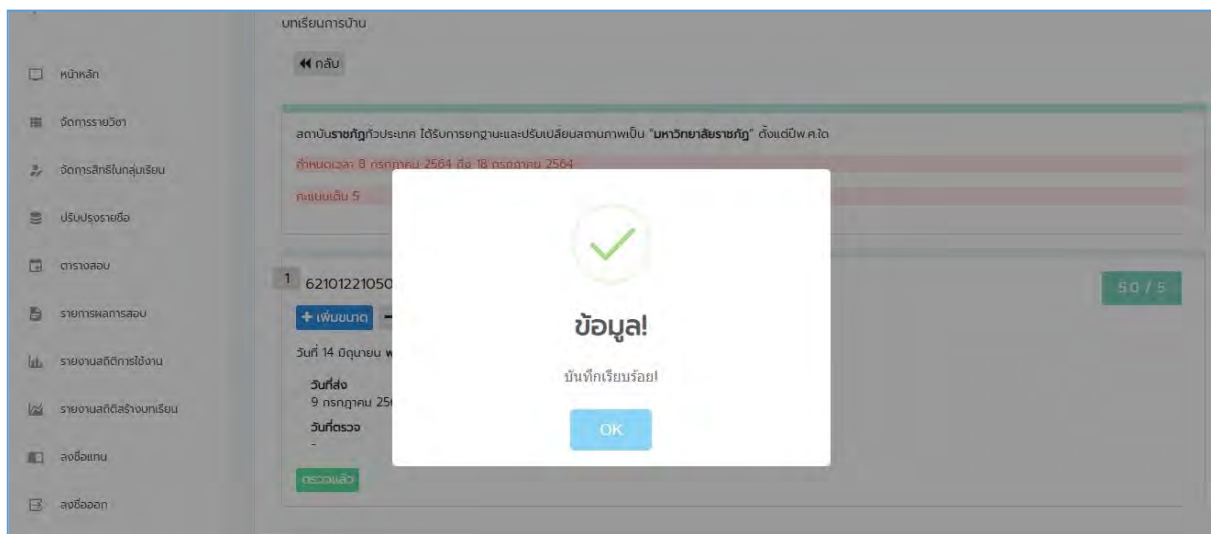
วันที่ส่ง 9 กรกฎาคม 2564 เวลา 15:05:16

วันที่ตรวจ

คลิก **ตรวจให้คะแนน**



เมื่อบันทึกให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอนี้



เมื่อผู้สอนทำการตรวจการบ้านแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

กรณีที่ผู้สอนต้องการแก้ไขคะแนน สามารถทำได้โดยคลิก **แก้ไขคะแนน**

บทเรียนการบ้าน

กลับ

1 CSR คืออะไร

2 ที่หน่วยงานของท่านมีโครงการเกี่ยวกับ CSR อะไรบ้าง จงบอกมาพร้อมรูปภาพประกอบ

กำหนดเวลา 24 มกราคม 2564 ถึง 24 มกราคม 2564

คะแนนเต็ม 10

1 6231215334202 นายธราเทพ รมณีฤทธิ์ 10.0 / 10

+ เพิ่มขนาด - ลดขนาด

ส่งงาน

ไฟล์

วันที่ส่ง
15 มกราคม 2564 เวลา 20:46:36

วันที่ตรวจ
24 มกราคม 2564 เวลา 10:30:15

ตรวจแล้ว แก้ไขคะแนน

และผู้เรียนสามารถติดตามผลคะแนนจากระบบได้ทันที

กำหนดเวลา

คะแนนเต็ม 5 คะแนน

8 กรกฎาคม 2564 12:00 ถึง 18 กรกฎาคม 2564 20:00

ส่งการบ้าน

คำเตือน การยกเลิกการส่งการบ้านจะเนื้อหาและไฟล์แนบเก่าจะถูกลบ แต่ระบบจะบันทึกเวลาการยกเลิกของท่านไว้

ยกเลิกการส่งการบ้าน

ส่งงาน

เมื่อ 9 กรกฎาคม 2564 เวลา 15:05:16

ตรวจงาน

เมื่อ 9 กรกฎาคม 2564 เวลา 15:17:43

หมายเหตุ

คะแนน

เมื่อ 9 กรกฎาคม 2564 เวลา 15:17:43

5.0 / 5 คะแนน

2. จัดการคลังข้อสอบ

คลังข้อสอบ คือ ที่จัดเก็บชุดข้อสอบของแต่ละรายวิชาเพื่อใช้ในการสอบแบบปรนัยโดยมี 2 ขั้นตอนหลักๆ คือ

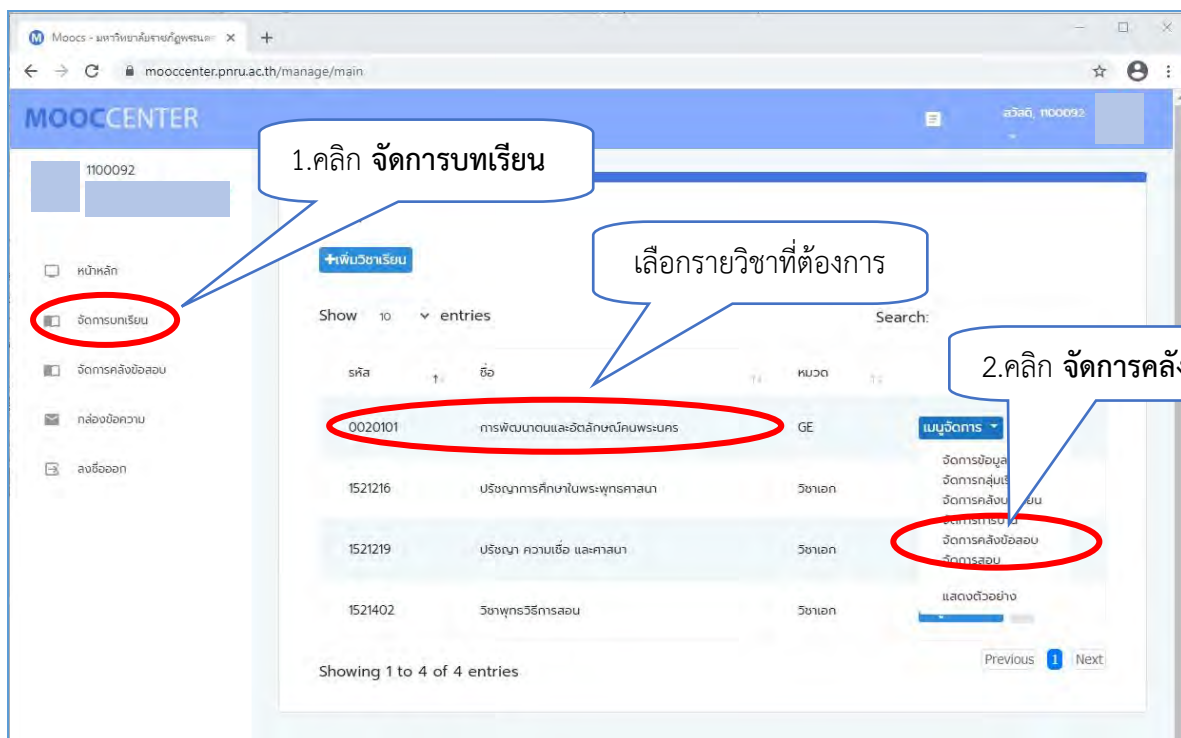
1. สร้างข้อสอบ ที่เมนู **จัดการคลังข้อสอบ**
2. เปิดสอบ โดยกำหนดวันเวลาสอบและกลุ่มผู้เรียน ที่เมนู **จัดการสอบ**

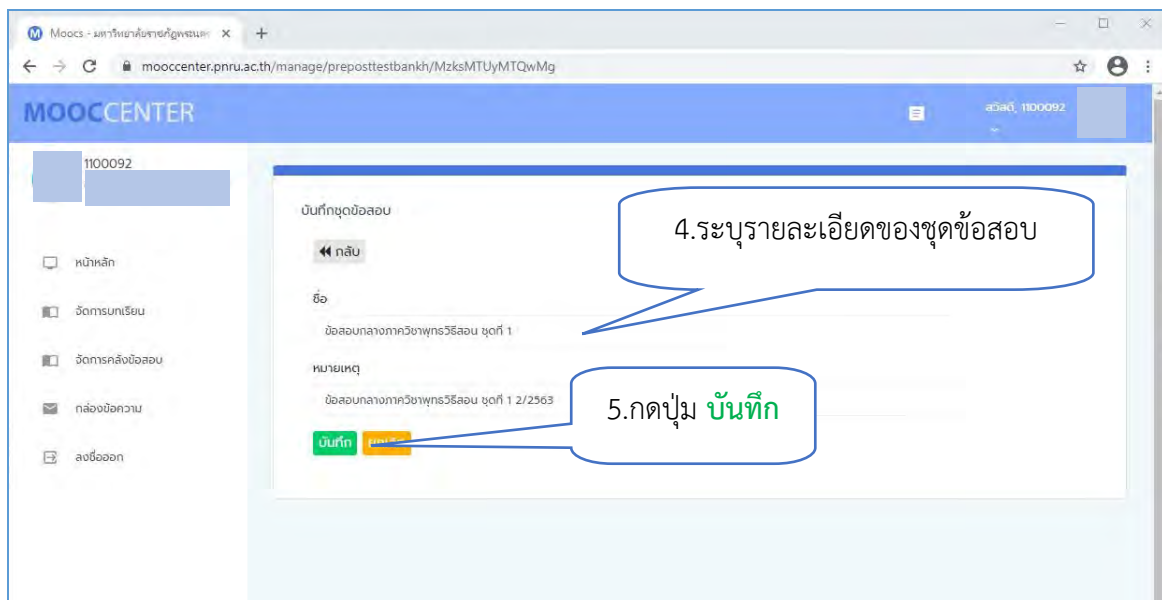
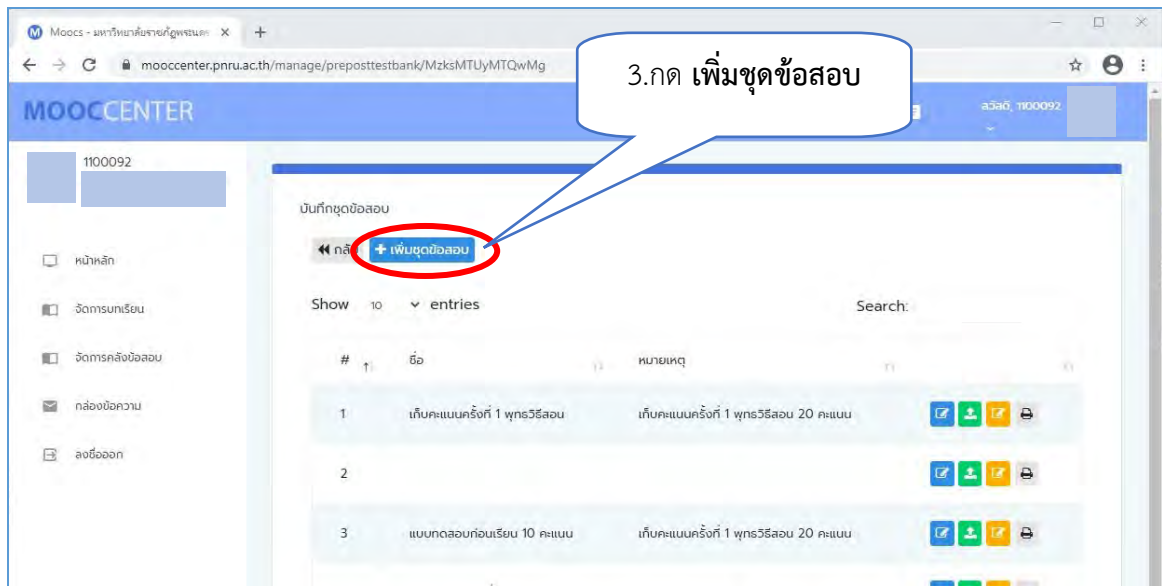
สำคัญ ! คือ ต้องสร้างเนื้อหาบทเรียนก่อนเสมอ! (เมนู**จัดการบทเรียน**) เนื่องจากชุดข้อมูลมีความสัมพันธ์ต่อกันระหว่างบทเรียนและชุดข้อสอบ

ขั้นตอนการสร้างข้อสอบการทดสอบแบบปรนัย

2.1 การสร้างชุดข้อสอบ

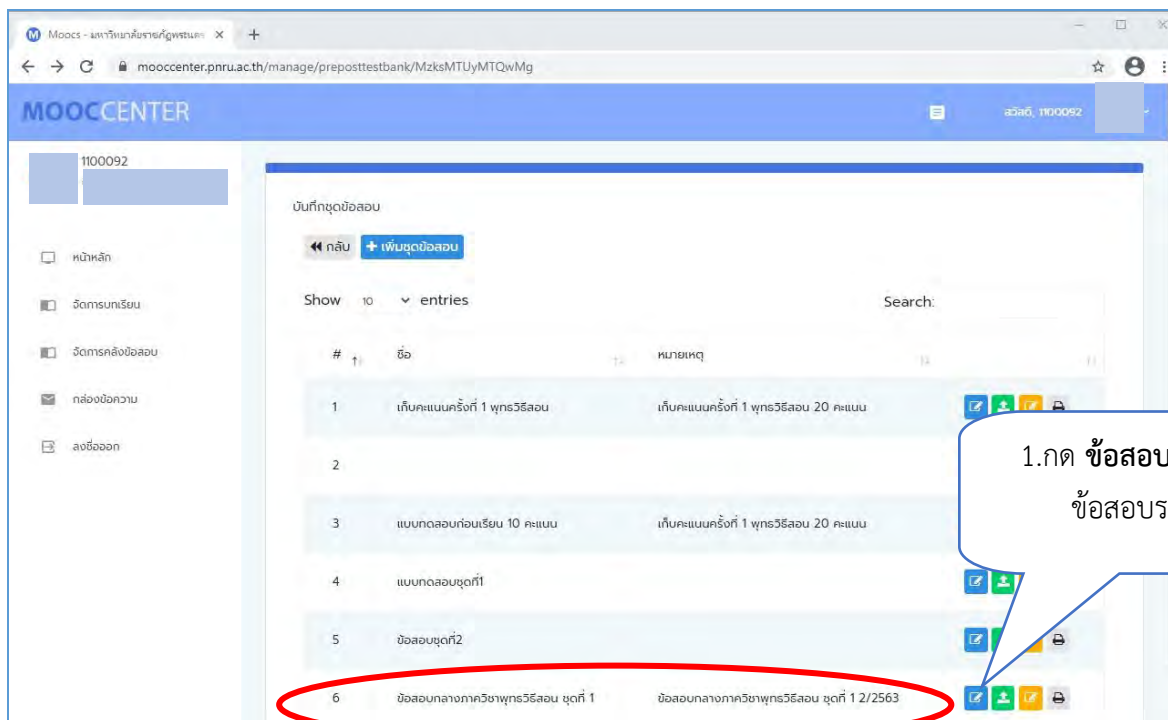
1. คลิก **จัดการบทเรียน**
2. เลือกวิชาที่ต้องการ และคลิก **เมนูจัดการ(สีฟ้า)** > เลือก **จัดการคลังข้อสอบ**
3. คลิก **เพิ่มชุดข้อสอบ**
4. จะปรากฏหน้าจอ ให้ใส่รายละเอียด คือ ชื่อชุดข้อสอบ และหมายเหตุ
5. กด **บันทึก** ระบบจะแสดงชื่อชุดข้อสอบที่สร้างใหม่ (ขั้นตอนต่อไป คือ สร้างข้อสอบรายข้อ)

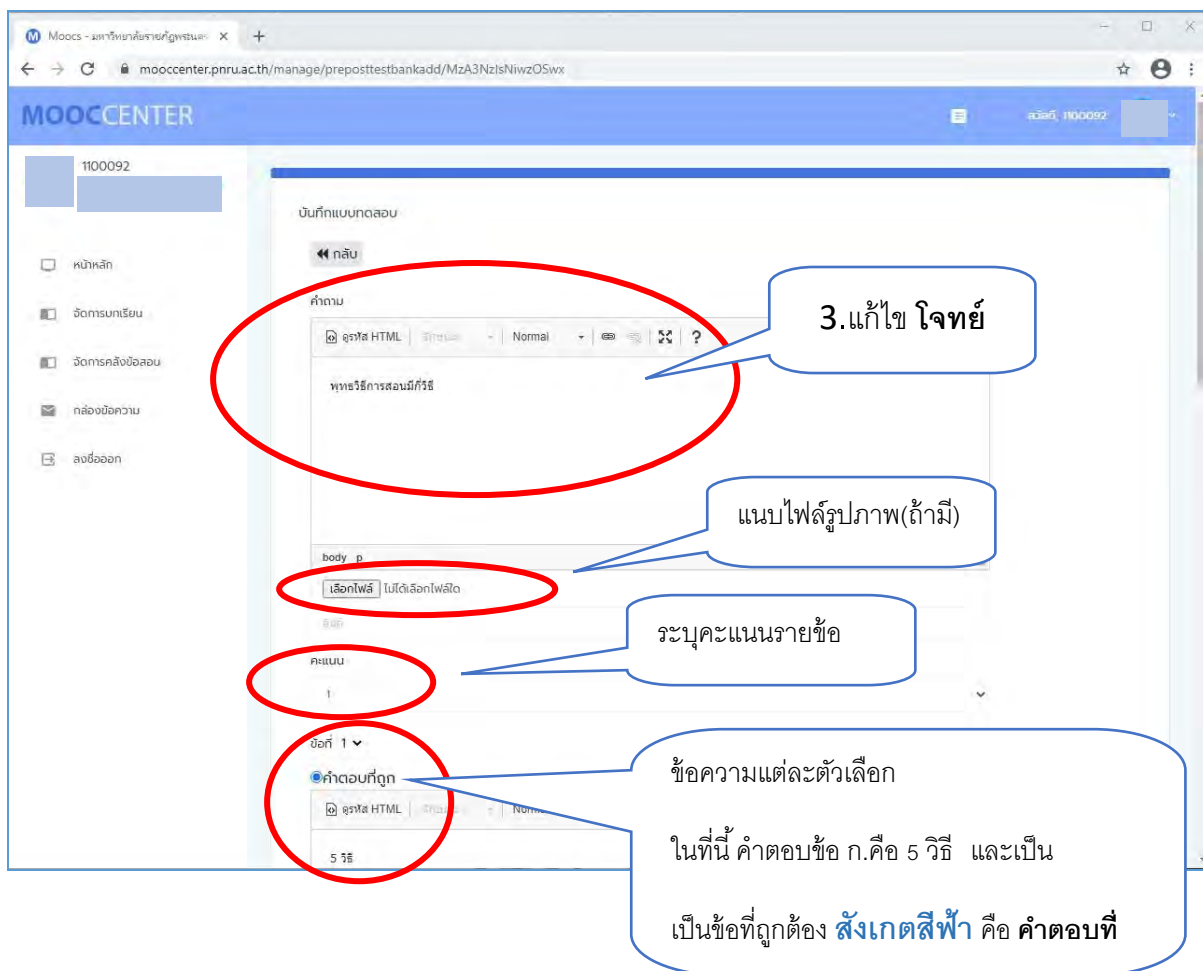
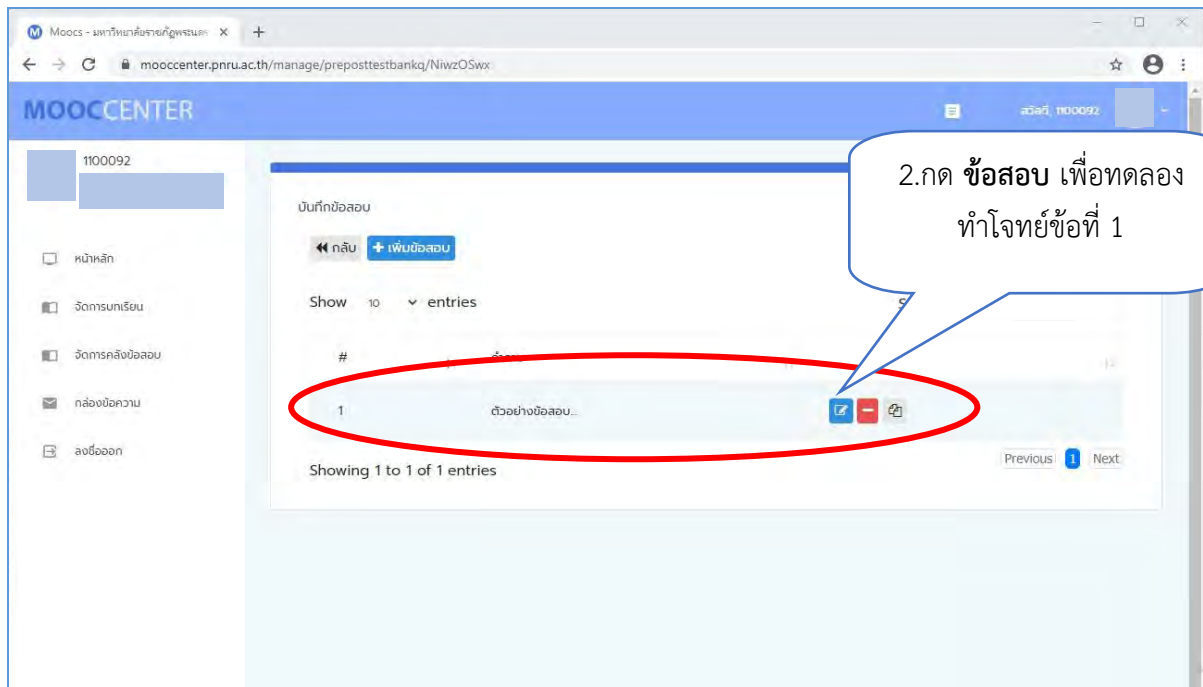


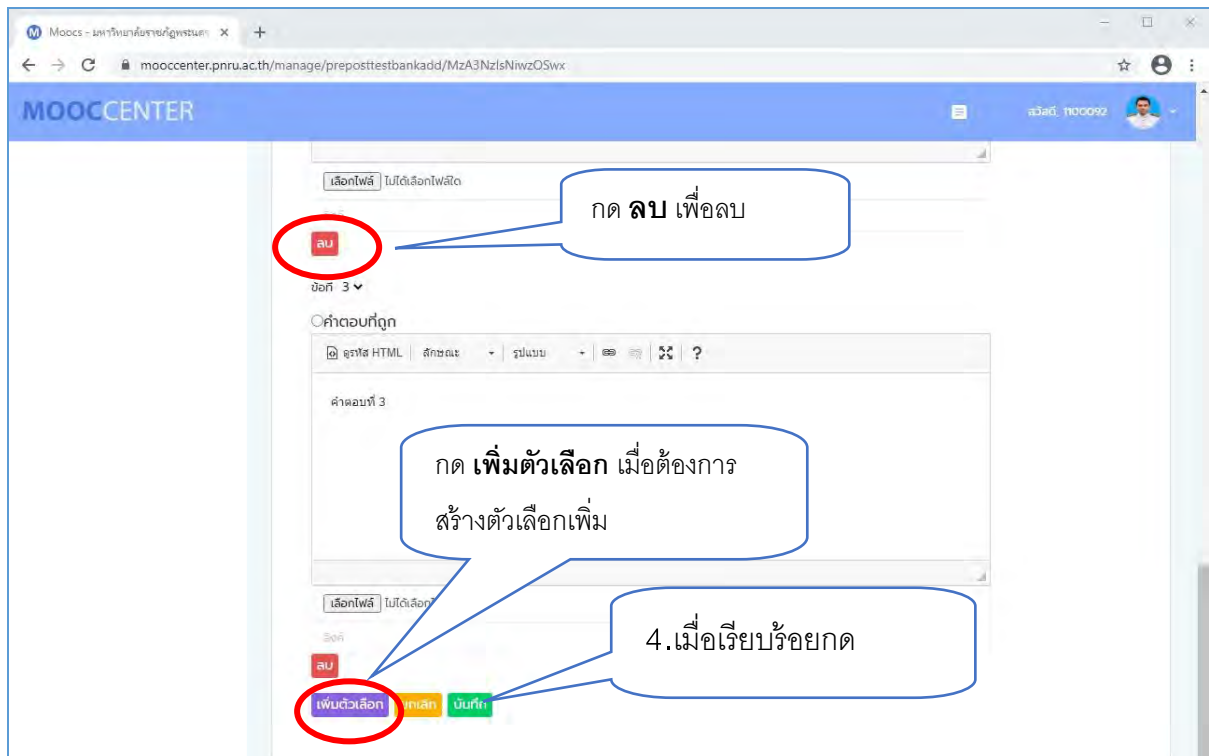


2.2 การสร้างข้อสอบรายข้อ

1. เลือก **ชุดข้อสอบที่สร้างใหม่** กด **ข้อสอบ(สีฟ้า)** เพื่อเข้าไปสร้างข้อสอบรายข้อ
 2. ระบบจะสร้างรูปแบบตัวอย่าง ข้อที่ 1 มาให้ ให้กด **ข้อสอบ(สีฟ้า) ข้อที่ 1** เพื่อทดลองสร้างโจทย์ข้อที่ 1
 3. เมื่อคลิก **ข้อที่ 1** ทำตามขั้นตอน ดังนี้
 - แก้ไขโจทย์
 - แนบไฟล์รูปภาพ(ถ้ามี)
 - ระบุคะแนนรายข้อ จากตัวอย่าง คือ ข้อละ 1 คะแนน
 - ตัวเลือก 1 2 3 4 คือ โจทย์นี้มีตัวเลือก 4 ตัว คือ ก. ข. ค. ง. (สามารถเพิ่ม ลบตัวเลือกได้)
- และ เฉลย (ตัวเลือกที่มีสีฟ้า คือ คำตอบที่ถูกต้อง)
4. เมื่อเรียบร้อยแล้วกด **บันทึก**



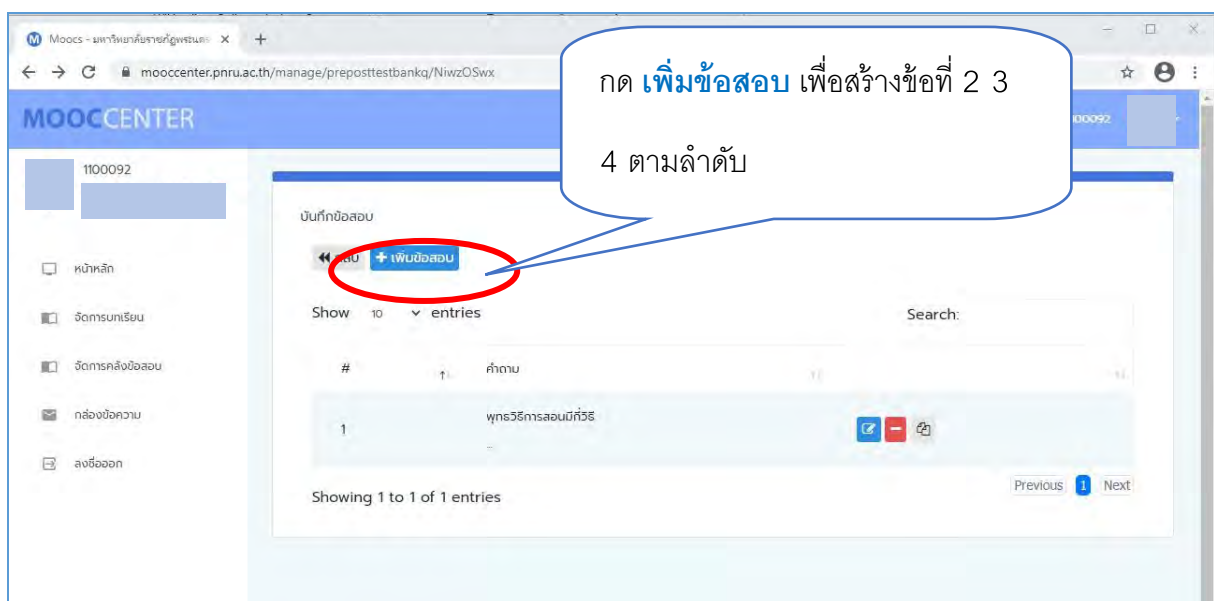




**** สำหรับโจทย์ที่ต้องการคำตอบ ถูก/ผิด หรือ ใช่/ไม่ใช่**

: ให้สร้างเพียง **2 ตัวเลือก** คือ ก. และ ข. มีคำตอบเป็น ถูก/ผิด หรือ ใช่/ไม่ใช่

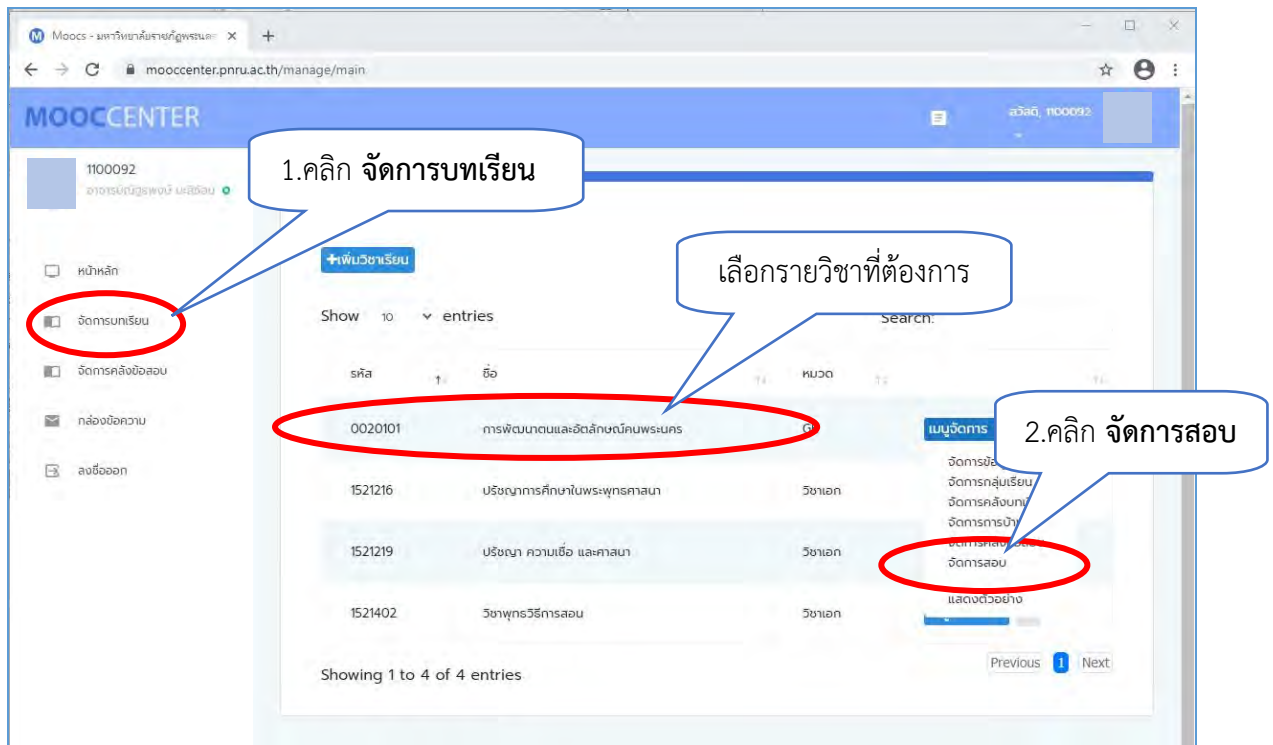
เมื่อต้องการสร้างโจทย์ข้อถัดไป กด **เพิ่มข้อสอบ** และจัดการข้อมูลดังตัวอย่างข้างต้น



2.3 การเปิดสอบ

การเปิดสอบ คือ การจัดสอบแบบปรนัย โดยผู้สอนจะต้องสร้างชุดข้อสอบจากเมนู **คลังข้อสอบ** และมาเปิดสอบที่เมนู **จัดการสอบ** โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก **จัดการบทเรียน**
2. เลือกวิชาที่ต้องการ และคลิก **เมนูจัดการ(สีฟ้า)** > เลือก **จัดการสอบ**
3. คลิก **เพิ่มแบบทดสอบ**
4. จะปรากฏหน้าจอ ให้ระบุข้อมูลในการจัดสอบ ดังนี้
 - เลือก ชุดข้อสอบให้อยู่ภายใต้บทหลักใด
 - เลือก ประเภทสอบ
 - พิมพ์ ชื่อการสอบ
 - เลือก จำนวนครั้งที่ให้นักศึกษาเข้าสอบได้กี่ครั้ง
 - เลือก ระบุคะแนนเต็มของชุดข้อสอบ
 - เลือก ตัวหารคะแนนของข้อสอบ
 - เลือก ให้ระบบแสดงคะแนนแก่ผู้สอบหรือไม่
 - เลือก ประเภทการสุ่ม สุ่มข้อ สุ่มตัวเลือก หรือ สุ่มทั้งข้อและตัวเลือก
 - เลือก กลุ่มเรียนที่ต้องการสอบ
 - ระบุ วัน-เวลาสอบ
 - เลือก ชุดข้อสอบที่ต้องการ
 - กดปุ่ม **บันทึก**
5. จะปรากฏ**รายการจัดสอบ** ที่สร้างขึ้น ดังรูป



MOOCCENTER

1100092

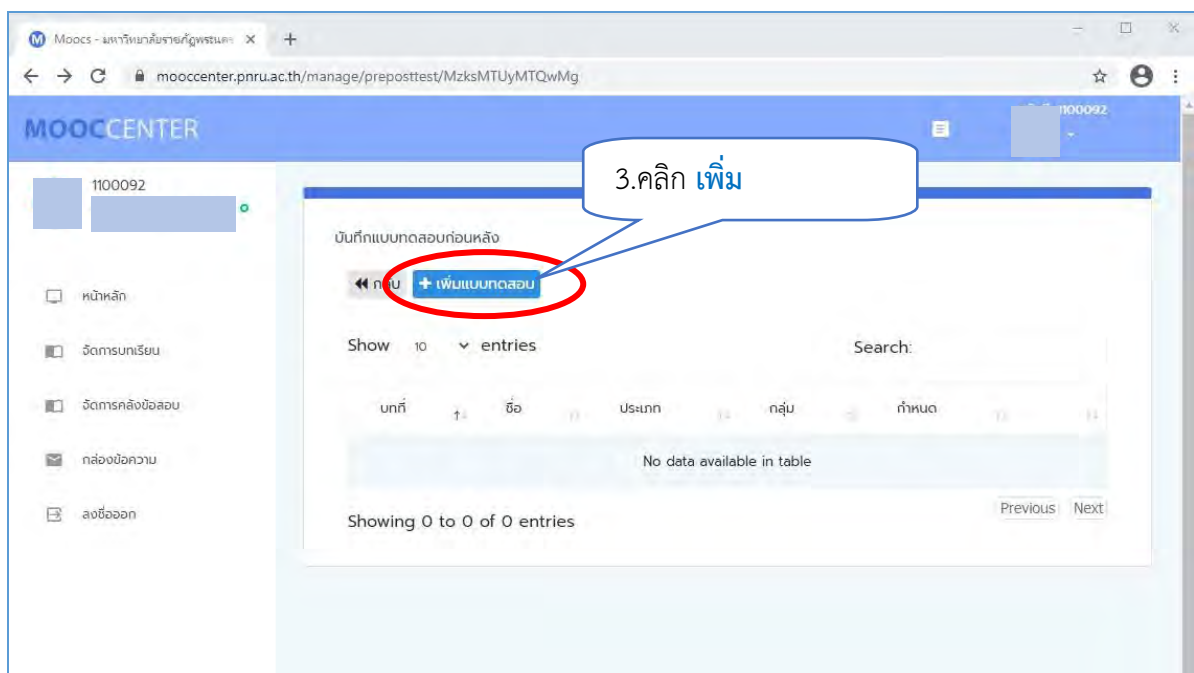
1.คลิก จัดการบทเรียน

เลือกรายวิชาที่ต้องการ

2.คลิก จัดการสอบ

รหัส	ชื่อ	หมวด
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร	
1521216	ปรัชญาการศึกษาในพระพุทธศาสนา	วิชาเอก
1521219	ปรัชญา ความเชื่อ และศาสนา	วิชาเอก
1521402	วิชาพุทธวิธีการสอน	วิชาเอก

Showing 1 to 4 of 4 entries



MOOCCENTER

1100092

3.คลิก เพิ่ม

บันทึกแบบทดสอบก่อนหลัง

เพิ่มแบบทดสอบ

บันทึก	ชื่อ	ประเภท	กลุ่ม	กำหนด
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

MOOCs - มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร X +

mooccenter.pnu.ac.th/manage/chapterprepost/MzkslCwxdLCAsIA

MOOCCENTER

1100092

หน้าหลัก

จัดการบทเรียน

จัดการคลังข้อสอบ

กล่องข้อความ

ลงชื่อออก

บันทึก

← กลับ

บทที่

1

อ้างอิงตามการมีอยู่ของบทเรียน

ประเภท

ก่อน

ชื่อ

เก็บคะแนนอัตโนมัติที่ 1

จำนวนข้อ

20

จำนวนครั้งที่ทำ

1

คะแนนเต็ม

20

คะแนนเต็ม จะแสดงแต่ไม่ได้นำมาคำนวณ

ตัวหารคะแนน

20 0

ตัวหารคะแนน หากต้องการเก็บคะแนนเต็มให้หารด้วย 1

แสดงผลคะแนน

แสดง

MOOCs - มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร X +

mooccenter.pnu.ac.th/manage/chapterprepost/MzkslCwxdLCAsIA

MOOCCENTER

1100092

ตัวหารคะแนน

20 0

ตัวหารคะแนน หากต้องการเก็บคะแนนเต็มให้หารด้วย 1

แสดงผลคะแนน

แสดง

การสุ่ม

สุ่มคำถามและคำตอบ

กลุ่มเรียน

2/2562 001

วันที่

2021/01/19 17:00 - 2021/01/21 17:30

เลือกข้อสอบ

☐ เก็บคะแนนครั้งที่ 1 พูทวีธีสอน (เก็บคะแนนครั้งที่ 1 พูทวีธีสอน 20 คะแนน)

☐ ()

☐ แบบทดสอบก่อนเรียน 10 คะแนน (เก็บคะแนนครั้งที่ 1 พูทวีธีสอน 20 คะแนน)

☐ แบบทดสอบชุดที่ 1 ()

☐ ข้อสอบชุดที่ 2 ()

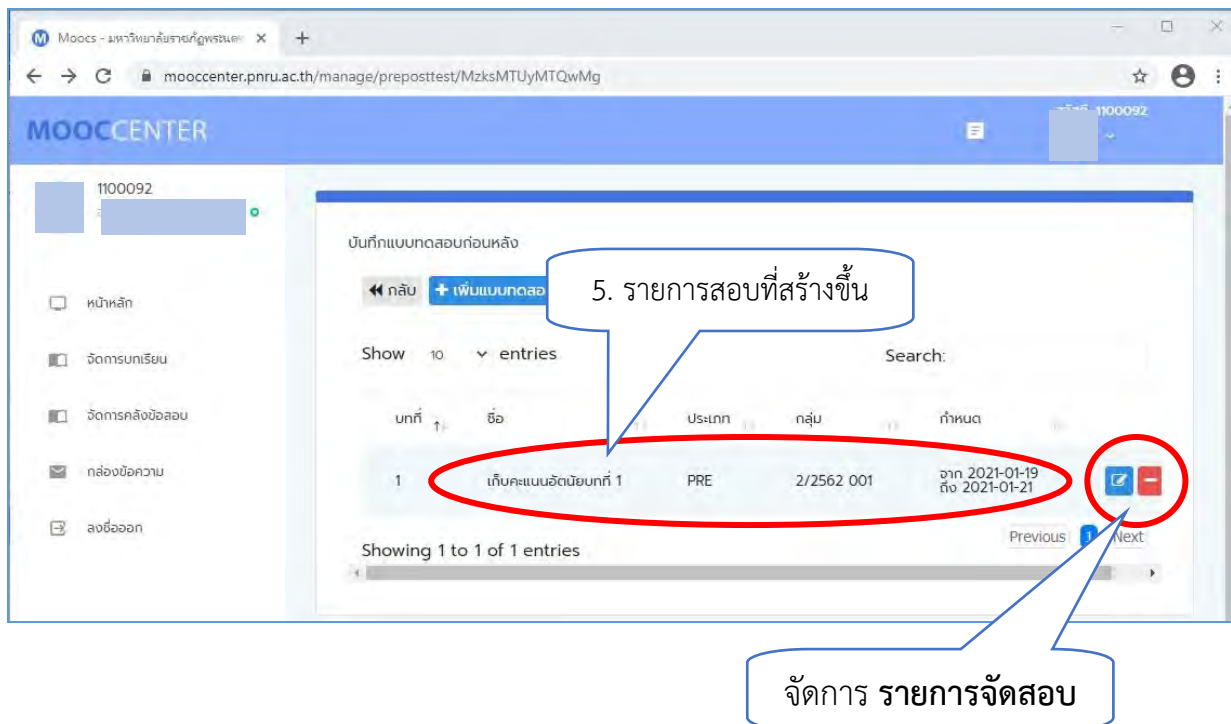
☒ ข้อสอบกลางภาควิทยาพุทวีธีสอน ชุดที่ 1 2/2563

กรุณาส่งข้อสอบก่อน เสร็จ

ระบบจะสุ่มข้อสอบที่ได้ออกไว้เท่านั้น โดยหากเลือกมากกว่าหนึ่งชุด ระบบจะสุ่มเลือกชุดให้ก่อน

บันทึก

4. กด บันทึก



ผู้สอนสามารถจัดการกับ **รายการจัดสอบ** ได้ด้วย 2 เมนู ได้แก่

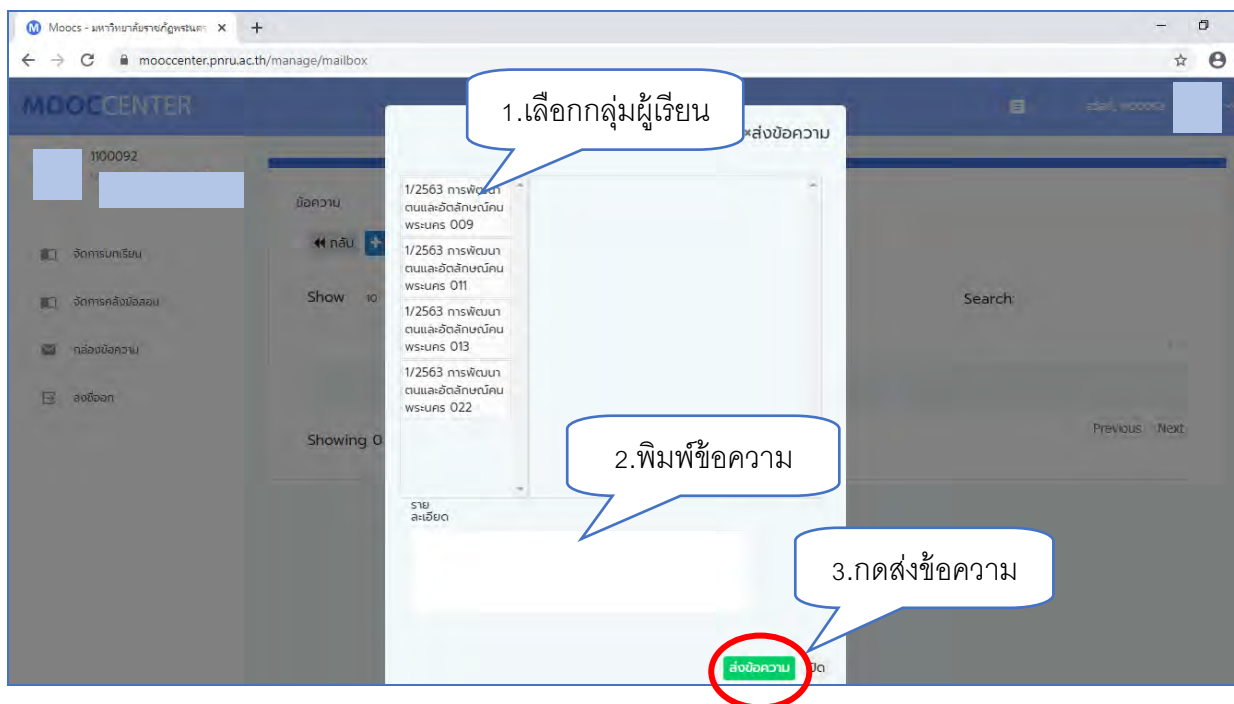
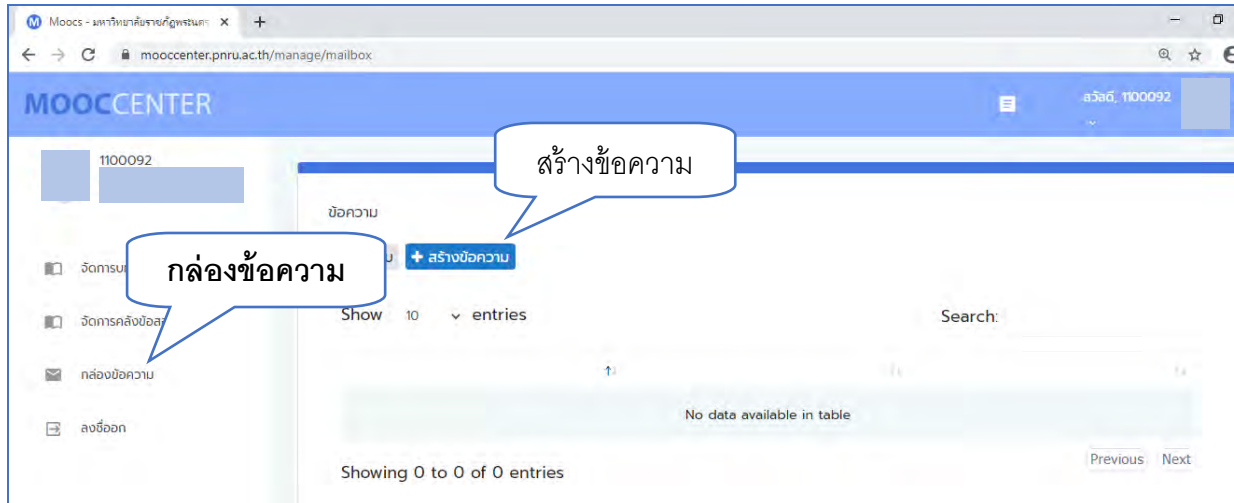
- **เมนูแก้ไข (สีฟ้า)** : เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขการจัดสอบ
- **เมนูลบ (สีแดง)** : เมื่อต้องการลบรายการจัดสอบ

ข้อแนะนำ

ผู้สอนควรตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานก่อนทำการ สร้างแบบทดสอบ ได้แก่ **บทเรียนและกลุ่มเรียน** หากไม่มีต้องไปสร้างข้อมูลก่อน (**จัดการบทเรียน > เพิ่มวิชาเรียน > เลือกปีการศึกษา ภาคเรียน และกวดโหลด**)

3. กล่องข้อความ

ผู้สอนสามารถแจ้งข้อความสั้นแจ้ง หรือนัดหมายไปยังกลุ่มผู้เรียนได้ โดยคลิก สร้างข้อความ จะปรากฏ กลุ่มผู้เรียน พิมพ์ข้อความและกดส่งข้อความ

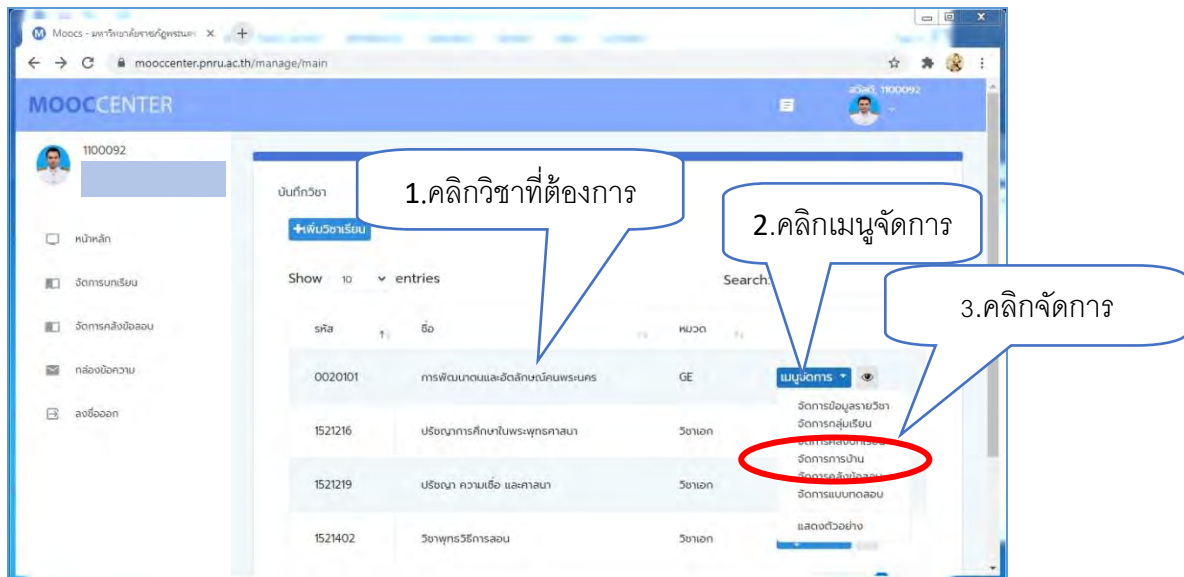


การสอบแบบอัตโนมัติและการให้คะแนน

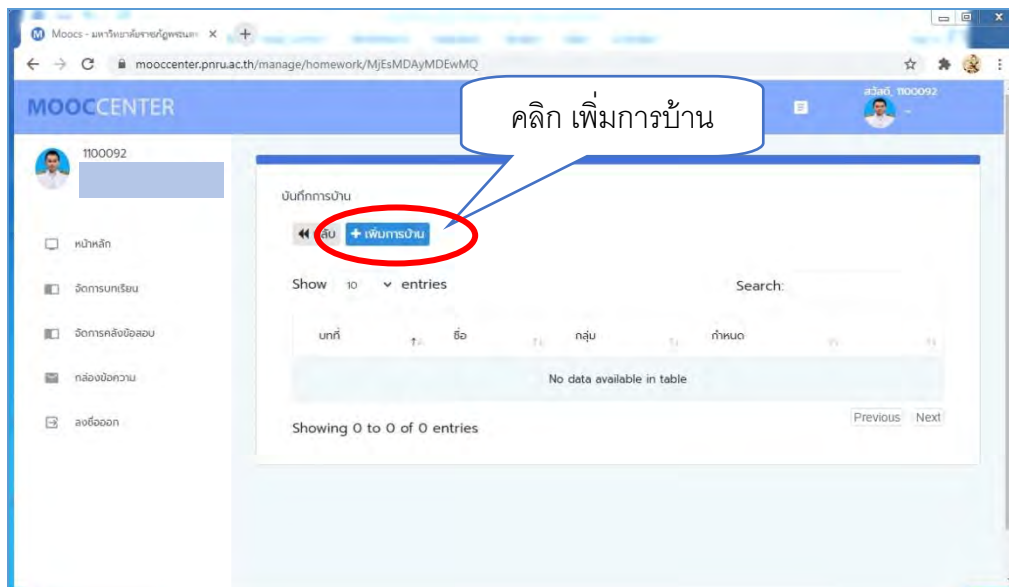
ผู้สอนสามารถจัดสอบแบบอัตโนมัติได้โดยใช้เมนู **การบ้าน**

วิธีการสร้างข้อสอบแบบอัตโนมัติ

1. ไปที่รายวิชาที่ต้องการ คลิก **จัดการบทเรียน > จัดการการบ้าน**



2. สร้างข้อสอบอัตโนมัติโดย คลิก **เพิ่มการบ้าน**

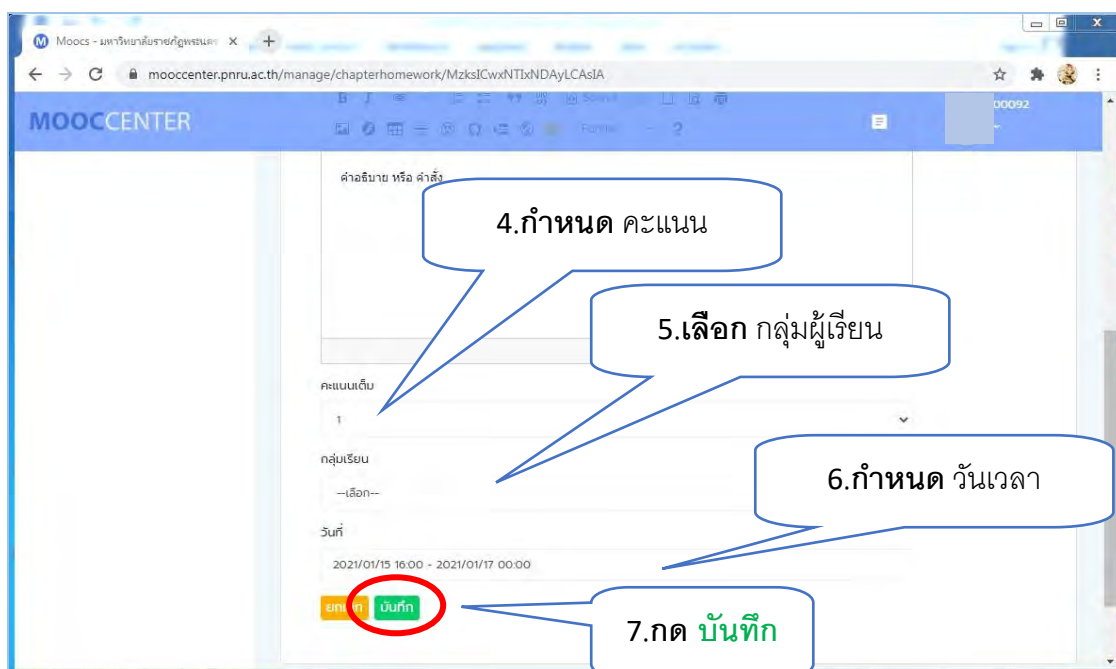
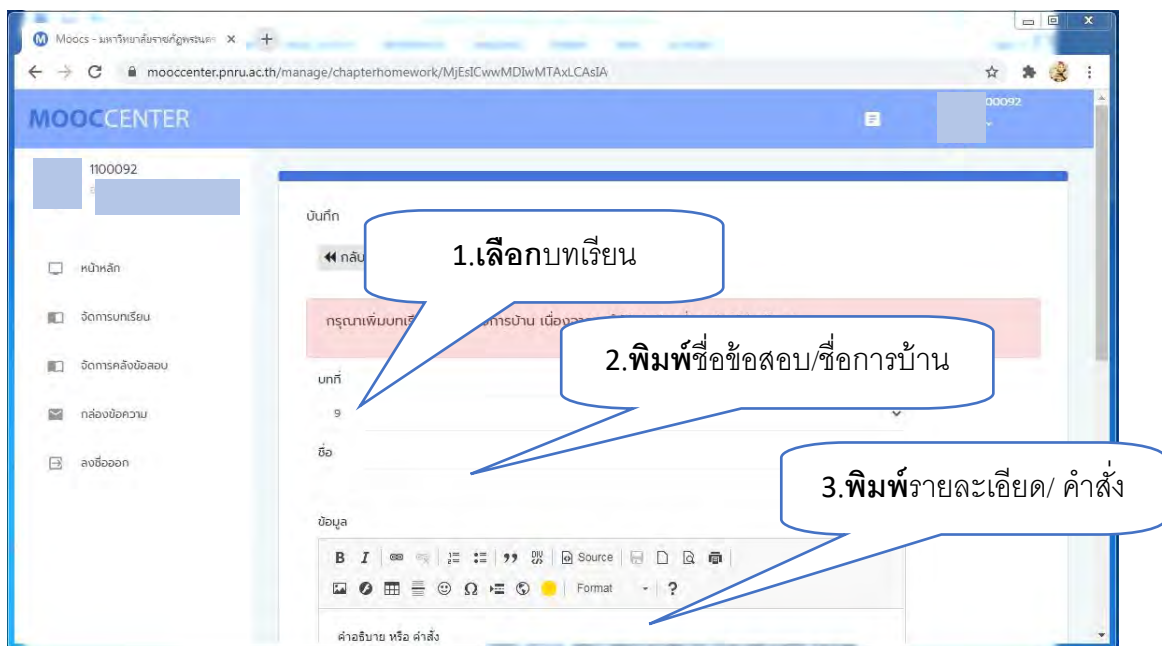


ข้อแนะนำ

ผู้สอนควรตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานก่อนทำการ สร้างการบ้าน ได้แก่ **บทเรียนและกลุ่มเรียน** หากไม่มี
ต้องไปสร้างข้อมูลก่อน (**จัดการบทเรียน > เพิ่มวิชาเรียน > เลือกปี ภาคการศึกษา และกตโหลด**)

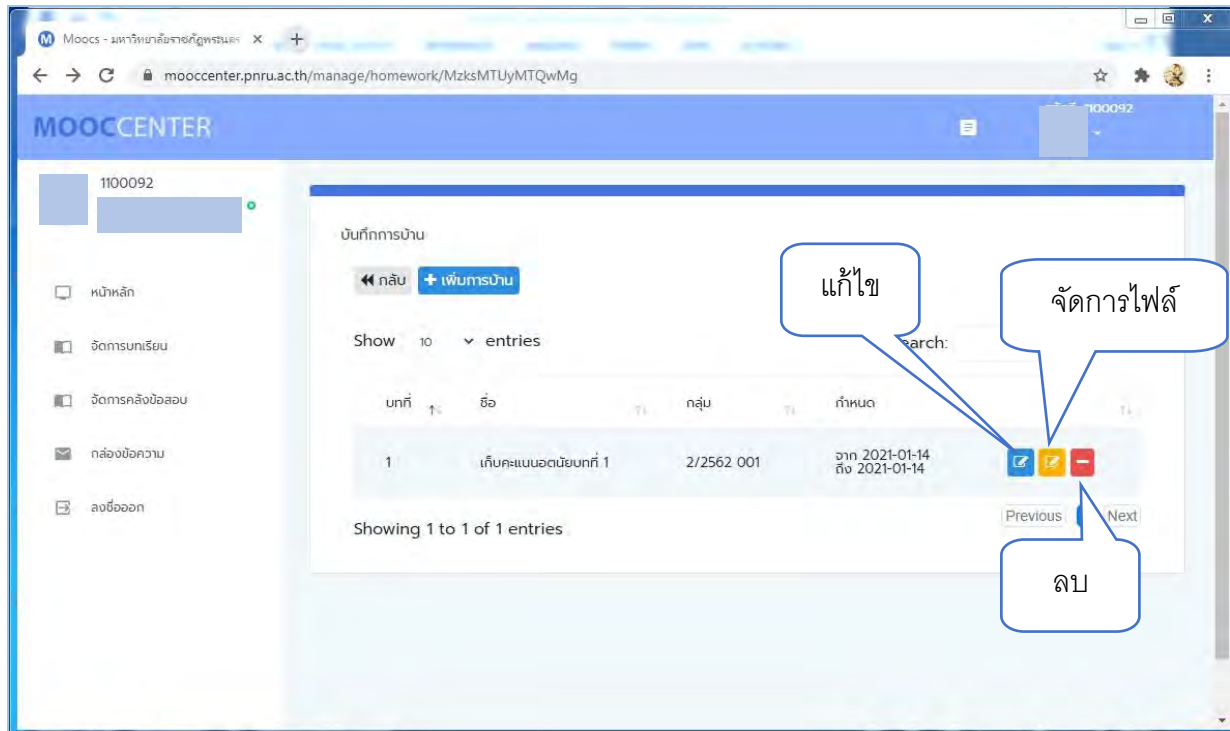
3. กำหนดรายละเอียดของข้อสอบอัตนัย หรือ การบ้าน ได้แก่

- เลือก ให้อยู่ในบทเรียน(หลัก) บทใด
- พิมพ์ ชื่อ (ชื่อข้อสอบอัตนัย/ชื่อการบ้าน)
- พิมพ์ คำอธิบาย หรือ คำสั่ง
- กำหนด คะแนน
- เลือก กลุ่มผู้เรียน
- กำหนด ช่วง วันเวลาสอบ/เก็บคะแนน
- กด **บันทึก**



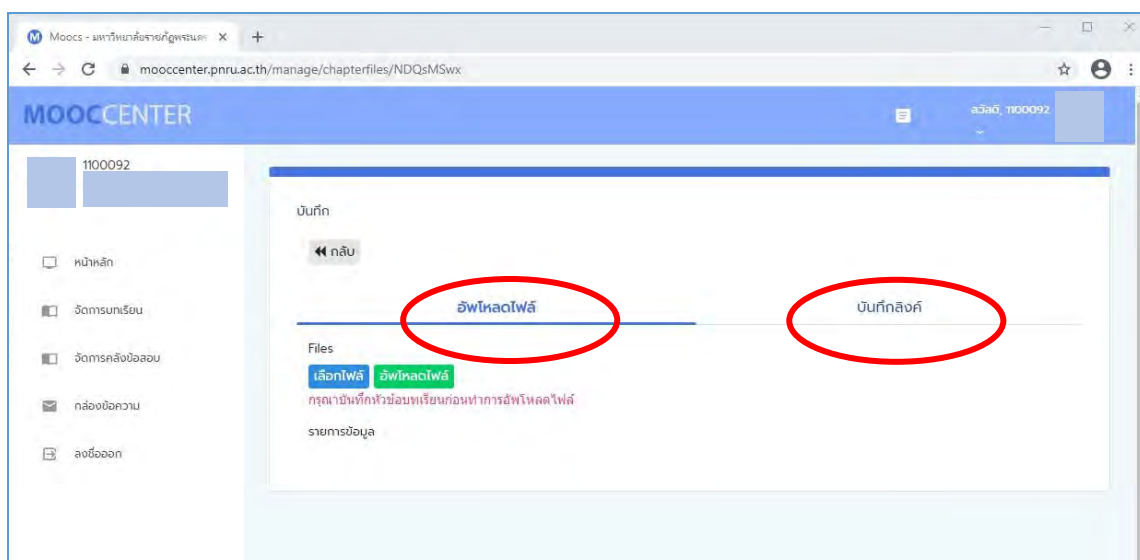
หลังจากกด**บันทึก** จะได้ข้อสอบอัตโนมัติ/การบ้าน โดยสามารถจัดการข้อสอบอัตโนมัติ หรือ การบ้านได้ด้วย 3 คำสั่ง คือ

1. **เมนูแก้ไข** คือ การแก้ไขรายละเอียดของข้อสอบอัตโนมัติหรือการบ้าน
2. **เมนูจัดการไฟล์** คือ การแนบไฟล์ไปกับข้อสอบอัตโนมัติหรือการบ้าน
3. **เมนูลบ** คือ การลบรายการข้อสอบอัตโนมัติ หรือ การบ้านออกจากระบบ



การแนบไฟล์ในข้อสอบอัตโนมัติ หรือ การบ้าน

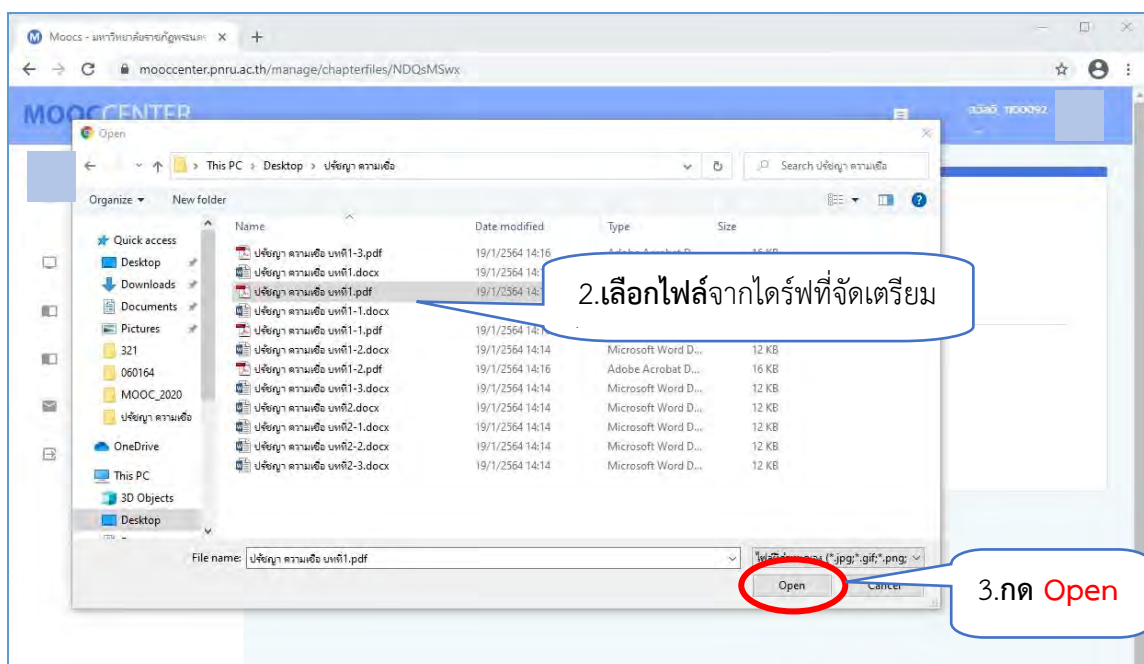
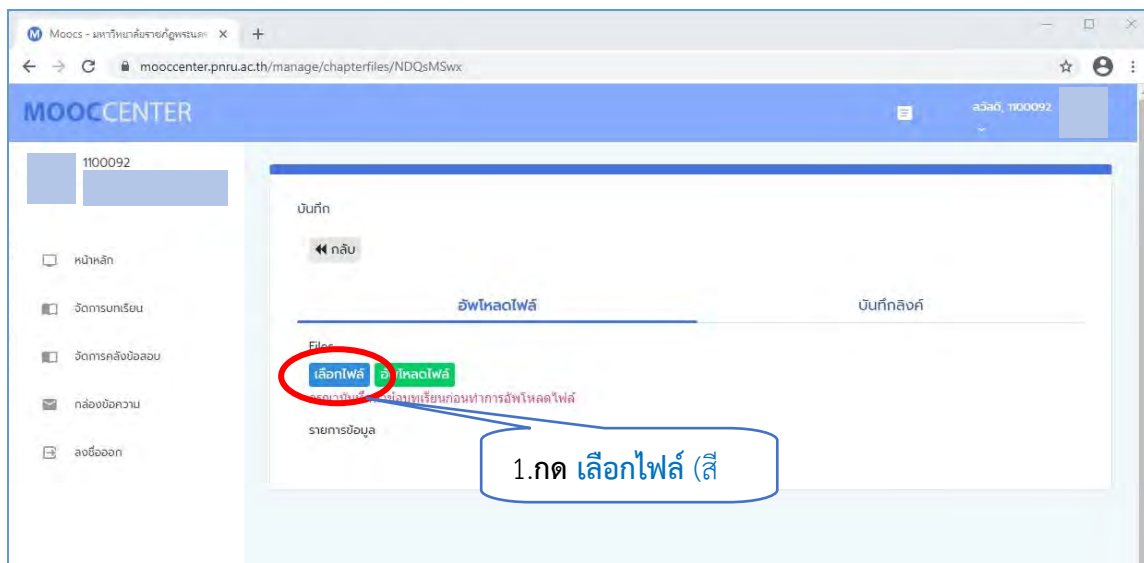
คลิกเมนู **จัดการไฟล์** : ผู้สอนสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ทั้งแบบไฟล์ และแบบลิงค์

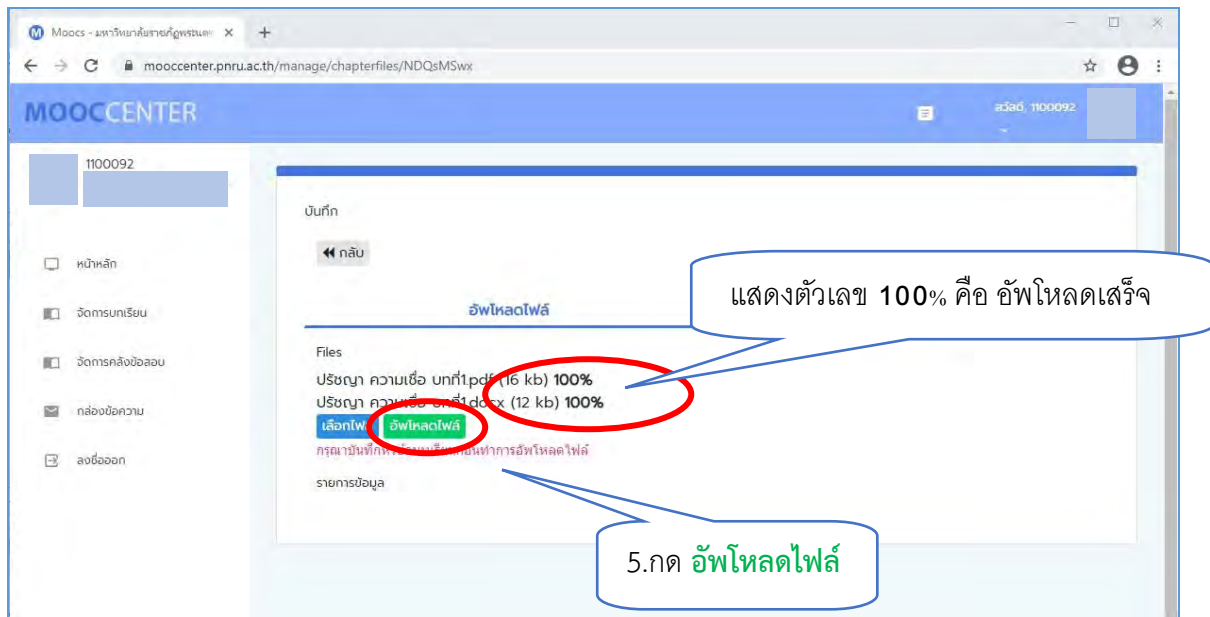


วิธีการอัปโหลดไฟล์

เป็นการแนบไฟล์ประเภทต่างๆ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในแต่ละบท เช่น Word, Power Point, Acrobat, Picture เป็นต้น โดยมีวิธีการอัปโหลดไฟล์ ดังนี้

1. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** (สีฟ้า)
2. เลือกไฟล์ในไดรฟ์ที่จัดเตรียมเนื้อหาไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ไฟล์)
3. กด **Open** เมื่อกด Open จะปรากฏรายการไฟล์ที่เลือก
4. กด **อัปโหลดไฟล์** (สีเขียว) เมื่ออัปโหลดไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏคำว่า "100%" อัปโหลดไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

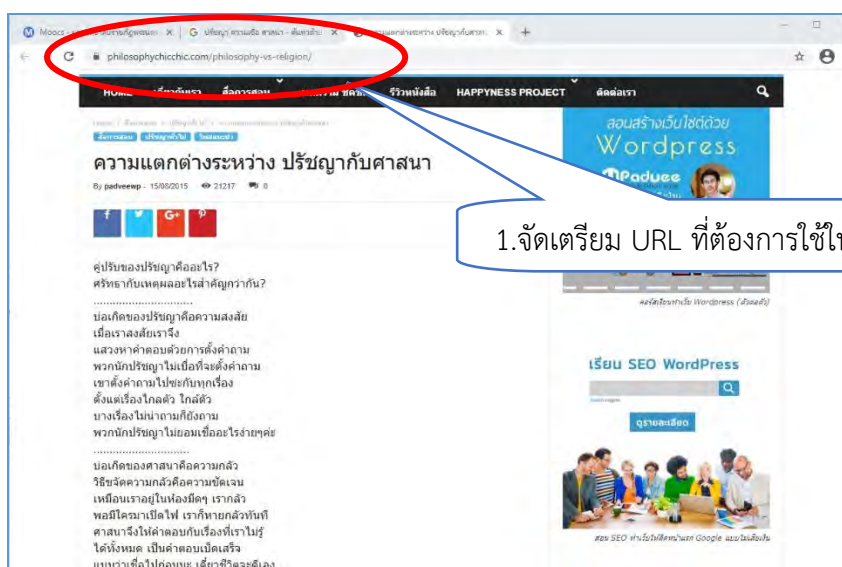


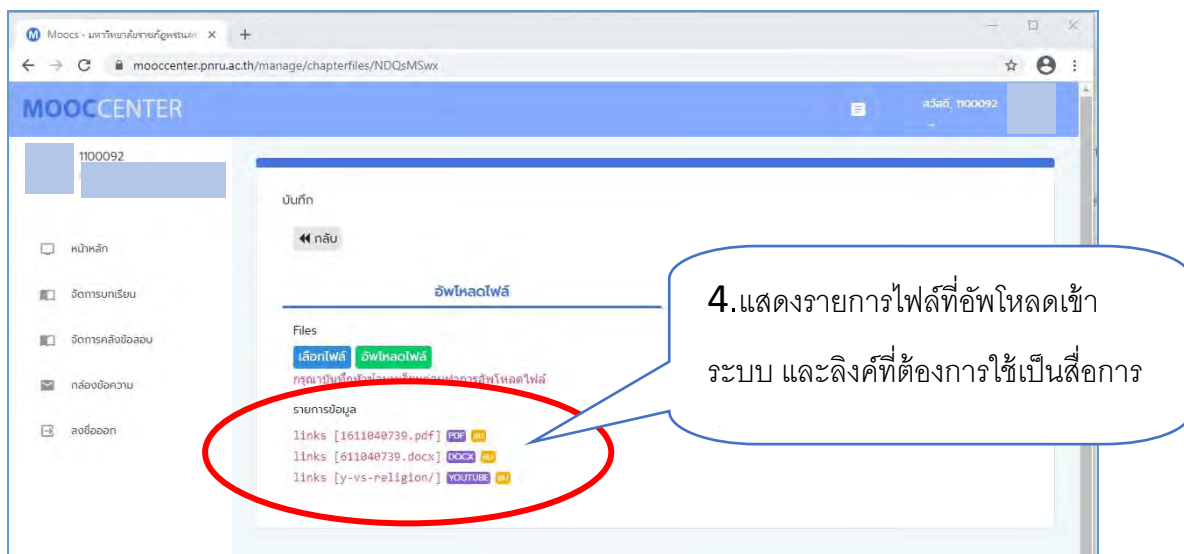
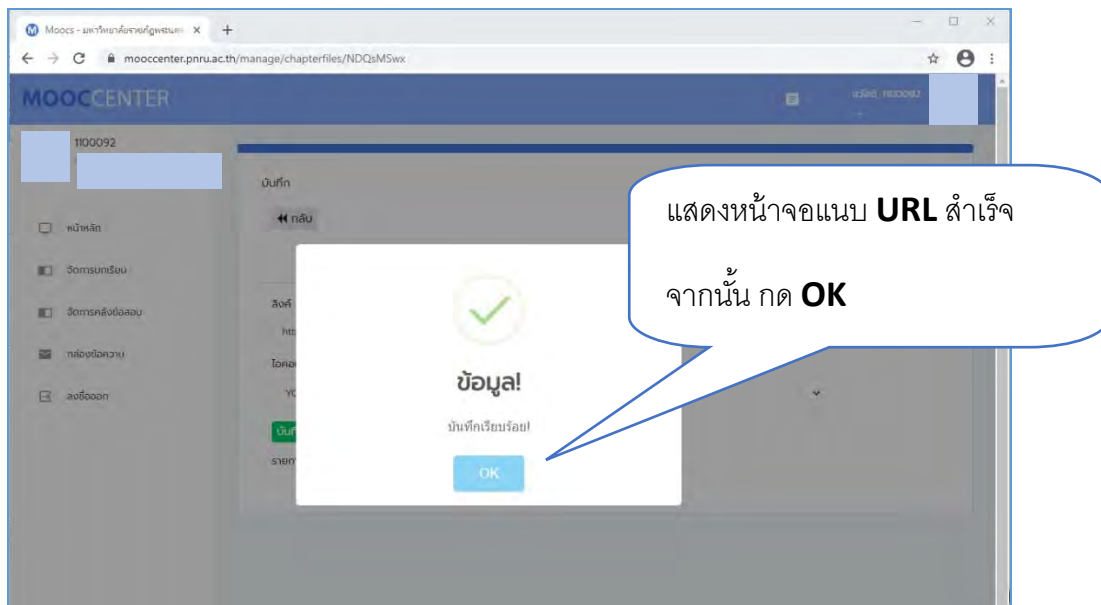
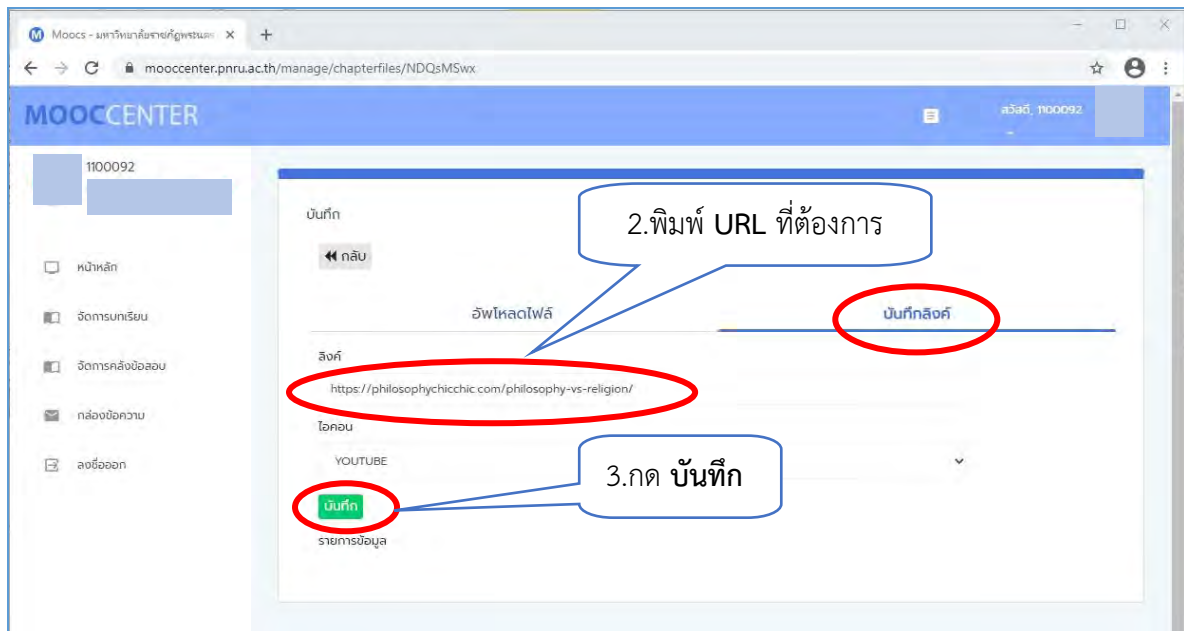


วิธีการแนบลิงค์

เป็นการแนบไฟล์ประเภท URL เพื่อเรียกใช้สื่อประเภทต่างๆ ผ่านลิงค์ เช่น คลิปวิดีโอ ยูทูบ ไฟล์ที่จัดเก็บอยู่บนลิงค์ หรือ ไดรฟ์ในรูปแบบ URL โดยมีวิธีการบันทึกลิงค์ ดังนี้

1. **จัดเตรียม URL** ที่ต้องการนำมาเป็นสื่อการสอน/ เนื้อหาในบทเรียนนั้นๆ จากนั้น copy URL ไว้ในคลิปบอร์ด
2. กด **Ctrl+V** หรือ คลิกขวา **Paste** หรือ พิมพ์ URL ได้ช่อง **ลิงค์**
3. กด **บันทึก** จะปรากฏหน้าจอแสดง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กด **OK**
4. เมื่อกลับมาที่บทเรียน และกด **แก้ไขจัดการไฟล์** จะปรากฏรายการไฟล์ประเภทต่างๆ และลิงค์ที่ได้ทำการแนบในแต่ละบทเรียน





ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC)
สำหรับนักศึกษา

ระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (PNRUMOOC) สำหรับนักศึกษา

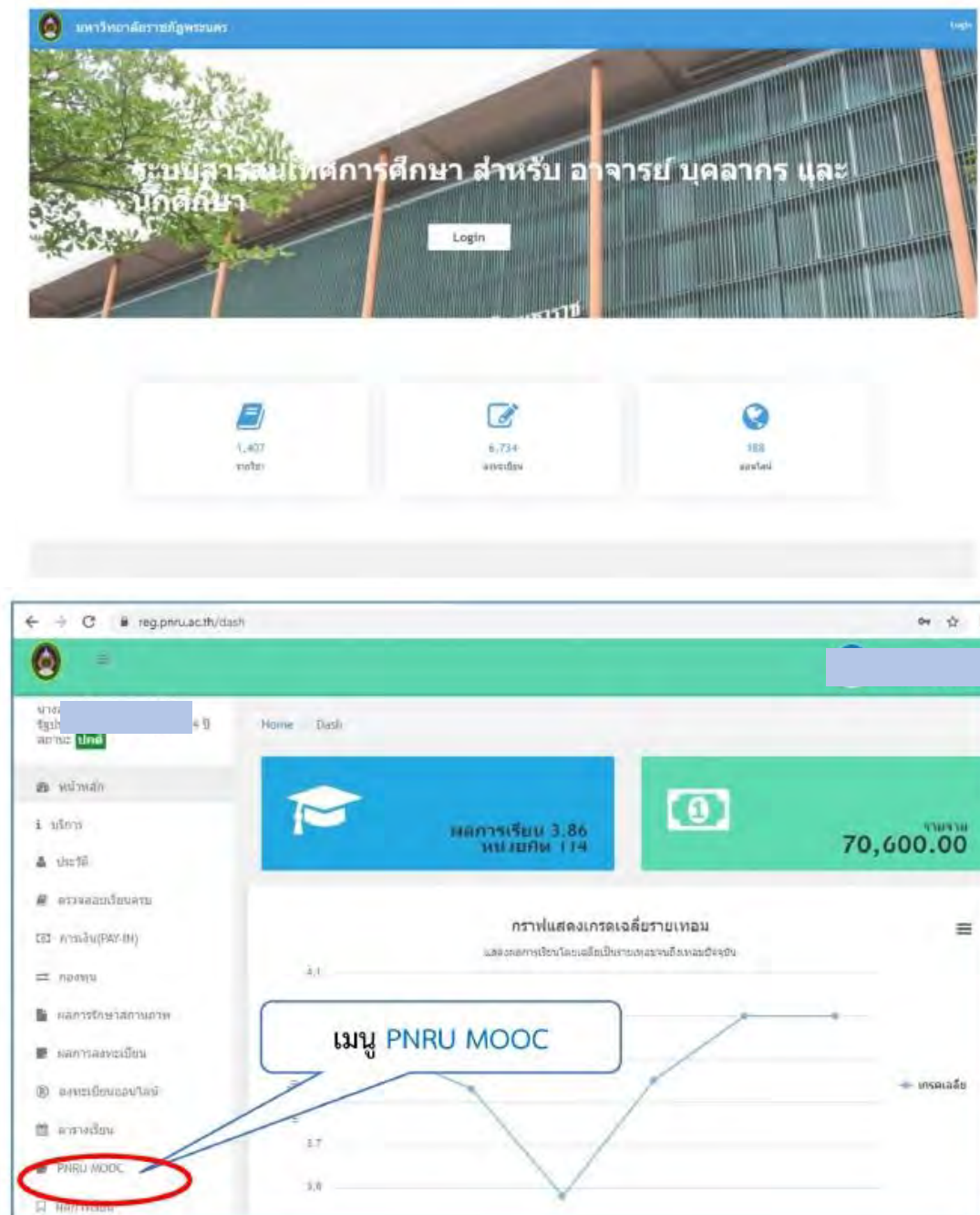
การเข้าระบบจัดการเรียนรู้ออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร PNRU MOOC สำหรับนักศึกษา สามารถเข้าได้ที่ลิงค์ PNRU MOOC (<https://mooc.pnru.ac.th>)

โดยการลงชื่อเข้าใช้งาน

** สามารถเข้าระบบด้วย User Name และ Password ที่ใช้ใน **ระบบบริการการศึกษา**

** การเปลี่ยนแปลง Password จะควบคุมโดยระบบบริการการศึกษา <https://account.pnru.ac.th>

ผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานระบบ PNRUMOOC ได้ที่ ระบบบริการการศึกษา



กิจกรรมการเรียนรู้ใน PNRU MOOC สำหรับนักศึกษา

1. รายวิชาเรียน ระบบจะแสดงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยผู้สอนเป็นผู้กำหนด วันเปิด-ปิดของแต่ละรายวิชา
2. บทเรียน ระบบจะแสดงบทเรียนเป็นบทหลักและบทย่อย โดยกิจกรรมการเรียนรู้ การสอบอาจอยู่ภายใต้บทหลัก
3. การบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนรู้ อาจเป็นการสอบแบบอัตนัยและมีการเก็บคะแนน ตามที่ผู้สอนกำหนด
4. การสอบ เป็นการสอบแบบปรนัย (มีตัวเลือก) โดยส่วนใหญ่จะเป็นการสอบเก็บคะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาคของรายวิชา
5. ข้อความสั้น เป็นการส่งข้อความจากผู้เรียนไปยังผู้สอนเพื่อติดต่อสื่อสารกันผ่านระบบ PNRU MOOC อาจจะเป็นการนัดหมายหรือแจ้งข้อมูลข่าวสารไปยังแต่ละกลุ่มเรียน

สรุปกิจกรรมการเรียนรู้ใน PNRU MOOC สำหรับนักศึกษา

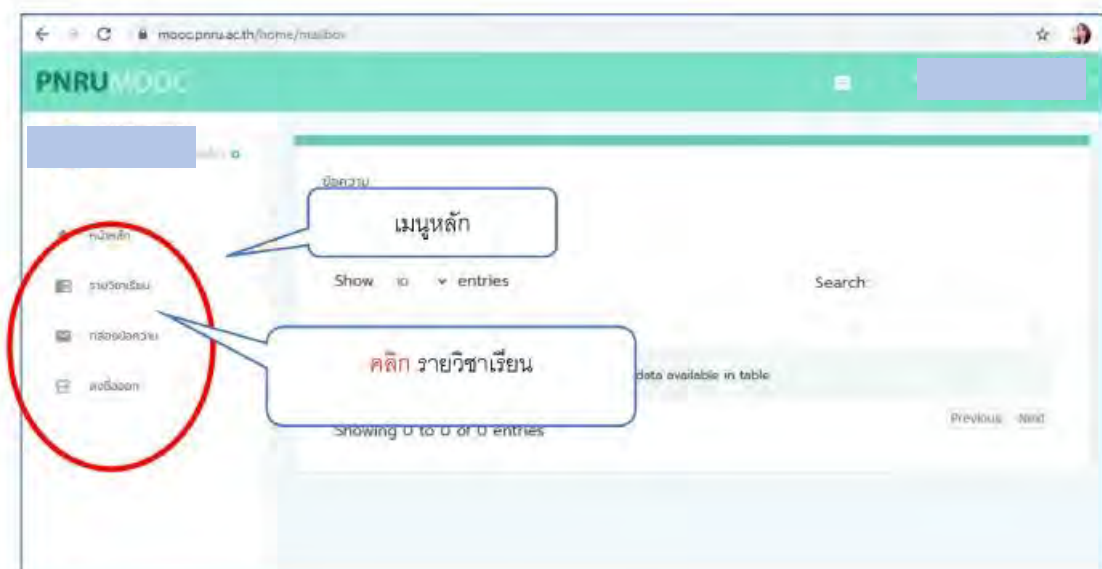


การแสดงผลหน้าหลัก

สำหรับนักศึกษา เมื่ออยู่ที่ <http://mooc.pnru.ac.th> ให้คลิกที่เมนู จะปรากฏ **เมนูหลัก** และเข้าสู่กิจกรรมการเรียนการสอนใน PNRU MOOC ต่อไป



เมื่อคลิกสัญลักษณ์ข้างต้น จะปรากฏ **เมนูหลัก** ให้นักศึกษา คลิก รายวิชาเรียน ระบบจะแสดงรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

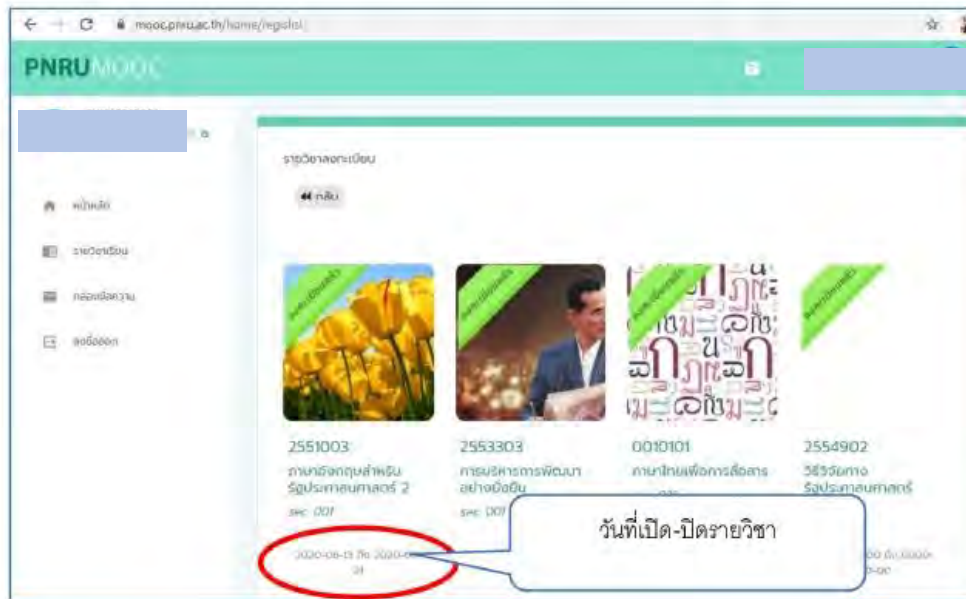


กิจกรรมการเรียนรู้ใน PNRU MOOC

1. การเข้าสู่บทเรียน

1.1 เมื่อ คลิกเมนู **รายวิชา** จะปรากฏรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยแต่ละรายวิชาจะแสดงตัวอย่าง และวันเปิด-ปิดรายวิชา

**** นักศึกษาสามารถเข้าเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ครบกำหนดปิด**



1.2 เมื่อเข้าสู่ **รายวิชา** จะแสดงบทเรียนหลัก ให้นักศึกษา **คลิก >** ระบบจะแสดงรายการ ภายใต้บทเรียน ซึ่งอาจมีบทเรียนย่อย คือ กิจกรรมการเรียนรู้ การบ้าน/มอบหมายงาน และ**การสอบ**



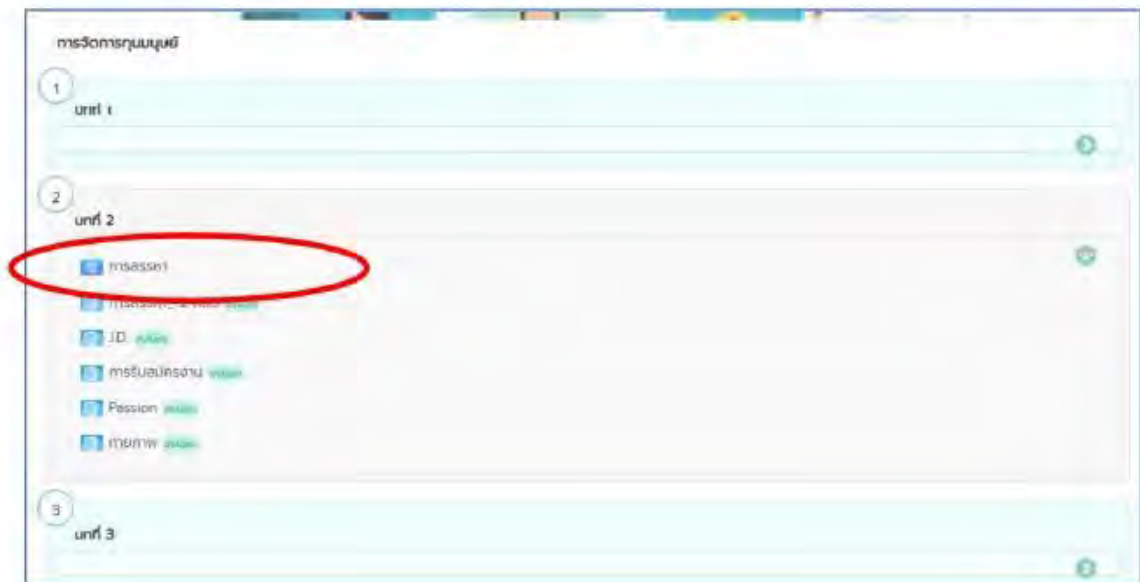
๒. การเข้าสู่กิจกรรมการเรียนรู้

เมื่อ **คลิก >** ที่ **บทเรียนหลัก** ระบบจะแสดงรายการบทย่อย และกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้บท



๓. การทำการบ้าน / งานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ เมื่อ **คลิก >** ที่ **บทเรียนหลัก** ให้คลิก **การบ้าน / งานที่ได้รับมอบหมาย** ที่อยู่ภายใต้บท



๓.๒ การบ้าน / งานที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงรายละเอียด และคำสั่งเป็นข้อความ หรือ จากไฟล์แนบ ให้นักศึกษาทำการบ้านโดยการพิมพ์ข้อความ หรือ แนบไฟล์การบ้าน (กรณีต้องส่งแบบแนบไฟล์)

การบ้าน

การส่งงาน

ได้ 0% ขึ้นมา รอการส่งงาน รอการส่งงาน

กำหนดเวลา
ขณะนี้เหลือ 10 วินาที

หรือคลิกที่นี่ 2563 ถึง 10 กันยายน 2563

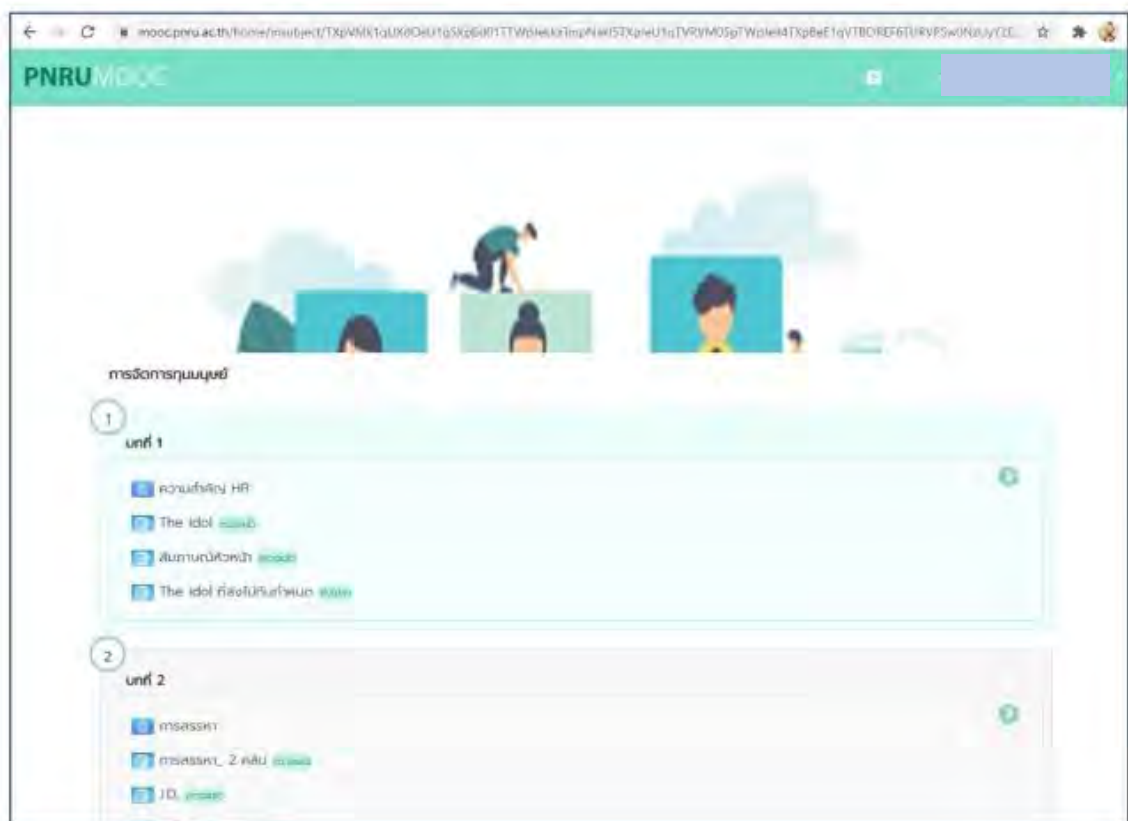
การส่งงาน

ได้ 0% ขึ้นมา รอการส่งงาน รอการส่งงาน

กำหนดเวลา
ขณะนี้เหลือ 10 วินาที

หรือคลิกที่นี่ 2563 ถึง 10 กันยายน 2563

๓.๓ สถานะ และเส้นทางของ การบ้าน / งานที่ได้รับมอบหมาย ระบบจะแสดงสถานะ กรณีแสดงว่า ตรวจแล้ว นักศึกษาสามารถ คลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้



๓.๔ ผลคะแนนของ การบ้าน / งานที่ได้รับมอบหมาย ระบบจะแสดงเส้นทาง พร้อมวันเวลาและคะแนนที่ได้ของแต่ละงาน เพื่อให้นักศึกษาทราบผลคะแนนได้ทันที

PNRUMOOC

ให้นักศึกษาจับคู่กัน แล้วหาบุคคลที่เป็น Idol ของท่าน มา 2 ท่าน เป็นชาวไทย 1 ท่าน ชาวต่างประเทศ 1 ท่าน แล้วนำเสนอเรื่องต่อไปนี้

1. ประวัติโดยย่อของบุคคลนั้น (ควรมีภาพประกอบ)
2. ท่านผู้นั้นเป็นไอดอล ของท่านในเรื่องอะไร ประทับใจอะไรในตัวท่าน
3. นศ.จะนำตัวอย่างไอดอลผู้นั้น มาพัฒนา/บูรณาการ มาใช้ในการดำเนินชีวิตของ นศ. ได้อย่างไรบ้าง (ยกตัวอย่างประกอบ)

กำหนดเวลา
คะแนนเต็ม: 10 คะแนน
20 มิ.ย. 2564 13:00 ถึง 27 มิ.ย. 2564 15:00

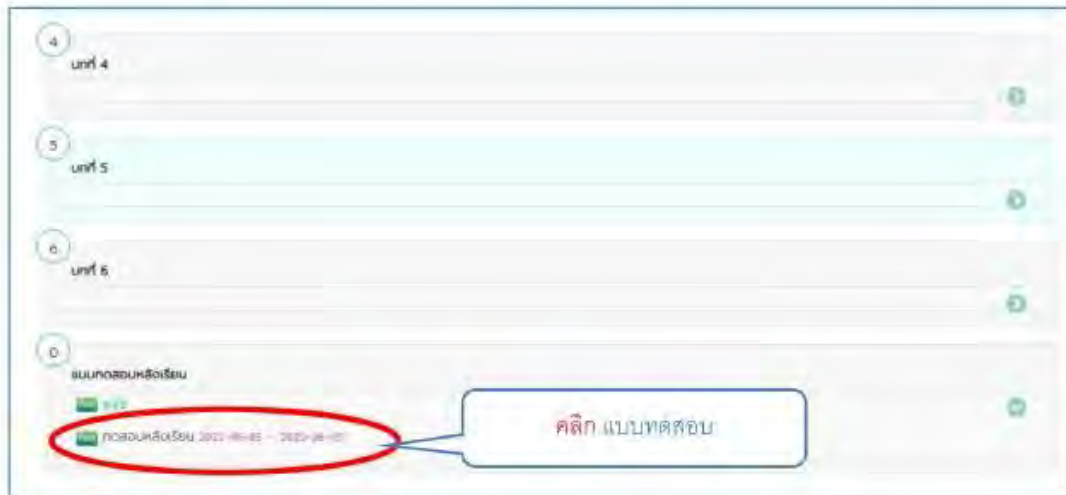
การบ้าน

การบ้าน	คะแนน	สถานะ
การบ้าน 1	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 2	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 3	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 4	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 5	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 6	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 7	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 8	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 9	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File
การบ้าน 10	0.00 / 10.00 (0.00%)	Download File

ผลคะแนน การบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมาย

๔. การสอบออนไลน์ด้วย PNRU MOOC

๔.๑ ข้อสอบอาจอยู่ในบทเรียนหลัก ให้นักศึกษา **คลิก >** เพื่อไปยัง **แบบทดสอบ** ที่อยู่ภายใต้บท

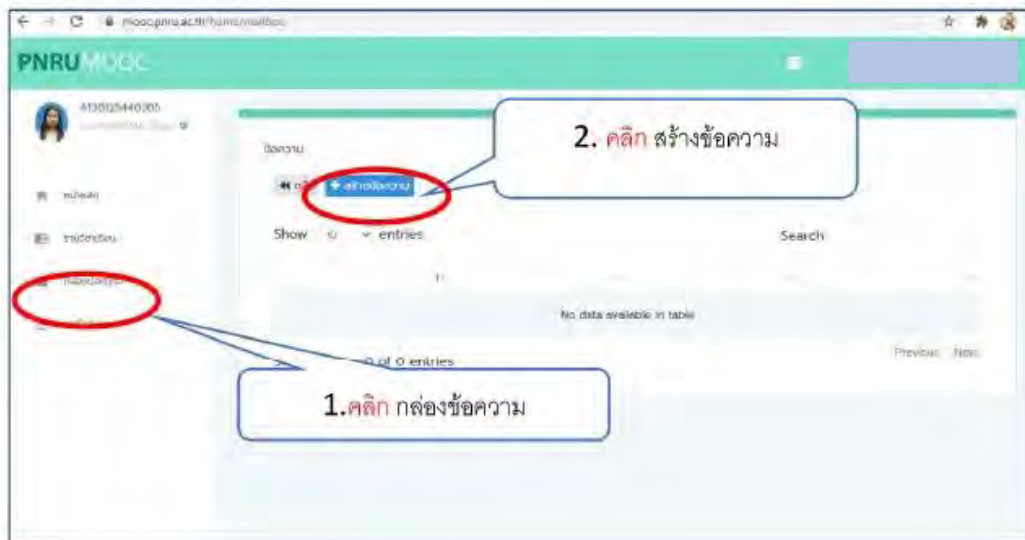


๔.๒ การสอบผ่านระบบออนไลน์บน PNRU MOOC จะแสดงโจทย์และตัวเลือก ให้นักศึกษา **คลิก** **ตัวเลือก** ภายใต้โจทย์ ระบบแสดงการตอบทั้งหมดที่ กระดาษคำตอบขวามือ



๕. กล่องข้อความ

นักศึกษาสามารถรับ หรือ ส่งข้อความสั้นไปยังผู้สอนได้ โดยคลิกเมนู กล่องข้อความ และคลิก สร้างข้อความ



จะปรากฏหน้าจอ โดยเลือกผู้รับ (อาจารย์ประจำวิชา/กลุ่มเรียน กลุ่มผู้เรียน พิมพ์ข้อความ และกดส่งข้อความ



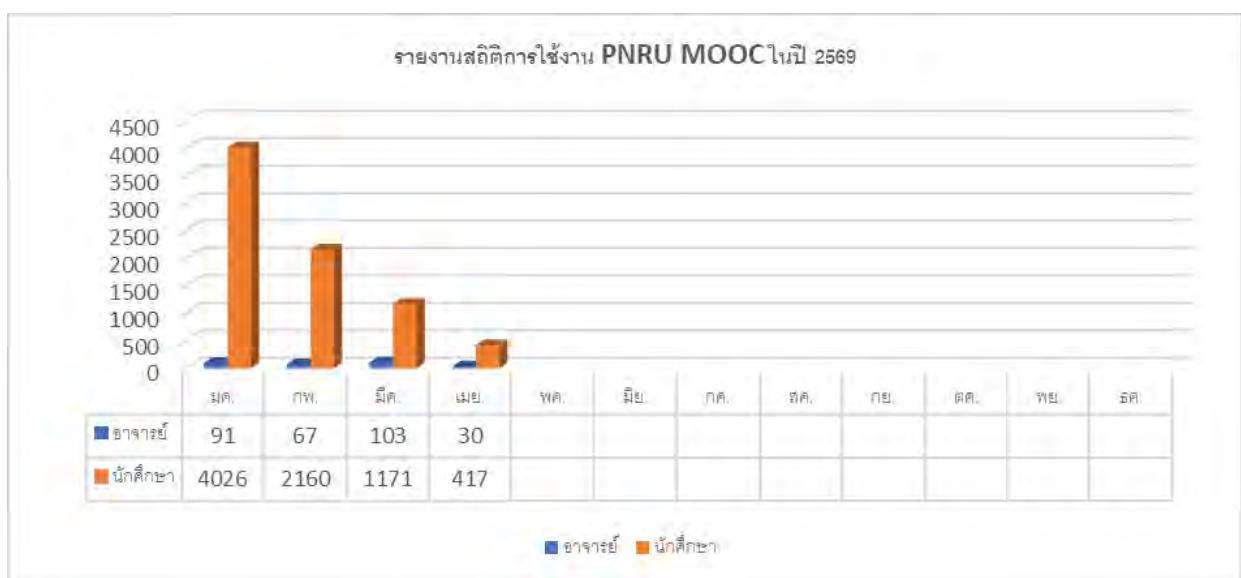
PNRU MOOC พัฒนาโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ. 2569

PNRU MOOC คือ ระบบการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีผู้ใช้งานหลัก ได้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา

โดยสถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในเดือนมกราคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 91 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 4,026 ครั้ง เดือนกุมภาพันธ์ มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 67 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 2,160 ครั้ง เดือนมีนาคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 103 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 1,171 ครั้ง และเดือนเมษายน มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 30 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 417 ครั้ง (จำนวนผู้ใช้งานลดลง เนื่องจากอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษา)

สถิติ	อาจารย์	นักศึกษา
มค.	91	4026
กพ.	67	2160
มีค.	103	1171
เมย.	30	417
พค.		
มิย.		
กค.		
สค.		
กย.		
ตค.		
พย.		
ธค.		



สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ.2569

สถิติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอนใน PNRU MOOC ปี พ.ศ. 2569

สถิติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอนใน PNRU MOOC คือ ชุดข้อมูลในระบบที่เรียกสรุปจากรายวิชาของภาค และปีการศึกษาในช่วงเดือนนั้นๆ

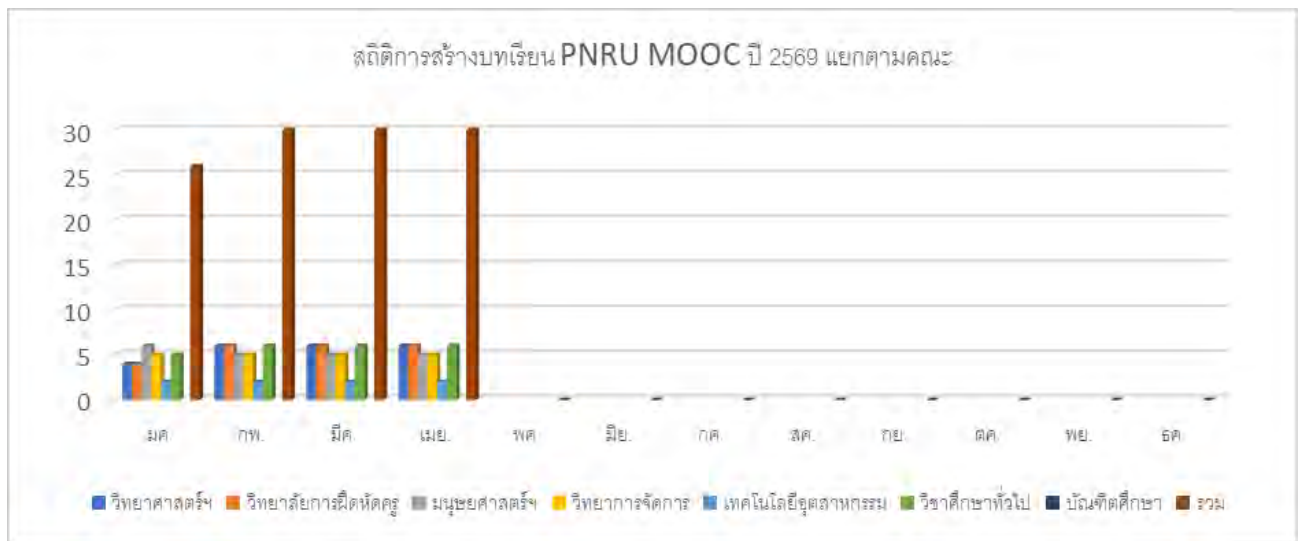
โดยในเดือนมกราคม 2569 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะเป็นดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวน 6 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการและหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 5 รายวิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 4 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 2 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน

สรุป ในเดือนมกราคม 2569 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 26 รายวิชา

เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2569 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะเป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการฝึกหัดครู และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 6 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการเป็นจำนวน 5 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 2 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน

สรุป ในเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2569 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 30 รายวิชา

สถิติ	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
วิทยาศาสตร์ฯ	4	6	6	6								
วิทยาลัยการฝึกหัดครู	4	6	6	6								
มนุษยศาสตร์ฯ	6	5	5	5								
วิทยาการจัดการ	5	5	5	5								
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	2	2	2								
วิชาศึกษาทั่วไป	5	6	6	6								
บัณฑิตศึกษา												
รวม	26	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0



สถิติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอนใน PNRU MOOC ปี พ.ศ. 2569

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนมกราคม 2569

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
3	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
4	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
5	0020110	ความจริงของชีวิต
6	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
7	1552220	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
8	1641601	ปรัชญาประวัติศาสตร์และวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
9	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
10	2062332	ประวัติดนตรีตะวันตก 1
11	2062333	ประวัติดนตรีตะวันตก 2
12	2063002	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2
13	2551001	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1
14	2551502	กฎหมายปกครองสำหรับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
15	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
16	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
17	3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล
18	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
19	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ
20	4021105	เคมี 1
21	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
22	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
23	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
24	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
25	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม
26	6900001	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2569

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
3	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
4	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
5	0020110	ความจริงของชีวิต
6	0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21
7	1055105	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู
8	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
9	1552220	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
10	1641601	ปรัชญาประวัติศาสตร์และวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
11	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
12	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 1
13	2062333	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 2
14	2063002	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2
15	2551001	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1
16	2551502	กฎหมายปกครองสำหรับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
17	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
18	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
19	3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล
20	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
21	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ
22	4021105	เคมี 1
23	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
24	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
25	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
26	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
27	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
28	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
29	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม
30	6900001	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนมีนาคม 2569

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
3	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
4	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
5	0020110	ความจริงของชีวิต
6	0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21
7	1055105	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู
8	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
9	1552220	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
10	1641601	ปรัชญาประวัติศาสตร์และวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
11	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
12	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 1
13	2062333	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 2
14	2063002	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2
15	2551001	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1
16	2551502	กฎหมายปกครองสำหรับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
17	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
18	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
19	3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล
20	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
21	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ
22	4021105	เคมี 1
23	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
24	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
25	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
26	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
27	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
28	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
29	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม
30	6900001	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนเมษายน 2569

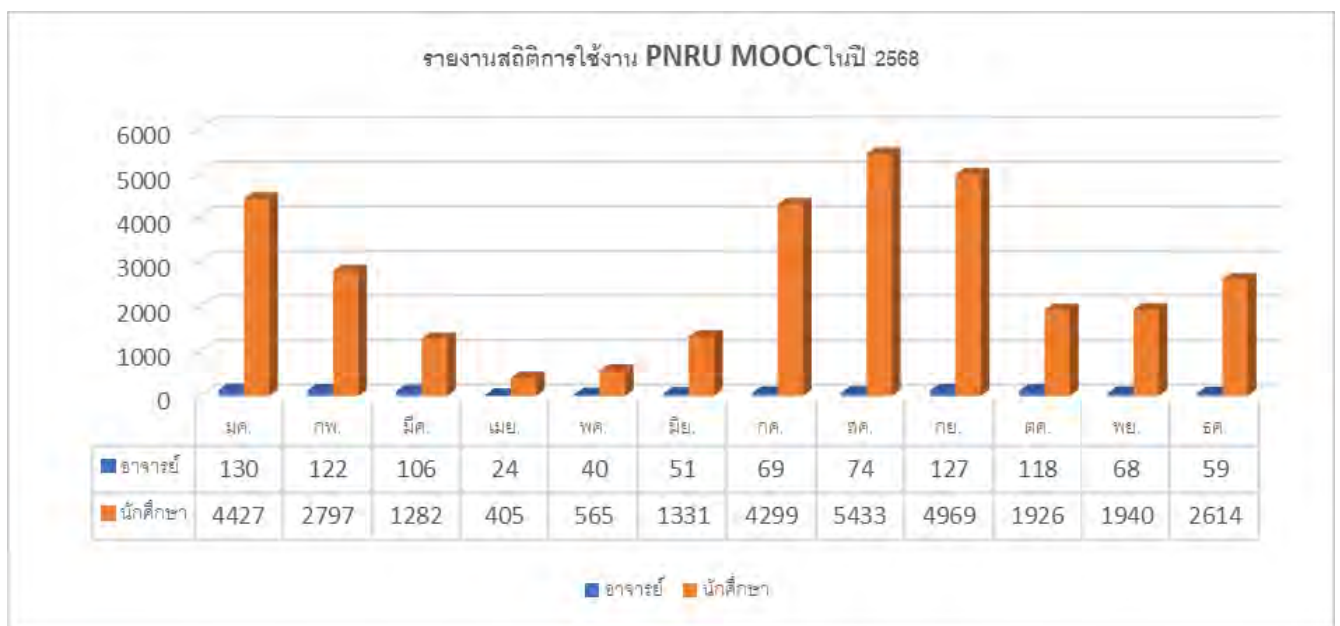
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
3	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
4	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
5	0020110	ความจริงของชีวิต
6	0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21
7	1055105	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู
8	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
9	1552220	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
10	1641601	ปรัชญาประวัติศาสตร์และวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
11	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
12	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 1
13	2062333	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 2
14	2063002	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2
15	2551001	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1
16	2551502	กฎหมายปกครองสำหรับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
17	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
18	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
19	3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล
20	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
21	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ
22	4021105	เคมี 1
23	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
24	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
25	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
26	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
27	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
28	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
29	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม
30	6900001	ภาษาอังกฤษสำหรับดนตรี 2

สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ. 2568

PNRU MOOC คือ ระบบการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีผู้ใช้งานหลัก ได้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา

โดยสถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2568 มีสถิติดังนี้

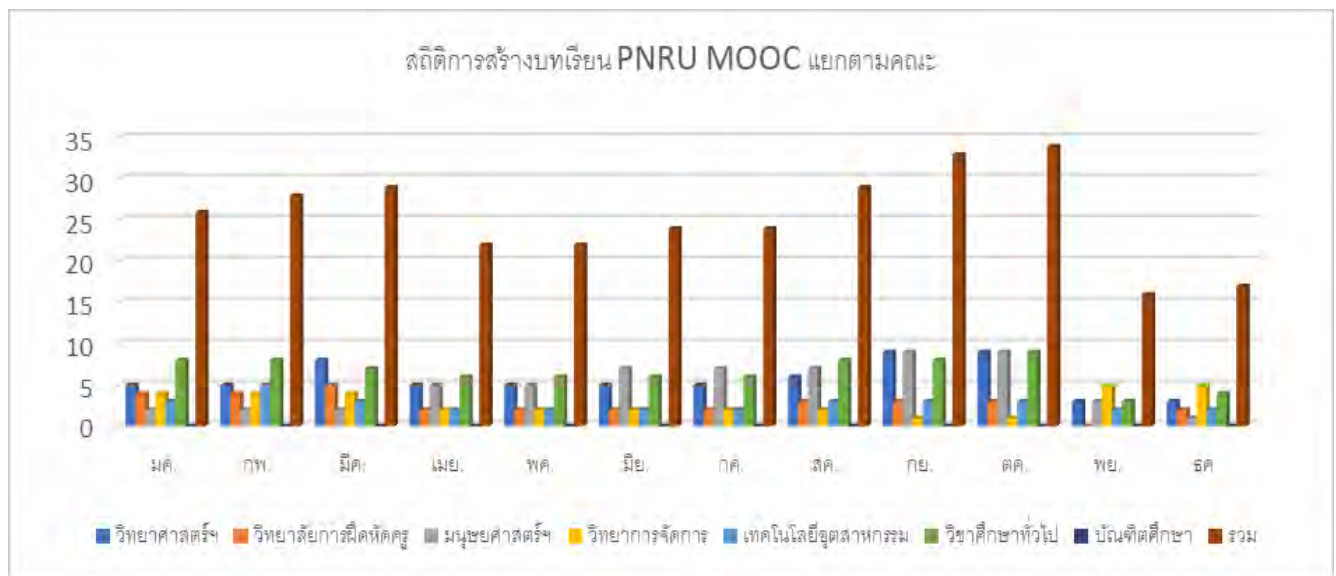
สถิติ	อาจารย์	นักศึกษา
มค.	130	4427
กพ.	122	2797
มีค.	106	1282
เมย.	24	405
พค.	40	565
มิย.	51	1331
กค.	69	4299
สค.	74	5433
กย.	127	4969
ตค.	118	1926
พย.	68	1940
ธค.	59	2614



สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ.2568

สถิติการสร้างบทเรียนใน PNRU MOOC ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2568

สถิติ	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
วิทยาศาสตร์	5	5	8	5	5	5	5	6	9	9	3	3
วิทยาลัยการฝึกหัดครู	4	4	5	2	2	2	2	3	3	3	0	2
มนุษยศาสตร์	2	2	2	5	5	7	7	7	9	9	3	1
วิทยาการจัดการ	4	4	4	2	2	2	2	2	1	1	5	5
เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	3	5	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2
วิชาศึกษาทั่วไป	8	8	7	6	6	6	6	8	8	9	3	4
บัณฑิตศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	26	28	29	22	22	24	24	29	33	34	16	17



สถิติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอนใน PNRU MOOC ปี พ.ศ. 2568

สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ. 2567

PNRU MOOC คือ ระบบการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีผู้ใช้งานหลัก ได้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา

โดยสถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในเดือนมกราคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 118 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 3,516 ครั้ง

เดือนกุมภาพันธ์ มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 111 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 2,167 ครั้ง

เดือนมีนาคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 64 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 1,218 ครั้ง

เดือนเมษายน มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 15 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 444 ครั้ง

เดือนพฤษภาคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 42 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 723 ครั้ง

เดือนมิถุนายน มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 65 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 828 ครั้ง

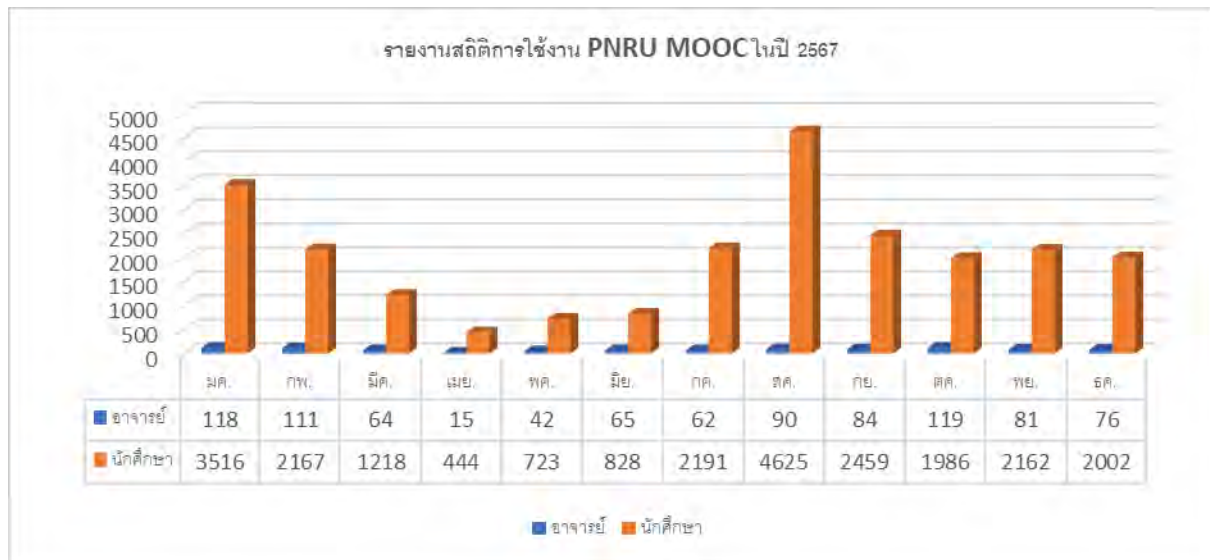
เดือนกรกฎาคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 62 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 2,191 ครั้ง

เดือนสิงหาคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 90 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 4,625 ครั้ง

เดือนกันยายน มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 84 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 2,459 ครั้ง

และเดือนตุลาคม มีผู้เข้าใช้งานในระบบ เป็นบุคลากรจำนวน 119 ครั้ง และเป็นนักศึกษาจำนวน 1,986 ครั้ง โดยมีตารางสถิติ ดังนี้

สถิติ	อาจารย์	นักศึกษา
มค.	118	3516
กพ.	111	2167
มีค.	64	1218
เมย.	15	444
พค.	42	723
มิย.	65	828
กค.	62	2191
สค.	90	4625
กย.	84	2459
ตค.	119	1986
พย.	81	2162
ธค.	76	2002



สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ.2567

สถิติการใช้งาน PNRU MOOC ในปี พ.ศ. 2567

สถิติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอนใน PNRU MOOC คือ ชุดข้อมูลในระบบที่เรียกสรุปจากรายวิชาของภาค และปีการศึกษาในช่วงเดือนนั้นๆ

โดยในเดือนมกราคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะเป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวน 9 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 10 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นจำนวน 6 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 4 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 5 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 8 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนในเดือนมกราคม 2567

โดยสรุป ในเดือนมกราคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 42 รายวิชา

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะเป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวน 9 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 10 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นจำนวน 6 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 4 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 8 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 8 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

โดยสรุป ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 45 รายวิชา

ในเดือนมีนาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะเป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวน 12 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 7 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นจำนวน 11 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 3 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 4 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 9 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นจำนวน 1 รายวิชา

โดยสรุป ในเดือนมีนาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 47 รายวิชา

ในเดือนเมษายน 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะเป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวน 11 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 11 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นจำนวน 7 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 4 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 5 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 8 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนในเดือนเมษายน 2567

โดยสรุป ในเดือนเมษายน 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 46 รายวิชา

ในเดือนพฤษภาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะเป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวน 11 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 11

รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 7 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 4 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 5 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 8 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนในเดือนมกราคม 2567

โดยสรุป ในเดือนพฤษภาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 46 รายวิชา

ในเดือนมิถุนายน 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะ เป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวน 3 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 2 รายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 2 รายวิชา และวิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาการจัดการ บัณฑิตศึกษา เป็นจำนวน 4 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 5 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน เป็นจำนวน 1 รายวิชา

โดยสรุป ในเดือนมิถุนายน 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 11 รายวิชา ซึ่งอยู่ในช่วงปลายภาค ของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ในเดือนกรกฎาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะ เป็นดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 8 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 7 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 5 รายวิชา คณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 2 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 1 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน โดยสรุป ในเดือนกรกฎาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 28 รายวิชา ซึ่งอยู่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

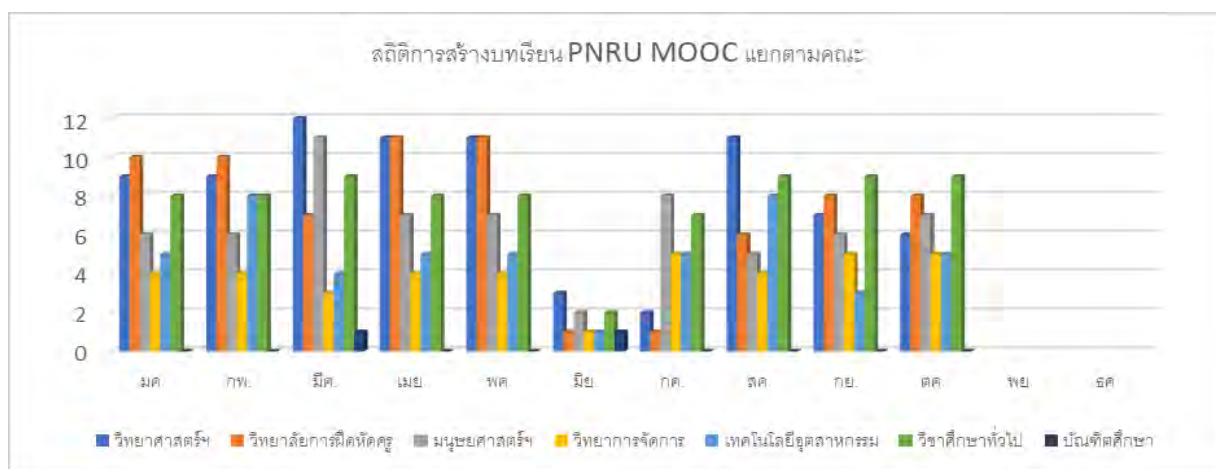
ในเดือนสิงหาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะ เป็นดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 11 รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 9 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 8 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 6 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 5 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 4 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน โดยสรุป ในเดือนสิงหาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 43 รายวิชา ซึ่งอยู่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ในเดือนกันยายน 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะ เป็นดังนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 9 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 8 รายวิชา คณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 7 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นจำนวน 6 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 5 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 3 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน โดยสรุป ในเดือนกันยายน 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 38 รายวิชา ซึ่งอยู่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ในเดือนตุลาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะ เป็นดังนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 9 รายวิชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 8 รายวิชา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นจำนวน 7 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นจำนวน 6 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวน 5 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวน 3 รายวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน โดยสรุป ในเดือนกันยายน 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 38 รายวิชา ซึ่งอยู่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ในเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอน จำแนกเป็นรายวิชาที่สังกัดคณะ เป็นดังนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวน 9 รายวิชา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นจำนวน 8 รายวิชา และวิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นจำนวน 4 รายวิชา โดยสรุป ในเดือนตุลาคม 2567 มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน รวมทั้งสิ้น 21 รายวิชา

สถิติ	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
วิทยาศาสตร์	9	9	12	11	11	3	2	11	7	7	0	0
วิทยาลัยการฝึกหัดครู	10	10	7	11	11	1	1	6	8	8	4	4
มนุษยศาสตร์	6	6	11	7	7	2	8	5	6	6	8	8
วิทยาการจัดการ	4	4	3	4	4	1	5	4	5	5	0	0
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	8	4	5	5	1	5	8	3	3	0	0
วิชาศึกษาทั่วไป	8	8	9	8	8	2	7	9	9	9	9	9
บัณฑิตศึกษา	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
รวม	42	45	47	46	46	11	28	43	38	38	21	21



สถิติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนโดยผู้สอนใน PNRU MOOC ปี พ.ศ. 2567

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนมกราคม 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
6	0020110	ความจริงของชีวิต
7	0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์
8	0100103	วิถีไทย
9	1001204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
10	1521402	วิชาพุทธวิธีการสอน
11	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
12	1552208	ร้อยแก้ว
13	1552211	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน
14	1552214	วรรณกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
15	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
16	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
17	1641601	ปรัชญาและวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
18	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก
19	2062333	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 2
20	2511203	ทฤษฎีบุคลิกภาพเบื้องต้น
21	2512102	หลักการแนะแนว
22	2512502	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง
23	2513104	การบริหารจิตวางตัวบุคคลและการติดตามผล
24	2551101	การเมืองและการปกครองของไทย
25	3011201	การพูดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์
26	3031101	หลักการประชาสัมพันธ์
27	3031203	การสื่อสารเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
28	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
29	4011103	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป
30	4121605	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่
31	4122204	ระบบฐานข้อมูล
32	4122617	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน
33	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
34	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
35	4123502	วิศวกรรมซอฟต์แวร์

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนมกราคม 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
36	4502901	ระเบียบวิธีวิจัยทางคหกรรมศาสตร์
37	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
38	5512502	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
39	5572102	การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า
40	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
41	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
42	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
6	0020110	ความจริงของชีวิต
7	0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์
8	0100103	วิถีไทย
9	1001110	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
10	1001204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
11	1521402	วิชาพุทธวิธีการสอน
12	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
13	1552208	ร้อยแก้ว
14	1552211	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน
15	1552214	วรรณกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
16	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
17	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
18	1641601	ปรัชญาและวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
19	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก
20	2062333	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 2
21	2511203	ทฤษฎีบุคลิกภาพเบื้องต้น
22	2512102	หลักการแนะแนว
23	2512502	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง
24	2513104	การบริหารจัดวางตัวบุคคลและการติดตามผล
25	2551101	การเมืองและการปกครองของไทย
26	3011201	การพูดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์
27	3031101	หลักการประชาสัมพันธ์
28	3031203	การสื่อสารเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
29	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
30	4011103	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป
31	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
32	4121605	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่
33	4122204	ระบบฐานข้อมูล
34	4122617	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน
35	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
36	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
37	4123502	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
38	4174611	ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ
39	4502901	ระเบียบวิธีวิจัยทางคหกรรมศาสตร์
40	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
41	5512502	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
42	5572102	การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า
43	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
44	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
45	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนมีนาคม 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
6	0020110	ความจริงของชีวิต
7	0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์
8	0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์
9	0100103	วิถีไทย
10	1001109	การประเมินการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา
11	1001110	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
12	1001204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
13	1112102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับครู
14	1161202	ห้องสมุดดิจิทัล
15	1500109	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
16	1552127	วรรณคดีเบื้องต้น
17	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
18	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
19	1553805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
20	1554106	การแปลเชิงธุรกิจ
21	1642314	ประวัติศาสตร์สากล
22	2061114	ทฤษฎีดนตรี และการฝึกโสตประสาททางดนตรี
23	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก
24	2551001	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1
25	2551003	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2
26	2551101	การเมืองและการปกครองของไทย
27	2552205	การเมืองการปกครองของกลุ่มประเทศอาเซียน
28	3031203	การสื่อสารเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
29	3033603	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
30	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
31	4021105	เคมี 1
32	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
33	4121403	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Mathematics for Information Technology)
34	4121702	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ (Computer Platform Technology)
35	4122505	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนมีนาคม 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
36	4122617	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน
37	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
38	4123502	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
39	4124305	เหมืองข้อมูล
40	4124808	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
41	4504101	เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค
42	4552109	ศิลปะและการจัดดอกไม้
43	5513307	การเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
44	5513501	กลยุทธ์การบริหารจัดการอุตสาหกรรม
45	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
46	5793103	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ
47	6600003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 และ 2 (School Internship I and II)

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนเมษายน 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
6	0020110	ความจริงของชีวิต
7	0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์
8	0100103	วิถีไทย
9	1001110	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
10	1001204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
11	1521402	วิชาพุทธวิธีการสอน
12	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
13	1552208	ร้อยแก้ว
14	1552211	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน
15	1552214	วรรณกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
16	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
17	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
18	1641601	ปรัชญาและวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
19	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก
20	2062333	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 2
21	2511203	ทฤษฎีบุคลิกภาพเบื้องต้น
22	2512102	หลักการแนะแนว
23	2512502	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง
24	2513104	การบริหารจัดวางตัวบุคคลและการติดตามผล
25	2551003	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2
26	2551101	การเมืองและการปกครองของไทย
27	3011201	การพูดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์
28	3031101	หลักการประชาสัมพันธ์
29	3031203	การสื่อสารเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
30	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
31	4011103	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป
32	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
33	4121605	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่
34	4122204	ระบบฐานข้อมูล
35	4122617	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนเมษายน 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
36	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
37	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
38	4123502	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
39	4174611	ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ
40	4502901	ระเบียบวิธีวิจัยทางคหกรรมศาสตร์
41	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
42	5512502	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
43	5572102	การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า
44	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
45	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
46	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนพฤษภาคม 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
6	0020110	ความจริงของชีวิต
7	0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์
8	0100103	วิถีไทย
9	1001110	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
10	1001204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
11	1521402	วิชาพุทธวิธีการสอน
12	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
13	1552208	ร้อยแก้ว
14	1552211	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน
15	1552214	วรรณกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
16	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
17	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
18	1641601	ปรัชญาและวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
19	2062332	ประวัติศาสตร์ตะวันตก
20	2062333	ประวัติศาสตร์ตะวันตก 2
21	2511203	ทฤษฎีบุคลิกภาพเบื้องต้น
22	2512102	หลักการแนะแนว
23	2512502	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง
24	2513104	การบริหารจัดวางตัวบุคคลและการติดตามผล
25	2551003	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2
26	2551101	การเมืองและการปกครองของไทย
27	3011201	การพูดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์
28	3031101	หลักการประชาสัมพันธ์
29	3031203	การสื่อสารเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
30	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
31	4011103	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป
32	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
33	4121605	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่
34	4122204	ระบบฐานข้อมูล
35	4122617	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนพฤษภาคม 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
36	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
37	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
38	4123502	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
39	4174611	ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ
40	4502901	ระเบียบวิธีวิจัยทางคหกรรมศาสตร์
41	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
42	5512502	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
43	5572102	การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า
44	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
45	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
46	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนมิถุนายน 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0020110	ความจริงของชีวิต
3	1554106	การแปลเชิงธุรกิจ
4	2551001	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1
5	2556515	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6	3011201	การพูดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์
7	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม (Computer Systems and Architecture)
8	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
9	4124305	เหมืองข้อมูล
10	5571116	วัสดุศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า
11	6500030	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การจัดการตนเอง

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนกรกฎาคม 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	10102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	10202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
3	20101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
4	20110	ความจริงของชีวิต
5	20112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราช
6	30104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์
7	100103	วิถีไทไทย
8	1112102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับครู
9	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
10	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
11	1553132	วรรณคดีเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
12	1554106	การแปลเชิงธุรกิจ
13	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
14	1642314	ประวัติศาสตร์สากล
15	2061114	ทฤษฎีดนตรี และการฝึกโสตประสาททางดนตรี
16	2062332	ประวัติดนตรีตะวันตก
17	2555207	นวัตกรรมการจัดการเครือข่าย
18	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
19	3031203	การสื่อสารความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
20	3033603	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
21	3034504	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์
22	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
23	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
24	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม (Computer Systems and Architecture)
25	4552109	ศิลปะและการจัดดอกไม้
26	5781201	หลักการการจัดการผลิตและปฏิบัติการ
27	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
28	5793103	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนสิงหาคม 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
5	0020110	ความจริงของชีวิต
6	0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราช
7	0020117	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต
8	0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์
9	0100103	วิถีไทย
10	1112102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับครู
11	1153301	การออกแบบเทคโนโลยีสำหรับครูวิทยาศาสตร์
12	1552133	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น
13	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
14	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
15	1553132	วรรณคดีเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
16	1554106	การแปลเชิงธุรกิจ
17	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
18	1642314	ประวัติศาสตร์สากล
19	2061114	ทฤษฎีดนตรี และการฝึกโสตประสาททางดนตรี
20	2062332	ประวัติดนตรีตะวันตก
21	2555207	นวัตกรรมการจัดการเครือข่าย
22	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
23	3031203	การสื่อสารความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
24	3033603	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
25	3034504	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์
26	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
27	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
28	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม (Computer Systems and Architecture)
29	4124808	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
30	4552109	ศิลปะและการจัดดอกไม้

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนสิงหาคม 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
31	5781201	หลักการการจัดการผลิตและปฏิบัติการ
32	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
33	5793103	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ
34	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
35	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
36	4123502	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
37	4174611	ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ
38	4502901	ระเบียบวิธีวิจัยทางคหกรรมศาสตร์
39	4503101	การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์
40	5512502	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
41	5572102	การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า
42	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
43	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
44	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนกันยายน 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
5	0020110	ความจริงของชีวิต
6	0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราช
7	0020117	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต
8	0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์
9	0100103	วิถีไทย
10	1001110	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
11	1001206	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้
12	1112102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับครู
13	1153301	การออกแบบเทคโนโลยีสำหรับครูวิทยาศาสตร์
14	1552133	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น
15	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
16	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
17	1553132	วรรณคดีเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
18	1554106	การแปลเชิงธุรกิจ
19	1573718	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม
20	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
21	1642314	ประวัติศาสตร์สากล
22	2061114	ทฤษฎีดนตรี และการฝึกโสตประสาททางดนตรี
23	2062332	ประวัติดนตรีตะวันตก
24	2555207	นวัตกรรมการจัดการเครือข่าย
25	3001103	การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
26	3031203	การสื่อสารความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
27	3033603	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
28	3034504	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์
29	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
30	4021105	เคมี 1

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนกันยายน 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
31	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
32	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
33	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม (Computer Systems and Architecture)
34	4124808	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
35	4552109	ศิลปะและการจัดดอกไม้
36	5781201	หลักการการจัดการผลิตและปฏิบัติการ
37	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
38	5793103	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนตุลาคม 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
5	0020110	ความจริงของชีวิต
6	0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราช
7	0020117	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต
8	0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์
9	0100103	วิถีไทย
10	1001110	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
11	1001206	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้
12	1112102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับครู
13	1153301	การออกแบบเทคโนโลยีสำหรับครูวิทยาศาสตร์
14	1552133	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น
15	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร
16	1553124	วรรณกรรมเอเชีย
17	1553132	วรรณคดีเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
18	1554106	การแปลเชิงธุรกิจ
19	1573718	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม
20	1642105	ประวัติศาสตร์ไทย
21	1642314	ประวัติศาสตร์สากล
22	2061114	ทฤษฎีดนตรี และการฝึกโสตประสาททางดนตรี
23	2062332	ประวัติดนตรีตะวันตก
24	2551003	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2
25	2555207	นวัตกรรมการจัดการเครือข่าย
26	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
27	3031203	การสื่อสารความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
28	3033603	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
29	3034504	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์
30	3052102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนตุลาคม 2567 (ต่อ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
31	4021105	เคมี 1
32	4021106	ปฏิบัติการเคมี 1
33	4121706	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platform and Infrastructure)
34	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม (Computer Systems and Architecture)
35	4124808	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
36	4552109	ศิลปะและการจัดดอกไม้
37	5572102	การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า
38	5781201	หลักการการจัดการผลิตและปฏิบัติการ
39	5792102	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
40	5793103	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
6	0020110	ความจริงของชีวิต
7	0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21
8	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
9	1552220	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
10	1641601	ปรัชญาและวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
11	2062332	ประวัติดนตรีตะวันตก
12	2062333	ประวัติดนตรีตะวันตก 2
13	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
14	3033603	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
15	3034504	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์
16	3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล
17	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
18	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
19	4502901	ระเบียบวิธีวิจัยทางคหกรรมศาสตร์
20	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
21	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม

รายวิชาที่มีการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียนใน PNRU MOOC ช่วงเดือนธันวาคม 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้
4	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร
6	0020110	ความจริงของชีวิต
7	0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21
8	1551804	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก
9	1552220	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ
10	1641601	ปรัชญาและวิธีการทางประวัติศาสตร์เบื้องต้น
11	2062332	ประวัติดนตรีตะวันตก
12	2062333	ประวัติดนตรีตะวันตก 2
13	3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
14	3033603	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
15	3034504	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์
16	3562138	การจัดการธุรกิจดิจิทัล
17	4123404	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)
18	4123414	ความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
19	4502901	ระเบียบวิธีวิจัยทางคหกรรมศาสตร์
20	5792202	การบริหารการเงินในงานอุตสาหกรรม
21	5793206	กลยุทธ์การจัดการอุตสาหกรรม

การจัดการความรู้

KNOWLEDGE MANAGEMENT



ด้านการพัฒนาการเข้ารับราชการเป็นทหาร
กองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ปีการศึกษา 2568

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นกระบวนการที่ช่วยให้สามารถรวบรวมและนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ สามารถรวบรวม ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ตลอดจนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังช่วยลดความซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรใหม่ได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังสนับสนุนการวางแผน เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เอกสารฉบับนี้ จึงมุ่งนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการผ่องผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ หน้าที่ และข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งต้องอาศัยความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น การจัดการความรู้ในด้านนี้จะช่วยให้สามารถสร้างความตระหนักรู้ในด้านการผ่องผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการผ่องผันฯ มักมีความซับซ้อน มีขั้นตอนหลายระดับ และต้องอาศัยความรู้เฉพาะด้าน ทั้งในเชิงกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการประสานงาน

การจัดทำคู่มือนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานทางการศึกษา และผู้ยื่นคำร้อง ได้เข้าใจขั้นตอน วิธีการ และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และช่วยให้การดำเนินงานด้านการผ่องผันการเข้ารับราชการทหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการการจัดการความรู้ งานนักศึกษาวิชาทหารและผ่องผันการเกณฑ์ทหาร
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหาร กองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้

การเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ เป็นหน้าที่ของชายไทยตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 (กระทรวงกลาโหม, 2497) ซึ่งกำหนดให้ชายไทยต้องขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน และเข้ารับการตรวจเลือกเมื่อมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยทั่วไปชายไทยที่มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเป็นทหารกองประจำการตามรอบประจำปี หากไม่ดำเนินการตามหมายเรียกจะมีความผิดตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ และเปิดโอกาสให้เยาวชนสามารถศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่อง กระทรวงกลาโหมจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารสำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างการศึก โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวง (ฉบับที่ 24) พ.ศ. 2511 ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 (กระทรวงกลาโหม, 2511) และแนวปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของนักเรียน นิสิต และนักศึกษา พ.ศ. 2535 (กระทรวงกลาโหม, 2535) ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้องขอผ่อนผัน รวมถึงการพิจารณาอนุญาตเป็นรายปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังมีระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดหลักฐาน (แบบ สด.9, สด.35) และขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องประสานระหว่างหน่วยงานด้านการศึกษาและหน่วยงานทหาร ถึงแม้จะมีกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ชัดเจน แต่จากการดำเนินงานในทางปฏิบัติพบว่า การจัดการความรู้เกี่ยวกับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารยังมีลักษณะกระจัดกระจาย ขาดการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นระบบ และมีความแตกต่างในการตีความหรือปฏิบัติในแต่ละหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดปัญหา เช่น ความไม่เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของผู้ขอผ่อนผัน ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้าในการประสานงานระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานทางทหาร

นอกจากนี้ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของกระทรวงกลาโหม หากไม่มีระบบการจัดเก็บ ถ่ายทอด และเผยแพร่องค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ และเป็นปัจจุบันได้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิของผู้ยื่นคำร้อง

ดังนั้น การนำแนวคิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประสบการณ์การปฏิบัติงานให้เป็นระบบเดียวกัน สามารถถ่ายทอดและเข้าถึงได้อย่างสะดวก ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักกฎหมายและนโยบายของกระทรวงกลาโหม

2. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

1. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ ให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน
3. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากร
5. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงานด้วยข้อมูลและองค์ความรู้ที่ถูกต้อง

3. ขอบเขตของการจัดการความรู้

1. ครอบคลุมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
2. ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การยื่นคำร้อง การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาอนุมัติ จนถึง การติดตามผล
3. ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
4. ครอบคลุมการจัดเก็บ ถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ ทั้งในรูปแบบเอกสาร คู่มือ และระบบดิจิทัล
5. ครอบคลุมการปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและนโยบาย

4. เป้าหมายการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

การจัดการความรู้ด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายสำคัญ ดังนี้

1. จัดให้มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้สะดวก
2. ส่งเสริมให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติเดียวกัน

3. พัฒนาระบบการให้บริการด้านการผ่อนผันฯ ให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน
4. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากร ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
5. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
6. ยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
7. สนับสนุนการพัฒนางานองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ความรู้เป็นฐานในการพัฒนางานและการตัดสินใจ

การบริการด้านงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร กองพัฒนานักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รต.) หรือบุคคลชายโดยทั่วไปมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการตามกฎหมายด้วยการรับราชการทหาร แต่หากกำลังศึกษาอยู่ในสถานใดสถานหนึ่งและมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจคัดเลือกทหารก็สามารถทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วต้องไปตรวจการคัดเลือกทหาร

กองพัฒนานักศึกษาจะเปิดให้นักศึกษายื่นเรื่องการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษา ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม ของทุกปี ดำเนินการดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน
2. หลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
3. แบบคำร้องทั่วไป
4. รายละเอียดการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
5. เอกสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
6. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

๑๒ บริการด้านงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร หรือบุคคลชายโดยทั่วไปมีอายุครบ 21 ปี บริบูรณ์จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาสถานใดสถานหนึ่ง และมีความประสงค์ จะขอผ่อนผันการตรวจคัดเลือกทหาร ก็สามารถกระทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ต้องไปตรวจเลือกทหารทันที

กองพัฒนานักศึกษา

จะเปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้กับนักศึกษา

ช่วงเดือน ก.ค. – ธ.ค. ของทุกปี

ให้นักศึกษาติดตามช่วงวันเวลาที่เปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th/

หรือเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/>

เสียงประชาสัมพันธ์ตามสาย / บอร์ดหน้าคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

บอร์ดประชาสัมพันธ์งานนักศึกษาวิชาทหาร ชั้น 4 และการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

การยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปีการศึกษา 2568

(เข้ารับการตรวจเลือกทหาร ประจำปี 2569)

เปิดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 26 ธันวาคม 2568

ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4

อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

ความผิดฐานไม่ไปแสดงตนรับหมายเรียกตามกำหนด

1. จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 300 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ชายไทยทุกคนมีหน้าที่เข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร และจะต้องไปแสดงตนในวันตรวจเลือกฯ ณ ที่ว่าการอำเภอที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่

นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูล

ได้จากเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/>
หรือ Facebook : งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บอร์ดประชาสัมพันธ์งานนักศึกษาวิชาทหาร และการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ชั้น 4

กองพัฒนานักศึกษา ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา

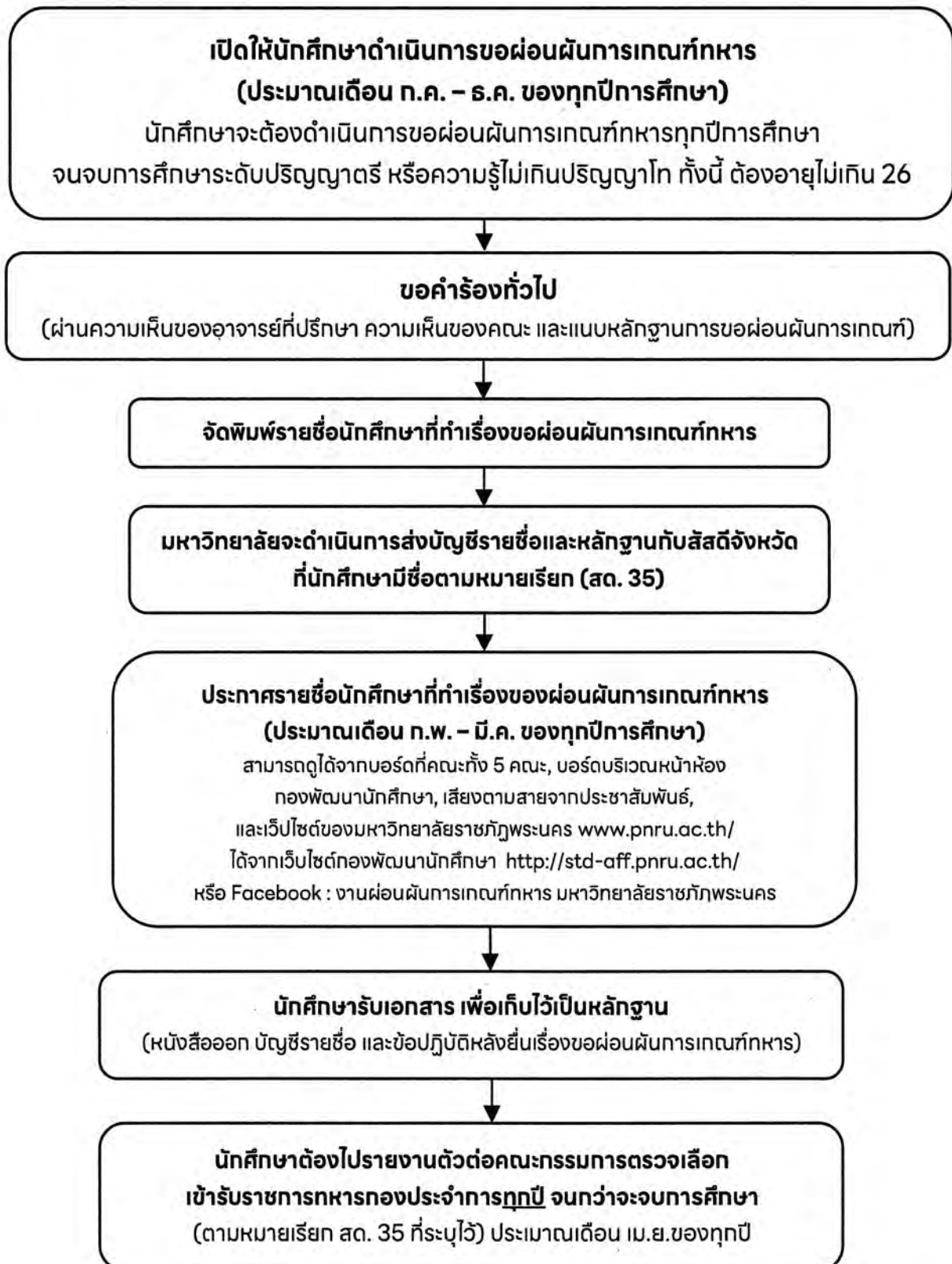
ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4 หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด
งานนักศึกษาวิชาทหาร และงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เบอร์โทรศัพท์ 02-544-8433

นักศึกษาจะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ

เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง ได้จากข้อมูลในเบื้องต้นที่กล่าวมาในข้างต้น



**ขั้นตอนการดำเนิน
เรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ**



- แบบคำร้องทั่วไป กน.1 (ติดต่อขอรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา)	
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน สด. 9	จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาหมายเรียก สด.35 หรือ ใบรับรองผล สด.43	จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล (ถ้ามี)	จำนวน 3 ฉบับ
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ตัวจริง 1 ฉบับ
	สำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบลงทะเบียนค่าเทอม (เทอมปัจจุบัน)	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบแจ้งผลการเรียน (เทอมล่าสุด)	จำนวน 1 ฉบับ

2. เมื่อกระทรวงกลาโหมอนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกแล้ว มหาวิทยาลัย
จะประกาศให้ทราบในทันที

3. ผู้ที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ต้องไปรับหมายเรียก (สด.35) อย่างเคร่งครัด และต้องไปรายงานงานข้อแสดงตนในวันตรวจคัดเลือกแต่ไม่ต้องรับการตรวจเลือก หากไม่ไป ถือว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

4. มหาวิทยาลัยจะขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารให้กับผู้มาแสดงความจำนง เพื่อขอผ่อนผันเท่านั้น สำหรับผู้ไม่ประสงค์จะขอผ่อนผันต้องไปตรวจเลือกเป็นทหารประจำการ จะต้องรับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการเข้าประจำการ ในวันเวลาที่กองเรียกกันที่ จะอ้างสิทธิกำลังศึกษาอยู่ไม่ได้ เมื่อปลดจากทหารประจำการแล้ว จึงกลับมาศึกษาต่อตามปกติ

425
แบบคำร้องทั่วไป

(กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2569

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศ).....
 นักศึกษา ภาค ☐ ปกติ ชั้นปีที่..... หรือ ☐ กศ.พบ. รุ่นที่.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

หมู่ที่..... คณะ..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ระดับที่ศึกษา ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... e-mail

facebook..... เบอร์โทรศัพท์..... (กรุณารอกเบอร์โทรศัพท์ เพื่อสะดวกในการติดต่อกับนักศึกษาต่อไป)

มีความประสงค์ ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2569 เนื่องจาก กำลังศึกษาอยู่

ข้อมูลที่ต้องกรอก

เลขประจำตัวบัตรประชาชน - - - - เกิด พ.ศ.

วุฒิการศึกษา ป.ตรี ☐ วท.บ. ☐ ศศ.บ. ☐ ค.บ. ☐ บธ.บ. ☐ น.บ. ☐ บช.บ

☐ นศ.บ. ☐ รป.บ. ☐ ร.บ. ☐ ศล.บ. ☐ ศ.บ. ☐ ทล.บ.

☐ สด.บ. ☐ ศป.บ. ☐ ดศ.บ. ☐ วศ.บ. ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

บิดาชื่อ-นามสกุล มารดาชื่อ-นามสกุล

เขต/อำเภอที่นักศึกษาต้องไปเกณฑ์ทหาร (ตามหมายเรียก สด.35) เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ท่อย่ตามภูมิลำเนาพาร (ตาม สด.35).....

ท่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

กรณีถ้าเป็นนักศึกษาเงินกู้ยืมฯ

ให้ติดต่อกับห้องเงินกู้
เพื่อยืนยันว่าเป็นนักศึกษาเงินกู้จริง (ในขณะนี้)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

(ให้นักศึกษาผ่านความเห็น) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น / หรือความเห็นของคณะหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือความเห็นของอาจารย์ประจำคณะ หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(.....)

วันที่.....

กรุณาพลิก...ดูหลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร 

“ รายละเอียด และหลักฐานในการยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ”

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร ประจำปี 2569

สำหรับปีนักศึกษาชายที่เกิด พ.ศ.2548

(หรือเกิดก่อน พ.ศ. 2548 เช่น พ.ศ.2547 , 2546 เป็นต้น)

และนักศึกษาที่ยังไม่เคยยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่กำลังศึกษา และมีหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 10 หน่วยกิต

- ขั้นตอน**
1. นักศึกษาขอแบบฟอร์ม “แบบคำร้องทั่วไป (กน.1)”
ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 ช่อง 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
 2. กรอบแบบคำร้องทั่วไป (กน.1)
 3. แนบหลักฐานให้ครบถ้วน

กรอกแบบคำร้องทั่วไป แบบหลักฐาน

ระหว่างวันที่ 7 กรกฎาคม - 26 ธันวาคม 2567

ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 (ช่อง 4) อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

นำหลักฐานเอกสารมีดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน สด. 9 | <u>สำเนา</u> จำนวน 3 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) |
| 2. หมายเลข สด.35 หรือ ใบรับรองผล สด.43 | <u>สำเนา</u> จำนวน 3 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) |
| 3. ทะเบียนบ้าน | <u>สำเนา</u> จำนวน 3 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชน | <u>สำเนา</u> จำนวน 3 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) |
| 5. ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล (ถ้ามี) | <u>สำเนา</u> จำนวน 3 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) |
| 6. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ↓
นักศึกษาขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
ได้ทำงานทะเบียน อาคาร 4 ชั้น 2 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</div> <div> <u>ส่งตัวจริง</u> จำนวน 1 ฉบับ (ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ)
 <u>สำเนา</u> จำนวน 2 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ)
 <u>สำเนา</u> จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) </div> </div> |
| 7. ใบเสร็จชำระค่าเทอม (เทอมล่าสุด)
สามารถปริ้นจากระบบการศึกษาของนักศึกษาได้
(หน้าที่ระบุว่า “ชำระแล้ว”) | <u>สำเนา</u> จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) |
| 8. ใบแจ้งผลการเรียน (เทอมล่าสุด)
นักศึกษา ชั้นปีที่ 2-5 สามารถปริ้นจากระบบการศึกษาของนักศึกษาได้เลย
นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ส่งเอกสารเทอม 1/68 (ไม่ต้องแนบเอกสาร) , ส่งเอกสารเทอม 2/68 (ให้แนบเอกสาร) | <u>สำเนา</u> จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ) |

นักศึกษากรณาร้องเอกสารตามลำดับข้อมูลข้างต้นด้วยค่ะ

เอกสารทุกฉบับ (สำเนาย่อยต้องขนาด A4 เท่านั้น)

สำเนาถูกต้อง และลงชื่อ-สกุล ในเอกสารที่เป็นสำเนา

** นักศึกษาที่เอกสารเรียบร้อย ครบถ้วนแล้วให้ส่งเอกสารได้เลย ไม่ต้องรอจนวันสุดท้ายของการยื่นเอกสาร
เพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง ถ้าเอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง จะได้มีเวลาในการแก้ไขทัน **

หมดเขตยื่นเรื่องผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

วันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568

นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องได้ที่

- เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnu.ac.th/> หรือ
- www.facebook.com กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร
- บอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น 4

[illegible]








การตรวจเลือกทหารกองเกิน

เข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ประจำปี 2569

ตั้งแต่วันที่ 1 - 12 เม.ย. 69 (เว้นวันที่ 6 เม.ย. 69 (วันจักรี))

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร/จังหวัด หน่วยสัสดีเขต/อำเภอ

กองการสัสดี หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โทร 0-2223-3259 หรือ สแกน QR CODE




[sassadee.tdc](https://www.facebook.com/sassadee.tdc)


[@sassadee.tdc](https://www.youtube.com/@sassadee.tdc)


[@sassadeetdc5138](https://www.tiktok.com/@sassadeetdc5138)

ประกาศรายชื่อ และกำหนดการรับเอกสาร (ขยายเวลาเพิ่มเติม)
นักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
ประจำปี 2569

ตรวจสอบรายชื่อ | จำลำดับ | รับเอกสาร | และข้อปฏิบัติ

กำหนดวันรับเอกสาร (เดิม)
 (นักศึกษาจำลำดับที่ของตนเองเพื่อรับเอกสาร)

- 9-10 กุมภาพันธ์ 2569
- 16-17 กุมภาพันธ์ 2569
- 23-24 กุมภาพันธ์ 2569
- 2, 4, 6 มีนาคม 2569
- 9-13 มีนาคม 2569

และเปิดวันให้รับเอกสารเพิ่มเติม

16-31 มีนาคม 2569

ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา
อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
ชั้น 4 (ช่อง 4)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

I กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร I

บัญชีรายชื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 ขอเสนอขึ้นรับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาโดยวิธี ประจำปี 2569
 เขต/อำเภอ/กองอำนวยการ จัหวัด กรุงเทพมหานคร
 ซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจใบอยู่บ้านราชการทหารปี พ.ศ. 2569 จำนวน 6 คน ประกอบไปด้วยหมายเลขที่ ธว 0644/

3

ลำดับ ที่	ชื่อ	จังหวัด	ระดับ การศึกษา	หมายเหตุ
1	นายจวรรณ	กรุงเทพมหานคร	ปวช. ชั้นปีที่ 3	พ.ศ. 2 ปีครึ่ง
2	นายณัฐพล	กรุงเทพมหานคร	ปวช. ชั้นปีที่ 1	พ.ศ. 4 ปี
3	นายบวรพิทักษ์	กรุงเทพมหานคร	ปวช. ชั้นปีที่ 1	พ.ศ. 2 ปีครึ่ง
4	นายปณณวิทย์	กรุงเทพมหานคร	ปวช. ชั้นปีที่ 2	พ.ศ. 4 ปี
5	นายศุภวิทย์	กรุงเทพมหานคร	ปวช. ชั้นปีที่ 2	พ.ศ. 4 ปี
6	นายศกรรจ์	กรุงเทพมหานคร	ปวช. ชั้นปีที่ 2	พ.ศ. 4 ปี

ตัวอย่าง



รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
ประจำปี 2569

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	หมายเหตุ
211	นายภูมิพัฒน์	เชียงใหม่	
212	นายภัทรพงศ์	เชียงใหม่	
213	นายภาณุวัฒน์	เชียงใหม่	
214	นายอติชาติ	เชียงใหม่	
215	นายธนภัทร	อุทัยธานี	
216	นายภาณุวัฒน์	อุทัยธานี	
217	นายณิศร	อุบลราชธานี	
218	นายจักรพันธุ์	อุบลราชธานี	
219	นายพีรภัทร์	อุบลราชธานี	

เมื่อนักศึกษามีชื่อ และรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ในเดือนเมษายน *ของทุกปี นักศึกษาจะต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าประจำการ
กับสัสดีจังหวัด ตามหมายเรียก สด.35 อย่างเคร่งครัด ทุกๆ ปี จนกว่าจะจบปริญญาตรี ได้ทรานสคริปต์จริง



รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
ประจำปี 2569 (ล่าช้า ไม่ตรงกำหนด)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	หมายเหตุ
220	นายธนากร	กรุงเทพฯ	บางเขน
221	นายก่อภพ	ฉะเชิงเทรา	
222	นายอนุรักษ์	เพชรบุรี	
223	นายฤทธิพงษ์	กรุงเทพฯ	บางเขน
224	นายชัชวาล	ปทุมธานี	
225	นายณัฏฐมงคล	กรุงเทพฯ	สายไหม

เมื่อนักศึกษามีชื่อ และรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ในเดือนเมษายน *ของทุกปี นักศึกษาจะต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าประจำการ
กับสัสดีจังหวัด ตามหมายเรียก สด.35 อย่างเคร่งครัด ทุกๆ ปี จนกว่าจะจบปริญญาตรี ได้ทรานสคริปต์จริง

1

ให้นักศึกษาเก็บเอกสารนี้ไว้กับตัวเอง
เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ทำเรื่องผ่อนผันทหาร ประจำปี 2569
กับ มรท.พระนคร แล้วจริง
นศ.ต้องรายงานตัวทุกปี จนกว่าจะจบปริญญาตรี
และได้ทราบสลับตัวจริง (เอกสารนี้จะแจกแค่ครั้งเดียว)

- ✓ อย่าลืม!! ไปรายงานตัว ตามหมายเรียก สด.35
- ✓ ต้องไปรายงานตัวทุกๆ ปี จนกว่าจะจบปริญญาตรี
ได้ทราบสลับตัวจริง
- ✓ ทำเรื่องผ่อนผันกับ มรท.พระนครแค่ 1 ครั้ง
แต่ต้องไปรายงานตัวทุกๆ ปีจนกว่าจะจบปริญญาตรี

02 ส่วนหลักฐานฉบับจริง (แบบเดียวกับสำเนา)
มหาวิทยาลัยจะจัดส่งให้ฟรี
ตามหมายเรียก สด.35 ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

03 ในเดือนเมษายน "ของทุกปี" นักศึกษาไม่เรื่องผ่อนผัน
การเกณฑ์ทหารแล้ว จะต้องไปแสดงตนต่อ
คณะกรรมการตรวจเลือกทหารกองเกินประจำปี
กับที่จัดจังหวัด ตามหมายเรียก สด.35 อย่างเคร่งครัด
โดยให้นักศึกษาพก (สำเนา) หลักฐาน และเอกสารตัวจริง
ที่แจ้งไปแล้วพกไป "นำนักศึกษาไปจับย้ายมา"

04 หากนักศึกษามีเรื่องผ่อนผันทหารแล้ว
แต่ไม่ไปรายงานตัวตามหมายเรียก สด.35
ตามวัน เวลา สถานที่ กำหนด
** (ถือว่าท่านมีการตรวจเลือกทหาร
มีความผิดตามกฎหมายทุกประการ) **

วันรายงานตัว
ในเดือนเมษายน ของทุกปี

นักศึกษาที่มีเรื่องผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแล้ว มีหน้าที่ต้องไปรายงานตัวทุกปี
ตามหมายเรียก สด.35 ตรวจสอบ วัน/เวลา/สถานที่ และต้องไปให้ตรงวัน เวลา และสถานที่
"หากไม่ไป" หรือ "ไปไม่ตรง" วัน เวลา สถานที่ ในวันรายงานตัวตามกำหนด
ในหมายเรียก สด.35 จะถือว่าท่านมีการตรวจเลือกทหารมีความผิดตามกฎหมายทุกประการ

หมายเหตุ : วันรายงานตัวให้นักศึกษาต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย
เช่น - ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.9 (ตัวจริง)
- หมายเรียก สด.35 (ตัวจริง)
- บัตรประชาชน
- สำเนาหลักฐาน (ฉบับนี้) ที่มหาวิทยาลัยให้มา
นักศึกษาหากไม่ในวันรายงานตัวด้วย ไม่ต้องไปขึ้นอีก เพราะเอกสารหลักฐานตัวจริงทั้งหมด
มหาวิทยาลัยส่งให้กันแล้วฟรีไม่ต้องเสียเงิน

สว.วิทยาสรรพการ
น.จ.วิเศษ
[ตำแหน่ง/นามสกุล]

หรือเขียนว่า

จำนวน	๓ ฉบับ
จำนวน	๖ ฉบับ
จำนวน	๖ ฉบับ
จำนวน	๖ ฉบับ
จำนวน	๖ ฉบับ

การตรวจเลือกเข้ารับราชการ
ร่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับ
ออกตามความในพระราชบัญญัติ
พร้อมหนังสือฉบับนี้

ราชการทหารให้ด้วย ผลเป็น
ระคุณยิ่ง

ตัวอย่าง

เอกสารที่นักศึกษาจะได้รับ

2



ที่ อว ๐๖๔๔/๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

เรื่อง ขอม้วนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักศึกษา
๒. สำเนาใบสำคัญ (สศ.๙)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)
๕. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

คือจำนวนยอดนักศึกษา
ที่ยื่นเรื่องผ่อนผันทหาร
กับจังหวัดนี้ ในปีนี้

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๖๗ ฉบับ
จำนวน ๖๗ ฉบับ
จำนวน ๖๗ ฉบับ
จำนวน ๖๗ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์ขอม้วนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้แก่นักศึกษา ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนี้เป็นบุคคลที่สมควรได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗๓ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ จำนวน ๖๗ คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียน
ประการใด กรุณาแจ้งให้

คือจำนวนยอดนักศึกษา
ที่ยื่นเรื่องผ่อนผันทหาร
กับจังหวัดนี้ ในปีนี้

ราชการทหารให้ด้วย ผลเป็น
คุณยิ่ง

ตัวอย่าง

ข้อปฏิบัติ สำหรับนักศึกษาที่ยื่นเรื่องผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2569

01



หลังจากนักศึกษารับ (สำเนา) หลักฐาน
จากกองพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ให้เก็บสำเนาหลักฐานฉบับนี้ไว้กับตนเอง
“ไม่ต้องนำไปยื่นอีก” แต่ให้นักศึกษาเก็บไว้กับตนเอง
จนกว่าจะเรียนจบปริญญาตรี และได้ทราบสคิปตัวจริงแล้ว

02



ส่วนหลักฐานฉบับจริง (แบบเดียวกับสำเนานี้)
มหาวิทยาลัยส่งให้กับสสดีจังหวัด
ตามหมายเรียก สด.35 ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

03



ในเดือนเมษายน *ของทุกปี นักศึกษาที่ยื่นเรื่องผ่อนผัน
การเกณฑ์ทหารแล้ว จะต้องไปแสดงตนต่อ
คณะกรรมการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าประจำการ
กับสสดีจังหวัด ตามหมายเรียก สด.35 อย่างเคร่งครัด
โดยให้นักศึกษาพก (สำเนา) หลักฐาน และเอกสารตัวจริง
ที่แจ้งไปแล้วพกไป “ห้ามนักศึกษาไปจับเด็ดขาด”

04



หากนักศึกษายื่นเรื่องผ่อนผันทหารแล้ว
แต่ไม่ไปรายงานตัวตามหมายเรียก สด.35
ตามวัน เวลา สถานที่ กำหนดนั้น
** (จะถือว่าท่านหนีการตรวจเลือกทหาร
มีความผิดตามกฎหมายทันที) **

วันรายงานตัว ในเดือนเมษายน ของทุกปี

นักศึกษาที่ยื่นเรื่องผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแล้ว มีหน้าที่ต้องไปรายงานตัวทุกปี
ตามหมายเรียก สด.35 ตรวจสอบ วัน/เวลา/สถานที่ และต้องไปให้ตรงวัน เวลา และสถานที่
“หากไม่ไป” หรือ “ไปไม่ตรง” วัน เวลา สถานที่ ในวันรายงานตัวตามกำหนด
ในหมายเรียก สด.35 จะถือว่าท่านหนีการตรวจเลือกทหารมีความผิดตามกฎหมายทันที

หมายเหตุ : วันรายงานตัวให้นักศึกษาต้องนำหลักฐานต่อไปนี้ไปด้วย

- เช่น - ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.9 (ตัวจริง)
- หมายเรียก สด.35 (ตัวจริง)
- บัตรประชาชน
- สำเนาหลักฐาน (ฉบับนี้) ที่มหาวิทยาลัยให้มารับไป

นักศึกษาพกไปในวันรายงานตัวด้วย ไม่ต้องไปยื่นอีก เพราะเอกสารหลักฐานตัวจริงทั้งหมด
มหาวิทยาลัยส่งให้กับสสดีจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

สิ่งที่ควรรู้ >>>

การยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารนั้น
“ยื่นเรื่องกับมหาวิทยาลัยเพียงแค่ครั้งเดียว”

**** แต่นักศึกษามีหน้าที่ต้องไปรายงานตัว ตามหมายเรียก สด.35 ทุกปี อย่างเคร่งครัด
 จนกว่าจะจบปริญญาตรี หรือจนกว่าจะได้ทรานสคริปต์ตัวจริง ****

หากปีไหนไม่ไปรายงานตัวตามหมายเรียก สด.35 ตามวัน เวลา สถานที่ๆ กำหนดนั้น
 จะถือว่านักศึกษาหนีการตรวจเลือกทหาร มีความผิดตามกฎหมายทันที
 และต้องมีสถานะปัจจุบันเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หากอายุเกิน 26 ปี หรือ ไม่ดำเนินการทำเรื่องขอผ่อนผันทหาร
 ต้องเข้ารับการตรวจเลือกเช่นเดียวกับชายไทยอื่นๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
 ถือว่ามีความผิดตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ. 2497
 ซึ่งอาจได้รับโทษทั้งจำและปรับ หรือจำ (ไม่เกิน 3 ปี) หรือปรับ

นักศึกษาต้องติดตามข่าวสารการขอผ่อนผันทหาร
 อย่างต่อเนื่องหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ
 ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std-aff.pnru.ac.th/>

การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร >>>

การผ่อนผันทหารของนักศึกษา มรภ.พระนคร ต้องไปรายงานตัวจนกว่า

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว >>>

จะต้องได้ผลการเรียน Transcript “ทรานสคริป” ตัวจริง เท่านั้น

จึงสามารถไปให้สิทธิเข้ารับราชการทหารได้

ระดับการศึกษา >>>

- การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารนั้น
 ให้เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาที่ไม่สูงกว่าชั้นปริญญาโท
- หรือ ผ่อนผันทหารให้เฉพาะระดับปริญญาตรี..เท่านั้น
 ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 ที่เรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 หน่วยกิต
- และผ่อนผันให้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์
 (หาก 26 ปีบริบูรณ์แล้ว ต้องเข้ารับการตรวจเลือกตามกฎหมายต่อไป)

Knowledge Management

การจัดการความรู้

หน่วยงาน งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร

การแสวงหาความรู้

ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

ประสบการณ์ทักษะและความรู้ของนักวิชาการการเงินและบัญชีในการดำเนินการ จัดทำ การจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต้องใช้ความละเอียดความรอบคอบ ในการตรวจสอบเอกสาร ก่อนจ่ายการค่าตอบแทนผ่านระบบของธนาคารในแต่ละครั้ง

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

การจัดการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นักวิชาการการเงินได้ใช้หลักการปฏิบัติตามขั้นตอน โดยมีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติเป็นแนวทางการสื่อสารและใช้ระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติตามได้ถูกและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

- ระบบการจัดการความรู้และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร” และนำคู่มือขึ้นเว็บไซต์ ของกองคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน้าใหม่สามารถศึกษาวิธีการทำงานได้ด้วยตนเอง

- การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ในการวางแผนการปฏิบัติงาน และชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมแนบเอกสารเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามหลักของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ให้กับหน่วยงานที่ทำเรื่องขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อลดอัตราการส่งคืนเอกสารที่ผิดพลาด ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ พร้อมทั้งส่งผลต่อความพึงพอใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัย



คู่มือปฏิบัติงาน
นักศึกษาผู้ประสานงาน

Liaison

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๘

ตามรอยศิลป์สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๘ ปี
ฐานรากการฝึกหัดครูไทย

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๘
ตามรอยศิลป์สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๘ ปี
รากฐานการฝึกหัดครูไทย

จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประวัติงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา



งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาถือกำเนิดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งเต็มไปด้วยความหลากหลายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวและมีเสน่ห์อยู่ภายในตัวเองที่จะดึงดูดให้ผู้คนที่สัมผัสทั้งด้าน นาฏศิลป์ คีตศิลป์และจิตรศิลป์ เดิมใช้ชื่อว่า "งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมทบวงมหาวิทยาลัย" (ครั้งที่ ๑ - ๕) ซึ่งต่อมาเมื่อมีการปรับโครงสร้างของส่วนราชการทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการจึงได้เปลี่ยนมาเป็นชื่อ "งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา" ตั้งแต่ครั้งที่ ๖ และเปลี่ยนเป็น "งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา" จนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลการเป็นเจ้าภาพ "งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา"	
ครั้งที่ ๑ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๑ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๔๒ สถาบัน
ครั้งที่ ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๖๑ สถาบัน
ครั้งที่ ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(ท่าพระจันทร์) จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๕๙ สถาบัน
ครั้งที่ ๔ มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์) จังหวัดนครปฐม	"ศิลปะ นาฏยลีลา ลักษณะศิลปากร" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๔ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๖๑ สถาบัน
ครั้งที่ ๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	"ภูมิปัญญาพื้นบ้าน สืบสานพัฒนาไทย" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๖๓ สถาบัน
ครั้งที่ ๖ มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์) จังหวัดนครปฐม	"ศิลปะ นาฏยธร ศิลปากร วรรณนา" ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๗๕ สถาบัน
ครั้งที่ ๗ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	"ออนซอน ศิลป์ ศรีมอหินแดง" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๔๕ สถาบัน
ครั้งที่ ๘ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย	"ศิลป์ ล้านนา ปูจาแม่ฟ้าหลวง" ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๕๐ สถาบัน
ครั้งที่ ๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	"วัฒนธรรมทุกภาค ทุกศาสนา สร้างปัญญาชน" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๘๓ สถาบัน
ครั้งที่ ๑๐ มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์) จังหวัดนครปฐม	"ศิลปะ ศิลปิน ศิลปากร" ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๙๖ สถาบัน
ครั้งที่ ๑๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	"นาฏดุริยศิลป์ ณ ถิ่นล้านนา" ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๙๒ สถาบัน
ครั้งที่ ๑๒ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จังหวัดนครราชสีมา	"เทิดไท้องค์เอกอัครศิลปิน" ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๕๔ สถาบัน
ครั้งที่ ๑๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา	

ข้อมูลการเป็นเจ้าภาพ "งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา"

"รวมดวงใจถวายแม่ของแผ่นดิน" ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๕๘ สถาบัน

ครั้งที่ ๑๔ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

"ฮิตฮอยศิลป์ ถิ่นตักสิลา" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมงาน ๗๖ สถาบัน

ครั้งที่ ๑๕ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

"โดยฮิต ตามฮอย สานศิลป์ สู่อินล้านนา" ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๑๖ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"วิเศษศิลป์ สรรพศิลป์สโมสร" ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

"สานศิลป์ ถิ่นสองแคว" ระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑๘ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

"นาฏยปริติยานนท์ กิ่งศตวรรษ สนามจันทร์ศิลปากร" ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

"สืบสานวัฒนธรรมนาฏลีลา เถลิงพระเกียรติพระราชแห่งแผ่นดิน" ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง

"ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน" ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

"ยลแสง-ศิลป์ ดินแดนแห่งความสุข" ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

"ตะดาต ศาสตร์ศิลป์ แผ่นดินสยาม" ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

"ยอยศิลป์ศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ ๑๒ ทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา" ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่มาของการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔

“ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี รากฐานการฝึกหัดครูไทย”

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รับมอบตราสัญลักษณ์งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ในฐานะการเป็นเจ้าภาพครั้งที่ ๒๔ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ เวทีกลางด้านหลังโบราณสถานวัดมหาธาตุ ณ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าร่วมพิธีเปิดงานงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๓ “ยอยศิลป์ศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ ๑๒ ทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ส่งมอบตราสัญลักษณ์แก่ นางสาววราภรณ์ รุ่งตระกูล ที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมอบแก่รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการเป็นเจ้าภาพงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมกันนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้นำการแสดงชุดตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ไปจัดแสดงในพิธีรับตราสัญลักษณ์

รูปแบบและกำหนดการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔

“ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี รากฐานการฝึกหัดครูไทย”

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำหนดการจัดงาน/ สถานที่

กำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีเวทีการแสดง จำนวน ๓ เวที ได้แก่

๑.๑ เวทีใหญ่สนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) เป็นเวทีกลางแจ้ง ขนาด ยาว ๒๐ เมตร กว้าง ๗ เมตร สูง ๑ เมตร มีจอ LED ด้านหลังเวที (เปิดเวทีช่วงค่ำ)

๑.๒ เวทีหน้าหอประชุมภัทรมาหาราช ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นเวทีกลางแจ้ง ขนาด ยาว ๒๐ เมตร กว้าง ๗ เมตร สูง ๑ เมตร มีจอ LED ด้านหลังเวที (เปิดเวทีช่วงค่ำ)

๑.๓ เวทีในหอประชุมพินเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นเวทีในร่ม ขนาด ยาว ๖ เมตร กว้าง ๓.๖ เมตร สูง ๑ เมตร มีจอ LED ด้านหลังเวที (เปิดเวทีช่วงเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.)

๒. โดยมีกำหนดการจัดงาน สรุปได้ดังนี้

๒.๑ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- รับลงทะเบียนทุกมหาวิทยาลัย
- การซ้อมใหญ่พิธีเปิดและการแสดงในพิธีเปิด ณ เวทีสนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

๒.๒ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- พิธีเปิดและงานเลี้ยงรับรอง และพิธีส่งมอบตราสัญลักษณ์ให้เจ้าภาพปี ๒๕๖๐ ณ เวทีสนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

๒.๓ วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- การแสดงจากสถาบันอุดมศึกษา ณ เวทีใหญ่สนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) , ณ เวทีหน้าหอประชุมภัทรมาหาราช ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ ณ เวทีในหอประชุมพินเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร(ไม่เกิน ๑๐ นาที/การแสดง)

๓. รูปแบบการจัดงาน

๓.๑ การแสดงศิลปวัฒนธรรมจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

๓.๒ การจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม ณ เวทีใหญ่สนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

- นิทรรศการภูมิปัญญา
- นิทรรศการเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- นิทรรศการทางประวัติศาสตร์

๓.๓ การออกร้านจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของภูมิภาค



งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔
ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี
ฐานรากการฝึกหัดครูไทย

กำหนดการ

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔ “ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี
ฐานรากการฝึกหัดครูไทย” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	- การซ้อมใหญ่พิธีเปิดงาน - การซ้อมการแสดงในพิธีเปิดงาน ณ เวทีใหญ่สนามกีฬากลางแจ้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรายงานตัวเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔ “ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี ฐานรากการฝึกหัดครูไทย” ณ จุดอำนวยความสะดวก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การฝึกซ้อมของสถาบันที่ลงทะเบียนฝึกซ้อม (สำหรับสถาบันที่แจ้งความจำนงค์ไว้) เวที ๑ สนามกีฬากลาง (เวทีตามที่เจ้าภาพจัดให้) เวที ๒ เวที หอประชุมพิมานศร (เวทีตามที่เจ้าภาพจัดให้) เวที ๓ ภายในหอประชุมพิมานศร (เวทีตามที่เจ้าภาพจัดให้)

คู่มือการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน Liaison งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 24 วันที่ 3-6 กุมภาพันธ์ 2569

พิธีเปิดงานและงานเลี้ยงรับรอง ณ เวทีใหญ่สนามกีฬากลาง(สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)	
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	- ลงทะเบียนร่วมพิธีเปิดและงานเลี้ยงรับรอง ณ จุดอำนวยความสะดวก บริเวณทางเข้าสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การบรรเลงดนตรีร่วมสมัย โดยนักศึกษาสาขาดนตรีศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครูและสาขาดุริยางคศิลป์ตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๑๕ น.	ประธานเดินทางมาถึง (คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้การต้อนรับ) ชมนิทรรศการ “ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี ฐานรากการฝึกหัดครูไทย” และ นิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่น นำชมโดย ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วย ๒) รองศาสตราจารย์ขจิตพรพรณ อมรปาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรณากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
เวลา ๑๘.๒๐ - ๑๙.๐๐ น.	พิธีเปิดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔ “ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี ฐานรากการฝึกหัดครูไทย ๑. พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๒. กล่าวต้อนรับ และกล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ๓. ขบวนเชิดตราสัญลักษณ์งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เจ้าภาพครั้งที่ ๒๔ ๔. กล่าวเปิดงาน โดย ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ๕. การแสดงพิธีเปิด โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ เครือข่ายศิลปวัฒนธรรม
เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	พิธีมอบของที่ระลึกแก่มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมงาน โดย อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พิธีเปิดงานและงานเลี้ยงรับรอง ณ เวทีใหญ่สนามกีฬากลาง(สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)	
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีส่งมอบตราสัญลักษณ์ให้แก่เจ้าภาพ ครั้งที่ ๒๕ ๑. ขบวนรับมอบตราสัญลักษณ์ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เจ้าภาพครั้งที่ ๒๕ ๒. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกับ รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครส่งมอบตราสัญลักษณ์ ๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กล่าวแสดงความยินดี และเชิญร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ ๔. การแสดงจากมหาวิทยาลัย เจ้าภาพครั้งที่ ๒๕ โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒. ๐๐ น.	การแสดงจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ดังนี้ - การแสดงภาคกลาง “ครุฑเวทิลปินถิ่นพระนคร” จากมหาวิทยาลัยศิลปากร - การแสดงภาคเหนือ ชุด “4 สายธารล้านนา น้อมสำนึกไผ่สา สักการะ พระพันปีหลวง” จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - การแสดงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “ศิลป์สระหงส์กลองยาว” จากมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ - การแสดงจากภาคใต้ “ดิเกร์ฮูลู-รูสะมิแล” จาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - การแสดง ไป่งกลาง “วงโปงลางวงบัวอุบล” จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เวลา ๒๒.๐๐ น.	เสร็จพิธี

หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
การแสดง ณ เวทีที่ ๑ เวทีกลางแจ้งสนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบัน แจ้งความจำนงค์ไว้
เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก
เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ชมนิทรรศการ ชุมนุมสังคีต จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.	ธัมมปทีปบูชา จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
เวลา ๑๗.๔๕ – ๑๘.๐๐ น.	ศิระบุชา จาดบรรพชน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	วงดนตรีพื้นบ้านอีสาน (วงโปงลางเสียดคำ : แสงพระบารมีปกเกล้าไทยประชา) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เวลา ๑๘.๓๐ – ๑๘.๔๕ น.	น้อมถวายอาลัย ร้อยดวงใจด้วยดอกไม้แห่งขุนเขา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เวลา ๑๘.๔๕ – ๑๙.๐๐ น.	นาฏอาลัยศรีโคตรบูรณ์ จากมหาวิทยาลัยนครพนม
เวลา ๑๙.๐๐ – ๑๙.๑๕ น.	ดินเผาเล่าอดีต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เวลา ๑๙.๑๕ – ๑๙.๓๐ น.	ประวัติศาสตร์ปราสาทศักดิ์ก้อกรม จากมหาวิทยาลัยบูรพา
เวลา ๑๙.๓๐ – ๑๙.๔๕ น.	แพรวพรรณพิชญ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เวลา ๑๙.๔๕ – ๒๐.๐๐ น.	เลาะห์ โหม่น เติง ปทุมธานี จากมหาวิทยาลัยปทุมธานี
เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๐.๑๕ น.	“เพื่อนพสกนิกรธรรมเรื่องรอง ศิลป์ศรัทธาแห่งอุบลราชธานี จากมหาวิทยาลัยการ จัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
เวลา ๒๐.๑๕ – ๒๐.๓๐ น.	การแสดงร่วมสมัย จากมหาวิทยาลัยทักษิณ
เวลา ๒๐.๓๐ – ๒๐.๔๕ น.	มังกรพ่อนกลางเวียง จากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เวลา ๒๐.๔๕ – ๒๑.๐๐ น.	เริงรำมังคละลีลา จากมหาวิทยาลัยนเรศวร
เวลา ๒๑.๐๐ – ๒๑.๑๕ น.	“ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง: สืบสาน ตำนานศิลป์ ถิ่นมวยไทย” จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง
เวลา ๒๑.๑๕ – ๒๑.๓๐ น.	มิ่งแพรวงามหมงคล เทิดพระเกียรติพระพันปีหลวง จากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๑.๔๕ น.	การแสดง “สินมอติแดง” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เวลา ๒๑.๔๕ น.	ปิดเวที

การแสดง ณ เวทีที่ ๒ เวทีกลางแจ้งหน้าหอประชุมพินนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบัน แจ้งความจำนงค์ไว้
เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก เวทีหน้าหอประชุมพินนคร
เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มซาอิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๔๕ น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา ๑๗.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.	นาฏยะศิลป์ แผ่นดินไทย จาก มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๑๕ น.	พัสดราวีไลชุดไทยพระราชนิยม จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การแสดง ณ เวทีที่ ๒ เวทีกลางแจ้งหน้าหอประชุมพินเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๑๘.๑๕ – ๑๘.๓๐ น.	บุบผาสมมาน้อม จาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เวลา ๑๘.๓๐ – ๑๘.๔๕ น.	ล้านนาศิลปารักษ์ น้อมใจภักดิ์พระพันปีหลวง จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
เวลา ๑๘.๔๕ – ๑๘.๐๐ น.	งามล้ำค่าไม้ดอกนครเชียงราย จาก วิทยาลัยเชียงราย
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๘.๑๕ น.	เพื่อนพระศรีพนมมาศ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เวลา ๑๘.๑๕ – ๑๘.๓๐ น.	“แจ่ง” พรรณพฤษภุมิปัญญาลำนารายณ์ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (วิทยาลัยการฝึกหัดครู)
เวลา ๑๘.๓๐ – ๑๘.๔๕ น.	ลำเพลิน มทส. (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เวลา ๑๘.๔๕ – ๒๐.๐๐ น.	ไอ้ะป๋อย จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๐.๑๕ น.	เพื่อนภูไทบ้านบุงเลิศ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เวลา ๒๐.๑๕ – ๒๐.๓๐ น.	ศิลป์แห่งเงาหนังใหญ่ในชุมชน จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เวลา ๒๐.๓๐ – ๒๐.๔๕ น.	บุหงาทานิ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เวลา ๒๐.๔๕ – ๒๑.๐๐ น.	“สุโหง” สายธารแห่งรักบริสุทธิ์ จาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
เวลา ๒๑.๐๐ – ๒๑.๑๕ น.	นาฏโยนราชดัดทำร้ายรำ จาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เวลา ๒๑.๑๕ – ๒๑.๓๐ น.	ลีลาผ้าลายช้าง จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๑.๔๕ น.	นาฏมวยไชยา จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เวลา ๒๑.๔๕ – ๒๒.๐๐ น.	รอข้อมูล จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เวลา ๒๒.๐๐ – ๒๒.๑๕ น.	ฮอยวัฒนธรรม จาก วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
เวลา ๒๒.๑๕ น.	ปิดเวที

การแสดง ณ เวทีที่ ๓ เวทีภายในหอประชุมพินเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก ภายในหอประชุมพินเนศวร
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	พิธีเปิดกิจกรรม
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มสาคิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.	สิริศิลป์ ถิ่นสันทกัาแพง (Sirisilp of San Kamphaeng) จาก มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น.	“ราชภัฏเพชรบูรณ์รำลึก” จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	เมขลา-รามสูร จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การแสดง ณ เวทีที่ ๓ เวทีภายในหอประชุมพิณเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	นบยั้งกังเหลื่อม จาก มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	ฉุยฉายพ้ามุ่ย จาก มหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	พื่อนที (พื่อนรม) จาก มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.	รำวงพื้นบ้านอำเภอบ้านตาก จาก วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
เวลา ๑๑.๑๕ – ๑๑.๓๐ น.	เด็กนั่งช้าง จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๑.๔๕ น.	นาฏศิลป์สร้างสรรค์ชุด สะบ้ากะเหรี่ยง จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เวลา ๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	หย้ายหย่างขึ้นภู จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	รำหม่องฉ่วยยี จาก วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
เวลา ๑๒.๑๕ – ๑๒.๓๐ น.	พื่อนวิถील่ำปางหลวง จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๒.๔๕ น.	รวมชาติพันธุ์ จาก มหาวิทยาลัยพายัพ
เวลา ๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	อัตลักษณ์ศาสตร์เกษตรศิลป์ อินทนิลโขงนาคร จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.	ศิลปวัฒนธรรมมลายู จาก มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น.	ระบำก๊สเรณัง จาก มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๕ น.	แลส่องฮาวเทียน จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เวลา ๑๓.๔๕ – ๑๔.๐๐ น.	ศรัทธาบูชาแม่อยู่หัว จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	ศรีนารีปทุม จาก มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.	ตามรอยเสด็จยาตร ประพาสไทรโยค จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	ถวายความอาลัยและเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ บรมราชชนนีพันปีหลวง จาก สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	สืบศิลป์ จาก มหาวิทยาลัยเซนต์อีส์ท์บางกอก
เวลา ๑๕.๓๐ น.	ปิดเวที

วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
การแสดง ณ เวทีที่ ๑ เวทีกลางแจ้งสนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบัน แจ้งความจำนงค์ไว้

วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
การแสดง ณ เวทีที่ ๑ เวทีกลางแจ้งสนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก
เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มซาอิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.	ระบำเบิกโรง ชุด คุ่มประเทศเขตรสยาม จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เวลา ๑๗.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.	ไทยอารยะ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๑๕ น.	พ็อนศิริการบทมาลัยสิริภักดิ์พระมาตา จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เวลา ๑๘.๑๕ - ๑๘.๓๐ น.	เพลงพื้นบ้านโคกอาลัย จาก มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๘.๔๕ น.	มนตรากินรี จาก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
เวลา ๑๘.๔๕ - ๑๙.๐๐ น.	นาถอนงค์ เมืองลงกา จาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๑๕ น.	พ็อนลาวดวงเดือน จาก มหาวิทยาลัยสยาม
เวลา ๑๙.๑๕ - ๑๙.๓๐ น.	《四时花开》สี่ฤดูบุปผาบาน จาก มหาวิทยาลัยเกริก
เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๕ น.	นาฏยรังสรรค์ธัญญวิถิ จาก มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
เวลา ๑๙.๔๕ - ๒๐.๐๐ น.	อุดมสินธุ์ถิ่นเฒ่า จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๐.๑๕ น.	แม่ซื่อ จาก มหาวิทยาลัยมหิดล
เวลา ๒๐.๑๕ - ๒๐.๓๐ น.	ลายมดล้อมทศนา สุวีจิตรานาฏการ จาก มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๐.๔๕ น.	ย้อมผ้าสงขลา จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เวลา ๒๐.๔๕ - ๒๑.๐๐ น.	เปรนาถกันอันตามัน จาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตตรัง
เวลา ๒๑.๐๐ น.	ปิดเวที

การแสดง ณ เวทีที่ ๒ เวทีกลางแจ้งหน้าหอประชุมพินเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียนและฝึกซ้อมการแสดง ณ เวทีการแสดงตามตารางที่สถาบันแจ้งความจำนงค์ไว้
เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก เวทีหน้าหอประชุมพินเนศวร
เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ชมนิทรรศการ ชุ่มซาอิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๔๕ น.	การบรรเลงดนตรี
เวลา ๑๗.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.	ฐานรากศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ดินแดนแม่ย่าโม จาก วิทยาลัยนครราชสีมา

การแสดง ณ เวทีที่ ๒ เวทีกลางแจ้งหน้าหอประชุมพิณเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๘.๑๕ น.	มรดกถิ่นเสียงสำเนียงโทนโคราช จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
เวลา ๑๘.๑๕ – ๑๘.๓๐ น.	ผ้าทอแห่งศรัทธา พระมารดาแห่งไหมไทย จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เวลา ๑๘.๓๐ – ๑๘.๔๕ น.	เสี้ยวไหม (ผูกเสี้ยวเที่ยวงานไหม) จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เวลา ๑๘.๔๕ – ๑๙.๐๐ น.	รากมังกรแห่งพระปฐมเจดีย์ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เวลา ๑๙.๐๐ – ๑๙.๑๕ น.	ทะเลสาย วิถีล หาดวอนนภา จาก มหาวิทยาลัยบูรพา
เวลา ๑๙.๑๕ – ๑๙.๓๐ น.	โนรนาารี จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เวลา ๑๙.๓๐ – ๑๙.๔๕ น.	Alternative จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เวลา ๑๙.๔๕ – ๒๐.๐๐ น.	The elegance of Thainess to cultural diversity จาก มหาวิทยาลัยรังสิต
เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๐.๑๕ น.	มะยมชิตพลเกล้า จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (วิทยาลัยการฝึกหัดครู)
เวลา ๒๐.๑๕ – ๒๐.๓๐ น.	เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จาก มหาวิทยาลัยศรีปทุม
เวลา ๒๐.๓๐ – ๒๐.๔๕ น.	การอ่านบทกวีจีนโบราณ "วังหยู": Wang Yue (จ้องมองบนภูเขา) ต่อด้วยการแสดงของ Song Xiang Qin Xiang Ai (รักกันและกัน) จาก วิทยาลัยทองสุข
เวลา ๒๐.๔๕ – ๒๑.๐๐ น.	“เพียร” จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เวลา ๒๑.๐๐ น.	ปิดเวที

การแสดง ณ เวทีที่ ๓ เวทีภายในหอประชุมพิณเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนการแสดง ณ จุดอำนวยความสะดวก ภายในหอประชุมพิณเนศวร
เวลา ๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดกิจกรรม
เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.	นาฏยบูชาพระธาตุ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น.	รำไพพรรณีนาฏราชินี จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	ระบำอยุธยา จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รำบำณศรีมณฑลราชต์ภาคย์ จาก สถาบันราชต์ภาคย์
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	ระบำเทิดไท้พญาลีไท จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	นาฏศิลป์สร้างสรรค์ประกอบเพลงนิราศเมืองปทุมธานี จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๒๕ น.	หุ่นไหหน้า ชุด เล่าเรื่องจั่วที่คุ้นแม่ชวนดู จาก มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
เวลา ๑๑.๒๕ – ๑๑.๔๐ น.	ขึ้นสร้าง (ประเพณีนาฏศิลป์ไทยประยุกต์) จาก มหาวิทยาลัยนเรศวร
เวลา ๑๑.๔๐ – ๑๑.๕๐ น.	ฟ้อนภูไท จาก วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

การแสดง ณ เวทีที่ ๓ เวทีภายในหอประชุมพิณเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
เวลา ๑๑.๕๐ – ๑๒.๐๐ น.	ป๊อเนี่ยนอเป๊ะจา จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	การละเล่นฟัธรน : กระต๊วแทงเลื่อกับเพลงเรื่อวังหลัง จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เวลา ๑๒.๑๕ – ๑๒.๓๐ น.	นาฏยรังสรรค์ หน่อกะลาเรื่งระบำ จาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๒.๔๐ น.	ความรักของยั๊กซ์เขียว DPU จาก มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
เวลา ๑๒.๔๐ – ๑๒.๕๐ น.	นาฏยสร้างสรรค์ไทรรา จาก มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
เวลา ๑๒.๕๐ – ๑๓.๐๐ น.	นาฏยภูรัตนเพชรา จาก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๐ น.	ฉุยฉายยุงทอง จาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เวลา ๑๓.๑๐ – ๑๓.๒๕ น.	ระบำดาวดิ่งส์ จาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เวลา ๑๓.๒๕ – ๑๓.๔๐ น.	รอข้อมูล จาก มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
เวลา ๑๓.๔๐ – ๑๓.๕๕ น.	รอข้อมูล จาก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ สถาบันพระบรมราชชนก
เวลา ๑๓.๕๕ น.	ปิดเวที

สถาบันการศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมจำนวน 104 สถาบัน

ภูมิภาค	รายชื่อสถาบัน
ภาคเหนือ จำนวน 23 แห่ง	1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 3. มหาวิทยาลัยนเรศวร 4. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ 5. มหาวิทยาลัยพะเยา 6. มหาวิทยาลัยพายัพ 7. มหาวิทยาลัยพิษณุโลก 8. มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น 9. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 10. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 11. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 12. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 13. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 14. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 15. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภูมิภาค	รายชื่อสถาบัน
	16. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 17. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 18. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 19. วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน 20. วิทยาลัยเชียงราย 21. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น 22. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ สถาบันพระบรมราชชนก 23. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 20 แห่ง	1. มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น 2. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ 3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น 4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 5. มหาวิชาลัยนครพนม 6. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 7. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 8. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ 9. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 10. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 11. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 12. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 13. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 14. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 15. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 16. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 17. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล 18. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร 19. วิทยาลัยนครราชสีมา 20. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ภาคกลาง จำนวน 49 แห่ง	1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 3. มหาวิทยาลัยเกริก 4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภูมิภาค	รายชื่อสถาบัน
	5. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 6. มหาวิทยาลัยคริสเตียน 7. มหาวิทยาลัยเซนต์อีส์ท์บางกอก 8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 11. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 12. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 13. มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ 14. มหาวิทยาลัยปทุมธานี 15. มหาวิทยาลัยมหิดล 16. มหาวิทยาลัยรังสิต 17. มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต 18. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 19. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 20. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 21. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 22. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 23. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 24. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 25. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 26. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 27. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 28. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 29. มหาวิทยาลัยศรีปทุม 30. มหาวิทยาลัยศิลปากร 31. มหาวิทยาลัยสยาม 32. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 33. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 34. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 35. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 36. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 37. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ 38. วิทยาลัยทองสุข

ภูมิภาค	รายชื่อสถาบัน
	39. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ 40. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา 41. สถาบันรัชต์ภาคย์ 42. สถาบันสารสนเทศเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ 43. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 44. มหาวิทยาลัยบูรพา 45. มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี 46. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 47. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 48. มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก 49. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ภาคใต้ จำนวน 12 แห่ง	1. มหาวิทยาลัยทักษิณ 2. มหาวิทยาลัยฟาฏอนี 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต 5. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 6. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 7. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 8. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง 9. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 10. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 11. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ 12. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายชื่อผู้ประสานงานหลัก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๐๙๘-๙๒๘-๓๓๕๕ หรือ ๐๘๑-๓๒๖-๖๔๒๒	
๒	อาจารย์เสาวรส พวงแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๐๘๖-๕๔๑-๕๑๖๕	ประสานเกี่ยวกับนิทรรศการ
๓	นางสาวอรุณยุพา ศรีรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๘๙-๗๘๐-๖๖๖๒	ประสานเกี่ยวกับการลงทะเบียน ตารางการแสดง และที่พัก
๔	นายนิติธิก จันทร์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๘๗-๐๖๙-๐๔๕๙	ประสานงานเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในระบบ
๕	นางสาวราตรี ศรีโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๙๕-๙๙๖-๑๕๔๕	ประสานงานเกี่ยวกับที่จอดรถและรถรับ-ส่ง

ไลน์กลุ่ม Liaison_Sil-Udom PNRU69



ขอให้นักศึกษาทุกคน Scan เข้ากลุ่ม



หน้าที่

- ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมงานเพื่อให้งานพิธีการ และกำหนดการต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

การกำหนดหน้าที่ของ STAFF แต่ละประเภท โดยแบ่งออกเป็น 8 หมวดหมู่ ดังนี้

1. Staff ประจำมหาวิทยาลัย (รหัส U001-U107)

หน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับมหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาที่ตนเองดูแล เพื่อให้ลำดับ การจัดงาน ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 24 พิธีการ กำหนดการขึ้นแสดงบนเวที การฝึกซ้อมการแสดง และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาต่างๆ ร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. Staff ห้องซ้อม ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (อาคารพุทธวิชชาลัย) (รหัส Staff ห้องซ้อม)

ทำหน้าที่ประจำห้องฝึกซ้อม ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (อาคารพุทธวิชชาลัย) และควบคุมเวลาให้เป็นไปตามคิวของแต่ละสถาบันแจ้งความประสงค์ใช้ห้องฝึกซ้อมไว้

3. Staff นิทรรศการ (รหัส Staff นิทรรศการ)

ทำหน้าที่ประจำจัดนิทรรศการตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการของแต่ละมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. Staff เวทีบนสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (รหัส Stage 1)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภท Staff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีบน สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. Staff เวทีด้านหน้าหอประชุมพิณเนศวร (รหัส Stage 2)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภท Staff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีด้านหน้าหอประชุมพิณเนศวร และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. Staff เวทีด้านในหอประชุมพิณเนศวร (รหัส Stage 3)

ทำหน้าที่ประจำเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ประเภท Staff ประจำมหาวิทยาลัย (เฉพาะรหัส U001-U107) ที่มีกำหนดการแสดงตามกำหนดการในแต่ละวัน ณ เวทีด้านในหอประชุมพิณเนศวร และช่วยอำนวยความสะดวกในการรันคิวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. Staff กองอำนวยการ (รหัส Staff A)

ทำหน้าที่ประจำกองอำนวยการและเวทีบนสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใต้การกำกับดูแลของ อาจารย์เสาวรส พวงแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

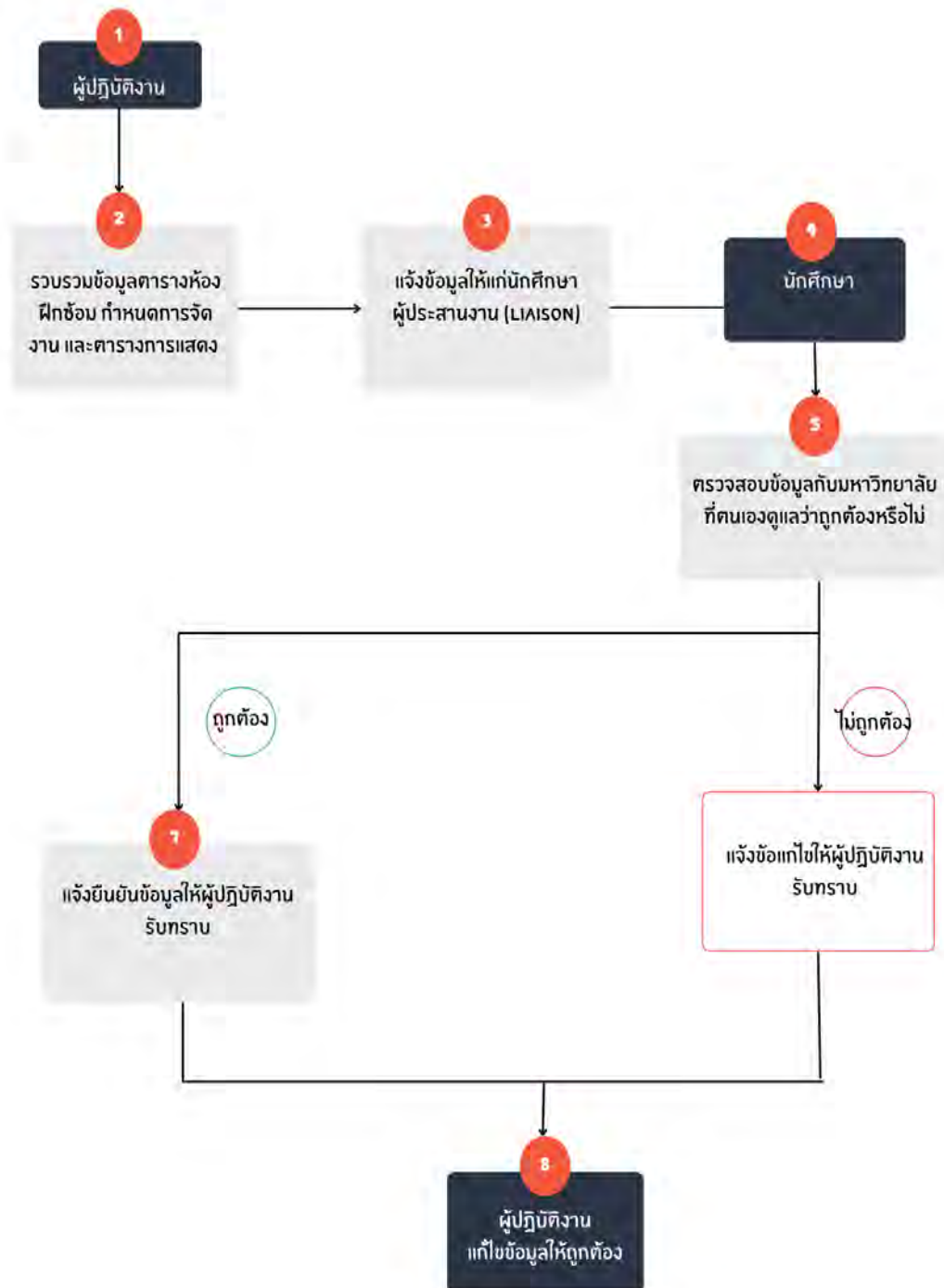
8. Staff กองกลาง (รหัส Staff B)

ทำหน้าที่ประจำกองกลางและเวทีด้านในและด้านหน้าหอประชุมพิณเนศวร ภายใต้การกำกับดูแลของ อาจารย์ อัมภากร์ เดชรอด รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คำชี้แจงอื่นๆที่ ผู้ประสานงานควรทราบ

1. สถาบันการศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 30 คน จะมีนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จำนวน 1 คนต่อ 1 มหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 30 คนขึ้นไป จะมีนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จำนวน 2 คนต่อ 1 มหาวิทยาลัย เป็นต้น
2. ในการประชุมคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 24 แต่ละครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการประสานขอข้อมูลความคืบหน้าในแต่ละฝ่ายงาน เช่น ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง เป็นต้น เพื่อประสานขอข้อมูลฉบับอัปเดตที่เสร็จสมบูรณ์ และนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่ตนเองดูแลรับผิดชอบว่า ข้อมูลถูกต้องหรือไม่ เพื่อยืนยัน ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลนั้นๆ

ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ทำการแจ้งยืนยันข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ทำการแจ้งข้อแก้ไข ในส่วนต่างๆที่ผิดพลาดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบโดยทันที เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจะได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

FLOWCHART 3. ข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง

ขั้นตอนกระบวนการ เกี่ยวกับข้อมูลตารางห้องฝึกซ้อม กำหนดการจัดงาน และตารางการแสดง

ตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison)



นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนัดประชุมนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) ขึ้นในวันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569 เวลา 11.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อประชุมชี้แจงข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ เช่น กำหนดการ ตารางการแสดง ตารางการฝึกซ้อม ให้แก่นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) และนัดหมายการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) แต่ละประเภท ดังนี้

Staff ประจำมหาวิทยาลัย (รหัส U001-U107)

ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าภาพกับมหาวิทยาลัยในสถาบันการศึกษาที่ตนเองดูแล เพื่อให้ลำดับ การจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 24 พิธีการ กำหนดการขึ้นแสดงบนเวที การฝึกซ้อมการแสดง และช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาต่างๆ ร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การโทรศัพท์แนะนำตัวครั้งแรก

วันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 ในช่วงเวลาประมาณ 09.00 – 17.00 น. ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) เริ่มโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างบทสนทนาแนะนำตัวทางโทรศัพท์

สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสาวอุรุสยา นวภูยวิจิตร ชื่อเล่น น้องญาญ่าค่ะ เป็นนักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลช่วยประสานงานกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 24 ค่ะ

จึงขออนุญาตโทรมาเพื่อแนะนำตัวและช่วยประสานงานต่างๆให้ค่ะ รบกวนท่านอาจารย์ช่วยบันทึกเบอร์โทรศัพท์ที่โทรมานี้ และแอดไอดีไลน์..... ตามนี้ไว้ด้วยนะคะ เพื่อความสะดวกในการติดต่อค่ะ ขอสอบถามข้อมูลการเดินทางและที่พักค่ะ ไม่ทราบว่าท่านอาจารย์จะเดินทางถึงกรุงเทพฯ ในวันที่เท่าไร

.....ชื่อโรงแรมที่พัก

.....และเดินทาง

กลับวันที่เท่าไรค่ะ.....

ในเบื้องต้น น้องญาญ่า ขออนุญาตแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนค่ะ โดยทางเจ้าภาพจะเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่อังคารที่ 3 ถึงวันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00-16.00 น. ณ ห้องโถงชั้น 1 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ (อาคาร 7-11) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แต่ถ้าหากคณะของท่านอาจารย์ไม่สะดวกลงทะเบียนในเวลาข้างต้น สามารถลงทะเบียนบริเวณ พิธีเปิดงานค่ะ **ในวันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 ช่วงเวลา 17.00 น.เป็นต้นไป จะเปิดรับลงทะเบียนบริเวณลานแสดงเวทিবนสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (สถานที่จัดพิธีเปิดงาน)**

โดยขั้นตอนการลงทะเบียน จะให้ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของแต่ละสถาบันมาลงทะเบียน และนำเอกสาร ใบเซ็นชื่อไปให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสังกัดของตนเองลงลายเซ็นให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเอกสารดังกล่าวมาแลกรับคู่มืออาหารการเลี้ยงต้อนรับผู้ร่วมงาน **ที่กองอำนวยการ บริเวณเวทিবนสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

หากท่านอาจารย์ไม่สะดวกนำเอกสารใบเซ็นชื่อไปแลกรับคู่มืออาหารด้วยตนเอง รบกวนท่านอาจารย์ช่วยรวบรวมเอกสารใบเซ็นชื่อและมอบหมายให้ น้องญาญ่า ช่วยนำเอกสารดังกล่าวไปแลกรับคู่มืออาหาร ที่กองอำนวยการ บริเวณเวทিবนสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (สถานที่จัดพิธีเปิดงาน) ได้เลยนะคะ และ น้องญาญ่า จะนำคู่มืออาหารมาให้ค่ะ (กรณีไปรับคู่มือแทน ให้นักศึกษาผู้ประสานงาน (Liaison) นัดหมายวันเวลาและสถานที่ในการส่งมอบเอกสาร และส่งคืนคู่มือให้เรียบร้อย)

ถ้าหากท่านอาจารย์มีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อ น้องญาญ่า ได้ตลอดเวลาเลยนะคะ ด้วยความยินดีค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

----- จบบทสนทนา -----

รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ควรศึกษา

งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๔
ตามรอยศิลป์สู่ถิ่นพระนคร ๑๓๔ ปี "รากฐานการฝึกหัดครูไทย"

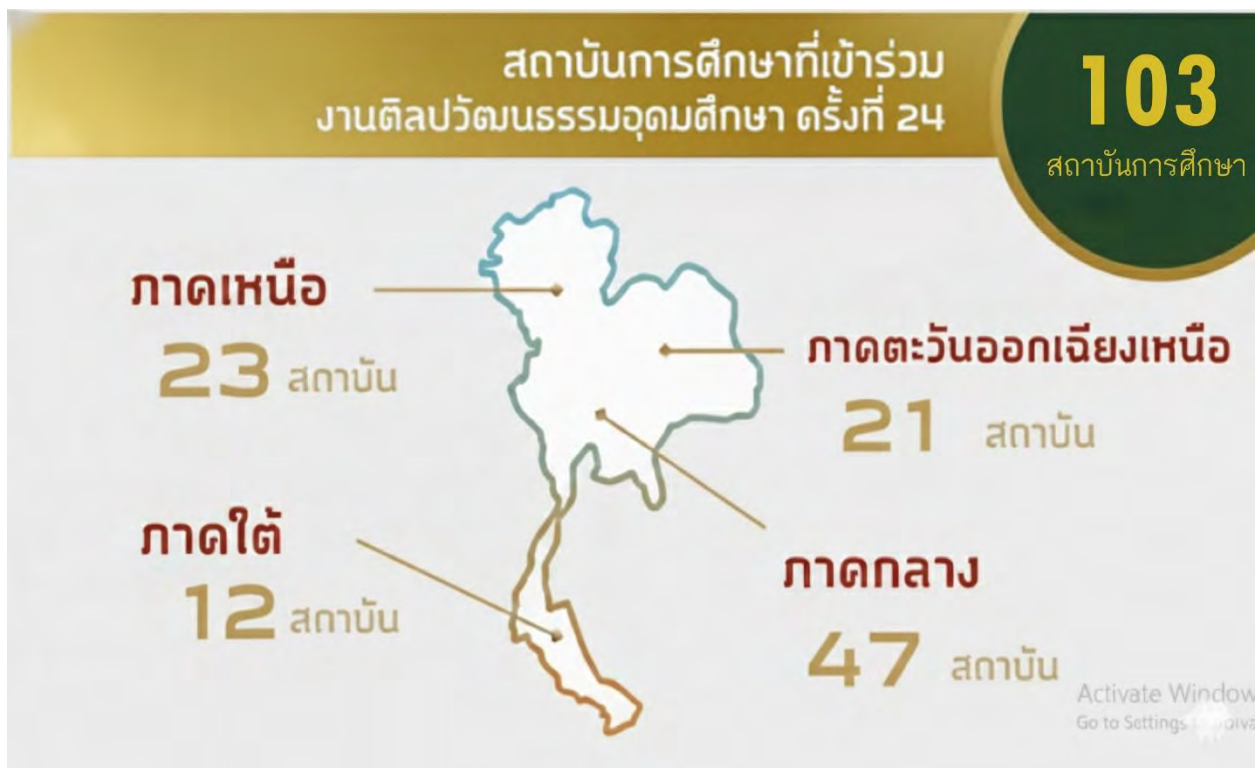
ชื่องานและตราสัญลักษณ์ งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 24
ตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร 134 ปี รากฐานการฝึกหัดครูไทย

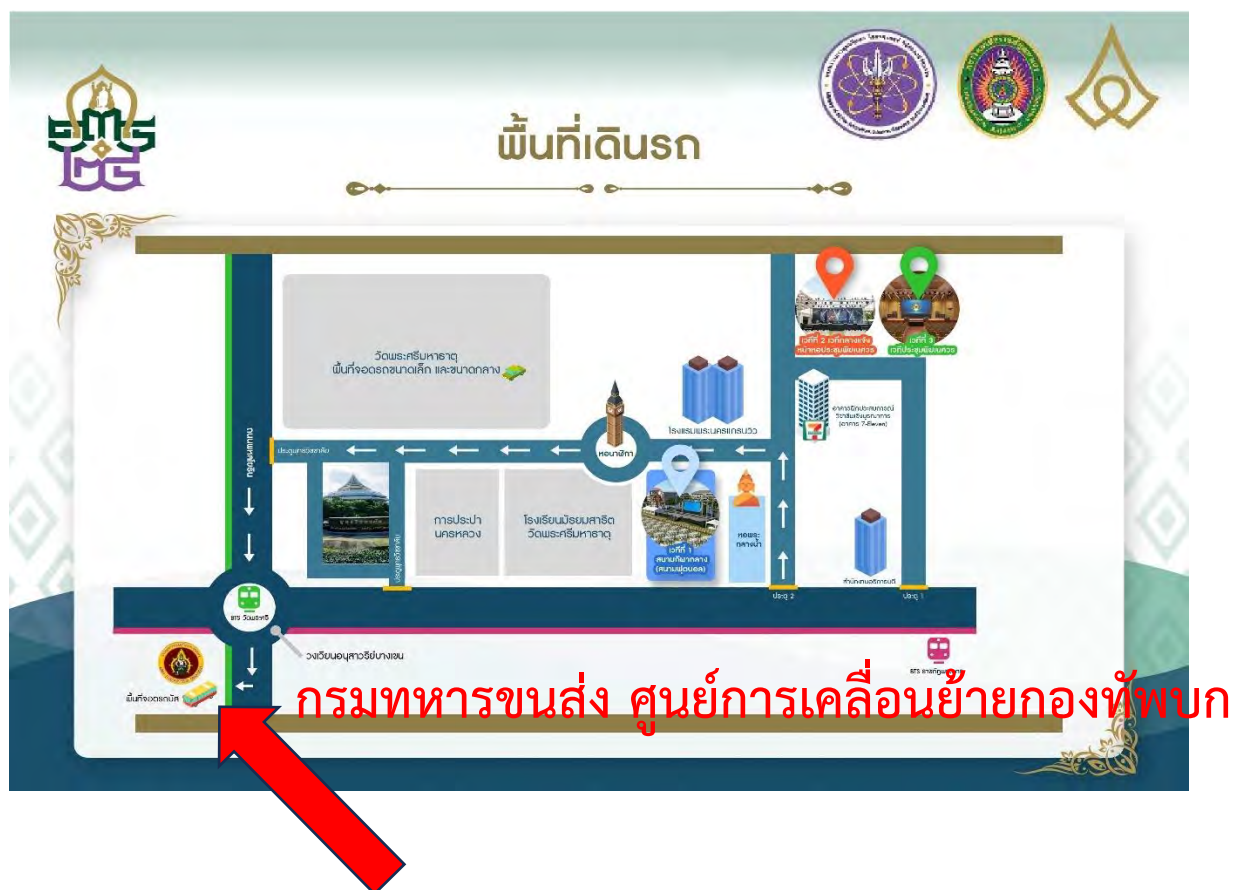
ตัวเลข ๒๔ ไทยประยุกต์ สื่อถึง การรวมพลังของสถาบันอุดมศึกษาไทย ในการสืบสาน รักษา มุ่งมั่น สืบทอดเจตนารมณ์บูรพาจารย์ ตามรอยศิลป์และวัฒนธรรมจากอดีตสู่อนาคต เพื่อพัฒนาเยาวชนและครูไทยให้คงไว้ซึ่ง "รากฐานแผ่นดิน" ในการจัดงานศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษา ครั้งที่ 24

ลายกระจังดาอ้อยกายได้ใบเสมา สื่อถึง การผสมผสานระหว่างความงามของศิลปะ ไทยดั้งเดิมกับความร่วมสมัยเป็นความต่อเนื่อง และการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งของ วงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาไทย

ตัวเลข ๑๓๔ ไทยประยุกต์ สื่อถึง การต่อยอดมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ ภายใต้ แนวคิดตามรอยศิลป์ สู่ถิ่นพระนคร 134 ปี รากฐานการฝึกหัดครูไทย

พระพิฆเนศวรและพระบรมรูปหล่อรัชกาลที่ 5 สื่อถึง ต้นกำเนิดแห่งการศึกษา ครูไทยและพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน ผู้ทรงวางรากฐาน การฝึกหัดครู และการศึกษาศสมัยใหม่ของชาติ









เวทีที่ 1 สนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร







รายละเอียดเวทีและบริเวณงาน

1. เวทีขนาดกว้าง ยาว สูง ไม่น้อยกว่า 7 x 20 x 1 เมตร พร้อมบันได ขึ้นลง 3 จุด
2. จอ LED รอบขนาด 30 ตารางเมตร กลางเวที
3. ระบบแสงเพื่อส่องสว่างเพื่อการติดตั้ง ดังนี้
 - ไฟบาร์ แอลซีดี 12 ชุด อย่างน้อย 24 ดวง
 - ไฟสปอร์ตไลท์ แอลซีดี 200 ชุด อย่างน้อย 10 ดวง
 - ไฟเพดาน 16 ดวง
 - ไฟแอลซีดี เทคซ์ อย่างน้อย 8 ดวง
 - ไฟสปอร์ตไลท์ แอลซีดี อย่างน้อย 1 ดวง
4. จัดให้มีโต๊ะ - เก้าอี้รอบ เวที สำหรับประธาน และแขก VVIP พร้อมที่นั่งเวที โดยจัดรูปแบบหน้ากระดาน 75 ชุด (ชุดละ 2 ที่)
5. โต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้ 200 ชุด (1 โต๊ะ เก้าอี้ 10 ตัว)
6. เ็นท์สีขาวพร้อมเครื่องปรับอากาศ สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ VVIP จำนวน 1 ชุด ช่วงเวทีการแสดง
7. เ็นท์อำวนเวทีสีขาว 1 เ็นท์และเ็นท์นักแสดง 1 เ็นท์ ช่วงเวที
8. ไฟประดับรอบสนามฟุตบอล

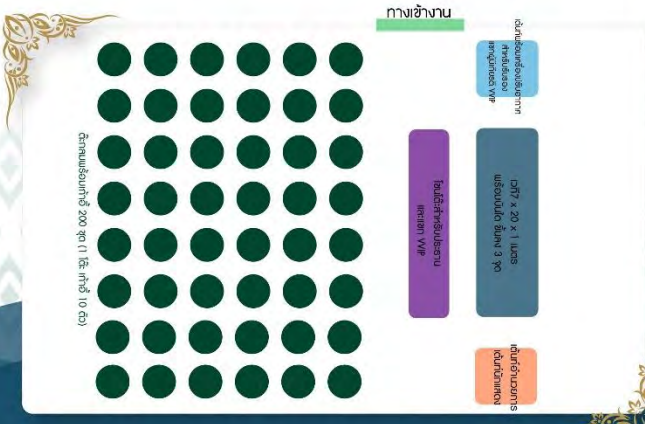


เวทีที่ 1 สนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร







ทางเข้างาน

ด้านหน้าเวที

ด้านหลังเวที

ด้านข้างเวที

ด้านหน้าเวที

ด้านหลังเวที

ด้านข้างเวที

ด้านหน้าเวที

ด้านหลังเวที

ด้านข้างเวที

รายละเอียดเวทีและบริเวณงาน

1. เวทีขนาดกว้าง ยาว สูง ไม่น้อยกว่า 7 x 20 x 1 เมตร พร้อมบันได ขึ้นลง 3 จุด
2. จอ LED รอบขนาด 30 ตารางเมตร กลางเวที
3. ระบบแสงเพื่อส่องสว่างเพื่อการติดตั้ง ดังนี้
 - ไฟบาร์ แอลซีดี 12 ชุด อย่างน้อย 24 ดวง
 - ไฟสปอร์ตไลท์ แอลซีดี 200 ชุด อย่างน้อย 10 ดวง
 - ไฟเพดาน 16 ดวง
 - ไฟแอลซีดี เทคซ์ อย่างน้อย 8 ดวง
 - ไฟสปอร์ตไลท์ แอลซีดี อย่างน้อย 1 ดวง
4. จัดให้มีโต๊ะ - เก้าอี้รอบ เวที สำหรับประธาน และแขก VVIP พร้อมที่นั่งเวที โดยจัดรูปแบบหน้ากระดาน 75 ชุด (ชุดละ 2 ที่)
5. โต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้ 200 ชุด (1 โต๊ะ เก้าอี้ 10 ตัว)
6. เ็นท์สีขาวพร้อมเครื่องปรับอากาศ สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ VVIP จำนวน 1 ชุด ช่วงเวทีการแสดง
7. เ็นท์อำวนเวทีสีขาว 1 เ็นท์และเ็นท์นักแสดง 1 เ็นท์ ช่วงเวที
8. ไฟประดับรอบสนามฟุตบอล



เวทีที่ 2 เวทีกลางแจ้ง หน้าหอประชุมพิชเนศวร








รายละเอียด

1. เวทีหน้าหอประชุมภัทรนหาราช ที่ได้มาตรฐาน ขนาดกว้าง ยาว สูง 9 x 18 x 1 เมตร พร้อมบันได ขึ้นลง 2 จุด
2. จอ LED รอบขนาด 24 ตารางเมตร กลางเวที
3. ระบบแสงหรือโครงสร้างเพื่อรองรับการติดตั้ง ดังนี้

3.1 ไฟพาร์ แอลซีดี 12 วัตต์ อย่างน้อย 24 ดวง	3.2 ไฟยูพีวี บีบี อย่างน้อย 16 ดวง
3.3 ไฟแอลซีดี เคซีบี อย่างน้อย 8 ดวง	3.4 ไฟสเปกตรัม แอลซีดี อย่างน้อย 1 ดวง
3.5 บอร์ดควบคุมระบบ 1 เครื่อง	
4. จัดเก้าอี้หันหน้าไปเวที เพื่อชมการแสดง 200 ที่นั่ง



เวทีที่ 3 หอประชุมพิชเนศวร







เวทีที่ 3 หอประชุมพิชเนศวร

1. ติดตั้งแสง สี เสียงเวทีภายในหอประชุมพิชเนศวร
2. จอ LED รอบขนาด 15 ตารางเมตร
3. ระบบแสงเสียง หรือโครงสร้างเพื่อรองรับการติดตั้ง ดังนี้
 - ไฟพาร์ แอลซีดี 12 วัตต์ อย่างน้อย 24 ดวง
 - ไฟยูพีวี บีบี อย่างน้อย 16 ดวง
 - ไฟแอลซีดี เคซีบี อย่างน้อย 8 ดวง
 - ไฟสเปกตรัม แอลซีดี อย่างน้อย 1 ดวง
 - ลำโพงตั้งเบสเล็ก (Ground Stack) 6 ใบ
 - ลำโพงซีแมกซ์ อย่างน้อย 8 ใบ
 - ลำโพงบีบีเตอร์ อย่างน้อย 4 ใบ
4. จัดเก้าอี้หันหน้าไปเวที เพื่อชมการแสดง 300 ที่นั่ง

บัตรจอดรถ



สามารถจอดได้บริเวณ
ด้านหน้าและด้านข้าง
อาคารฟิตเนส และ
ด้านหน้าอาคารฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ
พระนครแกรนด์วิว



สามารถจอดได้ที่ลาน
จอดรถวัดพระศรี
มหาธาตุ



รถบัสจอดที่ศูนย์
เคลื่อนย้ายกองทัพบก
รถตู้จอดที่ลานจอดรถ
วัดพระศรีมหาธาตุ

ป้ายคล่องคอ







คู่มือการใช้งาน ระบบจัดการงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร





ระบบจัดการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร Research Management System (RMS)

ออกแบบและพัฒนาระบบโดย

นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นายรัชตะ อนวัชกุล

นักวิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้ออกแบบ “ระบบจัดการกองทุนวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
อาจารย์และบุคลากร จะได้มีระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัยที่สามารถรองรับการบริการ
ด้านสารสนเทศงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ได้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาระบบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ส่งเสริมและบริการด้านการศึกษาวิจัยให้แก่คณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถดำเนินกิจกรรมที่ตอบสนองต่อพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อพัฒนางานวิจัยให้สามารถรองรับการบริการด้านสารสนเทศงานวิจัย เช่น การยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการ ลดการใช้กระดาษและการบริหารจัดการด้านเวลารวมถึงเป็นตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ด้านการอำนวยความสะดวก และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัยให้แก่คณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

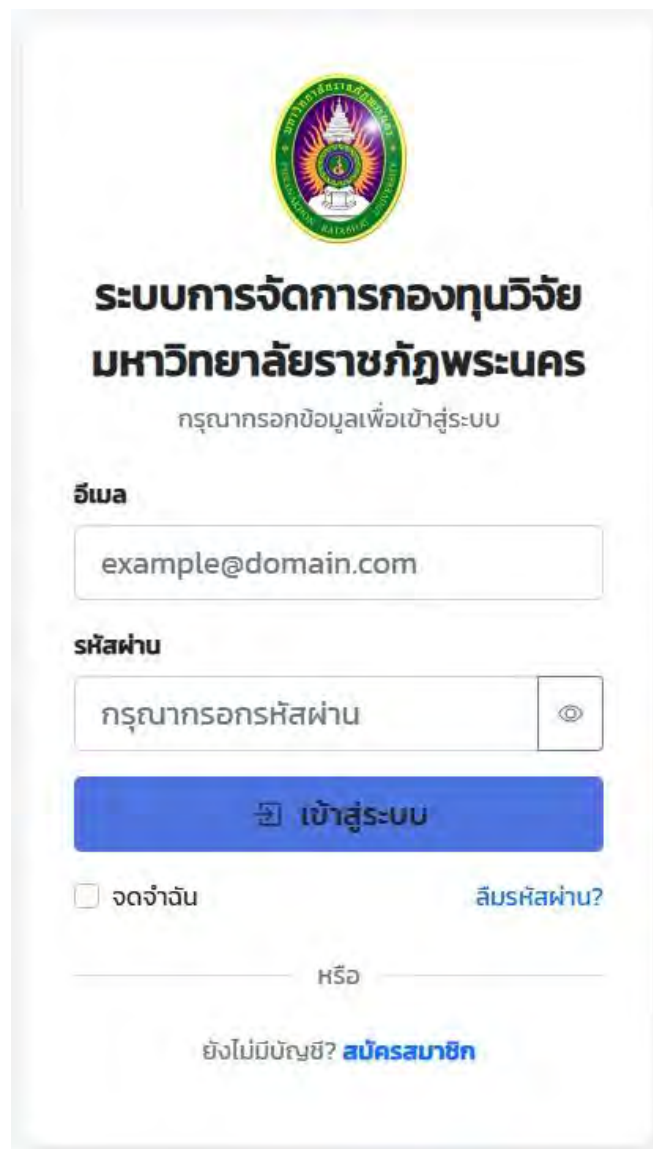
มีระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัยที่สามารถรองรับการบริการด้านสารสนเทศงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ ในสำนักงานที่มี ประสิทธิภาพ จำนวน 1 ระบบ	สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็น หน่วยงานที่ ส่งเสริมพันธกิจ ด้านการวิจัยให้กับ บุคลากรของ มหาวิทยาลัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบ สารสนเทศ เพื่องานวิจัย ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

เข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบสามารถทำได้ด้วยการพิมพ์ที่ช่อง URL ที่ลิงค์ <http://pk.pnru.ac.th/RMS> จะเข้าสู่หน้าจอการเข้าสู่ระบบ ดังภาพ





**ระบบการจัดการกองทุนวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

กรุณารอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

อีเมล

example@domain.com

รหัสผ่าน

กรุณารอกกรหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

☐ จดจำฉัน [ลืมรหัสผ่าน?](#)

หรือ

ยังไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

อธิบายฟอร์มการเข้าสู่ระบบ

อีเมล ใช้สำหรับกรอกอีเมลของผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้ทำการลงทะเบียนเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว

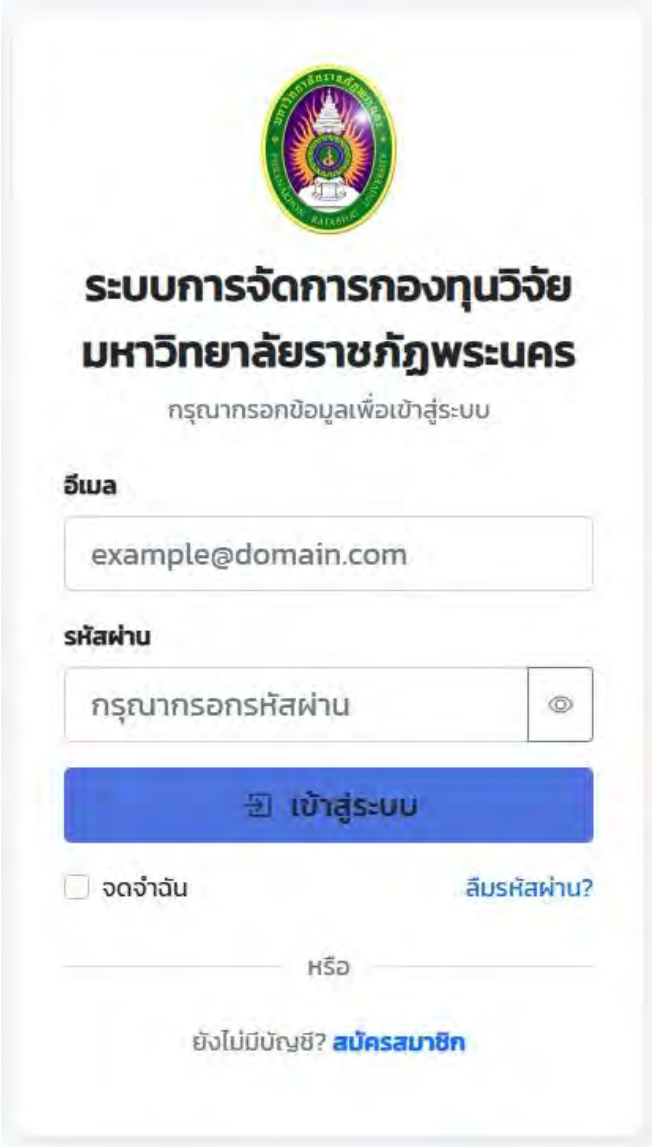
รหัสผ่าน ใช้สำหรับใส่รหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้ทำการลงทะเบียนเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว

ปุ่มเข้าสู่ระบบ ใช้สำหรับกดเพื่อเข้าสู่ระบบเมื่อผู้ใช้กรอกอีเมลและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

จดจำฉัน ใช้สำหรับให้จำผู้ใช้ไว้เมื่อผู้ใช้เข้าระบบมาครั้งถัดไป

ปุ่มลืมรหัสผ่าน ใช้เมื่อผู้ใช้ลืมรหัสผ่านและต้องการรีเซ็ตรหัสผ่าน และใช้รหัสผ่านใหม่

ปุ่มสมัครสมาชิก ใช้สำหรับลงทะเบียนการใช้งานระบบครั้งแรก




**ระบบการจัดการกองทุนวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**
 กรุณากรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

อีเมล

example@domain.com

รหัสผ่าน

กรุณากรอกรหัสผ่าน 

เข้าสู่ระบบ

☐ จดจำฉัน [ลืมรหัสผ่าน?](#)

หรือ

ยังไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

เมื่อผู้ใช้กดที่ปุ่มสมัครสมาชิก จะเข้ามาสู่หน้าลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ใช้สำหรับลงทะเบียนการใช้งานระบบครั้งแรก



ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

กรุณากรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้

อีเมล

เราขอใช้อีเมลนี้สำหรับการเข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน

- อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

ยืนยันรหัสผ่าน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

คณะ

สาขาวิชา

เบอร์โทรศัพท์

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก (ตัวเลขเท่านั้น)

ลงทะเบียน

มีบัญชีอยู่แล้ว? [เข้าสู่ระบบ](#)

หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

อธิบายฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่



ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

กรุณกรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้

อีเมล

เราใช้อีเมลนี้สำหรับการเข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน

- อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

ยืนยันรหัสผ่าน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

คณะ

สาขาวิชา

เบอร์โทรศัพท์

กรุณกรอกเบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก (ตัวเลขเท่านั้น)

ลงทะเบียน

มีบัญชีอยู่แล้ว? [เข้าสู่ระบบ](#)

กรอก **อีเมล** ของผู้ใช้งานเพื่อเริ่มสมัคร

กรอก **รหัสผ่าน** ของผู้ใช้งาน

- อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

กรอก **ยืนยันรหัสผ่าน** อีกครั้ง

กรอกข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสมัคร
กรอก **คำนำหน้าชื่อ**

กรอก **ชื่อ**

กรอก **นามสกุล**

กรอก **คณะ**

กรอก **กรอกสาขาวิชา**

กรอก **เบอร์โทรศัพท์**

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ลงทะเบียน**
กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

รีเซ็ตรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้กดที่ปุ่มลืมหืมรหัสผ่าน จะเข้ามาสู่หน้ารีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้ใหม่ ใช้สำหรับรีเซ็ตรหัสผ่านของผู้ใช้ใหม่เมื่อ ลืมรหัสผ่านเข้าระบบ



รีเซ็ตรหัสผ่าน

กรุณกรอกอีเมลและรหัสผ่านใหม่ของคุณ

อีเมล

รหัสผ่านใหม่

👁

-  อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
-  มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
-  มีตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
-  มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

👁

 **รีเซ็ตรหัสผ่าน**

จำรหัสผ่านได้แล้ว? [เข้าสู่ระบบ](#)

หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

อธิบายฟอร์มรีเซ็ตรหัสผ่าน



รีเซ็ตรหัสผ่าน

กรุณกรอกอีเมลและรหัสผ่านใหม่ของคุณ

อีเมล

กรอกอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

👁

-  อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
-  มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
-  มีตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
-  มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

👁

🔑 รีเซ็ตรหัสผ่าน

จำรหัสผ่านได้แล้ว? [เข้าสู่ระบบ](#)

กรอก **อีเมลเดิมของผู้ใช้** ตอนลงทะเบียน

กรอก **รหัสผ่านใหม่**

- อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

กรอก **ยืนยันรหัสผ่านใหม่**

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ลงทะเบียน**
กลับไปหน้า**เข้าสู่ระบบ**

เข้าสู่ระบบสำเร็จ

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบสำเร็จ จะเข้ามาสู่หน้า User Panel

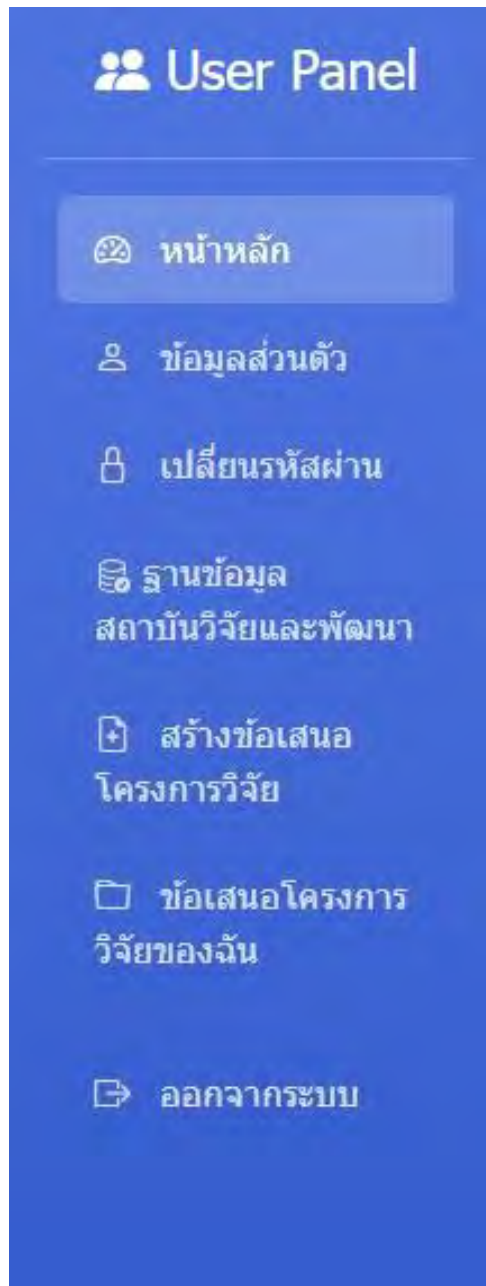
The screenshot displays the 'User Panel' interface. On the left is a blue sidebar with navigation links. The main content area has a header with the user's name 'สวัสดี, นาย ขจรศักดิ์ พงษ์ธานี' and a search bar. Below the header, there are two summary cards: 'จำนวนเงินที่ได้รับจากการสนับสนุนของมูลนิธิ' (0.00) and 'จำนวนโครงการทั้งหมด' (4). The central part of the page features a table titled 'ข่าวสารทุนวิจัยที่เปิดรับ' (Research Funding News). The table has columns for 'จดหมาย' (Letter), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ชื่อทุนวิจัย' (Research Grant Name), 'แหล่งเงิน' (Source of Funds), 'หน่วยงาน' (Agency), 'รายละเอียด' (Details), 'URL', 'ประเภทโครงการ' (Project Type), 'คณะ/หน่วยงาน' (Faculty/Agency), 'วันที่เริ่ม' (Start Date), 'วันที่ปิด' (End Date), 'วันที่ประกาศ' (Announcement Date), and 'วันที่' (Date). Two rows of data are visible. On the right side, there is a sidebar with user information, including the email 'user2@user.com', a login status, and a profile picture.

จดหมาย	ปีงบประมาณ	ชื่อทุนวิจัย	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	รายละเอียด	URL	ประเภทโครงการ	คณะ/หน่วยงาน	วันที่เริ่ม	วันที่ปิด	วันที่ประกาศ	วันที่
111125054	2569	ลาพักร้อน	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	กองส่งเสริมงานวิจัย	ทุนสนับสนุนงานวิจัย	https://www.rajabhat.ac.th	ทุนอุดหนุนการวิจัย	วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	25/01/2569	25/01/2569	25/01/2569	25
070126304	2569	ทุนวิจัยจาก วร.	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ทุนวิจัย 7	ทุนสนับสนุนงานวิจัย 2	https://www.mhe.go.th	โครงการวิจัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	10/02/2569	15/02/2569	10/02/2569	20

หน้าจอ User Panel

อธิบาย User Panel

แถบเมนู เป็นแถบเมนูสำหรับเข้าสู่คำสั่งต่างๆในระบบ อยู่ที่ด้านซ้ายของ User Panel



ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก

ปุ่มข้อมูลส่วนตัวใช้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน ใช้เมื่อผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านส่วนตัว

ปุ่มฐานข้อมูลสถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ดูข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมของสถาบันวิจัย

ปุ่ม สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้สำหรับสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย

ปุ่ม ข้อเสนอโครงการวิจัยของฉัน ใช้สำหรับดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้สร้างไว้

ปุ่ม ออกจากระบบ ควรกดออกจากระบบทุกครั้งหลังจากออกจากการใช้งาน

ส่วนแสดงรายละเอียดของผู้ใช้

เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล ปุ่มค้นหาภายใน User Panel ที่ด้านขวามือแสดงอีเมลของผู้ใช้ที่ใช้เข้าสู่ระบบมา



ส่วนแสดงจำนวนเงินสนับสนุนและจำนวนโครงการที่สร้างข้อเสนอโครงการเข้ามา

เป็นส่วนที่ใช้แสดงจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับทั้งหมด และจำนวนโครงการที่สร้างข้อเสนอส่งเข้ามาในระบบ



ส่วนแสดงข่าวสารทุนวิจัยที่กำลังเปิดรับ

เป็นส่วนที่ใช้แสดงข่าวสารงานวิจัยที่กำลังเปิดรับอยู่ในขณะนี้รายงานให้ผู้ใช้ทราบ และมีลิงค์ URL สำหรับกดเข้าดูรายละเอียดจากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานที่กำลังเปิดรับอยู่ในขณะนี้

ข่าวสารทุนวิจัยที่เปิดรับ

แสดง 10 แถว

ค้นหา :

รหัสทุน	ปีงบประมาณ	ชื่อทุนวิจัย	แหล่งเงิน	แผนงาน	รายละเอียด	URL	ประเภทโครงการ	คณะ/หน่วยงาน	วันที่เริ่มรับ	วันที่ปิดรับ	วันที่ประกาศ	วันที่รับ
111125054	2569	สวทช.	สวทช.	ทดสอบแผนงาน	ทดสอบรายละเอียด		ชุดโครงการ	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	25/01/2569	25/01/2569	25/01/2569	25
070126304	2569	ทุนวิจัยจาก ราช.	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	ทั่วไป7	ทดสอบข่าวทุนวิจัย 2		โครงการเดี่ยว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10/02/2569	15/02/2569	10/02/2569	20

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ข้อมูลโปรไฟล์

เป็นส่วนที่ใช้ดูรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้ และมีปุ่มแก้ไขโปรไฟล์เพื่อเข้าแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้ด้วย

ข้อมูลโปรไฟล์ แก้ไขโปรไฟล์

ชื่อผู้ใช้:
user2@user.com

รหัสผู้ใช้:
4

สถานะ:
ใช้งานอยู่

วันที่ลงทะเบียน:
08/01/2026

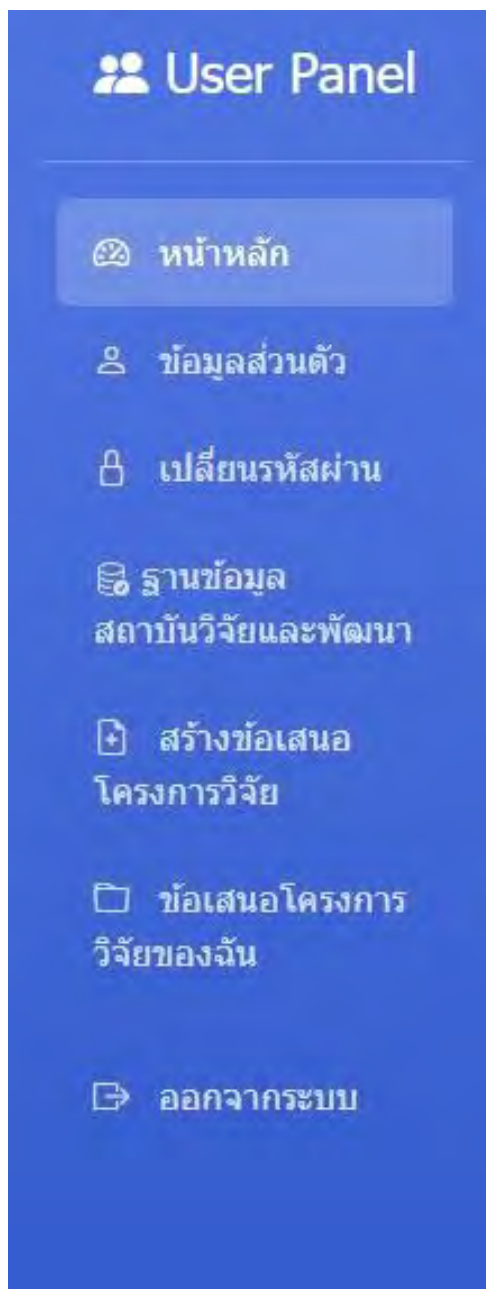
สิทธิ์การเข้าถึง:
ผู้ทั่วไป

ความปลอดภัย

ระดับความปลอดภัยของบัญชีคุณ: ดี

เมนูด้านซ้ายทำอะไรได้บ้าง

แถบเมนู ที่อยู่ด้านซ้ายของ User Panel มีปุ่มที่สามารถเข้าสู่คำสั่งต่างๆ ในการจัดการระบบ การจัดการงานวิจัย เช่น ใช้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ เป็นต้น ซึ่งจะได้ อธิบายทีละส่วนเพื่อความเข้าใจของผู้ใช้งานต่อไป



ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก

ปุ่มข้อมูลส่วนตัวใช้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน ใช้เมื่อผู้ใช้ต้องการ เปลี่ยนรหัสผ่านส่วนตัว

ปุ่มฐานข้อมูลสถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ดู ข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมของสถาบันวิจัย

ปุ่ม สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้สำหรับ สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย

ปุ่ม ข้อเสนอโครงการวิจัยของฉัน ใช้สำหรับดู รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้สร้างไว้

ปุ่ม ออกจากระบบ ควรกดออกจากระบบ ทุกครั้งหลังจากออกจากการใช้งาน

ปุ่มข้อมูลส่วนตัว

เป็นส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ และผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้จากที่หน้านี้ โดยกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ด้านล่าง เมื่อแก้ไขข้อมูลเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว กดที่ปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล หรือกดปุ่มยกเลิก เมื่อไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล



นาย ขจรศักดิ์ พงษ์ธานี
ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า นาย	ชื่อ ขจรศักดิ์
นามสกุล พงษ์ธานี	อีเมล user2@user.com
คณะ/หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุน	ภาควิชา/สาขา
เบอร์โทรศัพท์	

☒ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้ต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ ระบบจะให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่หรือไม่ ถ้าต้องการเปลี่ยนกดปุ่มยืนยัน ระบบจะนำไปสู่หน้ารีเซ็ตรหัสผ่านตามฟอร์มรีเซ็ตรหัส หากต้องการยกเลิก กดที่ปุ่มยกเลิก



ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

คุณต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหรือไม่?
หลังจากยืนยัน ระบบจะออกจากระบบและนำคุณไปยังหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่

ฐานข้อมูลสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พัฒนาโดย นายรัชชระ อนันต์กุล

ปีงบประมาณ	แหล่งทุน	คณะ	ประเภทงานวิจัย
สถานติดตาม	ชื่อ - สกุล	ลำดับในโครงการ	จังหวัดที่วิจัย

ค้นหาผู้วิจัย
ป้อนค่า

ค้นหาโครงการวิจัย
ป้อนค่า

เลือกช่วงวันที่

รวมจำนวนโครงการ
1,268

รวมงบประมาณ
452,738,677.38

หมายเหตุ: กรุณาแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนา 48532, research.pru.ac@gmail.com

ปุ่มสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย

ที่ปุ่มสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ใช้สามารถสร้างข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณในการทำวิจัยภายใต้โครงการต่างๆของมหาวิทยาลัย โดยมีเมนูอยู่ 5 เมนูด้วยกัน ดังนี้

1. เมนู Basic Info ใช้กรอกข้อมูลพื้นฐานของงานวิจัยที่เสนอขอในโครงการ
2. เมนู Project Details ใช้กรอกรายละเอียดของโครงการที่เสนอขอในโครงการ
3. เมนู Location ใช้สำหรับกรอกพื้นที่ทำวิจัยตามที่เสนอขอในโครงการ
4. เมนู Output ใช้กรอกข้อมูลผลผลิตที่ได้
5. เมนู Upload ใช้แนบไฟล์รายละเอียดต่างๆที่เสนอขอในโครงการ

สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย

Create New Project Proposal

Basic Info Project Details Location Outputs Upload

Project ID: PROJ-20260108-26e222

ลำดับในโครงการ: Select...

ชื่อโครงการวิจัย (TH) *:

ชื่อโครงการวิจัย (ENG):

สัดส่วนการทำวิจัย (%): 0

รอบการรับข้อเสนอโครงการวิจัย: Select...

งบประมาณเสนอขอ (บาท): 0

วัตถุประสงค์:

Save เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกหน้า

ปิด

อธิบายแถบเมนู Basic Info

แถบเมนู Basic Info ใช้กรอกข้อมูลพื้นฐานของงานวิจัยที่เสนอขอในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1. Project ID ใช้แสดงรหัสโครงการที่เสนอขอโดยอัตโนมัติ โดยมีเลขแสดงวัน/เดือน/ปี ในรหัสตามภาพตัวอย่างมีเลขแสดงว่า 20260208 แสดงว่าผู้ใช้สร้างข้อเสนอโครงการวิจัยเมื่อวันที่ 08/01/2026
2. ลำดับในโครงการ ผู้ใช้สามารถเลือกลำดับในโครงการของผู้ใช้ได้
3. ชื่อโครงการวิจัย (TH) กรอกชื่อโครงการวิจัยในภาษาไทย
4. ชื่อโครงการวิจัย (ENG) กรอกชื่อโครงการวิจัยในภาษาอังกฤษ
5. สัดส่วนการทำวิจัย (%) กรอกสัดส่วนการทำวิจัยของผู้เสนอโครงการ
6. รอบการรับข้อเสนอโครงการวิจัย กรอกข้อมูลรอบการรับข้อเสนอโครงการ
7. งบประมาณเสนอขอ (บาท) กรอกงบประมาณที่เสนอขอทำวิจัย
8. วัตถุประสงค์ กรอกวัตถุประสงค์การทำวิจัย

สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย

Create New Project Proposal

Basic Info | Project Details | Location | Outputs | Upload

Project ID: PROJ-20260108-26e222

ลำดับในโครงการ: Select...

ชื่อโครงการวิจัย (TH) *:

ชื่อโครงการวิจัย (ENG):

สัดส่วนการทำวิจัย (%): 0

รอบการรับข้อเสนอโครงการวิจัย: Select...

งบประมาณเสนอขอ (บาท): 0

วัตถุประสงค์:

Save เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มนี้

ปิด

อธิบายแถบเมนู Project Details

แถบเมนู Project Details ใช้กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เสนอขอในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทยุทธศาสตร์ เลือกประเภทยุทธศาสตร์ของโครงการ
2. แผนงานวิจัยหลัก เลือกแผนงานวิจัยหลักของโครงการ
3. แผนงานวิจัยย่อย เลือกแผนงานวิจัยย่อยของโครงการ
4. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ เลือกกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
5. ประเภทงานวิจัย เลือกประเภทงานวิจัยที่เสนอในโครงการ
6. ด้านการใช้ประโยชน์ เลือกด้านการใช้ประโยชน์ของงานวิจัยที่เสนอขอ
7. สรุปการใช้ประโยชน์ กรอกสรุปการใช้ประโยชน์ของโครงการ

The screenshot shows a web application window titled "สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย" (Create New Project Proposal). The main content area is titled "Create New Project Proposal" and has a "Close" button. Below the title is a tabbed interface with tabs for "Basic Info", "Project Details" (which is active), "Location", "Outputs", and "Upload".

Under the "Project Details" tab, there are several form fields:

- ประเภทยุทธศาสตร์** (Strategy Type): A dropdown menu with "Select..." as the placeholder.
- แผนงานวิจัยหลัก** (Main Research Plan): A dropdown menu with "-- กรุณาเลือก --" (Please select) as the placeholder.
- แผนงานวิจัยย่อย** (Sub-research Plan): A dropdown menu with "-- กรุณาเลือก --" as the placeholder.
- กลุ่มเป้าหมายของโครงการ** (Project Target Group): A dropdown menu with "-- กรุณาเลือก --" as the placeholder.
- ประเภทงานวิจัย** (Research Type): A dropdown menu with "Select..." as the placeholder.
- ด้านการใช้ประโยชน์** (Benefit Use Aspect): A dropdown menu with "-- กรุณาเลือก --" as the placeholder.
- สรุปการใช้ประโยชน์** (Summary of Benefit Use): A large text area for input.

At the bottom right of the form, there is a blue button with a save icon and the text "Save เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกหน้า" (Save when all data is entered on all pages).

At the bottom right of the window, there is a small button with a close icon and the text "ปิด" (Close).

อธิบายแถบเมนู Location

แถบเมนู Location ใช้สำหรับกรอกพื้นที่ๆทำวิจัยตามที่เสนอขอในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อพื้นที่ กรอกชื่อพื้นที่ของโครงการ
2. ภาค เลือกภูมิภาคที่ทำงานวิจัยของโครงการ
3. จังหวัด กรอกจังหวัดที่ทำงานวิจัยของโครงการ
4. อำเภอ กรอกอำเภอที่ทำงานวิจัยของโครงการ
5. ตำบล กรอกตำบลที่ทำงานวิจัยของโครงการ
6. คำสำคัญ (TH) คำสำคัญในภาษาไทยของงานวิจัยที่เสนอขอ โดยคั่นแต่ละคำด้วยเครื่องหมาย ,
7. Keyword (ENG) คำสำคัญในภาษาอังกฤษของงานวิจัยที่เสนอขอ โดย คั่นแต่ละคำด้วยเครื่องหมาย ,

The screenshot shows a web application interface for creating a new project proposal. The top bar is blue with the text 'สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย' (Create New Project Proposal) and a close button. Below this is a white box with the title 'Create New Project Proposal' and a close button. The form has several tabs: 'Basic Info', 'Project Details', 'Location' (selected), 'Outputs', and 'Upload'. The 'Location' tab contains the following fields:

- ชื่อพื้นที่** (Area Name): A text input field.
- ภาค** (Region): A dropdown menu with 'Select...' and a downward arrow.
- จังหวัด** (Province): A text input field.
- อำเภอ** (District): A text input field.
- ตำบล** (Sub-district): A text input field.
- คำสำคัญ (TH)** (Keywords in Thai): A text input field with a note 'คั่นแต่ละคำด้วยเครื่องหมาย , ' (Separate each word with a comma).
- Keyword (ENG)**: A text input field with a note 'Separate with comma'.

At the bottom right of the form is a blue button with a save icon and the text 'Save เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกหน้า' (Save when all data is entered on all pages).

อธิบายแถบเมนู Output

แถบเมนู Output ใช้กรอกข้อมูลผลผลิตที่ได้ของโครงการที่เสนอขอ มีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนผลผลิต กรอกจำนวนผลผลิตของโครงการ
2. หน่วยนับของผลผลิต เลือกหน่วยนับของผลผลิตงานวิจัยของโครงการ

สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย

Create New Project Proposal

Basic Info Project Details Location **Outputs** Upload

จำนวนผลผลิต

หน่วยนับของผลผลิต

-- กรุณาเลือก --

Save เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกหน้า

ปิด

อธิบายแถบเมนู Upload

แถบเมนู Upload ใช้แนบไฟล์รายละเอียดต่างๆที่เสนอขอในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1. รองรับไฟล์ประเภท: PDF, ZIP
2. ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB
3. ชื่อไฟล์จะถูกเปลี่ยนเป็นรูปแบบ วันที่อัปโหลด (พ.ศ.)
4. ควรรวมเอกสารเป็นไฟล์ชนิดบีบอัด ZIP ถ้าไฟล์มีหลายไฟล์
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ไม่มีรหัสผ่านหรือการป้องกัน
6. ชื่อไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบ: รหัสโครงการ_userid_dd_mm_yyyy.นามสกุล
7. ตัวอย่าง: PROJ-20240101_123_15_01_2567.pdf
8. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อนำเข้าไฟล์มาพักไว้ที่นี่
9. *** **อย่าลืม** เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกแถบเมนูแล้วให้กดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบในปุ่มเดียวกันนี้

สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย

Create New Project Proposal

Basic Info Project Details Location Outputs **Upload**

อัปโหลดเอกสารโครงการวิจัย

① ข้อกำหนดในการอัปโหลด:

- รองรับไฟล์ประเภท: PDF, ZIP
- ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB
- ชื่อไฟล์จะถูกเปลี่ยนเป็นรูปแบบ วันที่อัปโหลด (พ.ศ.)

เลือกไฟล์โครงการวิจัย

เลือกไฟล์

สถานะไฟล์

เลือกไฟล์ PDF หรือ ZIP ที่มีเอกสารโครงการวิจัย

⚠️ ยังไม่มีไฟล์อัปโหลด

📌 คำแนะนำ

- แนะนำให้รวมเอกสารทั้งหมดในไฟล์ ZIP ถ้ามีหลายไฟล์
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ไม่มีรหัสผ่านหรือการป้องกัน
- ชื่อไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบ: รหัสโครงการ_userid_dd_mm_yyyy.นามสกุล
- ตัวอย่าง: PROJ-20240101_123_15_01_2567.pdf
- ระบบจะจัดเก็บไฟล์ไว้ในโฟลเดอร์ uploads/

Save เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกหน้า

ปิด

ปุ่มข้อเสนอโครงการวิจัยของฉฉฉ

ปุ่มข้อเสนอโครงการวิจัยของฉฉฉ ใช้สำหรับดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้สร้างไว้ เพื่อขอ
งบประมาณในการทำวิจัยภายใต้โครงการต่างๆของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ปุ่มรีเฟรชข้อมูล ใช้โหลดข้อมูลจากฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่ หรือเพื่อจัดหน้าของตารางใหม่ให้
สวยงาม และถูกต้อง
2. ปุ่มแสดง....แถว ใช้กำหนดว่าต้องการให้แสดงรายละเอียดของโครงการที่เสนอขอจำนวนกี่แถว
3. เมนู ค้นหา ใช้สำหรับค้นหาข้อความที่มีคำตรงกับคำที่กรอกเพื่อค้นหาในตารางตามที่เสนอขอใน
โครงการทั้งหมด
4. เมนู รหัสโครงการ ใช้แสดงรหัสโครงการตามจำนวนที่ได้เสนอโครงการวิจัย
5. เมนู ชื่อโครงการวิจัย (TH) ใช้แสดงชื่อโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยตามที่เสนอขอในโครงการ
6. เมนู ชื่อโครงการวิจัย (EN) ใช้แสดงชื่อโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษตามที่เสนอขอใน
โครงการ
7. เมนู ลำดับในโครงการ ใช้แสดงลำดับในโครงการของผู้ใช้ตามที่เสนอขอในโครงการ
8. เมนู สัดส่วนการทำวิจัย ใช้แสดงสัดส่วนการทำวิจัยของผู้ใช้งานตามที่เสนอขอในโครงการ
9. เมนู งบประมาณเสนอขอ ใช้แสดงจำนวนงบประมาณที่เสนอขอในแต่ละโครงการตามที่เสนอขอ
10. เมนู แผนงานวิจัยหลัก ใช้แสดงแผนงานวิจัยหลักในโครงการตามที่เสนอขอ
11. เมนู แผนงานวิจัยย่อย ใช้แสดงแผนงานวิจัยย่อยในโครงการตามที่เสนอขอ
12. เมนู ประเภทงานวิจัย ใช้แสดงประเภทงานวิจัยในโครงการตามที่เสนอขอ
13. เมนู การดำเนินการ ใช้แสดงปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในโครงการ ดูรายละเอียดของโครงการ
และลบโครงการออกจากระบบ ซึ่งจะได้อธิบายรายละเอียดแต่ละปุ่มต่อไป

ข้อเสนอโครงการวิจัยของฉฉฉ									
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการวิจัย (TH)	ชื่อโครงการวิจัย (EN)	ลำดับในโครงการ	สัดส่วนการทำวิจัย	งบประมาณเสนอขอ	แผนงานวิจัยหลัก	แผนงานวิจัยย่อย	ประเภทงานวิจัย	การดำเนินการ
PRD-20251202-4405cd	ทดสอบสิทธิ์ของไฟล์	test upload 1	1	100	20,000.00	ทดสอบแผนงานวิจัยหลัก	ทดสอบแผนงานวิจัยย่อย	วิจัยพื้นฐาน	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด
PRD-20250107-68c71c	ทดสอบสิทธิ์ของไฟล์	test upload 1	2	100	20,000.00	แผนงานวิจัยหลัก	แผนงานวิจัยย่อย	วิจัยประยุกต์	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด
PRD-20250108-efaf19	การวิจัยและพัฒนาสู่ระดับมาตรฐานสากล	Test Name	ผู้ร่วมวิจัย	100	7,000.00	แผนงานวิจัยที่ 7 การพัฒนาจากเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต	4.1 การพัฒนาวิจัยโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเป็นผลิตภัณฑ์	พัฒนางาน R2R	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด
PRD-20250108-f3516b	โครงการวิจัยชุมชน	test1 user3	ผู้ร่วมวิจัย	100	1,000.00			พัฒนางาน R2R	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด

เมนู “การดำเนินการ” ใช้ทำอะไรได้บ้าง

จากที่ได้อธิบายเครื่องมือและแถบหัวตารางของปุ่มข้อเสนอโครงการวิจัยของฉบับไปแล้ว ขออนุญาตอธิบายเพื่อขยายความสามารถของปุ่มแต่ละปุ่มที่ใช้ดำเนินการต่อโครงการวิจัยที่ผู้ใช้เสนอขอในระบบ ดังนี้

1. ปุ่ม แก้ไข ใช้เพื่อเข้าสู่และแก้ไขข้อมูลโครงการที่ได้เสนอขอไปแล้วเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
2. ปุ่ม รายละเอียด ใช้แสดงรายละเอียดของโครงการที่เสนอขอ และระบบจะแสดงข้อมูลในส่วน ของ Admin ที่เพิ่มข้อมูลแสดงผลการอนุมัติโครงการและรายละเอียดเพิ่มเติมของโครงการที่ ได้เสนอขอไปให้ผู้รับทราบ
3. ปุ่ม ลบ ใช้สำหรับลบข้อมูลในโครงการที่ผู้ใช้ไม่ต้องการในแต่ละแถว



ปุ่ม “แก้ไข”



ปุ่มแก้ไข ใช้กดเพื่อเข้าสู่หน้า Edit Project Proposal เพื่อแก้ไขโครงการที่เสนอขอให้เป็นปัจจุบัน โดยจะมีหัวข้อต่างๆเหมือนกับแถบสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

1. ปุ่ม Back to Projects ใช้ปุ่มนี้เสมอ เมื่อต้องการย้อนกลับไปที่หน้าข้อเสนอโครงการวิจัยของฉัน
2. เมนู Basic Info (Editable) ใช้แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของงานวิจัยที่เสนอขอในโครงการ
3. เมนู Project Details (Editable) ใช้แก้ไขรายละเอียดของโครงการที่เสนอขอในโครงการ
4. เมนู Location (Editable) ใช้สำหรับแก้ไขพื้นที่ทำวิจัยตามที่เสนอขอในโครงการ
5. เมนู Output (Editable) ใช้แก้ไขข้อมูลผลผลิตที่ได้
6. เมนู Upload (Editable) ใช้แนบแก้ไขไฟล์รายละเอียดต่างๆที่เสนอขอในโครงการ
7. *** ปุ่ม **Update Project** ใช้สำหรับบันทึกการแก้ไขรายละเอียดทั้งหมด

ข้อเสนอโครงการวิจัยของฉัน

✕

✕ Edit Project Proposal: ทดสอบอีฟโหลดไฟล์1

← Back to Projects

Basic Information (Editable)

Project ID
PROJ-20251202-e405cd

ลำดับโครงการ
Select...

ชื่อโครงการวิจัย (TH) *
ทดสอบอีฟโหลดไฟล์1

ชื่อโครงการวิจัย (ENG)
test upload 1

สัดส่วนการวิจัย (%)
100

รอบการรับข้อเสนอโครงการวิจัย
รอบที่ 2

งบประมาณเสนอขอ (บาท)
20000

วัตถุประสงค์

Project Details (Editable)

ประเภทยุทธศาสตร์
Select...

แผนงานวิจัยหลัก
-- กรุณาเลือก --

แผนงานวิจัยย่อย
-- กรุณาเลือก --

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ
-- กรุณาเลือก --

ប៉ុន្តែ “កើតឡើង”

ปุ่มแก้ไข เมนู Upload (Editable) ใช้แบบแก้ไขไฟล์รายละเอียดต่างๆที่เสนอขอในโครงการโดยจะมีหัวข้อต่างๆเหมือนกับแถบสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

1. รองรับไฟล์ประเภท: PDF, ZIP
2. ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB
3. ชื่อไฟล์จะถูกเปลี่ยนเป็นรูปแบบ วันที่อัปโหลด (พ.ศ.)
4. ควรรวมเอกสารเป็นไฟล์ชนิดบีบอัด ZIP ถ้าไฟล์มีหลายไฟล์
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ไม่มีรหัสผ่านหรือการป้องกัน
6. ชื่อไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบ: รหัสโครงการ_userid_dd_mm_yyyy.นามสกุล
7. ตัวอย่าง: PROJ-20240101_123_15_01_2567.pdf
8. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อนำเข้าไฟล์มาพักไว้ที่นี่
9. *** **การอัปโหลดไฟล์ใหม่เพื่อแก้ไข** ระบบจะลบไฟล์เดิมออกและแทนที่ด้วยไฟล์ใหม่โดยอัตโนมัติ

[illegible]

เมนู Upload (Editable) กับฟังก์ชันพิเศษ

ที่เมนู Upload (Editable) นอกจากจะใช้แนบแก้ไขไฟล์รายละเอียดต่างๆที่เสนอขอในโครงการโดยจะมีหัวข้อต่างๆเหมือนกับแถบสร้างข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว ยังมีฟังก์ชันพิเศษอยู่อีก ดังนี้

1. ฟังก์ชันบอกประเภทไฟล์ที่แนบไปแล้วว่าเป็นชนิด PDF หรือชนิดบีบอัด ZIP
2. สามารถดูตัวอย่างไฟล์ปัจจุบันที่ได้แนบไปแล้วได้
3. สามารถดาวน์โหลดไฟล์กลับมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการแก้ไขได้
4. มีฟังก์ชันบอกขนาดไฟล์ปัจจุบันที่แนบไป ว่ามีขนาดเท่าไร และสามารถแจ้งเตือนได้เมื่อไฟล์ที่อัปโหลดมีขนาดเกิน 10 MB
5. ฟังก์ชันบอกชื่อไฟล์ก่อนการดาวน์โหลดมาแก้ไข ป้องกันการหาไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาไม่พบ

File Upload (แก้ไขไฟล์)

ไฟล์ปัจจุบัน:

ไฟล์โครงการ:

PDF

ดูไฟล์

ดาวน์โหลด

ขนาด: 0.36 MB

ชื่อไฟล์: PROJ-20251202-e405cd_4_07_01_2569.pdf

ที่อยู่ไฟล์: uploads/PROJ-20251202-e405cd_4_07_01_2569.pdf

ปุ่ม “รายละเอียด”

รายละเอียด

ปุ่มรายละเอียด ใช้แสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผู้ได้กรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยไว้ และระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนของ Admin ที่เพิ่มข้อมูลแสดงผลการอนุมัติโครงการ และรายละเอียดเพิ่มเติมของโครงการที่ได้เสนอขอไปให้ผู้รับทราบ โดยแยกเป็นแถบต่างๆ 5 แถบ ดังนี้

1. แถบ ข้อมูลพื้นฐาน ใช้ดูข้อมูลพื้นฐานของงานวิจัยที่เสนอขอในโครงการ
2. แถบ รายละเอียดโครงการ ใช้ดูรายละเอียดของโครงการที่เสนอขอในโครงการ
3. แถบ สถานที่ ใช้สำหรับดูพื้นที่ๆ ทำวิจัยตามที่เสนอขอในโครงการ
4. แถบ ผลผลิต ใช้ดูข้อมูลผลผลิตที่ได้
5. แถบ ข้อมูลผู้ดูแล ใช้แสดงข้อมูลในส่วนของ Admin ที่เพิ่มข้อมูลแสดงผลการอนุมัติโครงการ และรายละเอียดเพิ่มเติมของโครงการที่ได้เสนอขอไปให้ผู้รับทราบ

รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย
×

รายละเอียดโครงการ: ทดสอบอัปโหลดไฟล์1

PROJ-20251202-e405cd

ข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดโครงการ

สถานที่

ผลผลิต

ข้อมูลผู้ดูแล

รหัสโครงการ

PROJ-20251202-e405cd

ลำดับในโครงการ

1

ชื่อโครงการวิจัย (TH)

ทดสอบอัปโหลดไฟล์1

ชื่อโครงการวิจัย (ENG)

test upload 1

สัดส่วนการทำวิจัย (%)

100

รอบการรับข้อเสนอโครงการวิจัย

รอบที่ 2

งบประมาณเสนอขอ (บาท)

แถบรายละเอียดโครงการ

ภาพแสดงแถบรายละเอียดโครงการ ใช้ดูรายละเอียดของโครงการที่เสนอขอในโครงการ

📄 รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย
✕

📄 รายละเอียดโครงการ: ทดสอบอัฟโพลด์ไฟล์1
PROJ-20251202-e405cd

ข้อมูลพื้นฐาน
รายละเอียดโครงการ
สถานที่
ผลลัพธ์
ข้อมูลผู้ดูแล

ประเภทยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

แผนงานวิจัยหลัก

ทดสอบแผนงานวิจัยหลัก

แผนงานวิจัยย่อย

ทดสอบแผนงานวิจัยย่อย

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ทดสอบกลุ่มเป้าหมาย

ประเภทงานวิจัย

วิจัยพื้นฐาน

ด้านการใช้ประโยชน์

ทดสอบการใช้ประโยชน์

แถบสถานที่

ภาพแสดงแถบสถานที่ ใช้สำหรับดูพื้นที่ๆ ทำวิจัยตามที่เสนอขอในโครงการ

📄 รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย
✕

📄 รายละเอียดโครงการ: ทดสอบอัปโหลดไฟล์1

PROJ-20251202-e405cd

ข้อมูลพื้นฐาน
รายละเอียดโครงการ
สถานที่
ผลลัพธ์
ข้อมูลผู้ดูแล

ชื่อพื้นที่

ปทุมธานี

ภาค

กลาง

จังหวัด

กทม.

อำเภอ

บางเขน

ตำบล

เมือง

คำสำคัญ (TH)

Keyword (ENG)

แถบผลผลิต

ภาพแสดงแถบ ผลผลิต ใช้ดูข้อมูลผลผลิตที่ได้

📄 รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย
✕

📄 รายละเอียดโครงการ: ทดสอบอัฟโหลดไฟล์1
PROJ-20251202-e405cd

ข้อมูลพื้นฐาน
รายละเอียดโครงการ
สถานที่
ผลผลิต
ข้อมูลผู้ดูแล

จำนวนผลผลิต

3.3333333333333333

4444444444444444

8

6666666666666666

3333333333333333กกกกกกกกกกกกกกกเตดตดตดตดตดตด

หน่วยนับของผลผลิต

ทดสอบหน่วยนับผลผลิต

แบบข้อมูลผู้ดูแลระบบ

ภาพแสดงแบบ ข้อมูลผู้ดูแล ใช้แสดงข้อมูลในส่วนของ Admin ที่เพิ่มข้อมูลแสดงผลการอนุมัติโครงการ และรายละเอียดเพิ่มเติมของโครงการที่ได้เสนอขอกลับไปให้ผู้รับทราบ ข้อมูลในส่วนนี้ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ มีเพียง Admin ที่ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากพบข้อมูลในส่วนของ Admin ผิดพลาด กรุณาติดต่อ Admin เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

📄 รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย
✕

📄 รายละเอียดโครงการ: ทดสอบอัปโหลดไฟล์1
PROJ-20251202-e405cd

ข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดโครงการ

สถานที่

ผลลัพธ์

ข้อมูลผู้ดูแล

Contract & Budget Information

ปีงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

0.00

วันเริ่มต้นสัญญา

วันสิ้นสุดสัญญา

เวลารายงานความก้าวหน้า

เหลือเวลารายงานความก้าวหน้า

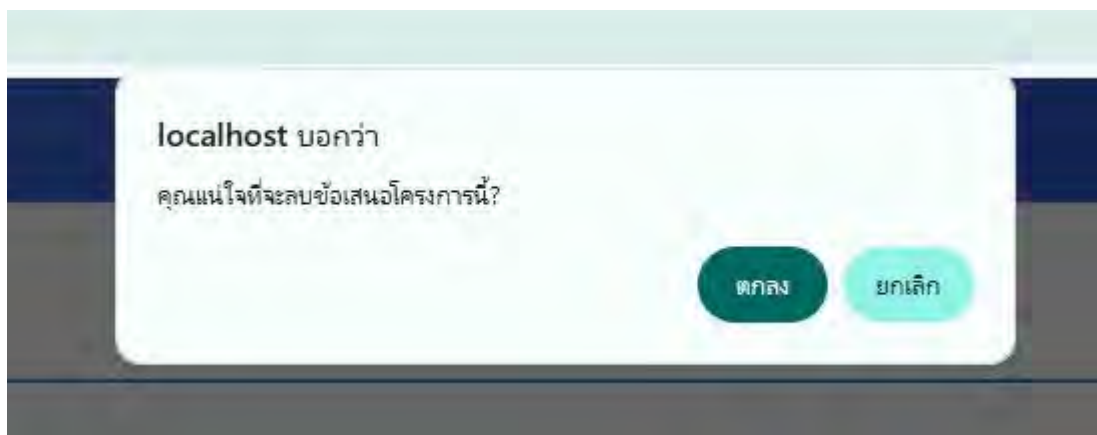
ปุ่ม “ลบ”



ปุ่ม ลบ ใช้สำหรับลบข้อมูลในโครงการที่ผู้ใช้เสนอขอ หรือไม่ต้องการในแต่ละแถว โดยก่อนที่จะลบข้อเสนอโครงการจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ใช้รับทราบก่อนทำการลบข้อมูลดังกล่าว

กดตกลง เพื่อยืนยันลบโครงการที่เสนอขอออกจากระบบ

กดยกเลิก หากไม่ต้องการลบโครงการที่เสนอขอออกจากระบบ



ตัวอย่าง
แบบเสนอโครงการวิจัย
(Research Project)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบ วจ-1ด

โครงการวิจัยเดี่ยว

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ กองทุนวิจัย

(ฉบับปรับปรุง 2565)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภททุนวิจัย **เลือกรายการ**

2. ความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2565 - 2579)

แผนงานวิจัยหลัก **เลือกรายการ**

แผนงานวิจัยย่อย **เลือกรายการ** (เลือกรายการให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยหลัก เช่นแผนงานวิจัยหลัก 1 เลือกเฉพาะแผนงานวิจัยย่อย 1.1-1.3 เท่านั้น)

3. คุณสมบัติผู้รับทุนวิจัย

- ☐ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน
- ☐ มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า 18 เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน
- ☐ ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย
- ☐ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการคืนทุนวิจัย
- ☐ ไม่เป็นผู้ที่ยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ยุติ
- ☐ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ลักษณะโครงการเดี่ยว หรือ ชุดโครงการมาแล้ว ในปีงบประมาณครั้งที่ผ่านๆ มา เว้นแต่ได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่ไม่ใช่กองทุนวิจัยหรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้ หรือผู้ได้รับทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

3. โครงการวิจัยที่ต่อจากโครงการที่เคยทำมาแล้วให้ระบุชื่อโครงการเดิม

4. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย

5. โครงการวิจัยมีการบูรณาการ กับการเรียนการสอนในวิชา

6. โครงการวิจัยนี้ ผู้วิจัยประสงค์จะใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขา

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)]
2. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
3. ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย
(ระบุที่มาสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ (Background) ลักษณะและความสำคัญของปัญหา (Problem Statement) การเขียนส่วนนี้ ควรมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจนมีความน่าเชื่อถือ เป็นปัญหาที่เป็นอยู่จริง และต้องการความรู้จากการวิจัยเพื่อใช้แก้ปัญหา)
4. คำถามวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
(การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรระบุที่ความรู้สำคัญที่จะเกิดขึ้น จากงานวิจัย ไม่ควรเอากิจกรรมการรวบรวมรวบรวมข้อมูลมาใส่เป็นวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน การตลาด ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน)
6. สมมุติฐานของงานวิจัย (ถ้ามี)
7. กรอบแนวคิดในการวิจัย
(เขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย ระบุตัวแปรให้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละ ศาสตร์สาขา และให้มีที่มาจาก การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง)
8. ขอบเขตของโครงการวิจัย
(ระบุขอบเขต ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขต ด้านประชากร ขอบเขตด้านเนื้อหา ตามความเหมาะสม ของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา)
9. สถานที่ทำการวิจัย **ต้องระบุ**

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	ชื่ออำเภอ	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร		ห้องปฏิบัติการ	

10. แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(นักวิจัยต้องทบทวนวรรณกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้อง ครบถ้วน เขียนสรุปให้กระชับ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน นักวิจัยควร (ต้อง) ใช้ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีในการค้นคว้าและอ้างอิง (Data-based) โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีฐานข้อมูลหลากหลายทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น) การทบทวนวรรณกรรมที่ดี จะช่วยให้การเขียน ความสำคัญของปัญหา ได้ง่าย กำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการวิจัยที่ชัดเจน)

11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

(นักวิจัยควรฝึกฝนการใช้ โปรแกรมการอ้างอิง ซึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโปรแกรมอ้างอิง Mendeley ที่มีประโยชน์มากมายสำหรับการค้นสืบค้นและอ้างอิง และมีการจัดอบรมเป็นประจำทุกปี)

12. ผลผลิตของงานวิจัย (Outputs)

(ให้อธิบายถึงผลผลิตของงานวิจัย)

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcomes)

(งานวิจัยนี้ ก่อประโยชน์กับใครอย่างไร เช่น เกิดประโยชน์กับชุมชนใด อย่างไร เป็นต้น เขียนให้เหมาะสมกับผลที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัย)

14. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

(ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัย และขั้นตอนวิธีการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล ให้ละเอียด ครบถ้วนตามแนวทางของศาสตร์สาขาที่วิจัย)

14.1 กระบวนการเข้าถึงกลุ่มประชากรและกระบวนการยินยอม

(การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ขอให้ผู้วิจัยระบุประชากรที่จะเข้ารับการวิจัย เกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์การคัดออก (ถ้ามี) การเข้าถึงกลุ่มประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในชุมชน และระบุกระบวนการขอความยินยอม)

14.2 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

14.3 ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย

15. ระยะเวลาทำการวิจัย

(ระบุกิจกรรมการวิจัยตามที่ได้แสดงไว้ในข้อวิธีการและขั้นตอนการวิจัยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 12 เดือน หรือกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมในการวิจัย)

กิจกรรมการวิจัย	ระยะเวลา (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

กิจกรรมการวิจัย	ระยะเวลา (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

การเขียนงบประมาณการวิจัย กรณีทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เนื่องจากเป็นภาระงานของอาจารย์ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ควรเกินร้อยละ 30 ของ งบประมาณการวิจัยทั้งโครงการ (งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ 70 งบค่าตอบแทนร้อยละ 30)

รายละเอียดงบประมาณโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	
2. ค่าใช้สอย	
3. ค่าวัสดุ	
รวม	

17. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

(กรณีเป็นงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์เป็น หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนท้องถิ่น บริษัทต้องมีหนังสือ ยืนยันจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย)

18. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอขอทุนวิจัยครั้งนี้ ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอ จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือการศึกษา

19. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

20. ลงลายมือชื่อประธานสาขา และคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)
(.....)

ประธานสาขา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

คณบดี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัยและคณะ พร้อมโทรศัพท์,อีเมล,LineID

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบ วจ-1ช

โครงการวิจัยชุด

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ กองทุนวิจัย

(ฉบับปรับปรุง 2565)

ชื่อชุดโครงการวิจัย(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย จำนวน โครงการ ดังนี้

1. (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
3. (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภททุนวิจัย **เลือกรายการ**
2. ความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2565 - 2579)

แผนงานวิจัยหลัก **เลือกรายการ**

แผนงานวิจัยย่อย **เลือกรายการ** (เลือกรายการให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยหลัก เช่นแผนงานวิจัยหลัก 1 เลือกเฉพาะแผนงานวิจัยย่อย 1.1-1.3 เท่านั้น)

3. คุณสมบัติผู้รับทุนวิจัย

- ☐ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน
- ☐ มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า 18 เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน
- ☐ ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย
- ☐ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการคืนทุนวิจัย
- ☐ ไม่เป็นผู้ที่ยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ยุติ
- ☐ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ลักษณะโครงการเดียว หรือ ชุดโครงการมาแล้ว ในปีงบประมาณครั้งที่ผ่านๆ มา เว้นแต่ได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่ไม่ใช่กองทุนวิจัยหรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้ หรือผู้ที่ได้รับทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

3. โครงการวิจัยที่ต่อจากโครงการที่เคยทำมาแล้วให้ระบุชื่อโครงการเดิม
4. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย
5. โครงการวิจัยมีการบูรณาการ กับการเรียนการสอนในวิชา
6. โครงการวิจัยนี้ ผู้วิจัยประสงค์จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขา

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)]
2. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
3. ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย
(ระบุที่มาสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ (Background) ลักษณะและความสำคัญของปัญหา (Problem Statement) การเขียนส่วนนี้ ควรมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจนมีความน่าเชื่อถือ เป็นปัญหาที่เป็นอยู่จริง และต้องการความรู้จากการวิจัยเพื่อใช้แก้ปัญหา)
4. คำถามวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
(การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรระบุที่ความรู้สำคัญที่จะเกิดขึ้น จากงานวิจัย ไม่ควรเอากิจกรรมการรวบรวมรวบรวมข้อมูลมาใส่เป็นวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน การตลาด ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน)
6. สมมุติฐานของงานวิจัย (ถ้ามี)
7. กรอบแนวคิดในการวิจัย
(เขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย ระบุตัวแปรให้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละ ศาสตร์สาขา และให้มีที่มาจาก การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง)
8. ขอบเขตของโครงการวิจัย
(ระบุขอบเขต ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขต ด้านประชากร ขอบเขตด้านเนื้อหา ตามความเหมาะสม ของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา)
9. สถานที่ทำการวิจัย **ต้องระบุ**

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	ชื่ออำเภอ	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร		ห้องปฏิบัติการ	

10. แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(นักวิจัยต้องทบทวนวรรณกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้อง ครบถ้วน เขียนสรุปให้กระชับ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน นักวิจัยควร (ต้อง) ใช้ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีในการค้นคว้าและอ้างอิง (Data-based) โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีฐานข้อมูล หลากหลายทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น) การทบทวนวรรณกรรมที่ดี จะช่วยให้การเขียน ความสำคัญของปัญหา ได้ง่าย กำหนด วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการวิจัยที่ชัดเจน)

11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

(นักวิจัยควรฝึกฝนการใช้ โปรแกรมการอ้างอิง ซึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโปรแกรมอ้างอิง Mendeley ที่มีประโยชน์มากมายสำหรับการค้นสืบค้นและอ้างอิง และมีการจัดอบรมเป็นประจำทุกปี)

12. ผลผลิตของงานวิจัย (Outputs)

(ให้อธิบายถึงผลผลิตของงานวิจัย)

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcomes)

(งานวิจัยนี้ ก่อประโยชน์กับใครอย่างไร เช่น เกิดประโยชน์กับชุมชนใด อย่างไร เป็นต้น เขียนให้เหมาะสมกับผลที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัย)

14. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

(ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัย และขั้นตอนวิธีการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล ให้ละเอียด ครบถ้วนตามแนวทางของศาสตร์สาขาที่วิจัย)

14.1 กระบวนการเข้าถึงกลุ่มประชากรและกระบวนการยินยอม

(การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ขอให้ผู้วิจัยระบุประชากรที่จะเข้ารับการวิจัย เกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์การคัดออก (ถ้ามี) การเข้าถึงกลุ่มประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในชุมชน และระบุกระบวนการขอความยินยอม)

14.2 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

14.3 ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย

15. ระยะเวลาทำการวิจัย

(ระบุกิจกรรมการวิจัยตามที่ได้แสดงไว้ในข้อวิธีการและขั้นตอนการวิจัยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 12 เดือน หรือกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมในการวิจัย)

กิจกรรมการวิจัย	ระยะเวลา (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

การเขียนงบประมาณการวิจัย กรณีทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เนื่องจากเป็นภาระงานของอาจารย์ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ควรเกินร้อยละ 30 ของ งบประมาณการวิจัยทั้งโครงการ (งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ 70 งบค่าตอบแทนร้อยละ 30)

รายละเอียดงบประมาณโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	
2. ค่าใช้สอย	
3. ค่าวัสดุ	
รวม	

17. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

(กรณีเป็นงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์เป็น หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนท้องถิ่น บริษัทต้องมีหนังสือ ยืนยันจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย)

18. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอขอทุนวิจัยครั้งนี้ ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอ จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือการศึกษา
19. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

20. ลงลายมือชื่อประธานสาขา และคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ประธานสาขา

คณบดี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัยและคณะ พร้อมโทรศัพท์,อีเมล

5. ขอบเขตของโครงการวิจัย

(ระบุขอบเขต ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขตของพื้นที่และประชากร เช่น ระดับ คณะ ระดับมหาวิทยาลัย ขอบเขตด้านเนื้อหา ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา)

6. แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(นักวิจัยต้องทบทวนวรรณกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้อง ครบถ้วน เขียนสรุปให้กระชับ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน นักวิจัยควร (ต้อง) ใช้ฐานข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยมีในการค้นคว้าและอ้างอิง (Data-based) โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีฐานข้อมูลหลากหลายทั้งที่เป็นภาษาไทย โดยเฉพาะงานวิจัย R to R ที่มีการเผยแพร่ หลากหลายในปัจจุบัน)

การทบทวนวรรณกรรมที่ดี จะช่วยให้การเขียน ความสำคัญของปัญหา ได้ง่าย กำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการวิจัยที่ชัดเจน)

7. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

(นักวิจัยควรฝึกฝนการใช้ โปรแกรมการอ้างอิง ซึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโปรแกรมอ้างอิง Mendeley ที่มีประโยชน์มากมายสำหรับการค้นสืบค้นและอ้างอิง หากใช้ไม่เป็นควรเข้าอบรม ซึ่งสถาบันวิจัยจัดเป็นประจำทุกปี)

8. ผลผลิตของงานวิจัย (Outputs)

(ให้อธิบายถึงผลผลิตของงานวิจัย เช่น ผลิตภัณฑ์ เอกสารรายงานที่มีความรู้..... บทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ /นานาชาติ เป็นต้น)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcomes)

(หากทำวิจัยแล้วจะทำให้งานนั้น มีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างไรดีขึ้นอย่างไร เช่น รวดเร็ว)

10. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

(ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัย และขั้นตอนวิธีการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล เขียนให้ละเอียด ครบถ้วนตามแนวทางของศาสตร์สาขาที่วิจัย)

10.1 กระบวนการเข้าถึงกลุ่มประชากรและกระบวนการยินยอม

(การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ขอให้ผู้วิจัยระบุประชากรที่จะเข้ารับการวิจัย เกณฑ์การคัดเข้า เกณฑ์การคัดออก (ถ้ามี) การเข้าถึงกลุ่มประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในชุมชน และระบุกระบวนการขอความยินยอม)

10.2 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

10.3 ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย

11. ระยะเวลาทำการวิจัย

(ระบุกิจกรรมการวิจัยตามที่ได้แสดงไว้ในข้อวิธีการและขั้นตอนการวิจัยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 12 เดือน หรือกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมในการวิจัย)

กิจกรรมการวิจัย	ระยะเวลา (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

12. งบประมาณของโครงการวิจัย

การเขียนงบประมาณการวิจัย ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมการวิจัย ที่เขียนมาก่อนหน้านี้ กรณีทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัยเนื่องจากเป็นภาระงาน ค่าตอบแทนปรึกษา ตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ 5,000 บาท

งบประมาณ รวม ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. งบค่าตอบแทน	
2. งบดำเนินการวิจัย	

13. หนังสือ ตอบรับการเป็นที่ปรึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา

14. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอขอทุนวิจัยครั้งนี้ ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือการศึกษา

15. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

16. ลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยและหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ

(ลงชื่อ)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี (ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบ วจ-ส

โครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

โดยใช้ทุนส่วนตัว

(ฉบับปรับปรุง 2565)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภททุนวิจัยส่วนตัว
2. ความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2565 - 2579)

แผนงานวิจัยหลัก **เลือกรายการ**

แผนงานวิจัยย่อย **เลือกรายการ** (เลือกการให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยหลัก เช่นแผนงานวิจัยหลัก 1 เลือกเฉพาะแผนงานวิจัยย่อย 1.1-1.3 เท่านั้น)

3. โครงการวิจัยที่ต่อจากโครงการที่เคยทำมาแล้วให้ระบุชื่อโครงการเดิม
4. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย
5. โครงการวิจัยมีการบูรณาการ กับการเรียนการสอนในวิชา
6. โครงการวิจัยนี้ ผู้วิจัยประสงค์จะใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขา

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

21. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)]
22. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
23. ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย
(ระบุที่มาสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ (Background) ลักษณะและความสำคัญของปัญหา (Problem Statement) การเขียนส่วนนี้ ควรมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจนมีความน่าเชื่อถือ เป็นปัญหาที่เป็นอยู่จริง และต้องการความรู้จากการวิจัยเพื่อใช้แก้ปัญหา)
24. คำถามวิจัย
25. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
26. (การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรระบุที่ความรู้สำคัญที่จะเกิดขึ้น จากงานวิจัย ไม่ควรเอากิจกรรมการรวบรวมข้อมูลมาใส่เป็นวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน การตลาด ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน)

สมมุติฐานของงานวิจัย (ถ้ามี)

27. กรอบแนวคิดในการวิจัย

(เขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย ระบุตัวแปรให้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา และให้มีที่มาจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง)

28. ขอบเขตของโครงการวิจัย

(ระบุขอบเขต ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขต ด้านประชากร ขอบเขตด้านเนื้อหา ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา)

29. สถานที่ทำการวิจัย **ต้องระบุ**

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	ชื่ออำเภอ	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร		ห้องปฏิบัติการ	

30. แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(นักวิจัยต้องทบทวนวรรณกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้อง ครบถ้วน เขียนสรุปให้กระชับ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน นักวิจัยควร (ต้อง) ใช้ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีในการค้นคว้าและอ้างอิง (Data-based) โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีฐานข้อมูลหลากหลายทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น) การทบทวนวรรณกรรมที่ดี จะช่วยให้การเขียน ความสำคัญของปัญหา ได้ง่าย กำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการวิจัยที่ชัดเจน)

31. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

(นักวิจัยควรฝึกฝนการใช้ โปรแกรมการอ้างอิง ซึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโปรแกรมอ้างอิง Mendeley ที่มีประโยชน์มากมายสำหรับการค้นสืบค้นและอ้างอิง และมีการจัดอบรมเป็นประจำทุกปี)

32. ผลผลิตของงานวิจัย (Outputs)

(ให้อธิบายถึงผลผลิตของงานวิจัย)

33. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcomes)

(งานวิจัยนี้ ก่อประโยชน์กับใครอย่างไร เช่น เกิดประโยชน์กับชุมชนใด อย่างไร เป็นต้น เขียนให้เหมาะสมกับผลที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัย)

34. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

(ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัย และขั้นตอนวิธีการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล ให้ละเอียด ครบถ้วนตามแนวทางของศาสตร์สาขาที่วิจัย)

14.1 กระบวนการเข้าถึงกลุ่มประชากรและกระบวนการยินยอม

(การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ขอให้ผู้วิจัยระบุประชากรที่จะเข้ารับการวิจัย เกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์การคัดออก (ถ้ามี) การเข้าถึงกลุ่มประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในชุมชน และระบุกระบวนการขอความยินยอม)

14.2 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

14.3 ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย

35. ระยะเวลาทำการวิจัย

(ระบุกิจกรรมการวิจัยตามที่ได้แสดงไว้ในข้อวิธีการและขั้นตอนการวิจัยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 12 เดือน หรือกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมในการวิจัย)

กิจกรรมการวิจัย	ระยะเวลา (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

36. งบประมาณของโครงการวิจัย

การเขียนงบประมาณการวิจัย กรณีทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เนื่องจากเป็นภาระงานของอาจารย์ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ควรเกินร้อยละ 30 ของ งบประมาณการวิจัยทั้งโครงการ (งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ 70 งบค่าตอบแทนร้อยละ 30)

รายละเอียดงบประมาณโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	
2. ค่าใช้สอย	
3. ค่าวัสดุ	

รายการ	จำนวนเงิน
รวม	

37. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

(กรณีเป็นงานวิจัยที่ผู้ให้ประโยชน์เป็น หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนท้องถิ่น บริษัทต้องมีหนังสือ
ยืนยันจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นผู้ให้ประโยชน์จากงานวิจัย)

38. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอขอทุนวิจัยครั้งนี้ ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอ
จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือการศึกษา

39. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

40. ลงลายมือชื่อประธานสาขา และคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานสาขา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัยและคณะ พร้อมโทรศัพท์,อีเมล

แบบเสนอโครงการวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

ประกอบการเสนอของบประมาณ กองทุนวิจัย

(ฉบับปรับปรุง 2565)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : 1. เป้าประสงค์ของโครงการวิจัย

☐ เป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ทันยุคสมัยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☐ เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งแก้ปัญหาและ/หรือพัฒนารูปแบบนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่รับผิดชอบที่ก่อให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑

☐ เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งสร้างเทคนิคและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เกื้อหนุนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

2. ความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2565 - 2579)

แผนงานวิจัยหลัก **เลือกรายการ**

แผนงานวิจัยย่อย **เลือกรายการ** (เลือกรายการให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยหลัก เช่นแผนงานวิจัยหลัก 1 เลือกเฉพาะแผนงานวิจัยย่อย 1.1-1.3 เท่านั้น)

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ

คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย

(ระบุที่มาสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ (Background) ลักษณะและความสำคัญของปัญหา (Problem Statement) การเขียนส่วนนี้ ควรมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจนมีความน่าเชื่อถือ เป็นปัญหาที่เป็นอยู่จริง และต้องการความรู้จากการวิจัยเพื่อใช้แก้ปัญหา รวมทั้งตอบเป้าประสงค์ของงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน)

2. คำถามวิจัย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรระบุที่ความรู้สำคัญที่จะเกิดขึ้น จากงานวิจัย ไม่ควรเอากิจกรรมการรวบรวมข้อมูลมาใส่เป็นวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น เพื่อประเมินแบบฝึกเป็นต้น การประเมินแบบฝึกเป็นกิจกรรมในงานวิจัย)

4. สมมุติฐานของงานวิจัย(ถ้ามี)

5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

(เขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย ระบุตัวแปรให้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา และให้มีที่มาจาก การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง)

6. ขอบเขตของโครงการวิจัย

(ระบุขอบเขต ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขต ด้านประชากร ขอบเขตด้านเนื้อหา ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา)

7. แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(นักวิจัยต้องทบทวนวรรณกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้อง ครบถ้วน เขียนสรุปให้กระชับ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน นักวิจัยควร (ต้อง) ใช้ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีในการค้นคว้าและอ้างอิง (Data-based) โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีฐานข้อมูลหลากหลายทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น) การทบทวนวรรณกรรมที่ดี จะช่วยให้การเขียน ความสำคัญของปัญหา ได้ง่าย กำหนด วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการวิจัยที่ชัดเจน)

8. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

(นักวิจัยควรฝึกฝนการใช้ โปรแกรมการอ้างอิง ซึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโปรแกรมอ้างอิง Mendeley ที่มีประโยชน์มากมายสำหรับการค้นสืบค้นและอ้างอิง)

9. ผลผลิตของงานวิจัย (Outputs)

(ให้อธิบายถึงผลผลิตของงานวิจัย เช่น เอกสารรายงานที่มีความรู้..... บทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ /นานาชาติ เป็นต้น)

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcomes)

(งานวิจัยนี้ ก่อประโยชน์กับนักศึกษาและอาจารย์อย่างไร)

11. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

(ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัย และขั้นตอนวิธีการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล เขียนให้ละเอียด ครบถ้วนตามแนวทางของศาสตร์สาขาที่วิจัย)

11.1 กระบวนการเข้าถึงกลุ่มประชากรและกระบวนการยินยอม

(การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ขอให้ผู้วิจัยระบุประชากรที่จะเข้ารับการวิจัย เกณฑ์การคัดเข้า เกณฑ์การคัดออก (ถ้ามี) การเข้าถึงกลุ่มประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในชุมชน และระบุกระบวนการขอความยินยอม)

11.2 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

11.3 ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย

12. ระยะเวลาทำการวิจัย

(ระบุกิจกรรมการวิจัยตามที่ได้แสดงไว้ในข้อวิธีการและขั้นตอนการวิจัย ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 12 เดือน หรือกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมในการวิจัย)

กิจกรรมการวิจัย	ระยะเวลา (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

13. งบประมาณของโครงการวิจัย

การเขียนงบประมาณการวิจัย กรณีทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เนื่องจากเป็นภาระงานของอาจารย์ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ควรเกิน ร้อยละ 30 ของงบประมาณการวิจัยทั้งโครงการ (งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ 70 งบค่าตอบแทนร้อยละ 30)

รายละเอียดงบประมาณโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน
1. งบค่าตอบแทน	
2. งบดำเนินการวิจัย	

14. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

(กรณีเป็นงานวิจัยที่ผู้ใช้ประโยชน์เป็น หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือยืนยัน)

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอขอทุนวิจัยครั้งนี้ ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือการศึกษา

16. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

17. ลงลายมือชื่อประธานสาขา และคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานสาขา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วน ค : ประวัตินักวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัยโครงการ(โครงการ)ของนักศึกษา
ประกอบการเสนอของงบประมาณ กองทุนวิจัย

ชื่อโครงการ

.....

.

.....

.

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบหลัก

(นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง (ถ้า

มี).....

คณะและ

สาขาวิชา.....

ที่

อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

ทีมงานนักศึกษา (กรณีมีมากกว่า 4 คน สามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมได้)

1. (นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง (ถ้า

มี).....

คณะและ

สาขาวิชา.....

ที่

อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

2. (นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง (ถ้า

มี).....

คณะและ

สาขาวิชา.....

ที่

อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

อีเมล.....

3. (นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง (ถ้า

มี).....

คณะและ

สาขาวิชา.....

ที่

อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

อีเมล.....

4. (นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง (ถ้า

มี).....

คณะและ

สาขาวิชา.....

ที่

อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

อีเมล.....

ลักษณะโครงการที่ขอรับทุนจากกองทุนวิจัย

- ☐ 1. ทุนวิจัยสำหรับโครงการที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หมายถึงงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ และมีผู้ใช้ประโยชน์

ชื่อผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ชื่อผู้ใช้ประโยชน์

.....

- ☐ 2. ทุนวิจัยสำหรับโครงการหรือโครงการที่มีเป้าหมายส่งเข้าประกวดในงานประกวดหรือแข่งขัน
 ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

ชื่อผลงาน (ถ้ามี)

.....

ชื่องาน/กิจกรรมที่จะส่งเข้าประกวด

.....

แนวคิดหลัก/เค้าโครงความคิดโดยย่อ

.....

วัตถุประสงค์

1.

2.
3.

กรอบแนวคิดในการทำโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ขอสนับสนุน

(จำนวนเงิน).....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

(วัน เดือน ปี/ระยะเวลา)

.....

.

ขั้นตอนการดำเนินงาน

(รายละเอียดการดำเนินงาน)

1.
.....
.
2.
.....
.
3.
.....
.
4.
.....
.
5.
.....
.

ผลผลิต

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงลายมือชื่อประธานสาขา และคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานสาขา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.





การจัดการความรู้
KNOWLEDGE MANAGEMENT

พุทธวิชชาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

KNOWLEDGE MANAGEMENT การจัดการความรู้

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก

การแสวงหาความรู้

ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) : การถอดความรู้จากตัวบุคคล โดยนำผู้รู้ที่ดำเนินการอบรมและจัดสอบจากแม่กองธรรมสนามหลวงมาเล่าถึงประสบการณ์การจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก นำความรู้ที่ได้จากตัวบุคคลและคำแนะนำมาวิเคราะห์ และเชิญประชุมคณะกรรมการผู้จัดอบรมและจัดสอบมาสรุปประเด็นที่สำคัญและจัดทำเป็นคู่มือการจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ค้นหาและรวบรวมการจัดการอบรม การจัดเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้าอบรมและเข้าสอบ และแนวการเขียนกระทู้ธรรม เพื่อให้ผู้อบรมและสอบมีความมั่นใจในการทดสอบตามแนวทางที่แม่กองธรรมสนามหลวงเป็นผู้ออกข้อสอบ

ระบบการจัดการความรู้ : รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานอื่น การประชุม และประสบการณ์ต่างๆ เพื่อจัดทำร่างคู่มือการอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก

๑. การบ่งชี้ความรู้ พุทธวิชาลัย มีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเก็บข้อมูลแม่กองธรรมสนามหลวงตลอดระยะเวลาที่จัดอบรมและจัดสอบฯ จึงทำให้ข้อมูลที่ได้ล้วนมาจากประสบการณ์จริงของหน่วยจัดอบรมและจัดสอบโดยตรง และจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอกอย่างครบถ้วนแท้จริง

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ พุทธวิชาลัยจัดทำ จัดประชุมคณะกรรมการการอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก เพื่อสรุปปัญหาและวิธีการเพื่อให้การจัดอบรมและสอบมีคุณภาพบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมอบรมและสอบเพิ่มขึ้น โดยจะนำไปใช้ในการจัดอบรมและการจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ในการเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมและการจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก สำหรับบุคลากรและนักศึกษานั้น เกิดจากการแสวงหาความรู้จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเอกสารตำรา หน่วยงานภายนอก เว็บไซต์ รวบรวมเป็นแนวในการเตรียมความพร้อมสำหรับจัดอบรมและการจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก ให้กับคณาจารย์บุคลากรและนักศึกษา

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร พุทธวิชาลัย จะเผยแพร่ “คู่มือการอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก สำหรับคณาจารย์บุคลากร นักศึกษาทุกชั้นปี” และข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. การเข้าถึงความรู้ ทดลองใช้ “คู่มือการอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก” สำหรับคณาจารย์บุคลากร นักศึกษาทุกชั้นปี ในมหาวิทยาลัย

๖. การแบ่งปันความรู้ หลังจากมีการทดลองใช้ “คู่มือการอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก” กับคณาจารย์บุคลากร นักศึกษาทุกชั้นปี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พุทธวิชาลัยจะประเมินผลจากความเข้าใจของ คณาจารย์บุคลากร นักศึกษา และปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและความเข้าใจของนักศึกษาและนำมาสู่การเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อการใช้งานจริงของหน่วยงานอื่นที่มีความต้องการ

๗. การเรียนรู้ หลังจากคณะกรรมการและบุคลากรของพุทธวิชาลัยได้ประชุมสรุปปัญหาในการอบรมและจัดสอบได้จัดทำเป็นคู่มือการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้กับคณะทำงานได้ศึกษาและเป็นแนวทางในการอบรมและจัดสอบธรรมศึกษาสืบต่อไป

ความเป็นมา

พุทธวิชาลัย เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษาตรี โท เอก ให้กับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยเข้าร่วมกับสำนักเรียนวัดพระศรีมหาธาตุจัดกิจกรรมอบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ซึ่งในแต่ละปีก็จะพบกับปัญหาการผู้เข้าร่วมอบรมและเข้าสอบธรรมศึกษามีจำนวนลดน้อยลง พุทธวิชาลัยจึงได้จัดทำคู่มือเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษาตรี โท เอก เพื่อให้คณะกรรมการและบุคลากรของพุทธวิชาลัยได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดอบรมและจัดสอบธรรมศึกษาเพื่อลดปัญหาและเพิ่มจำนวนผู้เข้าอบรมให้ได้ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำคู่มือเล่มนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพุทธวิชาลัยและผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พุทธวิชาลัย

มีนาคม ๒๕๖๙

ความเสี่ยงที่พบจากการอบรมและจัดสอบธรรมศึกษาตรี โท เอก

๑. ไม่มีการประชุมบุคลากรมอบหมายงานก่อนการจัดกิจกรรม
๒. มอบหมายงานไม่ชัดเจนขาดการปฏิสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม
๓. คณะกรรมการไม่ทราบขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานกิจกรรม
๔. ขาดการแบ่งส่วนงานที่ชัดเจนและไม่เปิดโอกาสให้ทีมงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
๕. ผู้อบรมได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ชัดเจนและไม่มีการกระตุ้นเตือนให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมองผ่านปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไข

๑. การจัดประชุมบุคลากรเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม

๑. เชิญประชุมบุคลากรก่อนมีการจัดกิจกรรมรับข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะเข้าวาระประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อปรับและหาแนวทางในการอบรมและจัดสอบ
๒. ในการมอบหมายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมอบหมายงานไม่ชัดเจน สื่อสารผ่านไลน์และไม่เข้าใจ
๓. ก่อนการอบรมและจัดสอบไม่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานใช้การสื่อสารผ่านไลน์กลุ่มซึ่งคณะกรรมการบางท่านไม่เปิดอ่านหรือเปิดผ่าน
๔. การแบ่งส่วนงานชัดเจนและไม่มีการติดตามงานคณะกรรมการหลายท่านไม่ได้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. เนื่องจากการอบรมและการสอบมีหลายระดับชั้น นักศึกษาอาจเคยอบรมและสอบมาแล้วในระดับประถม มัธยม จึงสับสนว่าเคยสอบมาแล้วจะต้องสอบอีก มหาวิทยาลัย คณะและอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาการศึกษาทั่วไปฯ ต้องช่วยแจ้งและกระตุ้นเตือนว่านักศึกษาอบรมและสอบในระดับอุดมศึกษาซึ่งสูงกว่าที่เคยผ่านมา
๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมองปัญหาที่เกิดและหาทางแก้ไขเพื่อให้เกิดความร่วมมือของทุกส่วน

การจัดการความรู้ : คู่มือ KM

การจัดทำและติดตาม มติสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

คำนำ

การจัดทำรายงานการจัดการความรู้นี้เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย การแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การประชุมสภามหาวิทยาลัย คือ การประชุมขององค์กรบริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางระเบียบข้อบังคับ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย

- นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. อำนาจหน้าที่หลัก (The Board of Directors)

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้
- (๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตร

- (๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัยคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว
- (๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- (๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย
- (๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี หรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้
- (๑๖) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น
- (๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

๓. ความสำคัญของการประชุม

- เป็นการตรวจสอบและถ่วงดุล (Checks and Balances): การใช้อำนาจการบริหาร
- ความน่าเชื่อถือ: ทุกปริญญาที่มหาวิทยาลัยมอบให้ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ความเชื่อมโยงกับสังคม: การมีคณาชนนอกมาร่วมเป็นกรรมการ ช่วยให้มหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรได้ตรงความต้องการของตลาดงานจริง ๆ

สำนักงานสภาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่รวบรวมเอกสารจากหน่วยงานเพื่อนำเข้าวาระการประชุม สภามหาวิทยาลัย จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม ประสานงานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินงานการประชุม จัดทำมติที่ประชุม และรวบรวมเอกสารการติดตามมติที่ประชุม

ลักษณะของมติที่ประชุม

การจัดทำมติที่ประชุมสามารถแยกประเภท ลักษณะ การจัดการตามวาระการประชุม เพื่อการจัดทำมติที่ประชุมและจัดส่งมติที่ประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามประเด็นหลักแต่ละวาระ ดังนี้

๑. วาระเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- **ลักษณะ:** เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่ผ่านมา หรือความคืบหน้าของโครงการสำคัญที่ประธานสภาฯ หรืออธิการบดีต้องการสื่อสาร
- **การจัดการ:** เป็นวาระเพื่อทราบ ไม่มีการลงมติ และมักไม่เปิดให้อภิปรายยืดเยื้อ

๒. วาระการรับรองรายงานการประชุม

- **ลักษณะ:** พิจารณาความถูกต้องของบันทึกการประชุมในครั้งที่ผ่านมา
- **การจัดการ:** กรรมการตรวจสอบถ้อยคำและมติว่าถูกต้องตามที่ได้ประชุมไปหรือไม่ หากมีการแก้ไขจะทำการบันทึกการขอแก้ไข และที่ประชุมมีมติ "รับรองรายงานการประชุม"

๓. วาระเรื่องสืบเนื่อง

- **ลักษณะ:** เรื่องสืบเนื่อง: ติดตามความคืบหน้าจากมติเดิมที่เคยสั่งการไว้
- **การจัดการ:** ที่ประชุมติดตามมติที่ประชุมในครั้งก่อนหน้า

๔. วาระเรื่องเพื่อทราบ

- **ลักษณะ:** เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน หรือเรื่องที่หน่วยงานภายนอกแจ้งมา ซึ่งไม่ต้องขออนุมัติ
- **การจัดการ:** ที่ประชุมรับทราบข้อมูล อาจมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้เล็กน้อยแต่ไม่มีการลงมติใหม่

๕. วาระเรื่องเพื่อพิจารณา (วาระที่สำคัญที่สุด)

- **ลักษณะ:** เรื่องที่ต้องการคำตัดสิน การอนุมัติ หรือการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เช่น การอนุมัติปริญญา, การออกข้อบังคับใหม่, การพิจารณางบประมาณรายจ่าย หรือการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
- **การจัดการ:** ต้องมีการอภิปรายอย่างละเอียด และจบด้วย "มติที่ประชุม" อย่างชัดเจน (เห็นชอบ / อนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ให้ถอนเรื่องไปปรับปรุง)

๖. วาระเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- **ลักษณะ:** เรื่องด่วนที่ไม่ได้บรรจุในวาระล่วงหน้า หรือเรื่องที่กรรมการสภาฯ ต้องการหยิบยกขึ้นมาปรึกษาหารือเบื้องต้น และการแจ้งกำหนดนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป
- **การจัดการ:** มักใช้เพื่อปรึกษาหารือ หากเป็นเรื่องใหญ่ที่มีผลกระทบสูง ประธานอาจสั่งให้ไปจัดทำรายละเอียดเพื่อนำเข้าเป็น "วาระเพื่อพิจารณา" ในครั้งถัดไปแทน และนัดหมายการประชุม

การจัดทำมติและการติดตามมติที่ประชุม

๑. การจัดทำร่างรายงานการประชุม (Minutes Drafting)

หลังจากเลิกประชุม ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จะต้องรีบสรุปประเด็นสำคัญ:

- สรุป "มติที่ประชุม" ว่าในแต่ละวาระ สั่งการอย่างไร ใครเป็นเจ้าของเรื่อง และต้องทำเสร็จเมื่อไหร่
- คัดกรองมติที่ต้อง "ถือปฏิบัติทันที" โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป (มติเร่งด่วน)

๒. การแจ้งมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Resolution Notification)

- ส่งบันทึกข้อความไปยังกองงาน คณะ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง
- ระบุรายละเอียดและกรอบเวลาที่ตรงรายงานผลกลับมายังสภามหาวิทยาลัย

๓. การดำเนินการตามมติ (Execution)

หน่วยงานที่รับแจ้งมติไปจะนำไปปฏิบัติ เช่น:

- กรณีออกข้อบังคับ: นำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- กรณีแต่งตั้งบุคลากร: ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามมติ
- กรณีปรับปรุงหลักสูตร: นำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ไปปรับปรุงในระบบเอกสารหลักสูตร

๔. การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

- ระบบติดตามเอกสาร: ฝ่ายเลขานุการจะมีตารางติดตาม (Tracking Sheet) เพื่อดูว่าเรื่องใดดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว
- วาระ "เรื่องสืบเนื่อง": การรายงานความคืบหน้าตามมติที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๕. การรับรองรายงานการประชุม (Approval of Minutes)

ที่ประชุมจะร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการประชุมในครั้งก่อน หากไม่มีการแก้ไขและมีการรับรอง ถือว่ามตินั้นสมบูรณ์และเป็นหลักฐานทางกฎหมายที่ตรวจสอบได้

ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน (Workflow Table)

ขั้นตอนการดำเนินการ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ส่วนงาน/หน่วยงาน	สภามหาวิทยาลัย
๑. รวบรวมมติที่ประชุมที่ต้องมีการดำเนินการต่อจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	รวบรวมมติที่ประชุมต้องดำเนินการตามการมอบหมายจากที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยเสนอหัวหน้าสำนักงานสภาฯ พิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ A			
๒. ออกมติการประชุม	A ส่งหนังสือแจ้งส่วนงานเพื่อรับทราบให้ดำเนินการตามที่มติสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย			
๓. แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ			รับทราบให้ดำเนินการตามที่มติสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	

ขั้นตอนการดำเนินการ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ส่วนงาน/หน่วยงาน	สภามหาวิทยาลัย
๔. ติดตามการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย	↓ รับแจ้งข้อมูลการดำเนินการตามมติมหาวิทยาลัย กลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ↓			
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย	↓ รวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ↓ รายงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	↓ รวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย		พิจารณา / รับทราบ

ระยะเวลาในการติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ป ร ะ ชุ ม ส ภ า มหาวิทยาลัย	- บันทึกรายงานการประชุม และ ม ตี ที่ ป ร ะ ชุ ม ส ภ า มหาวิทยาลัย (วาระเสนอเพื่อ พิจารณา/วาระแจ้งเพื่อทราบ)	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
๒. จัดทำมติจากที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย และ ส่งออกไปยังหน่วยงาน/ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมมติที่ประชุมสภาฯ จากไฟล์มติ เพื่อสรุปมติ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ใน รอบการประชุมนั้น ๆ โดย พิจารณาจากวาระการประชุม ทั้งหมด - คัดเลือกวาระที่มีการมอบ หมายจากสภามหาวิทยาลัย ให้มี การดำเนินการต่อเพื่อจัดทำ เอกสารให้หน่วยงานหรือ ส่วนงาน เพื่อรายงานความ ก้าวหน้าในการดำเนินการ	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
๓. ร ว บ ร ว ม พ ล ก าร ดำเนินการตามมติสภาจาก หน่วยงานหรือส่วนงานที่ได้ รับเรื่อง	- ประสานงาน รวบรวม สรุปผล การ ดำเนินการตามมติที่ ประชุมสภาจาก หน่วยงาน หรือส่วนงาน - เสนอต่หัวหน้า สำนักบริหารกิจการ สภาฯ เพื่อ พิจารณารายละเอียด	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
๔. เสนอผลการดำเนินการ ตามมติที่ ป ร ะ ชุ ม ส ภ า มหาวิทยาลัยต่อหัวหน้า สำนักงานสภาฯ	- รายงานต่อหัวหน้าสำนักงาน สภาฯและนายกสภาฯ ในการ ประชุมทีมของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- หากมีข้อแก้ไข ควรจะต้องเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการจะมีการสรุปเรื่องที่ ต้อง ดำ เน น การ และ ประสานงานต่อหน่วยงานหรือ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๕. สรุปผล และ จัด ทำ เอกสารпенวาระสืบเนื่องในเรื่องการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และส่งเอกสารออก	- สรุปผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสภาไปยังกรรมการสภาฯ ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนการประชุม ๓ วัน ส่งไฟล์เอกสารประกอบการประชุมไปในไลน์กลุ่ม เพื่อให้กรรมการสภาฯ รับทราบ	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การจัดทำมติและติดตามมติ สภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รวบรวมมติที่ประชุมที่ต้องมีการดำเนินการต่อจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย



เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

พิจารณา : อนุมัติ/ออกมติ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ส่งหนังสือแจ้งส่วนงานเพื่อรับทราบให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย



ส่วนงาน/หน่วยงาน

รับทราบให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ติดตามการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย : พิจารณา / รับทราบ



การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT)

เรื่อง การเลี้ยงผึ้งโพรงป่า



วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

รายงานผลการจัดการความรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาข้อมูลตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้ การเลี้ยงผึ้งโพรงป่า เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เห็นเป็นรูปธรรม สามารถลงมือปฏิบัติจริง สามารถสาธิตให้แก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้ที่สนใจ ได้ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ที่ชัดเจน

วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คู่มือ การเลี้ยงผึ้งโพรงป่า

ผึ้งโพรง (ชื่อวิทยาศาสตร์ :Apis cerana) เป็นผึ้งพื้นเมืองชนิดหนึ่งที่มีอยู่ในทุกภาคของประเทศไทย มีขนาดลำตัวยาว 12 มิลลิเมตร ส่วนอกกว้าง 3.3 มิลลิเมตร ความยาวของลิ้น 4.80 - 5.60 มิลลิเมตร ตัวเล็กกว่าผึ้งพันธุ์แต่ใหญ่กว่าผึ้งมัม เป็นผึ้งที่มีวิวัฒนาการที่สูงกว่าผึ้งมัมและผึ้งหลวง โดยที่จะสร้างรังอยู่ในที่มืดได้ และมีจำนวนรวงหลายรวง ตั้งแต่ 5- 15 รวงมีประชากรประมาณ 5,000 -30,000 ตัว ในธรรมชาติผึ้งโพรงที่พบในเมืองไทยจะทำรังโดยการสร้างรวงซ้อนเรียงกัน อยู่ในโพรงหินหรือโพรงไม้ต่าง ๆ มีปากทางเข้าออกค่อนข้างเล็ก เพื่อป้องกันศัตรูจากภายนอก แต่ภายในรังจะมีพื้นที่กว้าง ผึ้งโพรงเป็นผึ้งที่มีอัตราการแย่งรังค่อนข้างสูง และจะทิ้งรังเดิมเมื่อสภาวะแวดล้อมไม่เหมาะสม เกษตรกรผู้เลี้ยงผึ้งต้องทำกล่องไม้ให้ผึ้งอาศัยอยู่เพื่อความสะดวกต่อการเก็บน้ำผึ้ง ผึ้งโพรงจะให้น้ำผึ้งประมาณ 3 -15 กิโลกรัมต่อรัง โดยเฉลี่ยประมาณ 7 กิโลกรัมต่อรังต่อปี ดังนั้นผู้เลี้ยงผึ้งโพรงให้ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องมีใจรัก อดทน มีเวลา มีความรู้ เรื่องชีววิทยา พฤติกรรมของผึ้ง การจัดการรังผึ้ง และอาศัยประสบการณ์ในการเลี้ยงผึ้ง เพื่อให้การเลี้ยงผึ้งโพรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วรรณะของผึ้ง

ผึ้งนางพญา (Queen) มีลำตัวยาว ปีกสั้น มีเหล็กใน ไม่ออกหาอาหาร ใน 1 รัง จะมีผึ้งนางพญาเพียง 1 ตัว มีหน้าที่สำคัญคือ

- 1) ผสมพันธุ์กับผึ้งตัวผู้ ครั้งหนึ่งประมาณ 7-10 ตัว โดยผสมพันธุ์เพียงครั้งเดียว
- 2) วางไข่ เฉลี่ยวันละ 1,200-2,000 ฟอง
- 3) ควบคุมสังคมของผึ้งโดยการไรไฟโรโมน แพร่กระจายไปทั่วรัง

ผึ้งตัวผู้ (Drone) กำเนิดมาจากไข่ที่ไม่ได้ผสมกับ น้ำเชื้อตัวผู้ มีขนาดใหญ่และอ้วน กว่าผึ้งนางพญา และผึ้งงาน มีความยาวนานน้อยกว่าผึ้งนางพญา ไม่มีเหล็กในลิ้นจะสั้นมากไว้สำหรับรับอาหารจากผึ้งงาน หรือดูดกินน้ำหวานจากที่เก็บไว้ในรวงเท่านั้น ไม่ออกไปหาอาหารกินเองนอกรัง ไม่มีที่เก็บละอองเกสร มีหน้าที่สำคัญ คือ ผสมพันธุ์ หลังจากผสมพันธุ์เสร็จผึ้งตัวผู้จะตกลงมาตายโดยอวัยวะสืบพันธุ์หลุดติดคาอยู่ที่ผึ้งนางพญา

ผึ้งงาน (Worker bee) กำเนิดมาจากไข่ที่ได้รับการผสมกับน้ำเชื้อตัวผู้ เป็นผึ้งเพศเมีย มีขนาดเล็กที่สุดภายในรัง แต่มีปริมาณมากที่สุด ผึ้งงานมีอวัยวะพิเศษ เช่น ต่อมไขผึ้งตะกร้อเก็บเกสร เหล็กใน เป็นต้น ผึ้งงานมีหน้าที่ทำความสะอาดรังให้อาหารตัวอ่อน สร้างและซ่อมแซมรวงรัง ป้องกันรัง หาอาหาร ยางไม้และน้ำ

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผึ้ง

น้ำผึ้ง : มีสารอาหารประเภทคาร์โบไฮเดรต ที่ให้พลังงานสูง มีเกลือแร่ วิตามิน โปรตีน และสารอื่น ๆ เหมาะสำหรับผู้อ่อนเพลีย และผู้ป่วยระยะพักฟื้น

ไขผึ้ง : ประกอบด้วยโปรตีน เป็นส่วนใหญ่ วิตามินเกลือแร่กรด อะมิโน เอนไซม์ และแร่ธาตุต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเจริญเติบโต และสร้างภูมิคุ้มกันโรค บำรุงร่างกาย

เกสร : ประกอบด้วยสารอาหารหลายชนิดคือ มีคาร์โบไฮเดรตโปรตีน ไขมัน วิตามิน เกลือแร่ กรดอะมิโน ที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย

นมผึ้ง : ช่วยต่อต้านอนุมูลอิสระ ทำให้รู้สึกสดชื่นไม่อ่อนเพลีย ช่วยขจัดไขมันตกค้างในตับ ลดระดับโคเลสเตอรอลในเส้นเลือด ฯลฯ

พิษผึ้ง : องค์ประกอบทางเคมีของพิษผึ้งมีคุณประโยชน์ทางการแพทย์ เพื่อการรักษา ผึ้งบำบัด ฯ

ขั้นตอนสำคัญในการเริ่มต้นเลี้ยง

1. การเตรียมรังล่อ :

* ใช้วัสดุที่หาได้ง่าย เช่น กล่องไม้ (ขนาดแนะนำ: กว้าง 38 ซม. สูง 30 ซม. ยาว 50 ซม.)

ท่อปูน หรือยางรถยนต์

* เคลือบ: ใช้ไขมันทาภายในฝารังเพื่อเป็นตัวล่อกลิ่นให้ผึ้งอยากเข้ามาอยู่อาศัย

2. การเลือกสถานที่วางรัง :

* ควรวางในที่ร่มรื่น ไม่ร้อนจัด และอยู่ใกล้แหล่งอาหาร (ดอกไม้) และแหล่งน้ำ ต้องเป็นจุดที่ปลอดภัยจากศัตรูธรรมชาติ เช่น มด ต่อ และไร

3. การดักและย้ายผึ้ง :

* ควรดักหรือจับผึ้งในช่วงเย็น เพราะประชากรผึ้งจะอยู่กันครบ หากต้องย้ายรัง ควรให้ห่างจากจุดเดิมอย่างน้อย 3-5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันผึ้งบินกลับรังเก่า

การดูแลและข้อควรระวัง

* ความสะอาด: รังต้องสะอาดเสมอ หากรังสกปรกหรือมี "หนอนแฉีก" มารบกวน ผึ้งจะทิ้งรังทันที

* ป้องกันมด: ใช้น้ำมันเครื่องเก่าทาที่ขาตั้งรังเพื่อป้องกันมดขึ้นรัง

* การให้อาหารเสริม: หากน้ำหวานในธรรมชาติขาดแคลน สามารถให้น้ำเชื่อมเสริมได้

* ช่วงเวลาเก็บน้ำผึ้ง: เกษตรกรนิยมเก็บน้ำผึ้งในช่วง "เดือน 5" ซึ่งจะได้น้ำผึ้งคุณภาพดีและเป็นที่ต้องการของตลาดมากที่สุด

การเริ่มต้นเลี้ยงผึ้งโพรง การล่อผึ้ง เป็นการหาพันธุ์ผึ้งโพรงโดยเลียนแบบธรรมชาติ เพื่อนำ พันธุ์ผึ้งโพรงที่ได้มาเลี้ยงในกล่องเลี้ยงผึ้ง โดยใช้ไขผึ้งทาฝารังล่อด้านในแล้ว นำกล่องหรือรังเลี้ยงไปวางล่อผึ้งตามธรรมชาติในสถานที่ที่ร่มรื่นมีแหล่งน้ำ และอาหารที่สมบูรณ์ เพื่อล่อผึ้งที่อพยพหนีรัง แยกรัง หรือ ผึ้งที่แสวงหาที่อยู่ใหม่ จะได้เข้ามาอาศัยในรังล่อผึ้งที่ตั้งล่อเอาไว้ ก่อนที่จะทำการเคลื่อนย้ายรังผึ้งโพรง นี้ไปยังสถานที่ที่ต้องการเลี้ยงหรือตัดรวงผึ้งเพื่อบังคับผึ้งเข้าคอน

อุปกรณ์การเลี้ยงผึ้ง

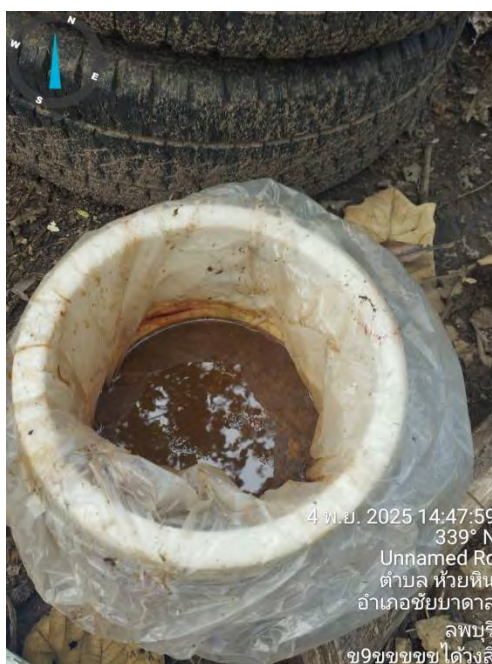
1. รังเลี้ยงและรังล่อผึ้ง
2. กระป๋องพันควั่น
3. ไขผึ้ง
4. เหล็กมัดรังผึ้ง
5. หมวกป้องกันผึ้ง
6. ถุงมืออย่างหนา
7. แปรงปัด
8. เสือคลุมมีปาก

วิธีการบังคับผึ้งเข้าคอน เข้ากล่องหรือรังเลี้ยง

- 1 การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อม ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องแต่งกายชุดจับผึ้งให้รัดกุม
- 2 ลักษณะของรังผึ้งที่เข้าคอนได้ รังจะต้องสมบูรณ์ คือ มี น้ำผึ้ง เกสร ไข หนอน ดักแด่ และมีประชากรผึ้งที่หนาแน่น ลักษณะ รวงรังมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 วัน รวงผึ้งประมาณ 5-8 รวง
- 3 ใช้เครื่องพันควั่นพันใส่รังผึ้งเบา ๆ โดย ยึดด้านข้างรัง ไม่ ยึดหน้ารัง แล้วเปิดฝารังผึ้ง ออก
- 4 ทำการตัดรวงผึ้งที่ละรวง จากชั้นนอก ออกก่อนด้วยมีดบางๆ หรือมีดคัดเตอร์
- 5 นำรวงผึ้งที่ตัดมาเข้าคอน โดยการทาบ รวงผึ้งกับคอนที่ซึ่งลวดแล้ว 1 รวง/1 คอน แล้ว ใช้มีดกรีดที่รวงผึ้งลึก ประมาณครึ่งหนึ่งของ ความหนาของรวงผึ้งตามแนวเส้นลวด และ กดเส้นลวดลงเข้าไป ตรงกึ่งกลางของรวงผึ้ง ที่กรีดร่องไว้แล้ว
- 6 นำรวงผึ้งที่เข้าคอนเรียบร้อยแล้ว ไปวางในกล่องเลี้ยงผึ้งที่เตรียมไว้ เรียงลำดับของรวงผึ้งตามธรรมชาติ (ทำตามข้อ 4-6 ทุกๆคอน ตามลำดับชั้นของรวงผึ้ง)
- 7 จับนางพญาผึ้งใส่กล่อง นำไปแขวนในกล่องเลี้ยงผึ้งตรงกลางระหว่างคอน
- 8 นำกล่องเลี้ยงผึ้งใหม่ที่ได้ วางไว้บริเวณ ที่เดิมก่อน 1-3 วัน แล้วค่อยปล่อยนางพญา ผึ้ง ก่อนที่จะเคลื่อนย้ายกล่อง เลี้ยงผึ้งไปไว้ในที่ต้องการเลี้ยงต่อไป



ร้งเลี้ยวและร้งถ่วง



ไขผึ้ง



เตรียมอุปกรณ์ในการล่อผึ้ง





อุปกรณ์

1. ที่บหรือกล่องเลี้ยงผึ้ง
2. หมวกตาข่ายและชุดป้องกันผึ้งต่อย
3. เครื่องพ่นควัน(เพื่อทำให้ผึ้งสงบขณะตรวจรัง)
4. เหล็กจัดรังผึ้งและแปรงปัดตัวผึ้ง

556

การเลี้ยงผึ้งโพรงป่า

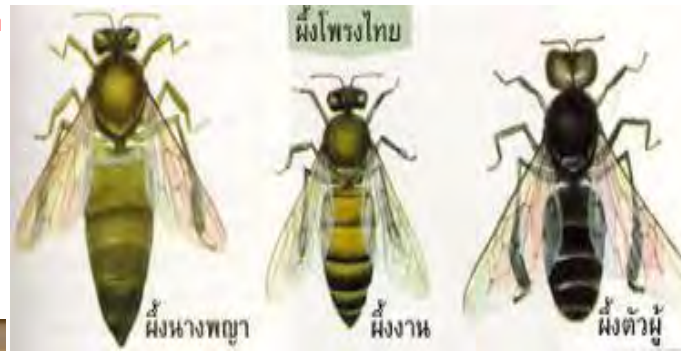
ขั้นตอนและวิธีการเลี้ยง

1. การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อม ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องแต่งกายชุดจับผึ้งให้รัดกุม
2. ลักษณะของรังผึ้งที่เข้าคอนได้ รังจะต้องสมบูรณ์ คือ มี น้ำผึ้ง เกสร ไข่ หนอน ดักแด่ และมีประชากรผึ้งที่หนาแน่น ลักษณะ รวงรังมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 วัน รวงผึ้งประมาณ 5-8 รวง
3. ใช้เครื่องพ่นควันพ่นไล่รังผึ้งเบา ๆ โดย ยืนด้านข้างรัง ไม่ ยืนหน้ารัง แล้วเปิดฝารังผึ้ง ออก
4. ทำการตัดรวงผึ้งที่สำรวจ จากชั้นนอก ออกก่อนด้วยมีดบางๆ หรือ มีดคัดเตอร์
5. นำรวงผึ้งที่ตัดมาเข้าคอน โดยการทาบ รวงผึ้งกับคอนที่ซึ่งลวดแล้ว 1 รวง/1 คอน แล้ว ใช้มีดกรีดที่รวงผึ้งลึก ประมาณครึ่งหนึ่งของ ความหนาของรวงผึ้งตามแนวเส้นลวด และ กดเส้นลวดลงเข้าไปตรงกึ่งกลางของรวงผึ้ง ที่กรีดร่องไว้แล้ว
6. นำรวงผึ้งที่เข้าคอนเรียบร้อยแล้ว ไปวางในกล่องเลี้ยงผึ้งที่เตรียมไว้ เรียงลำดับของรวงผึ้งตามธรรมชาติ (ทำตามข้อ 4-6 ทุกๆคอน ตามลำดับชั้นของรวงผึ้ง)
7. จับนางพญาผึ้งใส่กล่อง นำไปแขวนในกล่องเลี้ยงผึ้งตรงกลางระหว่างคอน
8. นำกล่องเลี้ยงผึ้งใหม่ที่ได้ วางไว้บริเวณ ที่เดิมก่อน 1-3 วัน แล้วค่อยปล่อยนางพญา ผึ้ง ก่อนที่จะเคลื่อนย้ายกล่อง เลี้ยงผึ้งไปไว้ ในที่ต้องการเลี้ยงต่อไป

ผึ้งโพรงป่า

ผึ้งโพรง (ชื่อวิทยาศาสตร์ :Apis cerana) เป็นผึ้งพื้นเมืองชนิดหนึ่งที่มีอยู่ในทุกภาคของประเทศไทย มีขนาดลำตัวยาว 12 มิลลิเมตร ส่วนอกกว้าง 3.3 มิลลิเมตร ความยาวของลิ้น 4.80 - 5.60 มิลลิเมตร ตัวเล็กกว่าผึ้งพันธุ์แต่ใหญ่กว่าผึ้งมิม เป็นผึ้งที่มีวิวัฒนาการที่สูงกว่าผึ้งมิมและผึ้งหลวง โดยที่จะสร้างรังอยู่ในที่มืดได้

การล่อผึ้ง เป็นการหาพันธุ์ผึ้งโพรงโดยเลียนแบบธรรมชาติ เพื่อนำ พันธุ์ผึ้งโพรงที่ได้มาเลี้ยงในกล่องเลี้ยงผึ้ง โดยใช้ไขผึ้งทาฝารังล่อด้านในแล้ว นำกล่องหรือรังเลี้ยงไปวางล่อผึ้งตามธรรมชาติในสถานที่ที่มีร่มเงา น้ำ และอาหารที่สมบูรณ์ เพื่อล่อผึ้งที่อพยพหนีรัง แยกรัง หรือผึ้งที่แสวงหาที่อยู่ใหม่ จะได้เข้ามาอาศัยในรังล่อผึ้งที่ตั้งล่อเอาไว้ ก่อนที่จะทำการเคลื่อนย้ายรังผึ้งโพรง นี้ไปยังสถานที่ที่ต้องการเลี้ยงหรือตรวจผึ้งเพื่อบังคับผึ้งเข้าคอน



ผึ้งนางพญา (Queen) มีลำตัวยาว ปีกสั้น มีเหล็กใน ไม่ออกหาอาหาร ใน 1 รัง จะมีผึ้งนางพญาเพียง 1 ตัว มีหน้าที่สำคัญคือ

- 1) ผสมพันธุ์กับผึ้งตัวผู้ ครั้งหนึ่งประมาณ 7-10 ตัว โดยผสมพันธุ์เพียงครั้งเดียว
- 2) วางไข่ เฉลี่ยวันละ 1,200-2,000 ฟอง
- 3) ควบคุมสังคมของผึ้งโดยการโรยโรโมน แพร่กระจายไปทั่วรัง

ผึ้งตัวผู้ (Drone) กำเนิดมาจากไข่ที่ไม่ได้ผสมกับ น้ำเชื้อตัวผู้ มีขนาดใหญ่และอ้วนกว่าผึ้งนางพญา และผึ้งงาน มีความยาวนานน้อยกว่าผึ้งนางพญา ไม่มีเหล็กในลั่นจะสั้นมากไว้สำหรับรับอาหารจากผึ้งงานหรือดูดกินน้ำหวานจากที่เก็บไว้ในรวงเท่านั้น ไม่ออกไปหาอาหารกินเองนอกรัง ไม่มีที่เก็บละอองเกสร มีหน้าที่สำคัญ คือ ผสมพันธุ์ หลังจากผสมพันธุ์เสร็จผึ้งตัวผู้ผู้นั้นจะตกลงมาตายโดยอวัยวะสืบพันธุ์หลุดติดคาอยู่ที่ผึ้งนางพญา

ผึ้งงาน (Worker bee) กำเนิดมาจากไข่ที่ได้รับการผสมกับน้ำเชื้อตัวผู้ เป็นผึ้งเพศเมีย มีขนาดเล็กที่สุดภายในรัง แต่มีปริมาณมากที่สุด ผึ้งงานมีอวัยวะพิเศษ เช่น ต่อมไขผึ้งตะกร้อเก็บเกสร เหล็กใน เป็นต้น ผึ้งงานมีหน้าที่ทำความสะอาดรังให้อาหารตัวอ่อน สร้างและซ่อมแซมรวงรัง ป้องกันรัง หาอาหาร ยางไม้และน้ำ



ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผึ้ง

น้ำผึ้ง : มีสารอาหารประเภทคาร์โบไฮเดรต ที่ให้พลังงานสูง มีเกลือแร่ วิตามิน โปรตีน และสารอื่น ๆ เหมาะสำหรับผู้อ่อนเพลีย และผู้ป่วยระยะพักฟื้น

ไขผึ้ง : ประกอบด้วยโปรตีน เป็นส่วนใหญ่ วิตามินเกลือแร่กรด อะมิโน เอนไซม์ และแร่ธาตุต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเจริญเติบโต และสร้างภูมิคุ้มกันโรค บำรุงร่างกาย

เกสร : ประกอบด้วยสารอาหารหลายชนิดคือ มีคาร์โบไฮเดรต โปรตีน ไขมัน วิตามิน เกลือแร่ กรดอะมิโน ที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย

นมผึ้ง : ช่วยต่อต้านอนุมูลอิสระ ทำให้รู้สึกสดชื่นไม่อ่อนเพลีย ช่วยขจัดไขมันตกค้างในตับ ลดระดับโคเลสเตอรอลในเส้นเลือด ฯลฯ

พิษผึ้ง : องค์ประกอบทางเคมีของพิษผึ้งมีคุณสมบัติทาง การแพทย์ เพื่อการรักษา ผึ้งบำบัด ฯ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์



โดย

หน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ความเป็นมา

สืบเนื่องมาจากการที่หน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่จัดเก็บอยู่ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2568 - 2569 โดยวิธีการสุ่มตรวจสอบนั้น จากผลการตรวจสอบปรากฏว่า มีบางหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์ แต่ได้เบิกจ่ายค่าอาหารไม่ครบตามจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรม คือมีการเบิกจ่ายค่าอาหารเฉพาะผู้เข้ารับการอบรม ส่วนคณะดำเนินงานจัดฝึกอบรมได้เบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงแทนการเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร โดยที่มีได้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเช่นนี้ไว้ในบันทึกขออนุมัติจัดการฝึกอบรม

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำคู่มือ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์ เพื่อทำความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายค่าอาหารและค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เข้าใจถูกต้องตรงกันระหว่างหน่วยงานกับหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์ได้ทราบแนวทางในการเบิกจ่ายค่าอาหารและค่าเบี้ยเลี้ยง ที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

ผู้จัดทำคู่มือเล่มนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้จัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์ และนักตรวจสอบภายในจะได้รับประโยชน์จากคู่มือเล่มนี้ได้เป็นอย่างดี

หน่วยตรวจสอบภายใน

เมษายน 2569

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์

เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์ ประกอบด้วย

1. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมจัดการฝึกอบรมแบบออนไซต์
2. กำหนดการฝึกอบรม
3. หนังสือเชิญวิทยากร
4. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร
5. ประวัติวิทยากร
6. ตารางลงเวลาบรรยายของวิทยากร
7. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
8. ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ
ในโครงการ
9. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
10. ภาพประกอบการทำกิจกรรม (ถ้ามี)

1. หนังสือขออนุมัติจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์

ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติโครงการ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและความรับผิดทางกฎหมายในภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานภาครัฐ จัดให้มีการตรวจสอบ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และถือเป็นกลไกที่สำคัญต่อการสนับสนุน และส่งเสริมให้ส่วนราชการ เกิดกระบวนการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Good Governance) ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้ส่วนราชการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต รวมถึงนโยบายรัฐบาลดิจิทัล โดยการนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงงานตรวจสอบภายในด้วยที่จะต้อง นำมาเทคโนโลยี (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำหรับ ประเด็นการตรวจสอบช่วงนี้มีปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวงกว้าง เนื่องจากปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เข้าใจในระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดความผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเกิด ช่องว่างให้เกิดการทุจริตได้ง่าย อาจนำไปสู่ความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของเจ้าหน้าที่อาจถูกดำเนินคดีทางปกครอง รวมไปถึงการใช้งานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในตระหนักถึงหน้าที่ของการตรวจสอบภายใน ที่จะต้องมีหลักประกัน อย่างเที่ยงธรรม และการให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของ องค์กรที่ดีขึ้น สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ โดยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ บริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ รวมถึงผู้ตรวจสอบภายในจะต้องมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการนำเทคโนโลยี (AI) มาประยุกต์ใช้ใ นการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และเพื่อป้องกันการทุจริต อันนำไปสู่ความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง และการใช้งานในระบบด้วย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและความรับผิดทางกฎหมายใน ภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายในมือใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยี (AI) ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ได้รับความรู้และเข้าใจจากการศึกษกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งและการใช้งานในระบบ

~ ๓ ~

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

๑๒. ผลลัพธ์

๑๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้เพื่อพัฒนาทักษะในกระบวนการตรวจสอบภายในตามแนวทางมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมือใหม่สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเอง

๑๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยี (AI) ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๒.๔ ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้และเข้าใจจากการศึกษากรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง และการใช้งานในระบบฯ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....นิพนธ์ อดิพงษ์.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนันท์นภัส คณาวิมล)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ทิพย์ ทรัพย์ดี.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวก้องประภา นศรีสุ)
คณะกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

ลงชื่อ.....วิมล.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววรกมล อยู่่นาค)
นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

2. กำหนดการฝึกอบรม

ตัวอย่าง กำหนดการฝึกอบรม

~ ~ ~

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและความรับผิดชอบทางกฎหมายในภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร (Asia Hotel Bangkok)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๕๕ ลงทะเบียน
- ๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ บรรยายแนวทางการตรวจสอบความรับผิดชอบและแฟ้มและการทำงานของระบบ
วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ เสวนาเรื่อง แนวปฏิบัติและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
วิทยากร นายกลสมาม ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ และกรรมการสมาคมฯ
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ บรรยายเรื่อง การนำเทคโนโลยี (AI) มาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบภายใน
วิทยากร ดร.ศักดิ์ แสงขุนทด ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐบาลดิจิทัล
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ บรรยายเรื่อง กรณีศึกษาและข้อสังเกตเพื่อป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
วิทยากร อ. มรินทร์รัช ชิดสูง ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุจริตภาครัฐ ๓
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ บรรยายเรื่อง แนวปฏิบัติและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (๖ ๘๗๗ การจ้างเหมา
บริการบุคคล การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR))
วิทยากร คุณอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

3. หนังสือเชิญวิทยากร

ตัวอย่าง หนังสือเชิญวิทยากร



ที่ กพ ๐๐๓๓.๓๐๘(๐๑)/

โรงพยาบาลปางศิลาทอง
ตำบลหินดาด อำเภอปางศิลาทอง
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๒๐

มีนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรของท่านเป็นวิทยากร

เรียน แพทย์หญิงกชกร สวัสดิ์รักษา, นางสาวชัชฎาภรณ์ กันชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

๒. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๒ ฉบับ

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่โรงพยาบาลปางศิลาทอง ได้จัดทำโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ทีมผู้รักษาพยาบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถจัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ช่วยฟื้นคืนชีพได้อย่างถูกต้องและพร้อมใช้ อีกทั้งยังให้การประสานงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพระหว่างแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวข้อ ๑ วัน ณ ห้องประชุมตึกส่งเสริมสุขภาพโรงพยาบาลปางศิลาทอง

ในการนี้ โรงพยาบาลปางศิลาทอง จึงขอเชิญแพทย์หญิงกชกร สวัสดิ์รักษา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ และนางสาวชัชฎาภรณ์ กันชาติ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ในสังกัดของท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการให้การการช่วยฟื้นคืนชีพ มาเป็นวิทยากรในการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าว ตามกำหนดการอบรมสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิ์ ภคไพบุลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางศิลาทอง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๙๕๑
โทรสาร ๐ ๕๕๗๔ ๑๙๕๑

4. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

ตัวอย่าง หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

วันที่

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน คุณบดีคณะ.....

อ้างถึง หนังสือเชิญวิทยากร ของคณะ..... เลขที่ อว.0644/.....

ตามหนังสือเชิญวิทยากร คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ได้ขอเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรในโครงการ..... ณ
ในวันที่ เวลา..... ให้แก่คณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นั้น

ข้าพเจ้า

() ยินดีเป็นวิทยากร

() ไม่สะดวกเป็นวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

วิทยากร

5. ประวัติวิทยากร

ตัวอย่าง ประวัติวิทยากร

แบบฟอร์มประวัติวิทยากร	
หัวข้อ.....	ภาพถ่าย วิทยากร (ถ้ามี)
๑. ประวัติบุคคล ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่งปัจจุบัน..... ๑.๑ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่..... ซอย/หมู่บ้าน..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร..... โทรศัพท์มือถือ..... แฟกซ์..... E-Mail.....	
๒. ประวัติการศึกษา - ปริญญาตรีจาก..... สาขา..... - ปริญญาโทจาก..... สาขา..... - ปริญญาเอกจาก..... สาขา.....	
๓. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยาย ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔	
๔. ประสบการณ์การบรรยาย หัวข้อที่เคยได้รับเป็นวิทยากร ๑. ๒. ๓. ๔.	
๕. หน่วยงานที่เคยไปบรรยาย ๑. ๒. ๓. ๔.	
ลงชื่อ.....วิทยากร (.....) วันที่.....	

6. ตารางลงเวลาบรรยายของวิทยากร

ตัวอย่าง ตารางลงเวลาบรรยายของวิทยากร

[illegible][illegible]

7. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร และสำเนาบัตรประชาชนวิทยากร

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

[illegible]

8. ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และคณะดำเนินงานจัดฝึกอบรม

ปัญหา

บางหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม มีการเบิกค่าใช้จ่ายทั้ง 2 แบบ ในกิจกรรมเดียวกัน คือเบิกทั้งค่าอาหาร และค่าเบี้ยเลี้ยงในกิจกรรมเดียวกัน คือ ในส่วนของผู้เข้ารับการอบรมจะเบิกเป็นค่าอาหาร ตามจำนวนผู้เข้าอบรม ส่วนคณะดำเนินงานจัดฝึกอบรมจะเบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงแทนการเบิกเป็นค่าอาหาร ซึ่งปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเช่นนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร

ใบสำคัญรับเงิน		
ที่ _____	วันที่ _____	
ข้าพเจ้า _____	(ผู้ขอรับเงิน / ให้บริการ)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____	อยู่บ้านเลขที่ _____	หมู่ _____
ถนน _____	แขวง/ตำบล _____	เขต/อำเภอ _____
จังหวัด _____		
ได้รับเงินจาก _____ (ผู้ขอ / ผู้รับบริการ) ตั้งรายการต่อไปนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมเป็นเงิน		
จำนวนเงิน (อักษร) _____		
ลงชื่อ _____	ผู้รับเงิน	
ลงชื่อ _____	ผู้จ่ายเงิน	
หมายเหตุ : แนวนับจำนวนบัตรประชาชนผู้รับเงิน (ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพขอรับเงิน / ให้บริการอย่างแท้จริง)		

ตัวอย่าง แบบ 8708 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ผู้ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล..... จังหวัด.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....นางสาว.....ลงวันที่.....๑๘.....เดือนมิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒

แบบ ๘๗๐๘

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
๑										
แบบ 8708 ส่วนที่ 2 จะใช้ในกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ										
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ B๑๐๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางแก้ไขปัญหา

หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจทราบ พร้อมหารือร่วมกันถึงแนวทางในการกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน คือ ในกิจกรรมเดียวกันให้เบิกจ่ายได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น โดยหากประสงค์จะเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ก็ต้องเบิกเหมือนกันทุกคนทั้งผู้เข้ารับการอบรมและคณะดำเนินงานจัดฝึกอบรม ไม่มียกเว้น หรือหากประสงค์จะเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ก็ต้องดำเนินการเบิกเหมือนกันทั้งผู้เข้ารับการอบรมและคณะดำเนินงานจัดฝึกอบรม

ยกตัวอย่าง หน่วยงาน ก จัดการฝึกอบรมนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน โดยได้เดินทางไปจัดเตรียมงานและสถานที่ล่วงหน้า จำนวน 1 วัน สำหรับแนวทางการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าอาหาร แบ่งเป็น 2 กรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 หน่วยงาน ก ได้จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงาน ก จะสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่คณะดำเนินงานจัดฝึกอบรมได้เฉพาะวันที่จัดเตรียมงานและสถานที่ล่วงหน้า จำนวน 1 วัน เท่านั้น ส่วนอีก 2 วัน ที่จัดการฝึกอบรม คณะดำเนินงานต้องเบิกเป็นค่าอาหารเช่นเดียวกันกับผู้เข้ารับการอบรม

กรณีที่ 2 หน่วยงาน ก ไม่ได้จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานจะสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่คณะดำเนินงานจัดฝึกอบรม ได้ทั้ง 3 วัน คือ ทั้งวันที่จัดเตรียมงานและสถานที่ล่วงหน้า จำนวน 1

วัน และวันที่จัดการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จำนวน 2 วัน

หมายเหตุ : เวลาดำเนินงาน 24 ชั่วโมง เท่ากับ 1 วัน
 เศษของวัน มากกว่า 12 ชั่วโมง เท่ากับ 1 วัน

ข้อเสนอแนะ

ขอให้ผู้บริหารของหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าอาหาร ในกิจกรรมเดียวกัน แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดอบรมรายดังกล่าวทราบถึงแนวทางการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าอาหาร ให้สอดคล้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณถัดไป

ตัวอย่าง แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

เอกสารหมายเลข ๒

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม โครงการ / หลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากกรม กระทรวง

ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

9. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

ตัวอย่าง ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการ
 ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ (ช่วงเช้า) 08.30 - 12.00 น.	ลายมือชื่อ (ช่วงบ่าย) 13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุม
 (.....)

10. ภาพประกอบการทำกิจกรรม (ถ้ามี)

ตัวอย่าง ภาพประกอบการทำกิจกรรมจัดการฝึกอบรม



ภาคผนวก

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ วรรคสอง ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและ ประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่เอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ๑,๑๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๗๕๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๙๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

หมายเหตุ : ปรับปรุงยอดเงินตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

รายงานสรุปองค์ความรู้

Knowledge Management Report

ประเด็นความรู้:

แนวปฏิบัติที่ดีในการลงพื้นที่เพื่อบริการวิชาการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Faculty of Industrial Technology, Phranakhon Rajabhat University

รายการ	รายละเอียด
องค์กร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประเด็นความรู้	แนวปฏิบัติที่ดีในการลงพื้นที่เพื่อบริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิสัยทัศน์คณะ	พัฒนานักเทคโนโลยี เพื่อการจัดการอย่างยั่งยืน ยกระดับประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สู่ระดับสากล
พันธกิจหลัก	การจัดการศึกษา / การวิจัย / การบริการวิชาการ
เจ้าของความรู้	ผศ.อิสริ ศรีคุณ, อ.ธัญญา ศิริมาศเกษม, ผศ.ดร.เศรษฐภูมิ เกาชาลี, ผศ.ดร.กฤษณ์ชาคริตสณวัฒน์ประเสริฐ , ผศ.ธงชัย ทองอยู่, ดร.บุญยฤทธิ์ ศรีปาน
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะฯ /การจัดการโลจิสติกส์/เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2568

1. กระบวนการ (KM (Knowledge Management Processes)

การได้มาและสร้างความรู้ใหม่ การเก็บรักษา การแบ่งปัน ละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ขององค์กร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ก่อตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เริ่มต้นจากนโยบายของศาสตราจารย์บุญถิ่น อัตถากร อดีตอธิบดีกรมการฝึกหัดครู ที่ต้องการให้วิทยาลัยครูผลิตครูแผนกอุตสาหกรรมศิลป์ในปี 2509 ต่อมาในปี 2518 เปลี่ยนชื่อแผนกเป็นคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และในปี 2527 เปลี่ยนชื่อคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์เป็นคณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา และได้มีการเปลี่ยนชื่อคณะอีกครั้งในปี 2535 เป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีบริบทของคณะ มุ่งเน้นพัฒนางาน 3 ด้าน ประกอบด้วยการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ โดยปัจจุบันคณะมีการจัดการเรียนการสอนใน 3 ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อาจารย์ในคณะได้รับรางวัล World's Top 2% Scientists นักศึกษาได้รับรางวัลโดดเด่นด้านสถาปัตยกรรม สิ่งประดิษฐ์ในลักษณะต่าง ๆ และการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และมีผลงานตีพิมพ์ทั้งระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบ ISO 30401 ในการสร้าง จัดเก็บ แบ่งปัน และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Experiential Learning) การบูรณาการกับหลักสูตร (Curriculum Integration) และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายนอก (External Partnership)

2. บันทึกภูมิความรู้รายบุคคล (Individual Knowledge Recorder)			
เจ้าของความรู้/ สาขาวิชา	ชื่อเรื่อง/กิจกรรม	ผลสำเร็จที่โดดเด่น	ประเด็นความรู้หลัก
ผศ.อิสริ ศรีคุณ (เทคโนโลยี วิศวกรรมไฟฟ้า)	การถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาชุมชน	การลงพื้นที่เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้หรือพัฒนา ชุมชนบูรณาการรายวิชา และงานวิจัย	นำแนวคิดการมีส่วนร่วมของ ชุมชน (Participatory Approach) และ การพัฒนา พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Development) มาใช้เป็น หลักในการออกแบบและ ดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ พื้นที่อย่างแท้จริง และ สามารถสร้างผลกระทบเชิง บวกอย่างยั่งยืน
อาจารย์ธัญญา ศิริมาศเกษม (เทคโนโลยี วิศวกรรมไฟฟ้า)	กิจกรรมการพัฒนาทักษะ ช่างเครื่องมือปรับอากาศ เพื่อสร้างอาชีพในชุมชน	การสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือเชิงรุก การ ประสานงานและการ สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัย ชุมชน หน่วยงาน และ ผู้ประกอบการ	พัฒนาทักษะอาชีพด้านช่าง เครื่องปรับอากาศ เพื่อสร้าง อาชีพและลดความเหลื่อมล้ำ ในชุมชน รวมทั้งลดต้นทุนการ ประกอบอาชีพ
ผศ.ดร.กฤษณ์ชากริตส ณวัฒน์ประเสริฐ (เทคโนโลยีการจัดการ อุตสาหกรรม)	การจัดการองค์ความรู้ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	การลงพื้นที่เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อไปใช้ ประกอบสัมมาชีพ ยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากชุมชนและเพิ่ม รายได้ครัวเรือนได้อย่าง ยั่งยืน	การนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมไปปรับใช้ให้ เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของ แต่ละพื้นที่ เพื่อแก้ปัญหาหรือ สร้างโอกาสทางการแข่งขัน ให้กับชุมชนและ ผู้ประกอบการท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน

เจ้าของความรู้/ สาขาวิชา	ชื่อเรื่อง/กิจกรรม	ผลสำเร็จที่โดดเด่น	ประเด็นความรู้หลัก
ผศ.ธงชัย ทองอยู่ (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะและคอมพิวเตอร์)	การพัฒนาคนรุ่นใหม่ สู่การเป็นเกษตรกร อัจฉริยะ	มีผู้เข้าร่วมอบรมเป็น จำนวนมากจนเป็นที่นิยม และตอบโจทย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ยกระดับความสามารถ เกษตรกรไปสู่การเป็น เกษตรกรอัจฉริยะที่มี ศักยภาพสูงในการพัฒนา กระบวนการผลิตและสร้าง มูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตร ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และความต้องการของตลาด ได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
ดร.บุญฤทธิ์ ศรีปาน (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะและคอมพิวเตอร์)	การพัฒนาทักษะด้าน นวัตกรรมการจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัลใน ชีวิตประจำวัน	การลงพื้นที่เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้หรือพัฒนา ชุมชนบูรณาการรายวิชา และงานวิจัย	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกด้านของการเรียนการ สอนและการทำงานผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัลพัฒนา ศักยภาพทางการศึกษาและ การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลอย่าง ยั่งยืน
ผศ.ดร. เศรษฐภูมิ เถาขาริ	การสนับสนุนการผลิต ผลิตภัณฑ์ตามความ ต้องการของชุมชน	พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ชุมชน OTOP ให้ได้ มาตรฐาน	การบูรณาการภูมิปัญญา สมุนไพรดั้งเดิมของชุมชน เข้ากับทักษะการ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลสมัยใหม่" เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ให้ได้ มาตรฐาน สร้างรายได้ แก้ปัญหาหนี้สิน และนำไปสู่ การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

3. ชุมความรู้ (Knowledge Assets)

3.1 ชุมความรู้ด้านกระบวนการ (Process Knowledge)

- **การเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่** : ทำการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่เป้าหมายอย่างละเอียด ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิต และทรัพยากรในชุมชน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ร่วมกับผู้นำชุมชน และการสำรวจภาคสนาม
- **การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน** : การประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และกลุ่มเป้าหมาย
- **การออกแบบและดำเนินกิจกรรมในพื้นที่** : กิจกรรมบริการวิชาการถูกออกแบบในรูปแบบ Workshop และ Learning by Doing เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง
- **การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงาน** : ในระหว่างดำเนินกิจกรรมควรหาแนวทางแก้ไข โดยปรับรูปแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่น และให้ความคล่องตัว
- **การติดตามและประเมินผล** : หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ควรดำเนินการติดตามผลในระยะ 1-3 เดือน โดยใช้เครื่องมือ เช่น ตัวชี้วัด (KPI) และการประเมินผลลัพธ์เชิงสังคม (SROI) ฯ

3.2 ชุมความรู้ด้านทักษะและเทคนิค (Tacit Knowledge)

- การตั้งคำถามปลายเปิดเพื่อให้ชุมชนสะท้อนปัญหาและความต้องการที่แท้จริง
ข้อควรระวัง: หลีกเลี่ยงการกำหนดหัวข้อโครงการล่วงหน้าโดยไม่ผ่านการรับฟังชุมชน
- การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory Process) และการรับฟังความคิดเห็นอย่างจริงจัง
- การมีผู้ประสานงานในพื้นที่ (Local Coordinator) ที่เข้าใจบริบทชุมชน
- การปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ความยืดหยุ่นของทีมงานและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

3.3 ชุมความรู้ด้านเครือข่ายและทรัพยากร (Explicit Knowledge)

- การสร้างและบริหารเครือข่าย MOU กับมหาวิทยาลัยกับชุมชนและองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระบบสนับสนุนที่ครอบคลุม : งบประมาณ พื้นที่ ทรัพยากรด้านภาษา และการเผยแพร่ผลงาน
- การจัดการระบบหลังบ้าน : ระบบบัญชีต้นทุน ช่องทางการตลาด และการประเมินผลเชิงปริมาณ

4. แก่นความรู้ (Core Knowledge / Core Competence)

แก่นความรู้ 6 ประการต่อไปนี้ได้รับการสังเคราะห์จากบันทึกความรู้ของเจ้าของความรู้ทั้ง 4 สาขาวิชา

แก่นความรู้	คำอธิบาย	แหล่งที่มา (เจ้าของความรู้)	ประเภทความรู้ (ISO 30401)	กลไกการแบ่งปัน
เข้าใจพื้นที่มีส่วนร่วม ปรับให้เหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ คุณค่า ต่อเนื่องยั่งยืน	อาจารย์ทำหน้าที่เป็น Facilitator และ ถ่ายทอดความรู้	ผศ.อิสริ ศรีคุณ	Tacit Knowledge	โครงการบริการวิชาการ Workshop และ Learning by Doing
เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลายภาคส่วน	อาจารย์ทำหน้าที่เป็น Facilitator และ ถ่ายทอดความรู้ทางเดียว	อ.ธัญญา ศิริมาศเกษม	Tacit Knowledge	โครงการบริการวิชาการ Mentoring System, CoP
การพัฒนาทักษะให้ชุมชนสามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของสังคม	การบริการวิชาการให้ชุมชนพึ่งพาตนเอง	ผศ.ดร.เศรษฐภูมิ เกาชาวี	Tacit Knowledge	โครงการบริการวิชาการ Workshop, Mentoring
พัฒนาทักษะด้านนวัตกรรม การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล สมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน	อาจารย์ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้	ดร. บุญฤทธิ์ ศรีปาน	Tacit Knowledge	โครงการบริการวิชาการ, Workshop
เสริมสร้างความรู้ และ ทักษะที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการนี้ ใช้ในการพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรมของตนเองและครอบครัว	ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สร้างมูลค่าเพิ่มให้ชุมชน และสังคม	ผศ.ธงชัย ทองอยู่	Tacit Knowledge	โครงการบริการวิชาการ, Workshop
พลิกฟื้นชุมชนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสีเขียว	การบริการวิชาการให้ชุมชนพึ่งพาตนเอง	ผศ.ดร.กฤษณ์ชาคริตส วัฒนประเสริฐ + ทุกเจ้าของความรู้	Tacit Knowledge	โครงการบริการวิชาการ, Workshop

5. ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors)

ปัจจัยความสำเร็จ	รายละเอียด
1. ความมุ่งมั่นของคณาจารย์	คณาจารย์ที่มีแรงจูงใจสูง พร้อมทุ่มเทการบริการวิชาการและการลงพื้นที่ถ่ายทอดความรู้ ความสามารถให้กับชุมชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ (Mentor)	อาจารย์ที่ปรึกษาเปลี่ยนบทบาทเป็น Coach ให้คำปรึกษาทั้งเทคนิคและกระบวนการวิจัยอย่างใกล้ชิด
3. นโยบายและการสนับสนุนจากสถาบัน	ผู้บริหารสนับสนุนทั้งนโยบาย งบประมาณ และอำนวยความสะดวกด้านระเบียบ
4. ความต่อเนื่องของกิจกรรม	การกิจกรรมบริการวิชาการที่ต่อเนื่องทุกปี
5. การเลือกสถานที่ที่เหมาะสม	มีการวิเคราะห์ และสำรวจความต้องการก่อนการลงพื้นที่บริการวิชาการ ตามบริบทของมหาวิทยาลัยและชุมชน
6. ทักษะภาษาและการสื่อสาร	การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับชุมชน ตลอดจนสื่อสารให้ชุมชนมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการบริการวิชาการเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน
7. บูรณาการกับหลักสูตร	กิจกรรมการบริการวิชาการกับเชื่อมรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และนำไปพัฒนาต่อยอดงานวิจัยทั้งอาจารย์และนักศึกษา

สรุปองค์ความรู้ของคณาจารย์

แบบบันทึกความรู้

ความรู้เรื่อง

แนวปฏิบัติที่ดีในการลงพื้นที่เพื่อบริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เจ้าของความรู้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ

เรื่องเล่า

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีบทบาทสำคัญในการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะพื้นที่รับผิดชอบ เช่น เขตกรุงเทพมหานครตอนเหนือ จังหวัดนนทบุรี นครนายก และลพบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า การลงพื้นที่เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้หรือพัฒนาชุมชน หากขาดการเตรียมความพร้อมและความเข้าใจบริบทพื้นที่อย่างแท้จริงมักส่งผลให้กิจกรรมไม่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน หรือไม่เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา

ด้วยเหตุนี้ คณะผู้ดำเนินงานจึงได้นำแนวคิดการมีส่วนร่วมของชุมชน (Participatory Approach) และการพัฒนาพื้นที่เป็นฐาน (Area-based Development) มาใช้เป็นหลักในการออกแบบและดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์พื้นที่อย่างแท้จริง และสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

1. การเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่

ก่อนการดำเนินโครงการ ทีมงานได้ทำการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่เป้าหมายอย่างละเอียด ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิต และทรัพยากรในชุมชน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ร่วมกับผู้นำชุมชน และการสำรวจภาคสนาม

เทคนิคสำคัญ: การตั้งคำถามปลายเปิดเพื่อให้ชุมชนสะท้อนปัญหาและความต้องการที่แท้จริง
ข้อควรระวัง: หลีกเลี่ยงการกำหนดหัวข้อโครงการล่วงหน้าโดยไม่ผ่านการรับฟังชุมชน

ผลจากกระบวนการนี้ ทำให้ทีมงานสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ และออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

2. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ทีมงานให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยเริ่มจากการประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และกลุ่มเป้าหมาย

เทคนิคสำคัญ: การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory Process) และการรับฟังความคิดเห็นอย่างจริงจัง

ปัจจัยความสำเร็จ: การมีผู้ประสานงานในพื้นที่ (Local Coordinator) ที่เข้าใจบริบทชุมชน การสร้างความไว้วางใจนี้ ทำให้ชุมชนเปิดรับการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของโครงการ

3. การออกแบบและดำเนินกิจกรรมในพื้นที่

กิจกรรมบริการวิชาการถูกออกแบบในรูปแบบ Workshop และ Learning by Doing เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง

เทคนิคสำคัญ:

- การใช้ตัวอย่างจากบริบทจริงของชุมชน
- การใช้สื่อภาพ เช่น Infographic และสื่อสาธิต (Demonstration)
- การปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

ข้อควรระวัง: หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาวิชาการที่ซับซ้อน

ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม มีการเก็บข้อมูลภาคสนาม เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ และแบบประเมิน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาโครงการในระยะต่อไป

4. การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงาน

ในระหว่างการดำเนินโครงการ ทีมงานพบปัญหาหลายประการ เช่น ความแตกต่างของระดับความรู้ของผู้เข้าร่วม หรือข้อจำกัดด้านเวลา

แนวทางแก้ไข:

- ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่น
- ใช้การเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- เพิ่มผู้ช่วยวิทยากรเพื่อดูแลกลุ่มเป้าหมาย

ปัจจัยสำคัญ: ความยืดหยุ่นของทีมงานและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล

หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ทีมงานได้ดำเนินการติดตามผลในระยะ 1–3 เดือน โดยใช้เครื่องมือ เช่น

- ตัวชี้วัด (KPI)
- การประเมินผลลัพธ์เชิงสังคม (SROI)

เทคนิคสำคัญ: การลงพื้นที่ซ้ำ (Follow-up Visit) เพื่อประเมินผลลัพธ์จริง

ผลที่ได้: ชุมชนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และเกิดการต่อยอดกิจกรรมในพื้นที่

6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จโดยรวม

จากการดำเนินงาน พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ได้แก่

- ความเข้าใจบริบทพื้นที่

- การมีส่วนร่วมของชุมชน
- การสื่อสารที่ดี
- การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ส่วนขยาย

การลงพื้นที่เพื่อบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ต้องเปลี่ยนจาก การให้ เป็น การร่วมสร้าง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ ผลลัพธ์ที่ดีไม่ใช่เพียงกิจกรรมสำเร็จ แต่ต้องเกิดการเปลี่ยนแปลงในชุมชนอย่างยั่งยืน สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ชุมชนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง เกิดการพัฒนาทักษะ และสามารถต่อยอดกิจกรรมได้ด้วยตนเอง ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการในระดับ Outcome และ Impact เจ้าของความรู้มีความภาคภูมิใจที่สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ และเห็นถึงศักยภาพของชุมชนในการพัฒนาตนเอง ทีมงานที่มีความเข้าใจพื้นที่ มีความยืดหยุ่น และมีระบบติดตามผลที่ชัดเจน จะสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวก (Impact) ได้อย่างแท้จริง

ชุมชนรู้

- การศึกษาบริบทพื้นที่เป็นจุดเริ่มต้นของความสำเร็จ
- การมีส่วนร่วมของชุมชนช่วยเพิ่มประสิทธิผลและความยั่งยืน
- การใช้รูปแบบ Workshop และ Learning by Doing ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- การปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับบริบทช่วยเพิ่มการยอมรับ
- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นปัจจัยสำคัญ
- การติดตามผลช่วยให้เกิดการต่อยอดและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การใช้เครื่องมือ KPI และ SROI ช่วยวัดผลลัพธ์เชิงคุณค่า

แก่นความรู้

เข้าใจพื้นที่ มีส่วนร่วม ปรับให้เหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ วัดผลเชิงคุณค่า ต่อเนื่องยั่งยืน



แบบบันทึกความรู้

ความรู้เรื่อง : แนวปฏิบัติที่ดีการลงพื้นที่บริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กิจกรรมการพัฒนาทักษะช่างเครื่องปรับอากาศเพื่อสร้างอาชีพในชุมชน.....

เจ้าของความรู้ : อาจารย์ธัญญา ศิริมาศเกษม สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....

เรื่องเล่า

(ส่วนนำ) จุดเริ่มต้นของการสร้างอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศในชุมชน

ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศถือเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ใช้ในครัวเรือนและสถานประกอบการอย่างแพร่หลาย ความต้องการใช้บริการช่างซ่อมบำรุงและติดตั้งเครื่องปรับอากาศจึงมีอย่างต่อเนื่องตลอดปี อย่างไรก็ตาม ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พบว่าช่างเครื่องปรับอากาศส่วนใหญ่ยังขาดทักษะตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งผลให้คุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และรายได้ของช่างไม่มั่นคง นอกจากนี้ประชาชนทั่วไปและเยาวชนในชุมชนยังขาดโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐาน ทำให้ไม่สามารถพัฒนาทักษะด้านอาชีพได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏในฐานะสถาบันเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพด้านช่างเครื่องปรับอากาศ เพื่อสร้างอาชีพและลดความเหลื่อมล้ำในชุมชน รวมทั้งลดต้นทุนการประกอบอาชีพ โครงการนี้บูรณาการกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทาง PTRU Model ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

(ส่วนขยาย) เทคนิคและเคล็ดลับสู่ความสำเร็จในการลงพื้นที่บริการวิชาการ

การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะช่างเครื่องปรับอากาศให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องมีกระบวนการและเทคนิคการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีขั้นตอนและเคล็ดลับที่สำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและประสานงาน (ไตรมาส 1)

เทคนิคสำคัญในขั้นตอนนี้คือ "การสื่อสารเชิงรุกและหลากหลายช่องทาง" ทีมโครงการได้วางแผนอย่างรอบคอบ โดยประสานงานกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการด้านเครื่องปรับอากาศ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ เคล็ดลัดับการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพคือการใช้สื่อออนไลน์ควบคู่กับเครือข่ายชุมชน และการเข้าไปพูดคุยกับชุมชนโดยตรง ทำให้สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 30 คนตามเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ 2 การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ (ไตรมาส 2)

ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์มีอิทธิพลอย่างมากต่อความสำเร็จของการอบรม มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและชุดฝึกอบรมที่ครบครัน ทั้งห้องบรรยายระบบปรับอากาศ 2731 และห้องทดสอบติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 2732 เคล็ดลับในขั้นตอนนี้คือ "การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ทั้งหมดล่วงหน้า" เพื่อให้มั่นใจว่าพร้อมใช้งาน และต้องเตรียมอุปกรณ์สำรองไว้เสมอเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉิน อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติครอบคลุมตั้งแต่ท่อทองแดงขนาดต่างๆ สารเหลวทำความเย็น เครื่องมือวัด ไปจนถึงอุปกรณ์ซ่อมบำรุง

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ไตรมาส 2)

การอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการเป็นระยะเวลา 3 วัน โดยทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เนื้อหาครอบคลุมทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ เทคนิคการสอนที่ทำให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจและปฏิบัติได้จริงคือ "การเน้นการลงมือปฏิบัติ (Hands-on Experience)" เช่น การวินิจฉัยทำความเย็น การใช้เครื่องมือ การตัดและเชื่อมต่อ การเติมสารเหลวทำความเย็น และการตรวจสอบการรั่วไหล

กลเม็ดเคล็ดลับที่สำคัญในการสอนคือ การเน้นย้ำให้ผู้เข้าร่วมรู้จัก "การใช้เครื่องมือวัดที่ถูกต้องและการอ่านค่าอย่างแม่นยำ" ซึ่งเป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง นอกจากนี้ต้องสอดแทรกข้อพึงระวังด้านความปลอดภัยตลอดเวลา เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกัน และการจัดการสารเหลวทำความเย็นอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลและทดสอบทักษะ (ไตรมาส 2)

หลังจากการอบรมเสร็จสิ้น ผู้เข้าร่วมต้องผ่านการทดสอบทักษะตามมาตรฐานของโครงการ ทั้งด้านความรู้ (ข้อสอบเขียน) และการปฏิบัติงานจริง (ปฏิบัติจริงบนเครื่องปรับอากาศ) เคล็ดลับในการประเมินผลคือ "การให้ผู้เข้าร่วมทำงานจริงในสถานการณ์ที่เป็นไปได้" เพื่อให้เห็นความสามารถที่แท้จริง โดยมีเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านการประเมินตามเกณฑ์

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามผลหลังการอบรม (ไตรมาส 3)

ในระยะ 1-3 เดือนหลังการอบรม ทีมโครงการได้ติดตามผลผู้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง เทคนิคการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพคือ "การใช้เครื่องมือที่หลากหลาย" ทั้งการสัมภาษณ์โดยตรง การใช้แบบสอบถามออนไลน์ และการติดตามผ่านเครือข่ายชุมชน เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ รายได้ที่เพิ่มขึ้น การลดต้นทุน และการนำทักษะไปใช้ในการทำงาน

ขั้นตอนที่ 6 การสรุปผลและจัดทำรายงาน (ไตรมาส 4)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานผลโครงการเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานต้องระบุจำนวนผู้เข้าร่วม ร้อยละของผู้ผ่านการประเมิน รายได้ที่เพิ่มขึ้น และเครือข่ายความร่วมมือที่เกิดขึ้น วางแผนต่อยอดกิจกรรมในปีถัดไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จและข้อพึงระวัง

ความสำเร็จของโครงการขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ (1) การประสานงานที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน หน่วยงาน และผู้ประกอบการ (2) การมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์จริงและทักษะการสอนที่ดี (3) การจัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและมีคุณภาพ

ข้อพึงระวังในการดำเนินโครงการ คือจำนวนผู้สมัครอาจน้อยกว่าที่คาดการณ์ ซึ่งต้องมีแผนประชาสัมพันธ์เสริมจากหลายช่องทาง และอุปกรณ์ฝึกอาจชำรุดหรือไม่เพียงพอในระหว่างการอบรม ซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาและเตรียมอุปกรณ์สำรองไว้เสมอ

(ส่วนสรุป) ความภาคภูมิใจและผลกระทบต่อชุมชน

โครงการพัฒนาทักษะช่างเครื่องปรับอากาศได้นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อชุมชนอย่างมีนัยสำคัญ ผู้เข้าร่วมที่ผ่านการอบรมและประเมินผลได้รับการพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพตามมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถนำทักษะไปใช้ประกอบอาชีพจริง และมีรายได้เพิ่มขึ้น ชุมชนได้มีแรงงานฝีมือด้านช่างเครื่องปรับอากาศที่มีมาตรฐาน ลดปัญหาการว่างงาน และเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพอย่างสุจริต

ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ ผมมีความภาคภูมิใจที่โครงการนี้สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และผู้ประกอบการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้เชิงปฏิบัติร่วมกับชุมชน เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน และยกระดับคุณภาพชีวิตตามศาสตร์พระราชา ขอแนะนำให้ดำเนินการต่อยอดโครงการในปีถัดไป ขยายกลุ่มเป้าหมาย และพัฒนาเนื้อหาการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทักษะระดับสูงเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน

ขุมความรู้

1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงรุก การประสานงานและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน หน่วยงาน และผู้ประกอบการ เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ เครือข่ายความร่วมมือนี้ช่วยให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ ได้จำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมาย และสนับสนุนการติดตามผลหลังการอบรม

2. การคัดเลือกและใช้ประโยชน์จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การเลือกวิทยากรที่มีประสบการณ์จริงและทักษะการสอนที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญในการถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วม วิทยากรต้องสามารถอธิบายเทคนิคการปฏิบัติ กลเม็ดเคล็ดลับ และข้อพึงระวังได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย

3. การบริหารจัดการทรัพยากรและอุปกรณ์ การเตรียมอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่ครบครันเหมาะสม และอยู่ในสภาพดี เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ คู่มือและเอกสารการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน ช่วยให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจเนื้อหาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

4. การประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินผลและการทดสอบทักษะตามมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ช่วยวัดความสามารถจริงของผู้เข้าร่วม การทดสอบต้องครอบคลุมทั้งด้านความรู้และการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ได้ผลประเมินที่มีความเชื่อถือได้

5. การติดตามผลแบบผสมผสาน การติดตามผลหลังการอบรมอย่างต่อเนื่องในระยะ 1-3 เดือน เพื่อวัดผลกระทบจริงต่อการประกอบอาชีพ รายได้ และการลดต้นทุน ข้อมูลนี้ช่วยให้ประเมินความสำเร็จของโครงการและวางแผนปรับปรุงในปีต่อไป

6. การบูรณาการกับการเรียนการสอน การบูรณาการโครงการกับกระบวนการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน และพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติ ตามแนวทาง PTRU Model ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

แก่นความรู้

1. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลายภาคส่วน
2. วิทยากรที่มีประสบการณ์จริงและทักษะการสอนที่ดี
3. ความพร้อมของทรัพยากรและสื่อที่มีคุณภาพ
4. การวัดผลที่เป็นรูปธรรมและมีความเชื่อถือได้
5. การวัดผลกระทบจริงและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. การเชื่อมโยงระหว่างการพัฒนาท้องถิ่นและการศึกษา

รายงานสรุปองค์ความรู้
Knowledge Management Report

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Faculty of Industrial Technology, Phranakhon Rajabhat University

ประเด็นความรู้:

แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
เพื่อการแข่งขันและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

จัดทำตามมาตรฐาน ISO 30401:2018 Knowledge Management Systems
ปีการศึกษา 2568–2569

รายการ	รายละเอียด
องค์กร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประเด็นความรู้	แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อการแข่งขันและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ
วิสัยทัศน์คณะ	พัฒนานักเทคโนโลยี เพื่อการจัดการอย่างยั่งยืน ยกระดับประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สู่ระดับสากล
พันธกิจหลัก	การจัดการศึกษา / การวิจัย / การบริการวิชาการ
เจ้าของความรู้	ผศ.สุชุมาล เจริญทอง, ผศ.ดร.อภัยนันท์ จิตรโรจนรักษ์, ดร.พรณวดี โรจศิริ, ผศ.กิริติข สายพัทลุง, ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ ชาญกุล, ผศ.ราชนัน แสงประเสริฐ, ผศ.รุจิราภา งามสระคู
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	สถาปัตยกรรม / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะฯ / เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา / เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2568–2569
มาตรฐานอ้างอิง	ISO 30401:2018 Knowledge Management Systems — Requirements

1. ข้อมูลทั่วไปของเอกสาร (Document Information)

ISO 30401 ข้อ 4.1	บริบทองค์กร (Context of the Organization) องค์กรต้องกำหนดบริบทที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และทิศทางเชิงกลยุทธ์ ที่มีผลต่อระบบการจัดการความรู้
----------------------	--

2. เนื้อเรื่อง / เรื่องเล่า (Knowledge Narratives)

ISO 30401
ข้อ 8.3

กระบวนการ KM (Knowledge Management Processes)

การได้มาและสร้างความรู้ใหม่ การเก็บรักษา การแบ่งปัน
และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ขององค์กร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ก่อตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเริ่มต้นจากนโยบายของศาสตราจารย์บุญถิ่น อัตถากร อธิการบดีกรมการฝึกหัดครู ที่ต้องการให้วิทยาลัยครูผลิตครูแผนกอุตสาหกรรมศิลป์ในปี 2509 ต่อมาในปี 2518 เปลี่ยนชื่อแผนกเป็นคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และในปี 2527 เปลี่ยนชื่อคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์เป็นคณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา และได้มีการเปลี่ยนชื่อคณะอีกครั้งในปี 2535 เป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีบริบทของคณะ มุ่งเน้นพัฒนางาน 3 ด้าน ประกอบด้วยการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ โดยปัจจุบันคณะมีการจัดการเรียนการสอนใน 3 ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อาจารย์ในคณะได้รับรางวัล World's Top 2% Scientists นักศึกษาได้รับรางวัลโดดเด่นด้านสถาปัตยกรรม สิ่งประดิษฐ์ในลักษณะต่าง ๆ และการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และมีผลงานตีพิมพ์ทั้งระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบ ISO 30401 ในการสร้าง จัดเก็บ แบ่งปัน และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Experiential Learning) การบูรณาการกับหลักสูตร (Curriculum Integration) และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายนอก (External Partnership)

2.2 บันทึกความรู้รายบุคคล (Individual Knowledge Records)

เจ้าของความรู้ / สาขาวิชา	ชื่อเรื่อง / กิจกรรม	ผลสำเร็จที่โดดเด่น	ประเด็นความรู้หลัก
ผศ.ดร.อภัยนันท์ จิตรโรจนรักษ์ ดร.พรรณวดี โรจศิริ (สถาปัตยกรรม)	โครงการประกวดแบบนานาชาติ AIAC (UNESCO) – เครือข่าย 15 สถาบัน 12 ประเทศ	รางวัลระดับนานาชาติต่อเนื่องกว่า 10 ปี ทักษะภาษาอังกฤษ + การนำเสนอเครือข่ายต่างประเทศ	PBL, Process Design, บูรณาการรายวิชา
ผศ.สุขุมล เจริญทอง (พัฒนานักศึกษาสู่วาระ)	ระบบ Scouting & Mentoring เพื่อตีพิมพ์วารสารนานาชาติ	ผลงานตีพิมพ์วารสารนานาชาติ นักศึกษาชนะการแข่งขันระดับชาติ	Research-Driven Competition, Post- Event Transformation
ผศ.กীরติช สายพัทลุง (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะและคอมพิวเตอร์)	การแข่งขันหุ่นยนต์ + เขียนโปรแกรมระบบอัตโนมัติ + บทความวิชาการ	รางวัลแข่งขันหลายรายการ บทความตีพิมพ์วารสารนานาชาติ 2 บทความ	Cross-functional Team, Proactive Mentoring, วัฒนธรรมวิจัย
อ.จุฬาลักษณ์ ชาญกุล (วิศวกรรมโยธา)	โครงการ Green Youth – การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (3 ปีต่อเนื่อง)	บูรณาการรายวิชา + ปริญญานิพนธ์ ลงพื้นที่ชุมชนจริง	Adaptive Learning, Project-based, บริการวิชาการ
ผศ.ราชัน แสงประเสริฐ (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	เวทีประกวดหลากหลาย: ศิลปวัฒนธรรม, แผนธุรกิจสตรีระดับประเทศ, นิทรรศการวิจัย	รางวัลที่ 1 ระดับประเทศ (แผนธุรกิจสตรี) รางวัลดีเยี่ยม (ศิลปวัฒนธรรม) ผลงานวิจัย 5 ชิ้น	บูรณาการข้ามศาสตร์, เครือข่ายภายนอก, Practice-based
ผศ.รุจิราภา งามสระคู (ออกแบบผลิตภัณฑ์)	โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น (ปี 2563, 2565, 2566)	รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ The Best of Best รางวัลชนะเลิศระดับมหาวิทยาลัย 3 ปีซ้อน	นวัตกรรมจากภูมิปัญญา, สหวิทยาการ, ชุมชนมีส่วนร่วม

3. ขุมความรู้ (Knowledge Assets)

ISO 30401

ข้อ 8.3.3

การเก็บรักษาและปกป้องความรู้ (Retain & Protect)

องค์กรต้องระบุ จัดเก็บ

และปกป้องความรู้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.1 ขุมความรู้ด้านกระบวนการ (Process Knowledge)

- การคัดเลือกและเตรียมความพร้อมนักศึกษา: สื่อสารวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
คัดเลือกตามศักยภาพและความสมัครใจ
- การบูรณาการกับหลักสูตรและรายวิชา: เชื่อมโยงกิจกรรมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) เพื่อสร้างแรงจูงใจ
- กระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (PBL): ใช้โจทย์จริงจากการแข่งขันและชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้
- กระบวนการต่อยอดสู่ผลงานวิชาการ: นำผลการแข่งขันพัฒนาเป็นบทความ วิทยานิพนธ์ และผลงานตีพิมพ์

3.2 ขุมความรู้ด้านทักษะและเทคนิค (Tacit Knowledge)

- บทบาทอาจารย์ในฐานะโค้ช: เปลี่ยนจาก Lecturer เป็น Design Navigator/Mentor/Coach
- การทำงานแบบสหวิทยาการ: จัดทีมนักศึกษาจากหลากหลายสาขาส่งเสริม Peer Learning
- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า: ทักษะบริหารความเสี่ยงและปรับตัวในสถานการณ์จริง
- การสร้างแรงจูงใจเชิงระบบ: ระบบรางวัล เวทีแข่งขัน และการยอมรับในระดับสถาบัน

3.3 ขุมความรู้ด้านเครือข่ายและทรัพยากร (Explicit Knowledge)

- การสร้างและบริหารเครือข่าย MOU กับภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
- ระบบสนับสนุนที่ครอบคลุม: งบประมาณ พื้นที่ Lab ทรัพยากรด้านภาษา และการเผยแพร่ผลงาน
- การจัดการระบบหลังบ้าน: ระบบบัญชีต้นทุน ช่องทางการตลาด และการประเมินผลเชิงปริมาณ

4. แก่นความรู้ (Core Knowledge / Core Competence)

ISO 30401 ข้อ 4.2 & 7.2	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสมรรถนะ องค์กรต้องระบุสมรรถนะที่จำเป็น ทั้งความรู้ฝังลึก (Tacit) และความรู้ชัดแจ้ง (Explicit) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
-------------------------------	--

แก่นความรู้ 6 ประการต่อไปนี้ได้รับการสังเคราะห์จากบันทึกความรู้ของเจ้าของความรู้ทั้ง 5 สาขาวิชา โดยแต่ละแก่นความรู้ถูกจำแนกตามประเภทความรู้ตามกรอบ ISO 30401 และ SECI Model (Nonaka & Takeuchi) พร้อมระบุกลไกการแบ่งปันที่เหมาะสม

แก่นความรู้	คำอธิบาย	แหล่งที่มา (เจ้าของความรู้)	ประเภทความรู้ (ISO 30401)	กลไกการแบ่งปัน
การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง (Experiential Learning)	นักศึกษาพัฒนาสูงสุดเมื่อเผชิญโจทย์จริงในบริบทจริง การแข่งขันและการตีพิมพ์คือกลไกเรียนรู้ที่ทรงพลัง	ผศ.กীরติข สหายพิทลุง อ.จุฬาลักษณ์ ชาญกุล ผศ.ราชนันท์ แพ่งประเสริฐ	Tacit Knowledge → Explicit (SECI: Externalization)	Workshop, บทความ, PBL
อาจารย์ในบทบาทโค้ช (Coach as Mentor)	อาจารย์ทำหน้าที่เป็น Facilitator ให้ข้อมูล บอกลับทันเวลา กระตุ้นแรง บันดาลใจ ไม่ใช่เพียง ผู้ถ่ายทอดความรู้ทางเดียว	ผศ.สุชุมาล เหรียญทอง ผศ.ดร.อภัยนันท์ จิตรโรจนรักษ์	Tacit Knowledge (Combination + Internalization)	Mentoring System, CoP
การบูรณาการเชิงระบบ (Integrated Learning Ecosystem)	เชื่อมการเรียนรู้-วิจัย-บริการวิชาการ-แข่งขันเข้าด้วยกัน สอดคล้องกับพันธกิจคณะ	ทุกเจ้าของความรู้	Explicit Knowledge (Combination)	คู่มือปฏิบัติ, แผนการสอน, KM Report
นวัตกรรมจากรากฐาน (Innovation from Local Wisdom)	ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สร้างมูลค่าเพิ่มให้ชุมชนและสังคม	ผศ.รุจิราภรณ์ งามสระคู อ.จุฬาลักษณ์ ชาญกุล	Tacit + Explicit (Socialization → Externalization)	โครงการบริการวิชาการ, ผลงานนักศึกษา

แก่นความรู้	คำอธิบาย	แหล่งที่มา (เจ้าของความรู้)	ประเภทความรู้ (ISO 30401)	กลไกการแบ่งปัน
การสร้างอัตลักษณ์วิชาชีพ (Professional Identity Formation)	พัฒนานักศึกษาให้มองตนเองเป็น 'นักวิจัย' สร้างความมั่นใจในตนเอง ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	ผศ.กীরดิษ สายพัทลุง ผศ.สุชุมาล เหรียญทอง	Tacit Knowledge (Internalization)	บทความตีพิมพ์, รางวัล, Portfolio
ระบบนิเวศที่ยั่งยืน (Sustainable Development Ecosystem)	ความสำเร็จเกิดจาก 4 องค์ประกอบ: นักศึกษา + อาจารย์ + เครือข่าย + สถาบัน ทำงานร่วมกัน	ผู้บริหารคณะ + ทุกเจ้าของความรู้	Explicit Knowledge (System + Process)	นโยบาย, MOU, ระบบ QA, KPI

5. ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors)

ISO 30401 ข้อ 5.1 & 7.1	ภาวะผู้นำและทรัพยากร (Leadership & Resources) ผู้บริหารสูงสุดต้องแสดงภาวะผู้นำ จัดสรรทรัพยากร และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนระบบ KM
----------------------------	--

ปัจจัยความสำเร็จ	รายละเอียด	หมวด ISO 30401
1. ความมุ่งมั่นของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีแรงจูงใจสูง พร้อมทุ่มเทเวลาเกินกว่าชั่วโมงเรียนปกติ เป็นพื้นฐานสำคัญที่ขาดไม่ได้	7.2 Competence & Awareness
2. ความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ (Mentor)	อาจารย์ที่ปรึกษาเปลี่ยนบทบาทเป็น Coach ให้คำปรึกษาทั้งเทคนิคและกระบวนการวิจัยอย่างใกล้ชิด	7.2 Competence / 8.3 KM Processes
3. นโยบายและการสนับสนุนจากสถาบัน	ผู้บริหารสนับสนุนทั้งนโยบาย งบประมาณ และอำนวยความสะดวกด้านระเบียบ	5.1 Leadership / 7.1 Resources
4. ความต่อเนื่องของกิจกรรม	กิจกรรมที่จัดสม่ำเสมอสร้างวัฒนธรรมการส่งต่อ จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง	8.3 KM Processes (Retain & Share)
5. การเลือกเวทีที่เหมาะสม	วิเคราะห์ความพร้อมของนักศึกษาก่อนส่งแข่ง เลือกเวทีที่เหมาะสมกับระดับสมรรถนะ	6.1 Risk & Opportunities
6. ทักษะภาษาและการสื่อสาร	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการนำเสนอผลงาน ควบคู่กับทักษะทางเทคนิค ซึ่งขาดสำหรับวารสารนานาชาติ	7.2 Competence
7. บูรณาการกับหลักสูตร	เชื่อมกิจกรรมกับรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และการประเมินผล ทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ	8.3 KM Processes (Acquire & Create)

6. แนวทางการพัฒนา (Development Roadmap)

ISO 30401 ข้อ 10.1 & 10.2	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) องค์กรต้องปรับปรุงความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบ KM อย่างต่อเนื่อง
---------------------------------	---

ระยะ	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย ISO 30401
ระยะสั้น (1 ปี)	- จัดทำ Knowledge Repository รวบรวมแบบบันทึกความรู้ทุกฉบับ - พัฒนาระบบ Mentoring System อย่างเป็นทางการครบทุกสาขาวิชา - จัดอบรมทักษะเฉพาะทาง Mock Competition ภายในคณะก่อนส่งแข่งจริง - ส่งเสริมการเขียน Technical Report และ Paper Draft ในทุกรายวิชาโครงการ	8.3 KM Processes (Acquire, Create, Retain)
ระยะกลาง (2-3 ปี)	- พัฒนาหลักสูตรให้มีรายวิชาบูรณาการการวิจัยอย่างเป็นระบบ - สร้าง Community of Practice (CoP) ระหว่างรุ่นนักศึกษาและคณาจารย์ - ขยายเครือข่าย MOU กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและภาคอุตสาหกรรม - พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลที่เป็นรูปธรรม (KPI ด้าน KM)	6.2 Planning / 7.4 Communication 8.4 KM Enabling Factors
ระยะยาว (3 ปีขึ้นไป)	- ผลักดันผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Scopus/ISI อย่างสม่ำเสมอ - สร้าง Portfolio Database และเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อส่งต่อองค์ความรู้ - พัฒนาหลักสูตรให้ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับนานาชาติ (เช่น ABET) - สร้าง Research Lab ที่มีเครื่องมือครบครันรองรับทุกสาขา	9.1 Monitoring / 10.1 Improvement 4.2 Interested Parties

7. การเชื่อมโยงกับ ISO 30401:2018 (Clause Mapping)

เอกสารฉบับนี้ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO 30401:2018 Knowledge Management Systems ดังตารางการเชื่อมโยงต่อไปนี้

ข้อกำหนด ISO 30401	หัวข้อ (EN)	การดำเนินงานของคณะ	หมวดในเอกสารนี้
ข้อ 4	Context of the Organization	กำหนดบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมวด 1
ข้อ 5	Leadership	ผู้บริหารสนับสนุนนโยบาย งบประมาณ และวัฒนธรรม KM	หมวด 5
ข้อ 6	Planning	วางแผน Roadmap ระยะสั้น-กลาง-ยาว	หมวด 6
ข้อ 7	Support (Resources, Competence, Communication)	พัฒนาสมรรถนะ สื่อสารภายใน สนับสนุนทรัพยากร	หมวด 4, 5
ข้อ 8.3	KM Processes (Acquire, Create, Retain, Share, Apply)	บันทึกความรู้, กิจกรรมแข่งขัน, ตีพิมพ์, CoP, Mentoring	หมวด 2, 3
ข้อ 9	Performance Evaluation	ติดตาม KPI จำนวนรางวัล บทความตีพิมพ์ ความพึงพอใจ	หมวด 5, 6
ข้อ 10	Improvement	ปรับปรุงต่อเนื่องตาม Roadmap และผลการประเมิน	หมวด 6

เอกสารฉบับนี้จัดทำภายใต้ระบบการจัดการความรู้ (KMS) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 30401:2018 Knowledge Management Systems — Requirements